

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом Университета

Протокол № 5

«25» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М. Белоус

«25» февраля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Брянская область, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580), Уставом университета и определяет общие правила проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего образования (ППССЗ) на факультете СПО и филиалах университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает единый подход к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса на факультете СПО и филиалах университета, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработано с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Учебно-методические комплексы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения под непосредственным контролем методиста, председателя ЦМК, заведующего отделением, рассматриваются на цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.4. Заведующий учебно-методическим отделом, методисты, председатели цикловых методических комиссий оказывают методическую помощь в определении содержания, структуры оформления учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

1.5. Необходимость обеспечения качественной реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования требует комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Под комплексным методическим обеспечением понимается разработка и создание оптимальной системы нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для полного и качественного обучения дисциплинам (профессиональным модулям) в рамках времени, отведенного учебным планом конкретной специальности.

1.6. В состав комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине или профессиональному модулю в качестве его структурных компонентов входят: нормативная и учебно-методическая документация; средства обучения; средства контроля.

1.7. Учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой систему дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, создаваемую в целях наиболее полной реализации общих

и профессиональных компетенций, сформулированных программой по конкретной дисциплине, профессиональному модулю.

1.8. Цель создания УМК – обеспечить качественное учебно-программное, методическое оснащение учебно-воспитательного процесса. УМК – это совокупность нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечивающей изучение каждой темы или раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Использование УМК улучшает организацию работы обучающихся, способствует качественному усвоению учебного материала и четкой организации преподавания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

1.9. Основными задачами создания учебно-методических комплексов являются:

- систематизация содержания учебных дисциплин с учетом достижений науки;
- улучшение методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана;
- качественное оснащение образовательного процесса учебно-программными, методическими, информационными и другими материалами;
- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся.

1.10. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, профессиональному модулю по мере необходимости дополняется, изменяются его отдельные компоненты с учетом изменений в содержании дисциплин, модулей, изменений в законодательстве РФ, введения и изменения нормативно-правовых актов.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно – методический комплекс состоит из следующих разделов:

- нормативная и учебно – методическая документация;
- общеметодическая документация;
- контрольно – измерительные материалы учебной дисциплины, контрольно – оценочные средства по профессиональному модулю;
- материалы учебной и производственной практики (практики по профилю специальности) по профессиональному модулю.

2.2. В раздел «Нормативная и учебно – методическая документация» входят следующие документы:

- выписка из ФГОС СПО;
- рабочая программа дисциплины (профессионального модуля);
- календарно – тематический план дисциплины (профессионального модуля).

2.3. Раздел «Общеметодическая документация» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

В раздел «Общеметодическая документация» входят следующие материалы:

- методические рекомендации (указания) для преподавателей по общим вопросам преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля);
- методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины (профессионального модуля);
- методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по курсовому и дипломному проектированию;
- комплект поурочных планов с методическим обеспечением (комплект раздаточного материала);
- учебники, учебные пособия, конспекты лекций, сборники задач, рабочие тетради;
- методические указания по выполнению контрольных работ на заочном отделении.

2.4. Раздел «Контрольно – измерительные материалы учебной дисциплины, контрольно – оценочные средства по профессиональному модулю» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины, формирования как общих, так и профессиональных компетенций на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

В раздел «Контрольно – измерительные материалы дисциплины, контрольно – оценочные средства по профессиональному модулю» входят следующие материалы:

- комплект заданий для текущего контроля по каждой теме дисциплины, профессионального модуля;
- комплект контрольно – измерительных материалов по дисциплине;
- контрольно – оценочные средства по профессиональному модулю;
- комплект заданий для проведения иных форм контроля по междисциплинарному курсу профессионального модуля, предусмотренных рабочим учебным планом.

2.5. В раздел «Материалы учебной и производственной практики (практики по профилю специальности) по профессиональному модулю» входят следующие материалы:

- рабочая программа практики;
- индивидуальные задания для студентов;
- методические рекомендации по оформлению отчета по практике;
- контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по практикам (дифференцированного зачета).

3. Требования к оформлению Учебно-методического комплекса учебной дисциплине, МДК, профессионального модуля

4.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю оформляется на компьютере.

4.2. Страницы УМК должны иметь сквозную нумерации, номер на первой странице не проставляется. Номер страницы проставляется в верхней части страницы по центру.

4.3. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

4.4. Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации (рис.1.2.).

4.5. Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № ...», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

4.6. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы.

4.7. Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзачного отступа. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия.

4.8. Ссылки на рисунки, таблицы, схемы, графики, диаграммы в тексте учебно-методического комплекса обязательны.

4. Заключительные положения

5.1. Преподаватель, мастер производственного обучения обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

5.2. Учебно-методические комплексы, все входящие в него материалы должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации и автоматизации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению в условиях реального производства, на практике, в своей профессиональной деятельности.

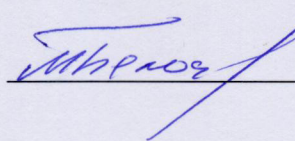
5.3. Учебные и учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД, МДК, ПМ.

5.4. Один экземпляр УМК на бумажном носителе должен храниться в методическом кабинете образовательной организации.

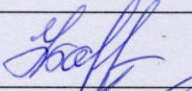

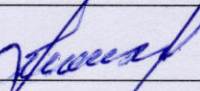

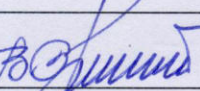
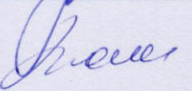


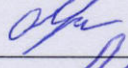
5.5. Контроль содержания и качества УМК возлагается на цикловую методическую комиссию соответствующих дисциплин.

5.6. Изменения в структуре и содержании отдельных элементов УМК рассматриваются на Методическом совете факультета СПО или филиала и по результатам обсуждения принимаются решения о качестве подготовки УМК, даются рекомендации по совершенствованию разработки.

Главный юрисконсульт

 М.Ф. Белоус

Лист согласования

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.	согласовано	
	Декан факультета СПО Кожухова Н.Ю.	согласовано	
Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Белоус И.Н.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Панаскина Л.Ю.	согласовано	
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Бондаренко В.В.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Троян Л.В.	согласовано	
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Суконкин А.Н.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Данченко Л.Н.	согласовано	
Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Лохмоткина Н.В.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Шведова О.Е.	согласовано	