

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете

Протокол № 4

от «17» ноября 2022 г.



Врио ректора

УТВЕРЖДАЮ

С.М. Сычёв

от «17» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И  
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ**

Брянская область  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Положение, – ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 N 35-52-172ин/35-29 «О направлении Рекомендаций по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и локальными нормативными актами университета в части, касающейся дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения реализуемых в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.3. К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.4. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.75) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не предусмотрено.

1.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и программ профессионального обучения, является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

1.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП и программ профессионального обучения, проводится на основе принципов объективности и независимости.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения, критерии оценки результатов устанавливаются Университетом самостоятельно и закрепляются в ДППи программам профессионального обучения.

1.8. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДППи программам профессионального обучения.

1.9. Дата и время проведения защиты итоговой аттестации устанавливаются Институтом дополнительного образования по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.10. Итоговая аттестация может проводиться по месту расположения Университета или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.11. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП и программы профессионального обучения.

1.12. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от сроков и вида ДПП и программ профессионального обучения.

1.13. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт об отчислении слушателя и о выдаче установленного документа.

1.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП выдаётся документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации/ диплома о профессиональной переподготовке).

1.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения выдаётся документ об уровне квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (программы: профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка) или удостоверение о повышении квалификации (программы повышения квалификации).

1.16. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Университетом самостоятельно.

1.17. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **2. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.**

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и программе профессионального обучения.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по Университету.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

2.4. Председатель аттестационной комиссии утверждается как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также представителей сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 4 человек (включая председателя и секретаря).

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки**

Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки должна определять уровень полученной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретенной новой квалификации.

3.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме из итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

3.3. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе.

3.4. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.5. Билеты к итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно (Приложение 1).

3.6. Промежуточная аттестация по отдельным модулям (дисциплинам) оформляется ведомостью (Приложение 2).

3.7. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы и итогового экзамена оформляется протоколами. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии (Приложение 3,4).

3.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.9. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются в институт ДПО (Приложение 5).

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации должна определять уровень полученной/совершенствованной компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Реализация ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах и формах, предусмотренных ДПП.

4.3. Перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП повышения квалификации.

4.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение 6).

4.5. В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы, то формируется итоговая аттестационная комиссия.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения**

5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового экзамена. Результаты итогового экзамена оформляются ведомостью (Приложение 7).

5.5. На итоговую аттестацию по программам профессионального обучения слушатель представляет заключение о выполнении им практической квалификационной работы.

5.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения оформляется протоколом (Приложение 8).

## **6. Критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний**

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

6.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессионального обучения**

7.1. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговых аттестационных испытаний; несогласия с его (их) результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе проведения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения итоговой аттестации.

7.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель - руководитель подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу.

7.4. В состав апелляционной комиссии могут включаться: руководители программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

7.5. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после проведения итоговой аттестации.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

7.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

8.3. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается Положение в новой редакции.

8.4. Настоящее Положение применяется к ДПП, реализация которых начата после утверждения настоящего Положения.




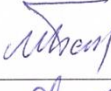


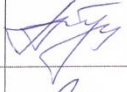

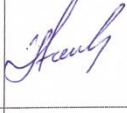

Директор института  
дополнительного образования



В.Ф. Васюкин

Лист согласования

Согласовано:

Подразделение	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе и цифровизации	Проректор	Кубышкина Александра Васильевна		16.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Начальник	Казмирова Татьяна Александровна		16.11.22
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Дробышевская Татьяна Владимировна		16.11.22
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник	Белоус Максим Фёдорович		16.11.22
Дирекция института экономики и агробизнеса	Директор	Сычѳв Сергей Михайлович		16.11.22
Дирекция института ветеринарной медицины и биотехнологии	Директор	Малявко Иван Васильевич		16.11.22
Дирекция инженерно-технологического института	Директор	Купреенко Алексей Иванович		16.11.22
Дирекция института энергетики и природопользования	Директор	Безик Дмитрий Александрович		16.11.22
Деканат факультета среднего профессионального образования	Декан	Кожухова Нэлли Юрьевна		16.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	Андронов Виктор Иванович		16.11.22



Лист ознакомления

Ознакомлен:

Подразделение	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе и цифровизации	Проректор	Кубышкина Александра Васильевна		17.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Начальник	Казиминова Татьяна Александровна		17.11.22
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Дробышевская Татьяна Владимировна		17.11.22
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник	Белоус Максим Фёдорович		17.11.22
Дирекция института экономики и агробизнеса	Директор	Сычѳв Сергей Михайлович		17.11.22
Дирекция института ветеринарной медицины и биотехнологии	Директор	Малявко Иван Васильевич		17.11.22
Дирекция инженерно-технологического института	Директор	Купреенко Алексей Иванович		17.11.22
Дирекция института энергетики и природопользования	Директор	Безик Дмитрий Александрович		17.11.22
Деканат факультета среднего профессионального образования	Декан	Кожухова Нэлли Юрьевна		17.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	Андронов Виктор Иванович		17.11.22

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Брянский государственный аграрный университет»**

**Институт дополнительного профессионального образования**

Утверждаю:

Директор Института ДПО, доцент

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

итогового междисциплинарного экзамена по программе  
профессиональной переподготовке  
*«Зоотехния»*

1. Роль животного организма в сельскохозяйственном производстве
2. Изучение переваримости кормов с целью более правильного суждения об их питательности
3. Оценка качества и основные условия успешного скармливания силоса.

Экзаменатор: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Брянский государственный аграрный университет»**

**Институт дополнительного профессионального образования**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Экзаменатор: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Фамилия, инициалы	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора
1.					
2.					

Директор института \_\_\_\_\_

Итого: отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не аттестовано \_\_\_\_\_

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы  
по программе профессиональной переподготовки**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Брянский государственный аграрный университет»**

**Институт дополнительного профессионального образования**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии

по приему защиты итоговой аттестационной работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_

минут ему были заданы следующие вопросы:

---

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

**Председатель итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Секретарь итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового (междисциплинарного)  
экзамена по программе профессиональной переподготовки**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Брянский государственный аграрный университет»**

**Институт дополнительного профессионального образования**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового экзамена

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины  
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	Оценка

Председатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* При наличии.

**Примерная форма отчета  
о работе аттестационной комиссии**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Брянский государственный аграрный университет»**

**Институт дополнительного профессионального образования**

**ОТЧЕТ**

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации  
(без формирования аттестационной комиссии)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Брянский государственный аграрный университет»**

**Институт дополнительного профессионального образования**

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Директор института ДПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Формы ведомостей итоговой аттестации  
по основной программе профессионального обучения**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

**Институт дополнительного профессионального образования**

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Основная программа профессионального обучения по профессии рабочего,  
должности служащего: \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_  
Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_  
Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор института ДПО \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы  
по основной программе профессионального обучения**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Брянский государственный аграрный университет»**

**Институт дополнительного профессионального образования**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы  
по основной программе профессионального обучения

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)