

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета

Протокол № 11

«29» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М. Белоус

«29» 06 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Новозыбковского сельскохозяйственного техникума –филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Брянская область

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета как коллегиального органа управления Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Филиал).

1.2. Родительский комитет создан в целях содействия педагогическим работникам филиала в осуществлении воспитания и обучения детей и подростков.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) руководствуется в своей деятельности Уставом университета, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543; другими федеральными и региональными законами и локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Численный состав комитета определяется образовательным учреждением.

1.5. Родительский комитет избирается общим собранием родителей ежегодно в начале учебного года сроком на 1 год и утверждается ректором университета.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-в защите законных прав и интересов обучающихся;

-в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями)

обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.13. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и мастерских.

3.14. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием.

4.Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Новозыбковского филиала, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классного руководителя.

4.5.Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установлении прав обучающихся.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье .

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.

4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействие между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы комитета

Комитет организует свою работу следующим образом:

6.1. На первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета для реализации отдельных направлений в работе, секретаря.

6.2. Для координации работы в состав комитета вводятся заместитель руководителя образовательного учреждения (педагогические работники по представлению руководства).

6.3. Составляет план работы на учебный год, который согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

6.4. Принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины состава. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Родительского комитета. Протоколы хранятся у председателя комитета.

6.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря родительского комитета.

6.6. Результаты работы родительского комитета заслушиваются на общем родительском собрании.

Проректор по СПО

Бардадын Н.А.

Директор филиала

Бондаренко В.В.

Заместитель директора по ВР

Иванова И.С.

Заместитель директора по УР

Троян Л.В.