

---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

Брянский государственный аграрный университет

---

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор \_\_\_\_\_ С.М. Сычёв

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе дисциплины**

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины (далее - Положение) входит в систему локальных правовых актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

Положение определяет структуру и порядок разработки рабочей программы дисциплины (далее - РПД) по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.2. Положение является обязательным для применения должностными лицами, сотрудниками подразделений и профессорско-преподавательским составом (ППС) Университета, участвующими в реализации учебного процесса в Университете.

1.3. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в Университете для нормативных документов данного вида.

## **2. Нормативные основания**

Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в Университете программам;

– Других локальных нормативных документов университета, Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **3. Назначение, функции и требования к РПД**

3.1. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий круг основных знаний, навыков, умений и компетенций, подлежащих усвоению студентом по каждой отдельно взятой дисциплине. Рабочая программа представляется в логике изучения дисциплины с указанием цели, задач, последовательности разделов и тем, распределения времени на их изучение.

3.2. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки кадров, цель ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

3.3. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

3.3.1. Четко определять место и роль данной дисциплины в овладении обучающимися объявленных компетенций в форме знаний, умений и навыков, вытекающих из ФГОС и матрицы компетенций учебного плана по соответствующему направлению (специальности).

3.3.2. Устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины.

3.3.3. Своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной.

3.3.4. Последовательно реализовывать внутри - и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления (специальности).

3.3.5. Оптимально распределять учебное время по модулям (разделам), модульным единицам (темам) курса и видам учебных занятий, в зависимости от формы обучения.

3.3.6. Реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий.

3.3.7. Оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учётом выделенного бюджета времени, в том числе и работу с учебной литературой.

#### **4. Разработка рабочей программы**

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений (специальностей), профилей (специализаций) определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с председателями методических комиссий институтов по направлениям подготовки (специальности) с учетом трудоемкости дисциплины в учебном плане.

4.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина.

4.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

4.4. Непосредственным исполнителем рабочей программы, отвечающим за ее подготовку и своевременное обновление, является ведущий преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине, в соответствии с распределенной по кафедре учебной нагрузкой.

4.5. Преподаватель, не представивший рабочую программу дисциплины или своевременно не обновляющий ее в соответствии с современными требованиями к уровню высшего образования и научными тенденциями, не допускается к ведению занятий.

4.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

4.6.1. ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.6.2. Учебному плану направления подготовки (специальности), в том числе в части реализуемых компетенций, в соответствии с матрицей компетенций.

4.6.3. Примерной программе дисциплины (при её наличии), утвержденной Министерством образования и науки РФ или рекомендованной Учебно-методическим объединением (далее по тексту УМО).

4.6.4. Требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки (при наличии).

4.7. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

4.7.1. Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, в том числе УМО.

4.7.2. Требования работодателя.

- 4.7.3. Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения.
- 4.7.4. Материально-технические и информационные возможности Университета.
- 4.7.5. Новейшие достижения науки и образования в данной области.
- 4.8. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:
- 4.8.1. Анализ нормативной документации, в соответствии с п.2 настоящего Положения, а также информационной, методической и материальной базы кафедры.
- 4.8.2. Анализ имеющейся в библиотеке Университета и электронных библиотечных системах основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или её недостаточности), кафедра обязана оформить заявку на её приобретение. Выпускающая кафедра может включать в свой перспективный план работы разработку учебника или пособия и др.
- 4.8.3. Анализ практической (лабораторной) базы и составление плана проведения практических занятий (лабораторных работ).
- 4.8.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовые работы или курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана разработки.
- 4.8.5. Разработку рабочей программы.
- 4.8.6. Обсуждение рабочей программы на кафедре.
- 4.8.7. Согласование рабочей программы.
- 4.8.8. Утверждение рабочей программы.
- 4.9. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию программы в целом или её отдельных частей.

## **5. Содержание и структура рабочей программы**

5.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист, включающий согласования рабочей программы с визами должностных лиц;
- основная часть рабочей программы;
- приложения, дополнения и изменения в рабочей программе.

5.2. Титульный лист оформляют в соответствии с Приложением 1 .

5.3. Основная часть рабочей программы в общем виде содержит:

1. Цели освоения дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре ООП.
  - 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося.
  - 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).
4. Структура и содержание дисциплины.
5. Фонд оценочных средств.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).
  - 6.1. Рекомендуемая литература.

- 6.1.1. Основная литература.
- 6.1.2. Дополнительная литература.
- 6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
- 6.3 Перечень программного обеспечения.
- 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

## **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Подготовленная рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

6.2. Проведение процедуры согласования осуществляется преподавателем-разработчиком данной программы, с учетом требований настоящего Положения.

6.3. Кафедра-разработчик рабочей программы несёт ответственность за соответствие содержания и структуры печатного варианта рабочей программы и её электронного аналога.

6.4. Разработчик, после утверждения программы передает один печатный экземпляр рабочей программы и электронный вариант рабочей программы заведующему кафедрой и аннотации в формате pdf - в учебно-научное информационно-аналитическое управление для размещения в ЭИОС и на сайте Университета.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Учёным советом Университета и утверждаются ректором Университета.



Программу составил(и):

Ученая степень, ученое звание Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Ученая степень, ученое звание Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

\_\_\_\_\_

разработана в соответствии с ФГОС:

составлена на основании учебного плана \_\_\_\_\_ года набора:

Направление подготовки \_\_\_\_\_ Профиль \_\_\_\_\_

утвержденного учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_

Зав. кафедрой Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко