

ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и финансов

# **КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
для проведения лабораторных занятий

для студентов 3 курса по направлению Экономика  
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Брянская область  
2015

УДК 657.1 (07)  
ББК 65.9 (2) 26  
Г 85

Гринь М.Г. **Контроль и ревизия:** Методические указания для проведения лабораторных занятий / Сост. Гринь М.Г. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015. – 76 с.

Предназначены для студентов 3 курса по направлению подготовки Экономика профиля Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Рецензенты: к.э.н., доцент Блашкевич Л.В.

*Рекомендовано к изданию решением методической комиссии экономического факультета, протокол № 10 от 29 июня 2015 г.*

© Брянский ГАУ, 2015  
© Гринь М.Г., 2015

## ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях функция контроля становится основополагающей для гарантии соблюдения всеми хозяйствующими субъектами правил ведения бизнеса, которые предоставляют широкие возможности и свободу предпринимателям, менеджерам и инвесторам. Государство, защищая интересы граждан, обеспечивает контроль за соблюдением обязательств акционерных обществ, банков, страховых компаний перед акционерами и вкладчиками.

Получив право самостоятельно определять направления ведения бизнеса, устанавливая связи с партнерами и распределять доходы, хозяйствующие субъекты обязаны соблюдать действующие правила, финансово-экономические и организационные ограничения и обязательства, установленные государством. В этой ситуации первостепенное значение приобретает легитимный и финансовый контроль за эту деятельность.

В связи с этим важное значение приобретает овладение современными формами и методами финансового контроля, которые студент должен знать и уметь воспользоваться на практике.

Методические указания содержат задания, тесты и ситуации, с которыми ревизор может встретиться в процессе практической деятельности.

Тематика заданий охватывает правовые основы, процесс организации и методику проведения, ревизионной работы, а также вопросы проверки основных участков учетной работы.

По каждому направлению ревизионной работы определены цель и задачи. Главы содержат задания и указания по их выполнению.

Задания можно решать автономно по главам и в комплексе с остальными главами. Это позволяет изучить и выполнить последовательно весь процесс контроля от планирования до составления актов ревизии.

Практические ситуации (задачи) охватывают основные разделы изучаемого курса и строятся на фактическом контроле. В них четко сформулированы условия задания и требования к результатам которые следует получить.

Приведенные в заданиях данные, наименования фирм и

организаций условны и носят иллюстративный характер.

В процессе изучения дисциплины будут реализованы компетенции:

**ОК-5**

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

**ПК-1** - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-2** - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-4** - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

**ПК-5** - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА**

Цель дисциплины «Контроль и ревизия» – провести со студентами углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Основными задачами являются изучение:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно-ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

В результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия» студент должен:

а) знать:

- объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;
- основные направления контрольно-ревизионных проверок;
- методы контрольно-ревизионных проверок;
- порядок документирования контрольно-ревизионных проверок;
- порядок использование материалов контрольно-ревизионных проверок;

б) уметь:

- составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;
- применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;

- провести контрольно-ревизионные проверки;
- сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации;
- в) иметь представление:
  - о связях и различиях между ревизией и аудитом;
  - об основах системы нормативного регулирования ревизии и контроля;
  - о правах и обязанностях ревизуемых экономических субъектов и контрольно-ревизионных органов.

## 1.2. ЛИТЕРАТУРА

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Контроль и ревизия : учеб. пособие / ред.: Е.А. Федорова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .—240с.
2. Макоев, О. С. Контроль и ревизия : учеб. пособие / О. С. Макоев .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 —255 с.
3. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов по спец. «Экономика», по направлению «Бухучет и аудит» / Безруких П.С., Кондраков Н.П., Палий В.Ф. и др.; Под ред. П.С. Безруких. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: «Бухгалтерский учет», 2006. - 528 с.
4. Белов Н.Г. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 392 с. : ил
5. Мельник М.В. Ревизия и контроль: Учеб. пособие по спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, А.Л. Звездин; Под ред. М.В. Мельник; Финансовая акад. при Правительстве РФ. - М.: ИД ФБК-Пресс, 2006. - 520 с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Белобжецкий И.А. Бухгалтерская отчетность и методы ее контроля: Учебное пособие - М.: Финансы и статистика, 2007.

2. Белобжецкий И.А. Ревизия и контроль в промышленности. - М.: Финансы и статистика, 2006.
3. Бухгалтерский учет и контроль: Сборник нормативных актов Сост.И.Н. Ковалевич. Мн.: Амалфея, 2010. – 719с.
4. Горло, В.И. Использование математических моделей при оценке эффективности системы внутреннего контроля. // Экономический анализ: теория и практика. 2007. № 4. С. 57-61.
5. Гринь, М.Г. Признание расходов на командировки / М.Г. Гринь / Инновации в экономике, науке и образовании: концепции, проблемы, решения // Материалы международной научно-методической конференции. – Брянск: ГСХА, 2014. – С. 280-287.
6. Гринь, М.Г. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса / М.Г. Гринь / Стратегия устойчивого развития экономики регионов: теория и практика // Материалы международной научно-практической конференции. – Часть 1– Брянск: БГАУ, 2015. – С. 129-136.
7. Демина, И.Д., Манаенкова, Ю.В.Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли: планирование, учет и анализ результатов инвентаризации / И.Д. Демина, Ю.В Манаенкова Ю.В. // Все для бухгалтера. - 2010. -№ 4. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»
8. Ирвин Д. Финансовый контроль. – М.: Финансы и статистика, 2007.
9. Кузюр, Н.В. Проведение инвентаризации – важная и ответственная работа / Л.В. Блашкевич, Н.В. Кузюр / Трансформация экономики региона в условиях инновационного развития // Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 30-летию Брянской государственной сельскохозяйственной академии. – Брянск: БГСХА, 2011.– С. 236-241.
10. Кузюр, Н.В. Порядок реализации результатов инвентаризации / Л.В. Блашкевич, Н.В. Кузюр / Инновационные подходы к формированию концепции экономического роста региона // Материалы научно-практической конференции. – Брянск: БГСХА, 2013. – С. 178-184.
11. Кузюр, Н.В. Учетная политика у каждого своя. /

Н.В. Кузюр, О.Г. Репина / Трансформация экономики региона в условиях инновационного развития // Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 30-летию Брянской государственной сельскохозяйственной академии. – Брянск: БГСХА, 2011.– С. 242-250.

12. Мельник, М. В., Пантелеев А. С., Звездин А. Л. Ревизия и контроль: Учебное пособие/ Под ред. проф. М. В. Мельник.- М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2008.- 520с.

13. Пупко Г. М. Аудит и ревизия: Учеб. Пособие. – Мн.: Интерпрессервис; Мисанта, 2008 – 429с.

14. Снегирева, Л.И. Внутренний контроль. / Л.И. Снегирева // Бухгалтерский учет, - 2014. - № 4. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»

15. Терехов, А.А., Терехов М. А. Контроль и аудит: Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2008.

16. Чернов, С.А. Потери от краж в магазинах самообслуживания / С.А. Чернов // Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2012. - N 11. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»



## **РАЗДЕЛ 2. ТЕСТЫ, ЗАДАЧИ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы**

На семинаре рассматриваются вопросы:

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля
3. Классификация видов контроля

При подготовке к семинару следует изучить Указ Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации» от 25 июля 1996 г. № 1095 и комментарии к нему.

Рассмотрение вопросов, обсуждаемых на семинаре, предполагает высокую степень изученности студентом правовых аспектов контроля.

При подготовке к вопросам следует обратить внимание на нормы гражданского права, содержащиеся в следующих законодательных актах:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;
3. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации» от 25 июля 1996 г. № 1095;
4. Постановление Правительства РФ «О территориальных контрольно-ревизионных органах Министерства финансов Российской Федерации» от 6 августа 1998 г. № 888;
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2010 г. № 307-ФЗ

## Тесты

1. Экономический контроль – это:

- а) проверка финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления правонарушений действий руководства;
- б) процесс наблюдения и проверки финансового состояния предприятия;
- в) процесс наблюдения и проверки производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления отклонений от установленных параметров, устранение и предупреждение отрицательных явлений.

2. Физические и юридические лица и их деятельность являются:

- а) объектом контроля;
- б) субъектом контроля;
- в) предметом контроля;
- г) не связаны с проведением контроля.

3. К принципам контроля не относится:

- а) законность;
- б) активность;
- в) объективность;
- г) действенность

4. Целью контроля является:

- а) выявление отклонений от принятых стандартов, нормативов, принципов эффективного использования материальных и денежных средств;
- б) проверка состояния бух. учета и внутреннего контроля;
- в) проверка достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и налоговой отчетности;
- г) выявление резервов роста и повышение эффективности производства.

5. Субъектом контроля является:

- а) пользователь информации;

- б) информационная система ревизионной единицы;
- в) физические лица.

6. Методом контроля является:

- а) информационная система ревизионной единицы;
- б) совокупность приемов и способов для выявления законности, сохранности и целесообразности использования собственности предприятий, выявление нарушений и установление виновных лиц;
- в) пользователь информации, который непосредственно контролирует деятельность ревизионной единицы

7. Хозяйственный контроль – это:

- а) система наблюдения и проверки хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей;
- б) контроль обеспечивающий соблюдение технологии производства продукции, работ и услуг;
- в) контроль который состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций

8. Назовите виды контроля:

- а) экономический; хозяйственный, административный, технический, финансовый;
- б) хозяйственный, административный, технический, внутрихозяйственный, независимый;
- в) экономический; административный, государственный, внутрихозяйственный

## **Тема 2. Система контроля в РФ**

Целью семинара является закрепление полученных знаний студентами в части организации контрольно-ревизионной работы в РФ.

Особое внимание уделяется классификационному аспекту контроля.

На семинаре рассматриваются вопросы:

- 1.1 Общегосударственный финансовый контроль
- 1.2 Независимый контроль
- 1.3 Внутрихозяйственный финансовый контроль

### **Тесты**

1. Какой государственный орган осуществляет контроль за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов:

- а) Минфин РФ;
- б) Федеральное казначейство;
- в) Главное контрольное управление президента;
- г) Департамент государственного финансового контроля и аудита.

2. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля устанавливает:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ;
- в) Бюджетный кодекс РФ;
- г) Инструкция Минфина от 14.04.00 №42-Н.

3. Счетная палата осуществляет:

- а) внутренний контроль за использованием бюджетных средств;
- б) проводит предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами;
- в) организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджетов по объему, структуре и целевому финансированию;
- г) контролирует деятельность органов контроля и надзора при федеральном органе исполнительной власти, рассматри-

вает жалобы граждан и юридических лиц.

4. Государственные контролирующие органы проверяют:

- а) государственные организации;
- б) негосударственные организации независимо от их организационно-правовой формы;
- в) государственные и негосударственные организации независимо от их организационно-правовой формы;
- г) негосударственные и государственные органы, перечень которых установлен законодательством.

5. Федеральное казначейство проводит:

- а) предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами;
- б) финансовый контроль за использованием бюджетных средств;
- в) контроль за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

6. Общегосударственный финансовый контроль осуществляют в следующих формах:

- а) предварительный, текущий;
- б) предварительный, текущий; последующий;
- в) независимый, внутрихозяйственный

7. Выделяют следующие формы финансового контроля:

- а) предварительный, текущий; последующий;
- б) ревизия, проверка, анализ;
- в) независимый, государственный, хозяйственный

8. Выделяют следующие методы финансового контроля:

- а) ревизия, проверка, анализ; обследование;
- б) предварительный, текущий; последующий;
- в) государственный, хозяйственный.

Задание 1.

Государственный финансовый контроль в соответствии с установленным законодательством РФ разграничением функций

и полномочий возлагается на соответствующие органы государственного финансового контроля.

В таблице определите основные задачи финансового контроля в зависимости от органов контроля.

Таблица 1 - Органы государственного финансового контроля

Органы государственного Финансового контроля	Основное предназначение (функции и задачи)
Счетная палата РФ	
Главное контрольное управление Президента РФ	
Министерство Финансов РФ	
Департамент государ- ственного финансового контроля и аудита	
Федеральное казначейство	
Министерство по налогам и сборам	
Главные распорядители, распорядители бюджетных средств	

### **Тема 3: Ревизия как элемент метода экономического контроля**

Целью семинара является закрепление полученных знаний студентами в области особенностей проведения ревизий и проверок.

Особое внимание уделяется раскрытию теоретических аспектов ревизии и проверки как элементам метода экономического контроля.

На семинаре рассматриваются вопросы:

2. Ревизия как форма экономического контроля
3. Задачи ревизии
4. Правила проведения ревизии
5. Виды ревизии
6. Права и обязанности ревизора

#### **Тесты**

1. Независимый контроль это:

а) установление фактов несохранности имущества собственника и размеров причиненного ущерба, выявление виновных лиц и подготовка документов для установления их вины;

б) высказывание независимого профессионального мнения о достоверности ведения бухгалтерского учета и отчетности организации;

в) оценка финансового благополучия предприятия и подтверждение достоверности его финансовой информации.

2. Государственный финансовый контроль в РФ на высшем уровне осуществляется:

а) Федеральным казначейством РФ;

б) Контрольно-ревизионным управлением Минфина РФ;

в) Главным управлением президента РФ;

г) Счетной палатой РФ.

3. В переводе с латинского «ревизия» - это:

а) список, ведущийся в 2-х экземплярах;

б) наблюдение;

в) пересмотр.

4. По органам осуществления выделяют ревизии:

- а) ведомственные, вневедомственные, внутриведомственные;
- б) ведомственные, вневедомственные;
- в) зависимые, независимые.

5. Предельный срок ревизии составляет:

- а) 60 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней.

6. При формальной проверке:

- а) устанавливается: правильность заполнения всех реквизитов документа; наличие неоговоренных исправлений, подлинность подписей должностных и материально ответственных лиц;
- б) определяется правильность подсчетов в документах,
- в) проверяется часть первичных документов в каждом месяце ревизуемого периода или за несколько месяцев.

7. Акт ревизии включает:

- а) вступительную, описательную и заключительную части;
- б) вступительную и основную части;
- в) вступительную и описательную части.

8. Отчет, составленный по результатам проверки, подписывают:

- а) ревизоры, руководитель и главный бухгалтер предприятия;
- б) только проверяющие должностные лица;
- в) только руководитель и главный бухгалтер проверяемого предприятия.

9. По результатам ревизии ревизирующая организация в тех случаях, когда выявленные незначительные недостатки и нарушения в деятельности предприятия не связаны с корыстными целями определенных работников и не являются причиной материального ущерба, составляет:

- а) письмо;



- б) отчет;
- в) распоряжение.

10. Приказ при реализации решений по результатам ревизии по линии вышестоящих органов:

- а) рассылается всем подведомственным предприятиям и организациям;
- б) не рассылается подведомственным предприятиям и организациям.

11. Понятия аудит и ревизия:

- а) тождественны;
- б) различны.

12. Выберите правильное утверждение:

- а) ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам;
- б) ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления;
- в) ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам.

13. Ревизоры:

- а) могут давать обязательные распоряжения работникам ревизуемых предприятий, а так же требовать наказания за их неправильные действия.
- б) не могут давать обязательных распоряжений работникам ревизуемых предприятий, а так же требовать наказания за их неправильные действия.

### **Задача 1**

Играя в крестики-нолики, необходимо найти выигрышный путь, для этого в горизонтальном, вертикальном или диагональном направлении следует соединить прямой линией три клетки по признаку, указанному в условиях игры.

Определите выигрышный путь: виды ревизий по организационному признаку:

плановые	внеплановые	перманентные
частичные	сквозные	ведомственные
локальные	комплексные	тематические

Завершается практическое занятие тестированием студентов по теме 3.1, которое позволит определить степень усвоения материала и уровень подготовки студентов к дальнейшему изучению курса.

#### **Тема 4-5: Организация и планирование контрольно-ревизионной работы, методы контрольно-ревизионной работы**

Целью семинара является закрепление полученных знаний студентами в области вопросов организации и порядка проведения ревизий и проверок по отдельным участкам учета.

На семинаре рассматриваются вопросы:

1. Планирование и формы организации контрольно-ревизионной работы
2. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
3. Порядок проведения ревизии и проверки
4. Оформление результатов ревизий и проверок
5. Принятие решений по результатам ревизий и проверок
6. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
7. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы

#### **Задача 1**

На основании представленных данных составьте приказ о проведении ревизии.

Необходимые сведения:

1. Директором Брянского машиностроительного завода

Капустиным А.И. издан приказ №29 от 4 февраля текущего года, в котором в срок с 6 по 28 февраля текущего года назначено проведение документальной комплексной ревизии на ОАО «Брянский машиностроительный завод» за период с 1 апреля прошлого года по 1 февраля текущего года комиссией в составе старшего ревизора Соколова В.А. (руководитель ревизионной комиссией), экономиста планового отдела Кораблевой Л.М., главного инженера транспортного цеха Андреевой М.П., главного инженера – строителя Пашкова В.П.

2. Проверку кассовых, банковских документов, записей по расчетам с подпеченными лицами провести сплошным способом за весь период, проверку других записей, операций и документов – выборочным способом на усмотрение старшего ревизора Соколова В.А.

Приказ

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

о проведении комплексной  
ревизии финансово-хозяйственной  
деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия лица, подписавшего приказ) (подпись)

## Задача 2

Результаты ревизии оформляются актом, который подписывается руководителем ревизионной группы, членами ревизионной группы, руководителем и главным бухгалтером ревизионной организации Соколова А.П.

Используя, ранее приведенную задачу, сформулировать акт ревизии по нижеприведенной схеме.

### Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, в котором размещено предприятие)

Основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составлен ревизионной бригадой в составе

\_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ревизия \_\_\_\_\_ начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., окончена  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Сплошным способом проверено: \_\_\_\_\_

Выборочной проверки подвергались: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность хозяйства в течение ревизионного периода была: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С правом первой подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С правом второй подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предыдущая ревизия проводилась \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать кем и когда)

Ревизией установлено: \_\_\_\_\_

### **Тесты**

1. Результатом проведения ревизии является:

- а) акт и обязательные указания;
- б) справка и обязательные указания;
- в) заключение и рекомендации;
- г) отчет.

2. Какой документ, составленный по результатам ревизии, содержит меры, обязательные к исполнению:

- а) письмо;

- б) распоряжение;
- в) постановление.

3. Отчет о результатах проверки:

- а) может быть принят в суде в качестве доказательства;
- б) не может быть принят в суде в качестве доказательства.

4. Постановление содержит:

а) основные направления дальнейшего улучшения контрольно-ревизионной работы, сохранности денежных средств, материальных ресурсов;

б) перечень основных недостатков деятельности ревизуемого предприятия;

в) результаты ревизии, отрицательные и положительные стороны деятельности предприятия, налагает дисциплинарные взыскания на виновных в выявленных недостатках или нарушениях финансовой и хозяйственной дисциплины.

5. Результаты проверки оформляются:

- а) справкой;
- б) актом;
- в) заключением.

6. При выявлении хищений в крупных размерах и других уголовно наказуемых действий, требующих принятия срочных мер, в ходе ревизии составляется:

- а) приказ;
- б) протокол;
- в) промежуточный акт.

7. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:

- а) два раздела;
- б) три раздела;
- в) по усмотрению ревизора.

8. Выводы по результатам ревизии включают в себя:

а) информацию о том, что должно быть сделано и каким путем, кто является ответственным и сроки выполнения;

б) конкретные мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных нарушений;

в) оценку основных нарушений, установленных ревизией, и указание конкретной вины должностного лица (лиц).

9. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:

а) должностных лиц;

б) материально – ответственных лиц;

в) членов ревизионной комиссии.

10. В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:

а) может дать правовую оценку действий должностных и материально – ответственных лиц ревизуемой организации;

б) может дать морально – этическую оценку действий должностных и материально – ответственных лиц ревизуемой организации;

в) не может давать оценок.

11. Отдельное контрольно-ревизионное действие принято называть

а) методом

б) предметом

в) ревизией

г) элементом

12. Выделяют следующие методы контрольно-ревизионной работы

а) методы документального контроля

б) методы фактического контроля

в) методы экономического контроля

13. При формальной проверке изучают:

а) выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц

б) сопоставления различных документов, отражающих

взаимосвязанные хозяйственные операции.

в) отклонения фактических затрат от плановых или нормативных

14. Самый распространенный метод фактического контроля:

- а) инвентаризация
- б) лабораторный анализ
- в) экспертная оценка

15. К методам документального контроля относят:

- а) нормативную проверку
- б) логическую проверку
- в) исследование неофициальных материалов
- г) проверку ревизуемых операций в натуре
- д) инвентаризацию

## **Тема 6. Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств**

На семинаре рассматриваются вопросы:

1. Задачи и порядок контроля и ревизии денежных средств

2. Контроль и ревизия кассы

2.1. Центральная касса

2.2. Кассир-операционист

2.3. Кассир-раздатчик

3. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банке

### **Тесты**

1. Ключи от сейфов хранятся:

- а) у кассира организации;
- б) в опечатанной кассиром упаковке у лица, уполномоченного на это руководителем организации;
- в) в опечатанной кассиром упаковке у главного бухгалтера организации.



2. Вставьте пропущенные слова.

Денежные документы должны храниться в..... ,  
которые в конце рабочего дня.

3. В организации может вестись:

- а) одна кассовая книга;
- б) столько кассовых книг, сколько подразделений;
- в) столько кассовых книг, сколько определено приказом об учетной политике.

4. Вставьте пропущенные слова.

Кассовая книга должна быть.....

5. Ежедневный отчет кассира:

- а) составляется в виде реестра с приложением первичных документов;
- б) это первые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов;
- в) это вторые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов.

6. Сделанные исправления в кассовой книге заверяются подписями: а) генерального директора организации;

- б) главного бухгалтера организации;
- в) кассира организации.

7. В электронной кассовой книге нумерация кассовых листов осуществляется автоматически в порядке возрастания с начала каждого:

- а) месяца;
- б) квартала;
- в) года.

8. Остаток средств в кассе приводится в ведомости к журналу-ордеру № 1:

- а) на начало месяца;
- б) на каждый день;
- в) на конец месяца.

9. Квитанция к приходному ордеру:

- а) подписывается главным бухгалтером организации;
- б) подписывается лицом, сдавшим денежные средства;
- в) заверяется штампом кассира «оприходовано».

10. Расходный кассовый ордер выписывается:

- а) кассиром организации;
- б) бухгалтером организации;
- в) главным бухгалтером организации.

11. Подпись руководителя организации на расходных кассовых ордерах:

- а) обязательна во всех случаях;
- б) необязательна, если имеется его разрешительная надпись на документах, приложенных к расходному ордеру;
- в) необязательна, если есть подпись главного бухгалтера организации.

12. Исправления в кассовых ордерах:

- а) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром организации;
- б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером организации;
- в) не допускаются.

13. Выдачу денег можно производить:

- а) по счетам, если на них наложен штамп с реквизитами расходного кассового ордера;
- б) по платежным ведомостям;
- в) только по расходным кассовым ордерам.

14. Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:

- а) в течение трех дней;
- б) только в день их составления;
- в) только в день их составления и на следующий день.

15. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров

ревизор должен требовать отражения в нем:

- а) нумерации ордеров в порядке, установленном учетной политикой организации;
- б) сквозной хронологической нумерации ордеров;
- в) сквозной хронологической нумерации ордеров по отдельным подразделениям.

16. Ревизия кассы должна проводиться:

- а) ежемесячно;
- б) при смене кассира;
- в) ежеквартально.

17. Если кассир не может присутствовать при инвентаризации кассовой наличности, инвентаризация:

- а) проводится специально назначенной комиссией;
- б) не проводится;
- в) проводится с обязательным участием лица, которому кассир дал доверенность.

18. При назначении кассира на работу он:

- а) обязан ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации;
- б) обязан под расписку ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации;
- в) обязан сдать экзамен главному бухгалтеру организации на знание Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации.

19. Для отражения результатов ревизии фактического наличия денежных средств акт составляется:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах.

20. Деньги и другие ценности в присутствии комиссии подсчитывает: а) кассир;

- б) ревизор после кассира;
- в) кассир после ревизора.

21. Наличные деньги просчитываются:

- а) по пронумерованным пачкам;
- б) по листам по купюрам;
- в) по ячейкам сейфа.

### **Задача 1**

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомочность, и покажите, как нужно было поступить.

### **Задача 2**

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недоста-

ча денег в сумме 800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Правильно ли произведено назначение нового кассира?

Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

### **Задача 3**

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет — 600 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы — 12 000 руб. — на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По реше-

нию суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 2000 руб. и судебных издержек — 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

#### Задача 4

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 5 мая 2002 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая — 640 700 руб.

Кассир 5 мая 2002 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 135 — на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым), приходный кассовый ордер № 136 — на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 — на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 2002 г. по 6 мая 2002 г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320 000 руб.

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.

2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая.

#### Касса за 5 мая 2002 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			X
		Итого за день		
		Остаток на конец дня		
		В том числе на заработную плату		

3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

### АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Итого фактическое наличие на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

По учетным данным на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Результаты инвентаризации: излишек \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

недостача \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № \_\_\_\_ расходного № \_\_\_\_\_

4. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

#### **Задача 5**

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

1. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?

2. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

3. На основании, каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

#### **Задача 6**

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300 000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д 76-1 - К 50 - 300 000 руб.;

Д 51 - К 76-1 - 290 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата.

Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91-К76-1-10 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51-К91-10 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

$10\ 000\ \text{руб.} \times 24\% \text{ (учетная ставка Банка России): } 100\% : 365\ \text{дн.} \times 90\ \text{дн.} = 592\ \text{руб.}$

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.
2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.
3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

### **Задача 7**

На химическом предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 2002 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 5 шт.; 500 руб. — 15 шт.; 100 руб. - 20 шт.; 50 руб. - 300 шт.; 10 руб. - 180 шт.; 5 руб. - 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 13 560 руб.; расходные ордера — на сумму 47 510 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2002 г. — 90 300 руб.

1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.



## АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Итого фактическое наличие на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

По учетным данным на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

Результаты инвентаризации: излишек \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

Недостача \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии?  
Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### Задача 8

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля 2002 г. составило 25 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта 2002 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 24 500 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 764 - К 57 - 500 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

Какое замечание следует написать в акте ревизии? Сделайте бухгалтерские записи.

### Задача 9

В кассе организации была обнаружена фальшивая купюра номинальной стоимостью 1000 руб. По заявлению на прием сомнительных денежных знаков кассир сдал купюру в банк. Экспертиза банкноты подтвердила, что купюра фальшивая. Так как организация имеет в наличии необходимое оборудование

позволяющее выявить подделку принято решение руководителем недостачу отнести на кассира и удержать из заработной платы.

Сделайте бухгалтерские записи.

### **Задача 10**

Денежные средства организации в сумме 30000 руб. были переданы инкассаторам. В банке в результате вскрытия сумки с денежной наличности были обнаружены три фальшивые купюры достоинством по 1 тыс. руб. В организации нет оборудования, позволяющего выявить фальшивую купюру.

Сделайте бухгалтерские записи.

## **Тема 7-8. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции, а также затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции**

На семинаре рассматриваются вопросы:

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии продаж и сбытовой деятельности
2. Контроль и ревизия обоснованности планирования и выполнения планов продаж сельскохозяйственной продукции
3. Контроль и ревизия выполнения работ и оказания услуг на сторону
4. Контроль и ревизия договорных взаимоотношений по продажам
5. Особенности внутреннего контроля продаж и сбытовой деятельности

### **Тесты**

1. Является ли необходимым при проверке накладных расходов установление порядка списания канцелярских расходов и расходов инвентаря?

- а) не является
- б) является

2. Какой способ оценки возможен при проверке порядка расчета себестоимости готовой продукции и объема незавершенного производства

- а) оценка по прямым статьям расходов
- б) оценка себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости – полной или сокращенной – использование счета 40»Выпуск продукции (работ, услуг)
- в) оценка себестоимости готовой продукции по фактической себестоимости – полной или сокращенной
- г) все ответы верны

3. По какому варианту может быть организован поперечный (процессный) способ затрат

- а) по бесполуфабрикатному варианту
- б) как по полуфабрикатному, так и по бесбеполуфабрикатному варианту
- в) по полуфабрикатному варианту

4. В каких случаях обычно применяется позаказный способ учета

- (укажите правильные варианты)
- а) в мелкосерийном производстве
  - б) в организациях с однородной по исходному материалу и характеру обработки
  - в) индивидуальном производстве

5. Что позволяет выявить проверка соответствие фактического учета затрат налоговому законодательству?

- (укажите все правильные ответы)
- а) способ погашения стоимости специальных инструментов и приспособлений, предназначенных для специальных заказов
  - б) правильность налоговой базы по налогу на прибыль
  - в) соблюдаются ли способы списания амортизации нематериальных активов и основных средств
  - г) методы оценки материалов по их видам при отпуске в производство
  - д) порядок списания общехозяйственных расходов

### **Задача 1**

При инвентаризации в магазине, ведущем учет товаров по продажным ценам, выявлена недостача товаров по учетной стоимости 500 руб., в т.ч. торговая наценка - 100 руб. Руководитель магазина решил взыскать недостачу с материально ответственного лица по рыночным ценам в сумме 520 руб. Виновный работник внес в кассу магазина в погашение задолженности по недостаче 260 руб. (В данном примере не рассматривается порядок расчетов с бюджетом по НДС.)

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

### **Задача 2**

При проведении инвентаризации продовольственных товаров на складе предприятия общественного питания выявлена недостача товаров в сумме 10 тыс. руб. Потери в пределах норм естественной убыли составили 7 тыс. руб. Суммы недостачи сверх норм естественной убыли отнесены на счет виновного лица — начальника продовольственного склада.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

### **Задача 3**

Фирма ООО «Витамин» занимается хранением и реализацией фруктов. 5 января 2008 года данной фирмой было принято на хранение 10000 кг апельсинов по цене 20 рублей за кг (без НДС), 28 января реализовано 9300 кг апельсинов по цене 25 рублей за кг (без НДС), и при инвентаризации в конце месяца было выяснено, что потеря массы товара составила 350 кг.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

## **Тема 9. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств**

На семинаре рассматриваются вопросы:

1. Задачи и порядок контроля и ревизии основных средств

2. Использование основных фондов
3. Поступление основных средств
4. Сохранность основных средств
5. Ремонт основных средств
6. Амортизация основных средств
7. Выбытие основных средств

### **Тесты**

средств признаются: а) расходы по договору с продавцом;

а) расходы по договору с поставщиком

б) расходы по доставке;

в) заработная плата работников отдела снабжения.

2. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:

а) расходы на информационные и консультационные услуги;

б) расходы на государственную регистрацию;

в) налог на добавленную стоимость.

3. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:

а) суммы невозмещаемых налогов (налог на приобретение автотранспортных средств);

б) комиссионное вознаграждение посреднику;

в) расходы по установке фундамента.

4. Закончите фразу.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных по договорам мены, признается стоимость

5. Приемка основных средств оформляется актом по форме:

а) № ОС-1;

б) № ОС-3;

в) № ОС-16.

6. Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции основных средств оформляется актом по форме:

- а) № ОС-1;
- б) № ОС-3;
- в) № ОС-16.

7. Приемка оборудования, как требующего, так и не требующего монтажа, оформляется актом по форме:

- а) № ОС-1;
- б) № ОС-3;
- в) № ОС-14.

8. На дефекты в оборудовании, выявленные в процессе ревизии, составляется акт по форме:

- а) № ОС-14;
- б) № ОС-3;
- в) № ОС-16.

9. При оформлении приемки основных средств составляется акт:

- а) на каждый отдельный объект;
- б) на несколько объектов, если они однотипны, имеют одинаковую стоимость и приняты в одном календарном месяце;
- в) на все объекты, поступившие в течение месяца.

10. Акт-накладную по форме № ОС-1 подписывает:

- а) главный бухгалтер организации;
- б) лицо, уполномоченное на это руководителем организации;
- в) начальник отдела снабжения организации.

11. Если ремонт, реконструкцию и модернизацию выполняет сторонняя организация, то акт приемки-сдачи объектов ремонтируемых основных средств оформляется:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах.

12. Если объект основных средств передается на реконструкцию в другое структурное подразделение организации, то акт приемки-сдачи подписывает:

- а) представитель передающего подразделения, уполномоченный его руководителем;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель принимающего подразделения.

13. По акту приемки-сдачи отремонтированных объектов производятся записи:

- а) в прежней инвентарной карточке;
- б) в новой инвентарной карточке;
- в) в новой инвентарной карточке с сохранением ранее присвоенного номера.

14. Ревизор сверяет планы приобретения основных средств:

- а) с планом капитальных вложений;
- б) с приростом объемов выпускаемой продукции;
- в) с ростом заработной платы.

15. Источники финансирования основных фондов:

- а) собственные средства;
- б) денежные средства;
- в) привлеченные средства.

16. Источники финансирования основных фондов:

- а) кредиты банков;
- б) платежи арендаторов основных средств;
- в) средства государственного бюджета.

17. Источники финансирования основных фондов:

- а) средства вышестоящей организации;
- б) валютные ценности;
- в) денежные средства.

18. Полнота и своевременность оприходования основных средств проверяются:

- а) по данным журнала-ордера № 13;
- б) по данным акта по форме № ОС 1;
- в) по данным журнала-ордера № 11.

19. Правильность поступления вновь созданных основных средств проверяется ревизором:

- а) по смете;
- б) по титульному списку;
- в) по данным журнала-ордера № 6.

### **Задача 1**

Акционерное общество—организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком,— 68 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

4. По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.



## **Задача 2**

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

## **Задача 3**

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость — 90 000 руб., начислена амортизация — 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

1. Отрадите результаты инвентаризации.

2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и но-

мер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

#### Задача 4

В акте о приемке-передаче построенного хозяйственным способом цеха по производству колбасы указана первоначальная стоимость цеха— 34 000 у.е. При сверке с ведомостью затрат по капитальным вложениям выяснилось, что в первоначальную стоимость входят расходы, оформленные следующими проводками:

Корреспонденция счетов		Сумма, у.е.	Описание
дебет	кредит		
08	10	7500	Материалы
08	70,69	3700	Зарботная плата с начислениями
08	02	5200	Амортизация
08	07	9100	Оборудование, требующее монтажа
08	60	1 050	Оплата услуг сторонней организации за наладку оборудования
08	76	40	Штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов организации, осуществлявшей наладку оборудования
08	26	7410	Накладные расходы
Итого		34000	

1. Верно ли определена первоначальная стоимость цеха?

#### Задача 5

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;

б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

1. Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести.

### **Задача 6**

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 1000 у.е. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта:

Д 26-К 10, 70, 69.

1. Отрадите результаты инвентаризации.
2. Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

### **Задача 7**

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23 - К 10, 70, 69 - 2100 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

### **Задача 8**

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 15 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д 02 — К 01 — 12 000 руб. — определена остаточная стоимость;

Д 94 — К 01 — 3000 руб. — списана остаточная стоимость;

Д 73 — К 94 — 3000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 — К 73 — 3000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1. Укажите ошибки.
2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

### **Задача 9**

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 89 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя;

Д 08 — К10 — 4500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К10 — 3000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 96 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 8000 руб.

1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.

2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.

3. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

### **Задача 10**

Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 500 шт. каждый. В связи с изменением спроса объем производства платьев снизился до 700 шт. Весь объем будет производить первый цех, второй будет произ-

водить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех.

1. Определите, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.

### **Задача 11**

На балансе организации с 1947 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 40 000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?

2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

### **Задача 12**

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 — К 01 — 150 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 10 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 9000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 2500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

### **Задача 13**

В организации был проведен капитальный ремонт прессы усилием 1000 т. Согласно договору ремонт должен был проводиться в сроки с 18 марта по 12 апреля силами подрядной ор-

ганизации. Фактически ремонт проводился с 18 марта по 18 апреля. Увеличение срока произошло из-за простоя рабочих в связи с отсутствием необходимых запчастей, которые по условиям договора обязана была приобрести подрядная организация. Для сокращения простоя организация-заказчик приобрела необходимые запчасти и передала их для ремонта, оформив следующие проводки:

Д10-К 60-7000 руб.;

Д 19-К 60-1400 руб.;

Д 20-К 10-7000 руб.

На фактическую стоимость ремонта, предъявленную подрядчиком, была сделана следующая проводка:

Д 20-К 60-56 640 руб.

В ходе ревизии была проведена проверка плановых и фактических расчетов, которые представил подрядчик. (руб.)

Показатели	Сметная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонения
Материалы	28000	28000	
Заработная плата с начислениями	13500	16200	2700
Амортизация	3000	3000	
Итого	44500	47200	2700
Накладные расходы (20%)	8900	9440	540
Всего	53400	56640	3240

Ревизор не признал обоснованность удорожания стоимости произведенного ремонта и сделал свой расчет.

1. Сделайте расчет обоснованных затрат подрядчика.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

#### **Задача 14**

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10м<sup>2</sup> больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10м<sup>2</sup> плитки было залито краской, ее пришлось заме-

нить. Учетная стоимость 1 м<sup>2</sup> плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### Задача 15

При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

смазка станков — 2000 руб., которые списываются в дебет счета 20, заработная плата охране—3000 руб., заработная плата — 1080 руб., которые списываются в дебет счета 26, амортизация — 1000 руб.

По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

1. Какими нормативными актами руководствовался ревизор?
2. Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.
3. По итогам расчета сделайте бухгалтерские записи.

### Задача 16

На основании отчетных данных получены следующие сведения об основных средствах организации: (руб.)

Показатели	На начало года	На конец года
Первоначальная стоимость основных средств	45250	56110
Остаточная стоимость основных средств	26245	36472
Поступило в отчетном году — всего,		15376
в том числе новых		10256
Выбыло в отчетном году — всего,		4516
в том числе ликвидировано		3309

1. Проанализируйте состояние основных средств в организации.

### **Задача 17**

На основании отчетных данных получены следующие данные об основных средствах организации:

Показатели	На начало года	На конец года
Первоначальная стоимость основных средств	45250	56110
Остаточная стоимость основных средств	26245	36472
Поступило в отчетном году — всего, в том числе новых		15376 10256
Выбыло в отчетном году — всего, в том числе ликвидировано		4516 3309

1. Определите коэффициент поступления, коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент ликвидации, коэффициент износа и его динамику. Сделайте выводы о состоянии основных средств.

## **Тема 10. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей**

Вопросы семинара:

1. Задачи и порядок контроля и ревизии товарно-материальных ценностей
2. Контроль и ревизия организации складского хозяйства и хранения товарно-материальных ценностей
3. Контроль и ревизия оприходования продукции собственного производства
4. Контроль и ревизия поступления товарно-материальных ценностей со стороны
5. Контроль и ревизия выбытия товарно-материальных ценностей

### **Задача 1**

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходо-



ванию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными *были* обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м<sup>а</sup> зеркал по цене 100 руб. за 1 м<sup>2</sup>, по приходным ордерам поступило 1950 м<sup>2</sup>. Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м<sup>2</sup> зеркал.

2.1.1. Сделайте расчет убытка.

2.1.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

2.1.3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

## **Задача 2**

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 - К 60 - 4000 руб.;

Д 76-К 60-17 000 руб.;

Д 10-К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К 76-17 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из зара-

ботной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### **Задача 3**

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д 20-К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?
2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?
3. Сделайте записи по итогам ревизии. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
4. Сделайте бухгалтерские записи.

## **Тема 11. Ревизия и контроль расчетных и кредитных операции**

### **Вопросы семинара:**

1. Задачи и порядок контроля и ревизии расчетных и кредитных операций
2. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом

4. Контроль и ревизия расчетов по социальному страхованию
5. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
6. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба
7. Контроль и ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
8. Контроль и ревизия кредитных операций
9. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и покупателями
10. Ревизия расчетов по оплате труда

### **Тесты**

1. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:

- а) журнал регистрации командировочных удостоверений;
- б) журнал – ордер № 3;
- в) авансовые отчеты.

2. С чего начинают ревизию расчетов с подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги (укажите все правильные расчеты)

- а) с проверки наличия счет - фактур с указанием НДС
- б) с проверки наличия журнала передачи юристу претензионных материалов
- в) с проверки целесообразности сделок
- г) с проверки наличия актов приема работ и других документов подтверждающих выполнение обязательств по этим договорам

3. Что необходимо выявить при проверке поступления товарно – материальных ценностей, на которые не получены расчетные документы поставщиков (укажите все правильные расчеты)

- а) правильность определения рыночной цены товара и отражения ее в бухгалтерском учете
- б) не числятся ли поступившие ценности как оплаченные, но находящиеся в пути или не вывезенные со складов поставщиков

в) не числится ли стоимость поступивших ценностей как дебиторская задолженность

4. В процессе ревизии дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками необходимо (укажите все правильные расчеты)

а) выявить, имеется ли просроченная дебиторская и кредиторская задолженность с контрагентами свыше срока исковой давности

б) выяснить, имеется ли дебиторская и кредиторская задолженность свыше 3 месяцев по договорам с контрагентами, в которых отсутствуют предельные сроки взаиморасчетов

в) установить ответственных лиц, выявить причины несвоевременного погашения просроченной задолженности и проверить бухгалтерские записи по списанию этой задолженности

г) установить причины появления просроченной задолженности, проанализировать действия руководства по возмещению задолженности

д) выделить среди долгов, списанных на убытки, дебиторскую задолженность с четкими сроками исковой давности

5. Подрядчики это –

а) организации, поставляющие производственные ресурсы и товары

б) организации, осуществляющие строительномонтажные и ремонтные работы

6. На что обращают внимание при проверке правильности и законности удержаний из заработной платы (укажите все правильные расчеты)

а) на своевременность и полноту удержания сумм по обязательствам (алименты, за товары, проданные в кредит и др.)

б) на полноту удержаний выданных авансов, нет ли случаев умышленного уменьшения дебиторской задолженности отдельных работников по оплате труда при переносе остатков из одной ведомости в другую или за счет кредиторской задолженности других лиц

в) на выявление правомерности и реальности докумен-

тов на перевод депонированных сумм

г) на точность взыскания и полноты перечисления налогов в целом и с отдельных работников

7. В целях выявления фактов технических и преднамеренных ошибок контрольные перерасчеты точности таксировки документов по начислению заработной платы и подсчет итогов суммы заработка производится

- а) сплошным способом проверки
- б) выборочным способом проверки

8. Что является основной задачей проверки расчетов с рабочими и служащими по оплате труда?

а) социальная защита и материальная заинтересованность работников

б) проверка достоверности состояния отчетности по социальному страхованию

в) проверка соблюдения нормативно-правовых актов при начислении оплаты труда, удержаний из нее и правильности ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда

9. Недостача в пределах норм естественной убыли может быть списана на издержки производства

- а) в случае ее выявления без проведения инвентаризации
- б) в случае ее выявления, как с проведением инвентаризации, так и без проведения инвентаризации
- в) в случае ее выявления при проведении инвентаризации

10. Ревизия расчетов по прочим операциям с работниками охватывает

(укажите все правильные расчеты)

- а) расчеты по предоставленным займам
- б) расчеты по возмещению материального ущерба
- в) расчеты по начислению и выплате премий рабочим
- г) расчеты за товары, проданные в кредит

11. Дебиторская задолженность может быть:

- а) неистребованная;
- б) с просроченным сроком исковой давности;

в) пролонгированная.

12. Списать дебиторскую задолженность на убыток можно:

- а) по результатам проведенной инвентаризации;
- б) по приказу руководителя организации;
- в) по справке, составленной бухгалтерией организации.

13. Основанием для осуществления операций по проведению одностороннего зачета является:

- а) акт сверки взаимной задолженности;
- б) справка, составленная бухгалтерией организации;
- в) заявление другой стороны.

14. Учет дебиторской задолженности покупателей ведется в ведомости:

- а) № 16;
- б) № 10;
- в) к журналу-ордеру № 6.

15. Отгрузка продукции покупателям на условиях последующей оплаты должна проводиться при соблюдении следующих условий:

- а) положительное мнение банка о покупателе;
- б) наличие гарантии третьей стороны;
- в) соблюдение лимита дебиторской задолженности.

16. Отгрузка продукции покупателям на условиях последующей оплаты должна проводиться при соблюдении следующих условий:

- а) наличие на отгрузочных документах отметки о проверке дебиторской задолженности покупателя;
- б) наличие информации о банковских счетах покупателя;
- в) незначительная величина отгрузки.

17. Практика показывает, что эффективно проводить анализ финансового состояния заказчика по его финансовой отчетности:

- а) за год;

- б) за два года;
- в) за три года.

18. Ревизору необходимо изучить действующий в организации порядок разделения обязанностей. Для предотвращения роста дебиторской задолженности одно и то же должностное лицо ни в коем случае не должно совмещать следующие функции:

- а) начальника отдела сбыта и начальника финансовой службы;
- б) начальника финансовой службы и главного бухгалтера;
- в) начальника отдела сбыта и отдела снабжения.

19. Сверку расчетов в организации должен проводить:

- а) отдел сбыта;
- б) финансовый отдел;
- в) фактурный отдел.

20. В ходе проверки материалов, полученных по итогам годовой инвентаризации, ревизор должен обратить внимание на следующее:

- а) не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности недостачи материальных ценностей;
- б) не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности суммы, перечисленные поставщикам под предлогом возврата кредиторской задолженности;
- в) не списана ли на увеличение дебиторской задолженности сумма начисленной амортизации по основным средствам.

21. Срок командировки в пределах Российской Федерации:

- а) определяет руководитель организации;
- б) не может превышать 40 дней;
- в) не может превышать 20 дней.

22. В командировку могут направляться:

- а) штатные работники организации;
- б) лица, работающие по совместительству;
- в) лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

23. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

- а) на наем жилого помещения;
- б) бронирование гостиничных номеров и авиабилетов;
- в) питание в гостиницах.

24. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

- а) на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;
- б) страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте;
- в) билеты в городском транспорте в местах командировки.

25. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

- а) на сборы за предварительную продажу билетов;
- б) пользование в поездах постельными принадлежностями;
- в) сборы за парковку служебного автотранспорта.

26. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

- а) на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения и пересадок;
- б) разовые проездные билеты на городской транспорт при однодневных командировках;
- в) оплату документально подтвержденных расходов на нахождение в специализированных залах ожидания.

27. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

- а) на провоз багажа; -
- б) суточные за время нахождения в командировке;
- в) прохождение медицинского осмотра при возвращении из командировки из эпидемиологически опасных регионов.

28. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:



- а) журнал регистрации командировочных удостоверений;
- б) журнал-ордер № В;
- б) авансовые отчеты.

29. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:

- а) приказы о направлении работника в командировку;
- б) журнал-ордер № 7;
- в) книгу регистрации счетов-фактур.

30. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:

- а) заявление на выдачу денег из кассы;
- б) документы, подтверждающие произведенные расходы;
- в) журнал регистрации доверенностей.

31. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:

- а) журнал-ордер № 1;
- б) кассовую книгу;
- в) ведомость № 16.

32. Какие расходы признает ревизор, если в счете за проживание указаны следующие расходы:

- а) бронирование номера;
- б) проживание;
- в) плата за пользование телевизором

33. Получать деньги на хозяйственные нужды могут:

- а) все штатные работники организации;
- б) некоторые работники организации, круг которых ограничен приказом директора организации;
- в) материально ответственные лица.

34. При получении денег на хозяйственные нужды подотчетное лицо обязано отчитаться не позднее:

- а) трех рабочих дней по истечении срока, на который выданы денежные средства;

- б) трех рабочих дней, считая от даты первичного документа, по которому приобретены материальные ценности;
- в) трех рабочих дней.

35. Срок, на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды:

- а) определен Минфином России;
- б) определен Банком России;
- в) определен руководителем организации.

36. Для получения денег на хозяйственные нужды в кассе организации подотчетное лицо обязано:

- а) предъявить в кассу заявление с разрешающей резолюцией руководителя организации;
- б) полностью отчитаться по ранее полученным денежным средствам;
- в) заполнить расходный кассовый ордер.

37. При приобретении товаров за наличный расчет подотчетное лицо в один день одному юридическому лицу может заплатить:

- а) любую сумму;
- б) сумму не больше предельного размера, установленного Минфином России;
- в) сумму не больше предельного размера, установленного Банком России.

38. Факт расходования подотчетных сумм должен быть подтвержден:

- а) товарным чеком;
- б) чеком контрольно-кассовой машины;
- в) квитанцией к приходному ордеру.

39. Закончите фразу.

Ревизия подотчетных сумм тесно переплетается с ревизией.....

40. При проверке подотчетных сумм, выданных на хозяйственные нужды, ревизор обязан проверить соответствие сумм:

а) в первичных оправдательных документах и в авансовых отчетах;

б) в журнале № 7 (в разрезе подотчетных лиц) и в авансовых отчетах;

в) в журнале № 1 и в кассовой книге.

41. В акте закупки у физических лиц должны быть обязательно указаны следующие данные:

а) адрес места жительства продавца;

б) паспортные данные продавца;

в) фамилия, имя, отчество продавца.

42. К представительским относятся расходы организации по приему и обслуживанию участников, прибывших на заседание:

б) правления организации;

в) совета директоров организации.

43. К представительским относятся расходы организации по приему и обслуживанию представителей:

а) других организаций, участвующих в переговорах с целью взаимовыгодного сотрудничества;

б) органов власти, участвующих в переговорах с целью взаимовыгодного сотрудничества;

в) филиалов организации, участвующих в переговорах с целью взаимовыгодного сотрудничества.

44. При учете представительских расходов приказом директора организации должно быть определено:

а) поименованное количество приглашенных лиц;

б) поименованное количество участников со стороны организации;

в) место проведения встречи.

45. К документам по оформлению представительских расходов относятся:

а) программа приема;

б) приказ директора организации;

в) смета расходов.

46. Источниками информации ревизии расчетов с покупателями и заказчиками являются:

- а) первичные документы по продаже
- б) журнал-ордер 11 АПК
- б) договора купли-продажи
- в) журнал-ордер 16 АПК

47. Источниками информации ревизии расчетов по налогам и сборам являются:

- а) налоговые декларации и расчеты
- б) журнал-ордер 8 АПК
- в) журнал-ордер 14 АПК
- г) ведомости аналитического учета по счетам 68,19
- д) акты налоговых проверок

48. Источниками информации ревизии расчетов по кредитам и займам являются:

- а) журнал-ордер 3 АПК
- б) журнал-ордер 4 АПК
- в) договоры кредита и займа
- г) штатное расписание

49. Источниками информации ревизии расчетов с покупателями и заказчиками являются:

- а) журнал-ордер 11 АПК
- б) журнал-ордер 13 АПК
- в) договоры купли-продажи, контрактации и иные соглашения с продавцом
- г) кредитный договор

### Задача 1

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 100 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 240 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 140 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 40 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 71 — К 71 — 140 руб. — переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Д 10 — К 71 — 240 руб. — приобретен бензин водителем;

Д 20 — К 10 — 240 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость.

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

### Задача 2

Изучите выписки.

#### Выписка из ведомости по дебету счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Месяц	Фамилия, инициалы подотчетного лица	Сальдо на начало периода		Получено		Итого по дебету счета 71
		дебет	кредит	аванс	перерасход	
Апрель	Шарипов Г.Н.	1 500		1 500		1500
	Грозных А.В.		300	1 700	300	2 000
Май	Шарипов Г.Н.	1 500		2 500		2500
	Грозных А.В.	200		3000	3000	

**Выписка из журнала-ордера счета 71  
«Расчеты с подотчетными лицами»**

Месяц	Фамилия, инициалы	С кредита счета 71 в дебет счетов					Сальдо на конец	
		подотчетного лица	44	10-1	10-2	50	итого	дебет
Апрель	Шарипов Г.Н.	1 500					1 500	1 500
	Грозных А.В.		1500				1 500	200
Май	Шарипов Г.Н.	1 600	400	1000	1000	4000		
	Грозных А.В.	180		1200	200	3200		

Г.Н. Шарипов является штатным сотрудником организации, А.В. Грозных работает по совместительству.

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии, пользуясь приведенными данными?

2. Каким работникам могут выдаваться под отчет денежные средства на хозяйственные расходы?

### **Задача 3**

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

« авансовым отчетом от 18 мая 2003 г. № 25 А.В. Мазятова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 2003 г. на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Стрелкина;

• журналом-ордером за май 2003 г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая 2003 г. А.В. Мазятову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера С.В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С.В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные

средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Стрелкину. В акте ревизии ревизор отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В. Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

#### **Задача 4**

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилия системного администратора А.Ю. Соколова и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;

- авансовый отчет от 25 июля 2003 г. от А.Ю. Соколова. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 2900 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 2900 руб.;

- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июля 2003 г. на А.Ю. Соколова на сумму 2900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;

- кассовый лист от 5 июля 2003 г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 2900 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;

- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 2900 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов А.Ю. Соколова по авансовому отчету № 22 от 5 июля 2003 г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 2900 руб. из заработной платы А.Ю. Соколова. Руководитель принял решение о необходимости внесения А.Ю. Соколовым суммы 2900 руб. в кассу организации. А.Ю. Соколов деньги в кассу внес.

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?
2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

### **Задача 5**

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия офис-менеджера П.Н. Петухова, работающего в организации по совместительству. Вид расходов П.Н. Петухова — хозяйственный инвентарь;

- авансовый отчет № 22 от 10 июня 2003 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 11 июня 2003 г. на сумму 7900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты — 4 шт.», чек ККМ на сумму 7900 руб. от 10 июня 2003 г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 — К 71 — 7900 руб.;

- авансовый отчет № 26 от 14 июня 2003 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 3000 руб., в том числе НДС — 50 руб., накладная № 2431 от 14 июня 2003 г. (стол — 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи: Д 26 - К 71 - 2500 руб., Д 68 - К 71 - 500 руб.;

- расходный кассовый ордер № 12 от 24 мая 2003 г. на П.Н. Петухова на сумму 10 900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 10900 руб. на приобретение телефонов, стола и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета — 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стол, приобретенные П.Н. Петуховым, не числятся в бухгалтерском учете и их нет в наличии.

По итогам ревизии П.Н. Петухов был уволен, сумма 10 900 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.



1. Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?

2. Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии

### **Задача 6**

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера — 1500 руб.;
- пользование телевизором — 200 руб.;
- пользование холодильником — 100 руб.;
- завтрак — 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) — 900 руб.;
- услуги массажного кабинета — 1200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

1. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов?

2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

### **Задача 7**

Согласно коллективному договору организация выплачивает своим сотрудникам суточные, установленные Постановлением Правительства РФ от 8 февраля 2002 г. № 93, и дополнительно 50% сверх установленных норм.

1. Включаются ли эти суммы в состав командировочных расходов?

2. Сделайте правильные бухгалтерские записи по начислению и выплате суточных в соответствии с коллективным договором.

### **Задача 8**

Работник организации выехал в Польшу 5 апреля, пересек

границу 6 апреля, 7 апреля пересек границу с Чехией, откуда 8 апреля в 5 часов утра вылетел в Москву, где расположен офис организации. Работнику выплачены суточные в размере 3000 руб.

Справочно размер суточных: Польша — 56 дол. США, Чехия — 57 дол. США, Россия — 100 руб.; курс 31 руб. за 1 дол. В организации нет локального нормативного акта, регулирующего выплату суточных при командировках.

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?

2. Рассчитайте суточные.

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных

### **Задача 9**

Начальник отдела снабжения В.А. Силаев был командирован на 15 дней в г. Ухту. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 5 апреля 2001 г.»;

«Прибыл в г. Ухту 5 апреля 2001 г.»;

«Выехал из г. Ухты 17 апреля 2001 г.»;

«Прибыл в г. Москву 19 апреля 2001 г.».

В.А. Силаеву оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость авиабилета до г. Ухты — 3750 руб. (билет от 5 апреля 2001 г.);

стоимость проезда в г. Москву поездом — 1800 руб. (билет утерян, приложено заявление);

постельные принадлежности — 56 руб.;

суточные — 1500 руб.;

проживание в гостинице — 9750 руб.;

бронирование гостиницы — 480 руб.;

пользование телевизором — 560 руб.;

нахождение в зале специального назначения вокзала г. Ухты на основании квитанции -600 руб.

Отчет проверен, принят бухгалтером М.Ю. Романюк и утвержден директором организации А.Ю. Грибковым 20 апреля 2002 г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 18 496

руб. Эта сумма отнесена на счет «Общехозяйственные расходы».

В организации нет локального нормативного акта, содержащего перечень командировочных расходов и норм расходов.

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?

2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате В.А. Силаеву. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате, обоснуйте это решение ссылками на нормативные документы.

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

### **Задача 10**

В ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующую ситуацию.

Экономист организации И.Ю. Ракшеев был командирован на 5 дней в г. Каширу. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 15 марта 2002 г.»;

«Прибыл в г. Каширу 15 марта 2002 г.»;

«Выехал из г. Каширы 19 марта 2002 г.»;

«Прибыл в г. Москву 19 марта 2002 г.».

И.Ю. Ракшееву оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость проезда от г. Москвы до г. Каширы — 56 руб. (билет от 15 марта 2002 г.);

стоимость проезда от г. Каширы до г. Москвы — 56 руб. (билет от 18 марта 2002 г.);

суточные - 500 руб. (100 руб. x 5 дн.).

Задание по командировке выполнено, отчет проверен бухгалтером М.Ю. Романюк и утвержден директором организации А.Ю. Грибковым 22 марта 2002 г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 612 руб. и отнесено на счет 44 «Расходы на продажу».

1. Назовите формы документов, которыми оформляются служебные командировки.

2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате И.Ю. Ракшееву. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате.

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

### **Задача 11**

Отразите в бухгалтерском учете покупателя операции, связанные с обнаружением недостачи при приемке товара.

Магазин получил товары от поставщика по счету, который включает (руб.):

1) Стоимость товаров по покупным ценам (в т.ч. НДС) – 5900 руб.

2) Транспортные расходы (в т.ч. НДС) – 118 руб.

3) Итого к оплате – 6018 руб.

При приемке товаров выявлена недостача на сумму 236 руб. (в т.ч. НДС):

- в пределах норм естественной убыли – 60 руб.;

- по вине поставщика – 176 руб.

По факту недостачи по вине поставщика составлен акт, поставщику предъявлена претензия, поскольку деньги за товары уже перечислены.

Фактически поступило товаров на сумму 5664 руб. (5900- 236).

## ГЛОССАРИЙ

**Акт ревизии** - это документ, обобщающий результаты ее проведения и имеющий юридическую силу, т.е. применяемый в качестве источника доказательств.

**Аудит** – процесс, в ходе которого аудитору предоставляется возможность выразить мнение в отношении того, подготовлена ли финансовая отчетность по всем существенным аспектам в соответствии с установленными основами финансовой отчетности.

**Аудитор** – лицо, несущее окончательную ответственность за проведение аудита.

**Аудиторская выборка** – применение аудиторских процедур менее чем к 100% генеральной совокупности в пределах сальдо счетов или класса операций с целью дать возможность аудитору получить и оценить аудиторские доказательства относительно некоторых характеристик генеральной совокупности.

**Ведомственный (внутриведомственный) контроль** – проводится министерствами, комитетами, департаментами и другими органами государственного управления за деятельностью подведомственных им предприятий, организаций и учреждений.

**Вневедомственный контроль** – осуществляет Департамент государственного финансового контроля МФ РФ в отношении предприятий и организаций в виде ревизий производственно-хозяйственной деятельности.

**Внутренний контроль** – деятельность по оценке финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемая внутри субъекта одним из его подразделений.

**Годовой отчет** – ежегодно составляемая документация, включающая в себя финансовую отчетность и аудиторское заключение.

**Действенность** контроля означает его воздействие на экономику и выражается через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления.

**Документация** – материал, подготовленный аудитором или проверяемым субъектом для аудитора, получаемый и сохраняемый аудитором в связи с выполнением аудиторской проверки.

**Допустимая ошибка** - максимальная ошибка по генеральной совокупности данных, которую аудитор согласен принять, сделав при этом вывод, что результат исследования выборки позволяет достичь цели аудиторской проверки.

**Допущение о непрерывности деятельности предприятия** – допущение о том, что предприятие будет продолжать вести хозяйственную деятельность в обозримом будущем и что оно не имеет ни намерения, ни необходимости ликвидироваться или существенно сократить масштаб деятельности.

**Достаточность** – количественная мера аудиторских доказательств.

**Задание по выполнению согласованных процедур** – договоренность о выполнении процедур аудиторского характера, по которым было достигнуто согласие между аудитором, субъектом, и любыми третьими сторонами.

**Задание по подготовке информации** – договоренность, при которой аудитор выступает в качестве бухгалтера и использует знания по бухгалтерскому учету с целью сбора, классификации и обобщения финансовой информации.

**Запрос** – просьба о предоставлении информации, адресованная осведомленным лицам, находящимся в пределах или за пределами проверяемого субъекта.

**Законность** - означает соблюдение правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности.

**Знание бизнеса** – общее знание экономики и особенностей отрасли, к которой принадлежит проверяемый субъект, и более конкретное знание того, каким образом он осуществляет свою деятельность.

**Значимость** – существенность утверждений руководства, лежащих в основе финансовой отчетности.

**Инспектирование** – проверка документов или материальных активов.

**Искажения** – неточность финансовой информации, причиной которой могут являться ошибки или мошенничества.

**Инвентаризация** - проверка объектов в натуре органолептическим путем, т.е. с помощью их визуального изучения путем осмотра, обмера, взвешивания и пересчета.

**Компьютерные информационные системы** – системы, в которых обработка финансовой информации, значимой для аудита, осуществляется с применением компьютеров, независимо от того, используется компьютер проверяемым субъектом или третьей стороной.

**Контрольная среда** – общее отношение, осведомленность и действия директоров и руководства, относящиеся к системе внутреннего контроля.

**Контрольный запуск сырья в производство:** применяется при проверке качества готовой продукции.

**Лабораторный анализ:** это выявление необходимых показателей качества тех или иных объектов контроля путем соответствующего (физического, химического, биологического) анализа в лабораторных условиях.

**Материальная ответственность** — это основанная на нормах трудового права обязанность работника возместить ущерб, причиненный организации, в пределах и в порядке, установленных законодательством.

**Мнение** – изложенное в письменной форме мнение аудитора о финансовой отчетности в целом, содержащееся в аудиторском заключении.

**Мошенничество** – преднамеренное действие одного или нескольких лиц среди руководящего состава субъекта, его персонала или третьих лиц, которое приводит к искажению финансовой отчетности.

**Неопределенность** – ситуация, исход которой зависит от будущих действий или событий, находящихся вне прямого контроля субъекта, но результат которых может оказать влияние на финансовую отчетность.

**Обслуживающая организация** – организация, оказывающая проверяемому субъекту услуги по выполнению операций и подготовке связанной с ними отчетности или услуги по ведению учета операций и обработке связанных с ними данных.

**Объективность** - означает достоверность результатов контроля, что требует системного подхода, честности, добросовестности и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий.

**Отчет о результатах проверки (или справка)** - одно-

сторонний документ, обобщающий результаты проверки. Его подписывают только проверяющие должностные лица.

**Очный опрос** – фактическая проверка объектов контроля путем очного опроса соответствующих лиц, располагающих сведениями об этих объектах.

**Ожидаемая ошибка** – ошибка, которая согласно прогнозам аудитора будет присутствовать в генеральной совокупности.

**Ошибка** – непреднамеренное искажение в финансовой отчетности.

**Письмо – обязательство** – документ, подтверждающий принятие аудитором задания, цель и масштаба аудита, его обязательства перед клиентом и формы отчетов.

**Планирование** – разработка общей стратегии и детального подхода применительно к ожидаемому характеру, срокам и масштабам аудиторской проверки.

**Подтверждение** – ответ на просьбу подтвердить информацию, содержащуюся в бухгалтерских записях.

**Присутствие** – присутствие аудитора в течение всего или части процесса, выполняемого другими лицами, позволяющее ему совершить наблюдение.

**Проверка** – мини-ревизия, проводимая при поступлении сигналов о нарушениях хозяйственно-финансовой деятельности предприятия

**Прогнозирование** – прогнозная информация, подготовленная на основе : предполагаемых допущений относительно будущих событий и действий руководства, которые, возможно, но не обязательно, будут иметь место, сочетание наиболее точных оценок и предполагаемых допущений.

**Программа ревизии** – документ, определяющий характер временные рамки и объем запланированных ревизионных услуг, необходимых для выполнения общего плана проверки и контроля ее качества.

**Процедуры контроля** – процедуры и контрольная среда, созданные руководством для достижения конкретных задач субъекта.

**Профессиональная компетентность** - наличие специальной профессиональной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций.



**Процедуры проверки по существу** – процедуры, выполняемые с целью получения аудиторских доказательств для обнаружения существенных искажений в финансовой отчетности.

**Рабочие документы** – записи аудитора по планированию работы, о характере, сроках и объеме выполненных аудиторских процедур, о результатах процедур и выводах, сделанных на основе полученных аудиторских доказательств.

**Рациональность** - соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения.

**Ревизия** – это система контрольных действий, осуществляемых ревизионной группой или ревизором с целью контроля всех сторон хозяйственно-финансовой деятельности

**Риск выборочного метода** – наличие вероятности того, что заключение аудитора, основанное на выборке, будет отличаться от заключения, которое было бы сделано, если бы вся генеральная совокупность была подвергнута подобной аудиторской процедуре.

**Сальдо счетов на начало периода, начальное сальдо** – остатки по счетам, существующие на начало отчетного периода.

**Сквозная проверка** – процедура, предусматривающая прослеживание нескольких хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета.

**Служебное расследование** – проверка соблюдения работниками предприятия должностных обязанностей, нормативно-правовых актов и должностных документов, регулирующих производственные отношения

**Сопоставления** – это соответствующие суммы и иные раскрываемые сведения за предшествующий отчетный финансовый период, приведенные для целей сопоставления.

**Судебно-бухгалтерская экспертиза** — это процессуально-правовая форма применения экспертно-бухгалтерских знаний в целях получения источника доказательств по уголовным и гражданским делам

**Существенность** – значимость влияния пропуска или искажения информации на экономические решения пользователей, принятые на основе финансовой отчетности.

**Существенные недостатки** – недостатки в системе

внутреннего контроля, способные оказать существенное влияние на финансовую отчетность.

**Тесты контроля** – процедуры получения аудиторских доказательств относительно эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, а также функционирования средств внутреннего контроля в течение периода.

**Уместность** – оценка качества аудиторского доказательства и его релевантности в отношении достоверности отдельного утверждения.

**Утверждения** – сведения, представленные руководством субъекта в явной или неявной форме и включенные в финансовую отчетность.

**Хозяйственный спор** – способ выявления соблюдения законности и обеспечения законных прав во взаимоотношениях предприятий с партнерами, банками и т.д. Споры разрешаются судами;

**Финансовая отчетность** – бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты об изменениях в финансовом положении, примечания и иные формы, а также пояснительные материалы, составляющие часть финансовой отчетности.

**Эксперт** – физическое лицо или организация, обладающая специальными навыками, знаниями и опытом в определенной области, отличной от бухгалтерского учета и аудита.

**Экспертная оценка** - применяется для выявления профессионального уровня и ценности выполненных работ путем их фактической экспертизы соответствующими высококвалифицированными специалистами.

**Экономический анализ** – выявления влияния факторов на результаты деятельности предприятия

**Экономический контроль** – это процесс наблюдения и проверки производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, осуществляемый с целью выявления отклонения от установленных параметров этой деятельности, устранение и предупреждение отрицательных явлений.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Цели и задачи дисциплины, требования к уровню освоения содержания курса	5
1.2. Литература	6
РАЗДЕЛ 2. ТЕСТЫ, ЗАДАЧИ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ	9
Тема 1. Теоретические основы контрольно- ревизионной работы	9
Тема 2. Система контроля в РФ	12
Тема 3: Ревизия как элемент метода экономического контроля	15
Тема 4-5: Организация и планирование контрольно- ревизионной работы, методы контрольно- ревизионной работы	18
Тема 6 Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств	24
Тема 7-8. Контроль и ревизия выполнения плана про- изводства и реализации услуг и продукции, а также затрат на производство и калькулирования себестои- мости продукции	34
Тема 9. Ревизия и контроль состояния, движения, эф- фективности не пользования и учета основных средств	36
Тема 10. Ревизия и контроль сохранности, использо- вания и учета материальных ценностей	48
Тема 11. Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций	50
ГЛОССАРИЙ	69

Учебное издание

Гринь Марина Георгиевна

## **Контроль и ревизия**

Методические указания  
для проведения лабораторных занятий

Редактор Лебедева Е.М.

---

Подписано к печати 02.10.2015 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Усл. п. л. 4,42. Тираж 50 экз. Изд. № 3666.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ