

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

Принято:
Учёным советом Университета
«25» февраля 2015г.
протокол №5

Утверждаю:
Ректор, профессор
Н.М. Белоус
«26» февраля 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ТЕРАПИИ, ХИРУРГИИ,
ВЕТАКУШЕРСТВА И ФАРМАКОЛОГИИ
ИНСТИТУТА ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ**

Брянская область 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ №1367 от 19.03.2013г. «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Брянский государственный аграрный университет (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ - далее Университет).

1.2. Выпускающая кафедра терапии, хирургии, ветакушерства и фармакологии (далее - кафедра) является учебно-научным структурным подразделением университета и объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, методическую и научно-исследовательскую работу в определённой области науки и воспитательную работу среди студентов, магистров и аспирантов. Кафедра - центр учебно-методической деятельности, обеспечивающий подготовку дипломированных специалистов, бакалавров, магистров, а также кандидатов и докторов наук по закрепленным за ней специальностям и направлениям подготовки.

1.3. Кафедра входит в состав института ветеринарной медицины и биотехнологии (далее - институт ВМБ) и осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по нескольким дисциплинам, на нескольких факультетах и в институтах Университета. В этом случае деятельность кафедры контролируется ректоратом и согласуется с деканами и директорами соответствующих факультетов и институтов.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. В состав кафедры входят профессор, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также и учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные руководители и консультанты.

1.5. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании учебной нагрузки.

1.6. Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется администрации Университета в лице ректора и непосредственно директору института.

1.7. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и ученого совета института ВМБ, приказами ректора и другими локальными нормативными актами Университета, Положением об институте ВМБ, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности кафедры

2.1. Цели кафедры – проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание студентов и аспирантов на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.2. Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

2.3. Создание и формирование основной образовательной программы по направлению подготовки 36.05.01. (111801.65, 111201.65) «Ветеринария».

2.4. Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

2.5. Кафедра организует учебный процесс в части, относящейся к её ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется учебным планом.

2.6. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди студентов, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.7. Работа кафедры направлена на подготовку специалистов, бакалавров и магистров, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

2.8. Кафедра осуществляет следующие виды и направления деятельности:

- проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами; руководство учебной и производственной практикой, курсовым проектированием и курсовыми работами, а также самостоятельной работой студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; научно-исследовательской работой студентов и аспирантов; разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;
- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;

- подготовка научно-педагогических кадров; предварительное рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационных советах других вузов;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету института;
- ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;
- осуществление профориентационной работы по новому набору студентов;
- оказание помощи выпускникам Университета в трудоустройстве, осуществление и поддержка связи с выпускниками;
- участие в подготовке профессиональных научно-педагогических кадров;
- подготовка специалистов высшей квалификации;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие законодательным и нормативным документам, перечисленным в п.1.1.

3. Функции кафедры

3.1. Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов, бакалавров, магистров.

3.2. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов, бакалавров и магистров, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ.

3.3. Реализация образовательных программ по второму высшему и дополнительному образованию на платной основе.

3.4. Реализация послевузовского высшего образования в соответствии с нормативными документами высшей аттестационной комиссии и на основании Устава Университета.

3.5. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор студентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях, колледжах и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарка вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов. Обеспечение плановых заданий государственного бюджета, в том числе по целевому приему студентов.

3.6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, монографий, методических материалов и т.п.

3.7. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы студентов.

3.8.Проведение учебно-воспитательной работы со студентами, организация работы кураторов студенческих групп.

3.9.Установление связей с различными организациями-работодателями с целью привлечения работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, прохождения практики студентами, участие работников кафедры в модернизации коммерциализации, и переоснащение имеющихся учебно-научных лабораторий в Университете.

3.10.Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами факультетов и институтов и других структурных подразделений.

3.11.Участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий и других учебных, научных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.

3.12.Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

3.13.Систематическое обновление, модернизация и развитие материально - технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.14.Поддержка традиций Университета, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

4. Права и обязанности кафедры

4.1.Кафедра имеет право:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, УМК и рабочие учебные планы по реализуемым образовательным программам;
- по поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научных обществах, семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебно-консультационных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и коллективным договором.

4.2.Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и коллективный договор Университета, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;
- осуществлять образовательный процесс со студентами и слушателями на высоком профессиональном уровне;
- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;
- составлять план работы кафедры на учебный год;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- производить замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов и докторантов;
- привлекать аспирантов и студентов к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами.

5. Права и обязанности заведующего кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и решениями Ученого совета по образовательным программам;
- организовывать внедрение методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института и Университета;
- запрашивать от руководства Университета и структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями кафедры;
- требовать от руководства института и Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства института и Университета в установленном законодательством порядке;
- выносить на рассмотрение Ученого совета Университета и института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- разрабатывать стратегию развития кафедры по закрепленным за ней направлениям и специальностям подготовки;
- укреплять и развивать связи с работодателями;
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям и специальностям кафедры;
- создавать условия для формирования ключевых компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- непосредственно руководить учебной, воспитательной, методической и научной работой на кафедре;
- организовывать проведение и осуществлять контроль всех видов учебных занятий и форм контроля знаний по дисциплинам кафедры и лично участвовать в их проведении;
- координировать работу по разработке и представлять на утверждение в установленном порядке учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры;
- обеспечивать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения, координировать и подписывать индивидуальные планы работы преподавателей и представлять их на утверждение директору института;
- обеспечивать высокое качество учебного процесса по дисциплинам кафедры, используя современные образовательные и информационные технологии;
- применять методы, развивающие у студентов мотивацию к регулярной самостоятельной работе под руководством преподавателей кафедры;
- обеспечивать организацию и руководство производственной практикой, курсовыми работами и проектами студентов;
- обеспечивать проведение и контроль курсовых экзаменов и зачетов и анализировать их результаты;
- организовывать проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденными планами, руководить научно-исследовательской работой студентов;
- организовывать подготовку к изданию учебников, учебных, наглядных и других пособий и руководств;
- руководить воспитательной работой со всеми категориями студентов на кафедре;
- принимать участие в смотровых и контрольных мероприятиях, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса;
- контролировать выполнение индивидуальных планов учебной, научной, воспитательной, методической и других видов работы работников кафедры;
- организовывать профориентационную работу в школах и других звеньях системы довузовской подготовки Университета, участвовать в организации приема на 1 курс;

- организовывать работу по повышению педагогического мастерства молодых преподавателей, руководить подготовкой научно-педагогических кадров кафедры;
- планировать, согласовывать и контролировать сроки повышения квалификации работников кафедры;
- на регулярной основе посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры, лично читать лекции (не менее 100 часов в учебный год) и проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- принимать участие в формировании плана приема в аспирантуру,
- участвовать в работе приемной комиссии при проведении приема в аспирантуру;
- организовывать работу по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, по проведению предварительных защит кандидатских и докторских диссертаций аспирантов и докторантов;
- организовать учет явки на работу и ухода с работы, прогулов, отпусков без сохранения заработной платы всех категорий работников кафедры;
- представлять руководству института предложения по подбору кадров на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, а также представления о поощрении отличившихся работников или о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;
- организовать разработку и оформление должностных инструкций в соответствии с установленным в академии порядком для всех категорий работников кафедры;
- обеспечивать составление, ведение, учет и хранение документации кафедры;
- устанавливать связи с учебными и научными организациями и учреждениями с целью организации взаимодействия по вопросам учебной, методической и научной работы;
- обеспечивать сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, материальных средств, а также учебных и производственных помещений;
- руководить работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности на кафедре;
- представлять в учебно-методическое управление отчеты по выполнению учебной нагрузки кафедры;
- ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

6. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

6.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

6.2. Кафедра создается при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания. Кафедра входит в состав института ВМБ.

6.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение преемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

7. Ответственность кафедры

7.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.

7.2. Выпускающая кафедра несет ответственность за качество обучения аспирантов, докторантов и слушателей по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

7.3. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве РФ.

7.4. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ.

8. Документация кафедры

8.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел университета.

8.2. На кафедре ведется документация трех типов:

- входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета;
- исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;
- внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

9. Порядок утверждения, внесение изменений

9.1. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.


9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.


Разработчик:
зав. кафедрой терапии, хирургии,
ветакушерства и фармакологии, кандидат
ветеринарных наук, доцент


 Ю.И. Симонов


Согласовано:

Проректор по учебной работе,
доктор сельскохозяйственных наук, профессор  Г.П. Малявко

Проректор по научной работе,
доктор сельскохозяйственных наук, профессор  В.Е. Ториков

Проректор по воспитательной и социальной
работе, кандидат биологических наук, профессор,
куратор института  В.В. Талызин

Директор института повышения квалификации
кадров АПК и международным связям, доктор
сельскохозяйственных наук, профессор  Е.Я. Лебедько

Директор института ветеринарной
медицины и биотехнологии, кандидат
биологических наук, доцент  И.В. Малявко

Главный юрист-консульт  М.Ф. Белоус

Положение обсуждено и одобрено на заседании учёного совета института ветеринарной медицины и биотехнологии 30 января 2015 года, протокол №6.