

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 8
от «20» 03 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
«04» 04 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МОЛОДЫМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ СТАЖИРОВОК НА ПРЕДПРИЯТИЯХ

Брянская область,
2019

1. Общие вопросы стажировки преподавателей

1.1. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей. Осуществляется с целью повышения их деловой квалификации, совершенствования профессиональных знаний и мастерства, а также изучения передового опыта деятельности предприятий, организаций, учреждений.

1.2. Планирование работы по стажировке профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и контроль за его выполнением осуществляет управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.3. Стажировка молодых преподавателей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ может проводиться как в РФ, так и за рубежом на предприятиях (организациях) различных форм собственности, в ведущих предприятиях Брянской области, фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

1.4. Стажировка преподавателей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ осуществляется на основании плана повышения квалификации ППС. Периодичность стажировки – не реже, чем один раз в 3 года, продолжительность её – до 4-х месяцев.

1.5. Стажировка молодых преподавателей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ должна сочетать изучение состояния деятельности предприятий (организаций) с одновременной разработкой учебно-методических материалов, предназначенных для использования в учебном процессе, а также оказание научно-практической помощи предприятию, на котором проходила стажировка.

1.6. Сроки и условия стажировки преподавателя устанавливаются по договоренности с конкретным предприятием (организацией).

Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполнения работы.

1.7. Стажировка молодого преподавателя завершается подготовкой отчета, который утверждается руководителем от предприятия (организации) и заслушивается на заседании кафедры.

2. Организационные требования к стажировке

2.1. Стажировка молодого преподавателя ФГБОУ ВО Брянский ГАУ оформляется приказом на основании заявления стажера с учетом плана повышения квалификации преподавательского состава, договора (письма) с предприятием (организацией), где предполагается прохождение стажировки.

2.2. Для каждого стажера составляется индивидуальная программа стажировки с подробным описанием заданий и сроков их исполнения. Программа стажировки рассматривается на заседании соответствующей кафедры, согласовывается с руководителем предприятия (организации), где планируется стажировка и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

2.3. За каждым преподавателем-стажером приказом руководителя предприятия (организации) закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и специалистов предприятия (организации), где осуществляется стажировка. В обязанности руководителя входят регулярные консультации стажера по выполнению программы стажировки.

2.4. Учебно-методическое руководство молодых преподавателей, проходящих стажировку, в университете осуществляется соответствующей кафедрой. За стажером в качестве руководителя от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ закрепляется высококвалифицированный преподаватель этой кафедры.

2.5. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня предприятия (организации), где проводится стажировка.

3. Содержание стажировки

3.1. Программа стажировки должна предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;

- приобретение практических профессиональных и организаторских навыков;
- участие в планировании работы предприятия (организации);
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях и деловых встречах;
- разработку учебно-методической литературы для использования в учебном процессе;
- оказание научно-практической помощи предприятию (организации).

4. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная программа стажировки.

В завершении периода проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в программе стажировки и заверяется печатью.

4.2. Итоги стажировки преподавателя подводятся на заседании соответствующей кафедры.

Директор Института дополнительного
профессионального образования,
профессор



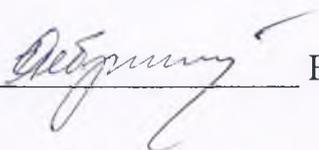
Е.Я. Лебедько

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Институтом дополнительного профессионального образования

РАЗРАБОТЧИК:

Директор Института дополнительного
профессионального образования,
профессор

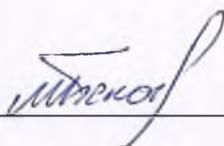

_____ Е.Я. Лебедько

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновациям


_____ В.Е. Ториков

Начальник управления
правового обеспечения
и кадровой работы


_____ М.Ф. Белоус