
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Брянский государственный аграрный университет

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ С.М. Сычёв

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным
программам высшего образования**

Брянская область
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа), является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

1.3. Студент обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме.

1.4. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, предусматривающий изменение сроков прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, практики и других видов учебной деятельности.

Индивидуальный учебный график - график, который определяет порядок обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с которым часть дисциплин в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и итоговой

(государственной итоговой) аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным учебным графиком обучения по образовательной программе.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования не должен превышать срок, установленный образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

2.2. Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с образовательным стандартом. Годовой объем ОП ВО при сокращении обучения не может превышать 75 зачетных единиц.

2.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом с письменного согласия обучающегося.

2.4. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

2.5. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен студент при наличии следующих обстоятельств:

студент, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

студент, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;

студент, являющийся членом спортивной команды Университета, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;

студент, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;

студент, являющийся инвалидом;

студент, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;

студент, находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;

студент, переведенный из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

студент, переведенный на другую образовательную программу высшего образования;

студент, переведенный с одной формы обучения на другую;

студент, отчисленный из Университета и восстанавливающийся для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

студент, получающий второе высшее образование;

студент, получающий высшее образование на базе среднего профессионального образования;

студент, параллельно получающий высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям);

студент, имеющий иные исключительные обстоятельства по ходатайству директора института.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению студента по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Студент обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану у ответственных лиц (директора института).

3.3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения (справки

(заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности студента, ходатайство кафедры физической культуры и спорта и т.п.).

3.4. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии одного из указанных обстоятельств:

1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения;

2) наличие задолженности за предыдущий период обучения;

3) отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.4. Дирекцией института в течение 10 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный учебный план.

3.5. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования и утверждается Ученым советом Университета.

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета.

3.7. Учебные институты обязаны в начале каждого семестра представлять в УКОП и УМР списки студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.8. Индивидуальный учебный график является частью индивидуализации учебного процесса. При обучении по индивидуальному учебному графику часть дисциплин образовательной программы высшего образования в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, практик и других видов учебной и

научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным учебным графиком обучения по образовательной программе.

3.9. На индивидуальный учебный график переводятся обучающиеся на основании личного заявления (Приложение 2) с целью создания наиболее оптимальных условий включения в учебный процесс.

3.10. Срок оформления индивидуального учебного графика - один семестр и подлежит согласованию со студентом.

3.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному графику оформляется приказом директора института.

3.12. Студент отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана (индивидуального учебного графика) по результатам промежуточной аттестации.

3.13. По личному заявлению студента форма, которого установлена в Приложении № 3 к настоящему Положению, обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

3.14. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом ректора Университета.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Университетом;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации студента;

- сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Консультацию студента, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых (государственных итоговых) аттестаций, предусмотренных учебным планом.

Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25% от общего числа часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план.

4.4. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой, определенной Институтом, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

4.5. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации в порядке, установленном Университетом.

4.6. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

Повторная пересдача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее трех человек). На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

4.7. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.8. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в Институт, которая подшивается к основной ведомости академической группы студента.

4.9. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.10. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана приказом ректора Университета студент подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

Ректору ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
профессору Белоусу Н.М.
студента группы _____
института: _____
направление подготовки
(специальность) _____

форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
с курса 20 - 20 учебного года в связи с

Соответствующие документы прилагаются.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
профессору Белоусу Н.М.
студента группы _____
института: _____
направление подготовки
(специальность) _____

форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному графику
с курса 20 - 20 учебного года в связи с

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
профессору Белоусу Н.М.
студента группы _____
института: _____
направление подготовки
(специальность) _____

форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану
с курса 20 - 20 учебного года в связи с

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Главный бухгалтер	Т.В. Дробышевская
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казиминова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко

ОЗНАКОМЛЕН:

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Главный бухгалтер	Т.В. Дробышевская
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко