

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**“Брянский государственный аграрный университет”**  
**(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)**

Принято Учёным советом  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
24 ноября 2023 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,  
профессор С.М. Сычёв

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Брянская область, 2023

## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» и его филиалах.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Положением о филиалах;
- Уставом университета;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления.

За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

При решении вопросов об отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

## **2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении.

2.2. Основания отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

2.2.1. По собственному желанию (в том числе, в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил; по состоянию здоровья);

2.2.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.3. Основания отчисления по инициативе Университета.

2.3.1. В связи с завершением срока обучения в Университете;

2.3.2. В связи с расторжением договора на обучение;

2.3.3. За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость);

2.3.4. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.3.5. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета;

2.3.6. В связи с невыходом в установленный срок без уважительной причины из академического отпуска, потеря связи с Университетом, за нарушение учебной дисциплины.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1. является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6. является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление обучающегося по инициативе Университета (кроме случаев, предусмотренных отчислением в связи с окончанием Университета) может быть произведено после получения объяснения от обучающегося в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения или невозможность его получения не являются поводом для прекращения процедуры отчисления. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося.

2.4. Порядок отчисления обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

2.4.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с заведующим филиалом /деканом факультета СПО и подписанного ректором. Отчисление производится приказом ректора Университета в срок не позднее 10 дней с момента подачи

обучающимся заявления.

2.4.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета

2.4.3. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с заведующим филиалом /деканом факультета СПО и справки врачебной комиссии (ВКК/КЭК). Заявление подписывается заведующим филиалом /деканом факультета. Отчисление производится приказом ректора Университета.

2.5. Порядок отчисления обучающегося по инициативе Университета:

2.5.1. Отчисление обучающегося в связи с завершением освоения основной образовательной программы производится на основании прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ГИА:

- в случае успешного прохождения обучающийся отчисляется в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации, присвоением соответствующей квалификации и выдачей документа об образовании;

- в случае если обучающийся получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, приказом ректора он отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

2.5.2. В отношении обучающихся, с полным возмещением затрат и имеющих задолженность по оплате за обучение, действует следующий порядок:

- обучающийся, имеющий задолженность по оплате не допускается до экзаменационной сессии и устно информируется директором филиала или деканом факультета СПО о последствиях данной ситуации;

- в случае если оплата не поступает в установленный срок, заведующий филиалом /декан факультета СПО оформляет служебную записку (с визами о согласовании гл. бухгалтера, гл. юрисконсульта) на основании которой издается приказ об отчислении обучающегося за неисполнение договора. При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

2.5.3. За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации (за академическую неуспеваемость) отчисляются обучающиеся:

- а) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);

- б) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документа подтверждающего уважительную причину);

- в) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ);

г) не допущенные к государственной итоговой аттестации, как не завершившие освоение образовательной программы (на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников);

д) получившие неудовлетворительную оценку при прохождении государственной итоговой аттестации или не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительной причины.

Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость) производится приказом ректора по представлению служебной записки заведующего филиалом /деканом факультета СПО, подписанной ректором «В приказ».

2.5.4. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения осуществляется на основании приговора суда, вынесенного обучающемуся и устанавливающего для него уголовное наказание.

2.5.5. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета производится приказом ректора по представлению заведующего филиалом /декана факультета СПО не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его в академическом отпуске, на каникулах. Причиной для отчисления обучающегося по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

а) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся, в том числе, проживающих в общежитии Университета;

б) появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории Университета (включая общежитие);

г) курение в помещениях и на территории Университета (филиала);

д) порча имущества Университета;

е) нарушение правил техники безопасности и т.д.

Неоднократным считается нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Университета, если обучающийся имеет неснятое дисциплинарное взыскание.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -

замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета.

Решение об отчислении принимается ректором по представлению заведующего филиалом /декана факультета СПО на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей, а также получает от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для отчисления. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета или филиала, то приказ об отчислении формирует филиал или деканат. Отчисление по данному основанию производится по согласованию со Студенческим советом.

2.5.5. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, потерю связи с Университетом (за нарушение учебной дисциплины) производится приказом ректора по представлению заведующего филиалом /декана факультета СПО, в том числе по следующим основаниям:

- как не вышедшего из академического отпуска в установленные сроки;
- как не приступившего к учебным занятиям (потеря связи с Университетом) в течение месяца с начала учебного года.

Заведующий филиалом /декан факультета СПО письменно уведомляет обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Если в течение месяца со времени отправки письменного уведомления (заказное письмо с уведомлением) обучающийся не представляет документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, то издается приказ об отчислении. Как основание для отчисления служит служебная записка заведующего филиалом и почтовое уведомление.

При отчислении из Университета не зависимо от причины, обучающийся должен сдать в личное дело следующие документы: обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями Университета; студенческий билет; зачетную книжку.

Из личного дела обучающегося под расписку о получении ему выдаются:

- справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (на основании личного заявления обучающегося);
- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

При отчислении обучающегося в связи с успешным освоением

образовательной программы ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле выпускника.

### **3. Восстановление в число студентов**

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в университет и его филиалы в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии свободных мест (вакантных мест).

3.2. Студент, отчисленный из университета и его филиалов по неуважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет, на платную форму обучения.

3.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам аттестации, проводимой Комиссией на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность, на конкурсной основе, если количество желающих превышает количество имеющихся свободных мест.

3.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Университет или филиал, пишет на имя ректора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего филиалом или декана факультета СПО, в соответствии с которым устанавливается специальность, форма, основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.5. После прохождения конкурсного отбора (при необходимости) и положительного решения ректора издается приказ о восстановлении студента.

Лист согласования

Наименование структурного подразделения/филиала	Должность	ФИО	Подпись
Проректор по учебной работе и цифровизации	Проректор	Кубышкина А.В.	
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Начальник управления	Казимилова Т.А.	
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник управления	Белоус М.Ф.	
Центр СПО	Директор	Суконкин А.Н.	
Факультет СПО	Декан	Кожухова Н.Ю.	
Трубчевский филиал	Заведующий филиалом	Суконкин А.Н.	
Мичуринский филиал	Заведующий филиалом	Белоус И.Н.	
Брасовский филиал	Заведующая филиалом	Шведова О.Е.	
Новozyбковский филиал	Заведующая филиалом	Иванова И.С.	
Профком студентов	Председатель	Васина М.Ю.	
Совет родителей факультета СПО	Председатель	Сычёва И.В.	
Совет родителей Мичуринского филиала	Председатель	Курашова О.В.	
Совет родителей Трубчевского филиала	Председатель	Самусева М. С.	
Совет родителей Брасовского филиала	Председатель	Акулова Е. И.	
Совет родителей Новozyбковского филиала	Председатель	Дорошков В.М.	

