

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
«11» 06 2015 г., протокол № 8а

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
 Н.М. Белоус



ПОЛОЖЕНИЕ
о научных исследованиях аспирантов
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный
университет»

Брянская область,
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

– других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Настоящее Положение о научных исследованиях аспирантов (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения научных исследований (НИ) аспирантами очной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Университет, БГАУ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО, программы аспирантуры), формы и способы ее проведения.

3. НИ аспирантов является одним из обязательных компонентов ОПОП ВО, и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, направленного на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидат наук, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе профессиональной деятельности.

4. Цели и объемы НИ (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам НИ определяются программами аспирантуры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к диссертационным работам на соискание ученой степени кандидат наук и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), реализуемыми университетом.

5. Основной целью НИ является формирование и усиление творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов.

6. Основными задачами НИ являются:

– обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, получения и использования знаний;

– совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего

образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;

- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- привлечение аспирантов к участию в научных исследованиях, практических разработках;
- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- получение новых научных материалов по теме диссертационного исследования;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

1. Требования к организации НИ аспирантов определяются настоящим Положением, программой аспирантуры, рабочим учебным планом подготовки аспирантов, рабочей программой и ФГОС ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки.

2. Организация НИ на всех этапах должна быть направлена на подготовку аспирантом диссертационной работы на соискание ученой степени кандидат наук, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью и компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки и видом профессиональной деятельности выпускника.

3. НИ аспиранта подразделяется на следующие виды работ:

- определение темы научного исследования;
- определение цели, объекта и предмета исследования; определение задач в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости ее исследования;
- составление плана НИ аспиранта и выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых журналах, монографиях, отчетов по НИ, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме диссертационного исследования;
- определение и разработка методики и методологии проведения экспериментальных исследований, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства);
- выбор методов и методик анализа оборудования, приборов, установок, технологических условий и процессов их применения;
- определение условий и порядка проведения опытов;
- обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов

- на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;
- проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования;
 - подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций; семинаров;
 - выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, участие в выставках, конкурса и т.д.
 - написание текста диссертационного исследования и автореферата.

4. Организатором НИ является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки и профилю подготовки.

5. Кафедра, совместно с научным руководителем и аспирантом, руководствуясь требованиями нормативных документов, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением определяет тему научных исследований, ее цели, задачи, актуальность, практическую и теоретическую значимость, осуществляет методическое обеспечение процесса научных исследований аспирантов, контролирует качество ее проведения.

6. Сроки и продолжительность выполнения НИ устанавливаются Университетом в соответствии с рабочим учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.

7. НИ может осуществляться непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике предусмотрены программой аспирантуры).

8. Общее руководство и контроль над выполнением НИ аспирантов возлагается на научного руководителя, который назначается из числа ведущих научно-педагогических работников соответствующей кафедры Университета в соответствии с ФГОС ВО.

9. При выполнении НИ в структурных подразделениях Университета, аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в БГАУ. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от выполнения НИ.

10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, в научных учреждениях и организациях, вправе выполнять в этих организациях НИ, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, научных учреждениях и организациях, соответствует направлению и видам профессиональной деятельности, определяемых программой аспирантуры.

11. Направление аспирантов для участия в открытых конкурсах, выставках, научных конференциях, семинарах, в работе научных обществах и других научных мероприятиях, проходящих вне населенного пункта, где расположен Университет, оформляется распорядительным актом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица) с указанием вида и срока прохождения мероприятия.

12. Аспиранты, выполнившие требования программы научных исследований получают зачет.

13. Аспиранты, не выполнившие план научных исследований без уважительной причины или при промежуточной (основной) аттестации результатов, получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из аспирантуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

1. Содержание НИ определяется разработанной на основании ФГОС ВО, программы аспирантуры и с учетом настоящего Положения рабочей программой и индивидуальным планом аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры соответствующего направления и профиля подготовки.

2. Рабочая программа НИ должна содержать следующие разделы (Приложение 1):

- цели и задачи НИ;
- место НИ в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов;
- требования к результатам освоения НИ;
- перечень компетенций обучающегося, формируемых в результате выполнения НИ;
- объем и трудоемкость НИ;
- структуру и содержание НИ;
- сроки проведения и разделы (этапы) научных исследований аспиранта;
- руководство и контроль за научными исследованиями;
- порядок аттестации по итогам научных исследований аспиранта и формы контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения НИ;
- перечень материально-технического обеспечения НИ.

3. Содержание НИ планируется научным руководителем совместно с аспирантом, на каждый период и год обучения и отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды профессиональной деятельности. Индивидуальный план утверждается на заседании кафедры заведующим кафедрой и научным руководителем.

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ И ИХ ОТЧЕТНОСТЬ

1. На основе результатов выполнения НИ аспирант должен подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук и выпускную квалификационную работу (отчет о НИ), овладеть компетенциями, знаниями, умениями в областях и видах профессиональной деятельности в соответствии с образовательным стандартом программой аспирантуры и рабочей программой НИ.

2. НИ считаются завершенными при условии выполнения аспирантом всех требований рабочей программы и индивидуального плана аспиранта.

3. НИ должны быть выполнены аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения,

выдвигаемые для публичной защиты.

4. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5. Основные научные результаты НИ должны быть опубликованы.

6. По результатам промежуточной или основной аттестации выполнения аспирантом НИ предоставляется следующая отчетная документация:

– отчет аспиранта о выполненной НИ за определенный период;

– отметка научного руководителя в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе.

7. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом НИ за определенный период в соответствии с планом.

8. Отчет о НИ – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время НИ. Все необходимые документы должны быть оформлены в соответствии с правилами и представлены в отдельной папке с титульным листом на кафедру.

Требования к содержанию отчета о научных исследованиях

1) Индивидуальный план работы аспиранта.

2) Титульный лист (Приложение 2).

3) Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи.

4) Основная часть, содержащая результаты исследования.

5) Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научного исследования и отражающее его основные результаты.

6) Список использованных источников.

7) Приложения.

К отчету могут прилагаться копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений аспирантов на научно-исследовательских семинарах, конференциях (круглых столах).

9. Защита результатов НИ аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

1. Аспирант имеет право:

– обращаться по всем вопросам выполнения НИ к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю;

– вносить предложения по усовершенствованию организации и содержанию выполнения НИ;

– пользоваться необходимыми электронно-библиотечными материально-техническими ресурсами для выполнения НИ.

2. Аспирант обязан:

- составлять совместно с научным руководителем индивидуальный план НИ для разных периодов и лет обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта, учебного плана, программы аспирантуры;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Университета или организации в месте выполнения НИ;
- своевременно представлять на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры в течение установленного срока отчетную документацию по выполнению НИ.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ

1. Проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИ; обеспечивает планирование и учет её результатов. Помогает аспиранту в осознании его профессиональных возможностей и объективной оценке проделанной аспирантом работе.

2. Разрабатывает и определяет совместно с аспирантом тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость методики выполнения научного исследования.

3. Составляет совместно с аспирантом, согласовывает и утверждает план НИ аспиранта.

4. Оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации и выполнении аспирантом НИ, в анализе и оценке полученных результатов, оформлении отчета, подготовки публикаций, выпускной квалификационной работы и диссертации.

5. Осуществляет систематический контроль за ходом НИ, за соблюдением сроков ее проведения и соответствием содержания НИ, требованиям, установленным программой аспирантуры, рабочей программой и планом НИ.

6. Контролирует работу аспиранта, принимает меры по установлению недостатков в организации, проведении экспериментов и содержании НИ.

7. Докладывает на заседании кафедры во время промежуточной и основной аттестации о выполнении аспирантом НИ.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

(указывается наименование института/факультета)

(указывается наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Директор/декан института/факультета,
профессор

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА**

Направление подготовки

00.00.00 – _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль

(наименование направленности программы)

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: *очная / заочная*

Брянская область, 2015

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ О НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ АСПИРАНТА

Выполнил (а):
аспирант ____ курса
00.00.00 – наименование направления
подготовки (профиль)
Ф.И.О.

Научный руководитель:

Брянская область, 20____