

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Трубчевск 2015 год

РАССМОТРЕНО:

ЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № _____

Председатель В.В. Лопаткин

От « » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников

_____ С.И. Пиреева

_____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____ Л.Н. Данченко

_____ 2015 г.

УДК 004.65:378.663(07)

ББК 73:74.58

М 54

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по прохождению производственной практики (преддипломной)/ Лопаткин В.В. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015.-23с.

Составитель:

Лопаткин В.В. - председатель ЦК, преподаватель Профессионального учебного цикла Трубчевского филиала, высшая категория

Методические указания по прохождению производственной практики (преддипломной)/ разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Методические указания раскрывают содержание и порядок выполнения и оформления документации по практике специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Указания одобрены методическим советом филиала. Протокол № 3 от 09.02.2015.

Рецензент:

Саликова Т.С. - преподаватель Профессионального учебного цикла Трубчевского филиала, высшая категория

© Брянский ГАУ, 2015

© Лопаткин В.В., 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Раздел 1. Методические рекомендации по выполнению заданий.....	8
4. Раздел 2. Оформление документации по практике.....	12
5. Литература.....	13
6. Приложения.....	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Преддипломная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО в части освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.

Цель преддипломной практики

Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности *09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Основные задачи практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

- ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия;
в производственно-технологической области деятельности иметь опыт:
- собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;
- взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
- производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения;
- участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы;
- участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ;
- консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы;
- выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией;
- обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- участвовать в разработке технического задания.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;
- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Результатом практики по профилю является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 01 Участие в разработке информационных систем	ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
	ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
	ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
	ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
	ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
	ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
	ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
	ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и	ПК 3.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
	ПК 3.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
	ПК 3.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей

вычислительных машин»	ПК 3.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
	ПК 3.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
	ПК 3.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
	ПК 3.7.	Обеспечивать меры по информационной безопасности.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
ПМ. 01 Участие в разработке информационных систем		
1	Вводный инструктаж. Ознакомление с объектом практики	8
2	Отдел АИС на предприятии.	8
3	Платформы для эффективной корпоративной работы	8
4	Основные понятия методологии и технологии проектирования АИС	8
5	Жизненный цикл АИС. Модели жизненного цикла АИС	8
6	Организация проектирования ИС	8
7	Оформление технической документации АИС в соответствии со стандартами	8
	Всего	56
ПМ.02 Участие в разработке ИС		
8	Архитектура ИС	8
9	Аппаратно-программная платформа информационных систем	8
10	Использование ИТ – технологий для создания информационных систем	8
11	Основные понятия и определения управления проектами	8
12	Планирование ресурсов	8
13	Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ	8
14	Информационные технологии в управлении проектами	8
	Всего	56
ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»		
15	Структура ЭВМ	8
16	Дополнительные внешние устройства ПК	8
17	Обслуживание и модернизация ПК	8
18	Операционные системы	4
19	Установка операционной системы	4
	Всего:	32
	ИТОГО:	144

3. РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Изучить все поставленные вопросы и приложить необходимую документацию по каждой теме.

Тема 1. Ознакомление с объектом практики. Вводный инструктаж

Цель: Ознакомление с объектом практики, правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка.

1. Описать требования по проведению вводного инструктажа в данной организации.
2. Описать требования по проведению инструктажа на рабочем месте в данной организации.
3. Дать общую характеристику организации с указанием организационно-правовой формы и характеристикой структуры управления (адрес, расположение, специализация, выпускаемый ассортимент и др.). (приложить копию Устава).

Тема 2. Отдел автоматизированных информационных систем

Цель: Ознакомление с целями и задачами практики, изучить организацию рабочего места техника.

1. Изучить и описать рабочее место оператора в АСУ.
2. Изучить правила и нормы охраны труда.
3. Изучить работу в отделе АСУ:
 - функции, задачи, структуру отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;
 - права и обязанности работника отдела;
 - используемое программное обеспечение и его характеристики.

Тема 3. Платформы для эффективной корпоративной работы

Цель: Изучение платформ для эффективной корпоративной работы

1. Изучить решения по интегрированным средствам коммуникаций, рабочим областям коллективной деятельности, мгновенному доступу к информации и людям, автоматизации бизнес-процессов.
2. Изучить обеспечения совместной работы, предоставления средств управления контентом, внедрения бизнес-процессов и предоставления доступа к информации, важной для организационных целей и процессов.
3. Изучить службы управления правами Windows. Система управления правами на доступ к информации в Office 2007. Эффективное взаимодействие в режиме реального времени с использованием различных технологий.
4. Изучить эффективное взаимодействие в режиме реального времени с использованием различных технологий.

Тема 4. Основные понятия методологии и технологии проектирования АИС

Цель: Знакомство с особенностями технологии проектирования ИС, основными понятиями методологии и технологии проектирования ИС.

1. Изучить технологию проектирования ИС. Основные понятия методологии и технологии проектирования ИС.

2. Изучить классификацию методов проектирования ИС. Степени автоматизации по степени использования типовых проектных решений, по степени адаптивности проектных решений.
3. Изучить каноническое проектирование ИС, стадии и этапы создания ИС. Обследование объекта. Техническое задание. Эскизный проект. Технический проект.

Тема 5. Жизненный цикл АИС. Модели жизненного цикла АИС

Цель: Изучить жизненный цикл АИС, модели жизненного цикла АИС.

1. Изучить основные процессы жизненного цикла АИС. Вспомогательные и организационные процессы.
2. Изучить модели жизненного цикла. Понятие модели жизненного цикла. Каскадная модель, ее достоинства и недостатки. Итерационная модель. Спиральная модель, ее достоинства и недостатки

Тема 6. Организация проектирования ИС

Цель: Изучить организацию проектирования ИС.

1. Изучить документацию, регламентирующую процесс проектирования АИС. Классификацию методов проектирования АИС по степени автоматизации, по степени использования типовых проектных решений, по степени адаптивности проектных решений. Обследование объекта автоматизации.
2. Изучить техническое задание. Эскизный проект системы.
3. Изучить рабочую документацию. Отладка системы. Предварительные испытания, опытная эксплуатация, приемочные испытания.

Тема 7. Оформление технической документации АИС в соответствии со стандартами

Цель: Изучить оформление технической документации АИС в соответствии со стандартами.

1. Изучить проблемы обеспечения качества АИС. Сертификация.
2. Изучить стандарты, регламентирующие документирование. Основные термины и определения. Стандарты, регламентирующие управление проектированием программного обеспечения.
3. Изучить стандарты, регламентирующие обеспечение адекватности функционирования АИС. Стандарты, в области систем качества, реализуемых на предприятиях-разработчиках.
4. Изучить систему функциональных показателей, оцениваемых при сертификации.

Тема 8. Архитектура ИС

Цель: Знакомство с архитектурой ИС предприятия.

1. Изучить архитектуру АИС предприятия.
2. Ознакомиться с классификацией программного обеспечения.

Тема 9. Аппаратно-программная платформа информационных систем

Цель: Знакомство с аппаратно-программными платформами информационных систем предприятия.

1. Изучить критерии выбора аппаратных платформ и конфигурации предприятия.
2. Изучить аппаратно-программные платформы администрирования предприятия.
3. Изучить технологии открытых систем.

Тема 10. Использование IT – технологий для создания информационных систем

Цель: Изучение IT – технологий для создания информационных систем.

1. Ознакомиться с понятием информационных технологий.
2. Изучить технологии открытых систем.
3. Изучить управление информационными технологиями.
4. Изучить специализированные информационные технологии.

Тема 11. Основные понятия и определения управления проектами

Цель: Изучить основные понятия, методы и процессы управления проектами.

1. Изучить основные понятия, методы и процессы управления проектами.
2. Изучить этапы компьютерного моделирования процессов управления проектами.

Тема 12. Планирование ресурсов

Цель: Изучить планирование ресурсов.

1. Изучить типы ограничения проекта.
2. Изучить классификацию проблем календарного планирования.
3. Изучить команды и проекты.

Тема 13. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ

Цель: Изучить измерение и оценку состояния и хода выполнения работ.

1. Изучить контроль процесса. Этапы контроля.
2. Изучить мониторинг времени выполнения работ.
3. Изучить разработку опорного плана проекта.

Тема 14. Информационные технологии в управлении проектами

Цель: Изучить информационные технологии в управлении проектами.

1. Изучить интеграционный подход в управлении проектами.
2. Изучить календарно-ресурсное и финансовое планирование.
3. Изучить управление документами и деловыми процессами.

Тема 15. Структура ЭВМ

Цель: Изучение базовой конфигурации ПК.

1. Рассмотреть персональный компьютер на своем рабочем месте.
2. Описать базовую конфигурацию ПК.
3. Описать основные компоненты системного блока и их назначение.

Тема 16. Дополнительные внешние устройства ПК

Цель: Ознакомиться с дополнительными внешними устройствами, подключаемыми к ПК, используемыми на предприятии.

1. Изучить и описать виды дополнительных внешних устройств.
2. Создать презентацию «Дополнительные периферийные устройства» (10 слайдов).

Тема 17. Обслуживание и модернизация ПК

Цель: Изучение и анализ компьютерного оборудования.

1. Описать виды и методы технического обслуживания средств вычислительной техники.
2. Сделать описание компьютерного оборудования, используемого на предприятии.
3. Записать предложения по модернизации и конфигурированию СВТ.

Тема 18. Операционные системы

Цель: Изучить виды операционных систем.

1. Опишите назначение и виды операционных систем.
2. Какую операционную систему выбрать: WINDOWS или MAC OS X?
3. Определите, какие ОС установлены на компьютерах вашего предприятия?
4. Какой операционной системой пользуетесь вы? Почему?

Тема 19. Установка операционной системы

Цель: Закрепить умения по установке операционной системы.

1. Изучите этапы установки операционных систем класса Windows.
2. Опишите основные этапы установки WindowsXP.
3. Научитесь устанавливать ОС: WindowsXP, Windows 7, Linux.

4. РАЗДЕЛ 2. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дневник прохождения практики

В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Характеристика

По завершению производственной практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью организации. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту. (см. приложение 2)

Аттестационный лист по практике

По ходу выполненных студентом работ во время прохождения практики руководителем организации заполняется аттестационный лист (см. приложение 6) и заверяется печатью.

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля – верхнее и нижнее - 2 см., левое-3 и правое –1,5 см, шрифт - TimesNewRoman, кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 30 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист (см. приложение 1);
- Содержание

Содержание и структура отчета определяется программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать:

- Ф. И.О. студента;
- организация, где проводилась практика и в течение какого срока;
- Ф. И.О. руководителя практикой от колледжа и от организации;
- характер и объем выполненной работы (приобретение практических умений по составлению и обработке бухгалтерской документации по всем разделам учета; отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах и т. д.);

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

5. ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Вендров А.М. CASE-технологии. Современные методы и средства проектирования информационных систем. – М.: Финансы и статистика, 2005.
2. Гвоздева Т.В., Баллод Б.А. Проектирование информационных систем. Серия Высшее образование. М.: Феникс, 2009. – 512 с.
3. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Управление внедрением информационных систем М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2011. – 200 с.
4. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем Интернет-университет информационных технологий -2-е изд. – М.: Бинوم. Лаборатория знаний –ИнтуитСерия: Основы информационных технологий, 2008. – 300 с.
5. Глушаков СВ., Жакин И.А., Хачиров Т.С. Программирование Web-страниц: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2009.
6. Петров В.Н. Информационные системы. – СПб.: Питер, 2008.
7. Лодон Дж., Лодон К. Управление информационными системами. Спб.: Питер, 2005. – 280 с.
8. Соловьев И.В., Майоров А.А. Проектирование информационных систем. М.: Академический проект, 2009. – 400 с.
9. ГОСТ 24.103-84. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие положения

Дополнительные источники:

1. Арлоу Дж., Нейштадт А. UML 2 и Унифицированный процесс: Практический объектно-ориентированный анализ и проектирование (пер. с англ. Шатохиной Н.). 2-е изд., М.: Символ Плюс, 2007. – 624 с.
2. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике. - 6-е изд. – М.: «Дашков и К», 2010. - 395 с.
3. Буч Г.,Коналлен Д.,Максимчук Р.А.,Хьюстон К.,Энгл М.,Янг Б. –Объектно-ориентированный анализ и проектирование с примерами приложений. – 3-е изд. М.: Вильямс, 2008. – 720 с.
4. Васильев А.А. Избачков Ю.С. Петров В.Н. Телина И.С. Информационные системы/ - 30е изд. – Спб: Питер, 2011. – 544 с.
5. Васильев Р. Б., Калянов Г. Н и др. Управление развитием информационных систем. – М.: Горячая Линия-Телеком, 2009 – 350 с.
6. Голенищев Э.П., Клименко И.В. Информационное обеспечение управления. Серия Высшее образование. М.: Феникс, 2010. – 320 с.
7. Джеймс Ли, БрентУэр. Использование Linux, Apache, MySQL и PHP для разработки Web-приложений. – М.: Вильямс, 2006.
8. Мельников В. Защита информации в компьютерных системах. – М.: Финансы и статистика, Электроинформ, 2007.
9. Пирогов В.Ю. Информационные системы и базы данных. Организация и проектирование. Серия Учебная литература для вузов. СПб.: БХВ-Петербург, 2009. – 528 с.
10. Хомоненко А.Д., Цыганков В.М., Мальцев М.Г. Базы данных. – СПб.: КОРОНА принт, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru/department/se/devis/class/free/status/>
2. <http://www.php.spb.ru>
3. http://www.it.ua/about_022_target.php
4. <http://www.inventech.ru/lib/predpr/predpr0015/>
5. <http://www.gosthelp.ru/text/PosobieOsnovnyetrebvaniy.html>
6. <http://lektor5.narod.ru/inf/inf3.htm>
7. <http://www.excode.ru/art6058p1.html>
8. <http://inftis.narod.ru/ais/ais-n8.htm>
9. <http://www.management.com.ua/ims/ims031.html>
10. <http://www.intuit.ru/department/se/devis/>
11. http://www.interface.ru/fset.asp?Url=/case/proekt_inf_sis2.htm
12. <http://www.s-networks.ru/index-194.shtml.htm>

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Выдано студенту группы _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Срок прохождения преддипломной практики

Общие вопросы:

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Подробные сведения о подразделении, где непосредственно проходила практика.
3. Описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении.
4. Охрана труда и техника безопасности в организации.
5. Индивидуальное задание _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Задание выдал _____

(подпись)

Задание принял _____

(подпись)

Министерство сельского хозяйства РФ
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Дневник-отчет
по преддипломной практике
для студентов средних специальных учебных заведений
по специальности 09.02.04 Информационные системы(по отраслям)

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

(наименование учебного заведения)

(курс, группа)

Домашний адрес _____

Место прохождения практики _____
 (наименование организации (предприятия), адрес)

Сроки прохождения практики: начало _____
 окончание _____

Руководитель практики от организации _____
 (Ф.И.О. , должность)

Руководитель практики от учебного заведения _____
 (Ф.И.О)

Отчет проверен преподавателем _____
 (Ф.И.О.)

Оценка _____

Дата _____

Подпись

 (преподавателя)

Заключение руководителя практики организации

_____ студент _____ курса
(Ф.И.О.)

специальность _____

проходил преддипломную практику

в _____
(организации (на предприятии))

с _____ по _____
(дата) (дата)

Выполнение программы практики: работы, в которых студент принимал участие, степень овладения умениями и навыками, отношение к работе, дисциплинированность, исполнительность.

Заключение о деловых и организаторских способностях.

Руководитель организации

место

(Ф.И.О.)

печати

Дата _____ подпись _____

Характеристика

студент(ка) _____ курса специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям)
Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Проходил (а) преддипломную практику в _____

с _____ по _____.

Во время практики выполнял(а) следующие виды работ: _____

При этом проявил(а): (отношение к работе, умения применять теоретические знания на практике, организаторские способности, отношение к сослуживцам, к старшим по возрасту и т.д.) _____

Рекомендована оценка по результатам практики _____

МП

_____ (подпись руководителя практики)

_____ (расшифровка подписи)

Аттестационный лист по практике

Студент (ка) _____,

ФИО

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности

код и наименование специальности
 прошел(ла) производственную практику

вид производственной практики

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной преддипломной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>
Ознакомление с объектом практики, правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка.		
Инсталляция и настройка информационной системы		
Участие в организации проектирования ИС		
Участие в оформлении технической документации АИС в соответствии со стандартами.		
Модификация отдельных модулей ИС предприятия.		
Модернизация аппаратно-программных платформ информационных систем предприятия.		
Применение ИТ – технологий для создания информационных систем.		
Участие в процессах управления проектами.		
Участие в планировании ресурсов.		
Измерение, оценка состояния и хода выполнения работ.		
Применение информационных технологий в управлении проектами.		
Тестирование ПК.		
Техническое обслуживание дополнительных внешних устройств, подключаемых к ПК, используемых на предприятии.		
Установка операционной системы.		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	(Освоена/неосвоена)
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	(Освоена/неосвоена)
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	(Освоена/неосвоена)
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	(Освоена/неосвоена)
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	(Освоена/неосвоена)
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	(Освоена/неосвоена)
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	(Освоена/неосвоена)
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	(Освоена/неосвоена)
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	(Освоена/неосвоена)
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	(Освоена/неосвоена)
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.	(Освоена/неосвоена)
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	(Освоена/неосвоена)
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	(Освоена/неосвоена)
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.	(Освоена/неосвоена)
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	(Освоена/неосвоена)
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	(Освоена/неосвоена)

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность /

Место печати

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

Лопаткин В.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 09.02.04 - Информационные системы (по отраслям)

Редактор Павлютина И.П.

Подписано к печати 15. 07.2015 г. Формат 60x84^{1/16}

Бумага писчая. Усл. п.л.1,33. Тираж 100 экз. Изд. № 3128.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243465, Брянская обл., Выгоничской р-он, с. Кокино, Брянский ГАУ

