

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
«25» 02 2015 г., протокол № 5

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Брянская область,
2015

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на кафедрах, в управлении докторантуры и аспирантуры.

1.4. К бумажным носителям информации для индивидуального учета результатов освоения программ аспирантуры относятся:

- аттестационные листы по дисциплинам (модулям), практике,
- аттестационные листы по выполнению научно-исследовательской работы,
- зачетно-экзаменационные ведомости,
- протоколы кандидатских экзаменов,
- протоколы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.5. Сведения о результатах освоения аспирантами образовательных программ собирает отдел докторантуры и аспирантуры.

1.6. Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы приема кандидатских экзаменов, протоколы ГИА подшиваются и хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры.

1.7. Аттестационные листы, а также копии протоколов приема кандидатских экзаменов и протоколов ГИА подлежат хранению в личных делах аспирантов.

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Отделом докторантуры и аспирантуры

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий отделом докторантуры

и аспирантуры _____ *Камов* Т.М. Камовская

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе _____ *Ториков* В.Е. Ториков

Проректор по учебной работе _____ *Малявко* Г.П. Малявко

Главный юрист _____ *Белоус* М.Ф. Белоус