

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета

Протокол № 5

от «25» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М. Белоус

«25» февраля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ЕЖЕГОДНОМ ОБНОВЛЕНИИ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ФИЛИАЛАХ УНИВЕРСИТЕТА**

Брянская область

2015

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты и оценку качества подготовки выпускника.

1.2 Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ», Письмом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №06-1225 «рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 Программа подготовки специалистов среднего звена состоит из:

- календарного учебного графика;
- учебного плана;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программ практик;
- программы итоговой государственной аттестации выпускников.

2. Требования к структуре ППССЗ

2.1 Перед началом разработки ППССЗ необходимо определиться с ее спецификой с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируя конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной

программы, которая разрабатывается факультетом среднего профессионального образования университета, его филиалами совместно с заинтересованными работодателями.

2.2 При формировании ППССЗ разработчик:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС 3+ (если в ФГОС 3+ отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

2.4 В общей характеристике ППССЗ указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускнику;

- вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники;

- направленность ППССЗ;

- планируемые результаты освоения ППССЗ;

- сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации ППССЗ.

2.5 Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля.

2.6 ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2.7 Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

2.8 Качество освоения ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации в рамках бальной системы успеваемости студентов.

2.9 Программа подготовки специалистов среднего звена рассматривается на заседаниях методического совета, цикловых методических комиссий, на заседаниях Ученого совета университета и утверждается ректором.

2.10 Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно должна обновляться (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем плане, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, материально-технического обеспечения, педагогического состава) с учетом запросов работодателей, особенностей развития производства, науки, экономики, техники и технологий отрасли в рамках, установленных ФГОС 3+ СПО.

2.11 ППССЗ размещается на сайте университета в открытом доступе.

3. Содержание ППССЗ

3.1 Содержание ППССЗ состоит из следующих разделов:

3.1.1 Раздел 1 «Общие положения» включает в себя:

- нормативные документы для разработки ППССЗ СПО. Указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ППССЗ;

- общая характеристика ППССЗ. Указываются цель ППССЗ, срок освоения, трудоемкость, требования к абитуриенту, иные характеристики ППССЗ.

3.1.2 Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО» обосновывает требования к результатам освоения обучающимися ППССЗ (компетенциям) и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускника;

- виды профессиональной деятельности выпускника;

- задачи профессиональной деятельности выпускника.

3.1.3 В раздел 3 «Компетенции выпускника ППССЗ СПО, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО» включены:

- общие компетенции;

- виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

3.1.4 Раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО» состоит из комплекса документов:

- календарный учебный график (график учебного процесса);

- учебный план;

- рабочие программы учебных дисциплин, модулей;

- программы практик.

3.1.5 Раздел 5 «Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ СПО» включает в себя описание:

- кадровое обеспечение реализации ППСЗ;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

3.1.6 Раздел 6 «Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников» дает характеристику условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических, общекультурных качеств обучающихся.

3.1.7 Раздел 7 "Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ» содержит:

- контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций;
- требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению Государственной итоговой аттестации.

3.1.8 Раздел 8 «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся».

3.2 Календарный учебный график (график учебного процесса)

3.2.1 Календарный учебный график (график учебного процесса) составляется по всем курсам обучения и утверждается ректором университета сроком на один учебный год.

3.2.2 Календарный учебный график (график учебного процесса) устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

3.2.3 Таблица «График учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.2.4 Для всех видов практик указывается объем обязательной учебной нагрузки в неделях. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю.

3.2.5 Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки – 36 часов;
- самостоятельной работы студентов – 18 часов;
- всего часов – 54 часа.

3.2.6 Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.2.7 Таблица «График учебного процесса» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

3.3. Учебный план

3.3.1 Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.3.2 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

3.3.3 При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех студентов,

осваивающих ОПО, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

- консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

3.3.4 Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

3.3.5 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ППСЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.3.5.1 Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППСЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

3.3.5.2 Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППСЗ может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППСЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

3.3.5.3 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППСЗ следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

3.3.6 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППСЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.3.6.1 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС 3+).

3.3.6.2 Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.3.6.3 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального

модуля.

3.3.6.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.3.6.5 В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

3.3.6.6 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3.7 При реализации ФГОС 3+ среднего (полного) общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППСЗ по специальности СПО.

3.3.8 При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена – по дисциплинам «Русский язык и литература» и «Математика» в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной;

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить в освоению ППСЗ по специальности. Продолжение освоения ФГОС 3+ среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3.3.9 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению педагогического совета

факультета среднего профессионального образования (филиала университета) вводится Государственный экзамен.

3.3.9.1 Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.3.10 Свободные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, Государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.3.11 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3.4 Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля)

3.4.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, модулю на основании ФГОС 3+ по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

3.4.2 Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС 3+ СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, модуля и дисциплин модулей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины, модуля;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины МДКа, модуля;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины, МДКа, модуля;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине, МДКа, модуля;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины, МДКа, модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

3.4.3 Рабочая программа учебной дисциплины, ПМ включает следующие разделы:

- паспорт примерной программы учебной дисциплины (область

применения программы, место дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины);

- структура и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, примерный тематический план и содержание учебной дисциплины);

- условия реализации примерной программы учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения – перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы);

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.4.4 В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.4.5 Утвержденная рабочая программа хранится в соответствующей цикловой методической комиссии факультета (филиала).

3.4.6 Для формирования ППСЗ по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре ППСЗ;

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

3.4.7 Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС 3+ по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

3.4.8 Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

3.5 Программы практик

3.5.1 В соответствии с ФГОС 3+ СПО предусмотрены учебная, производственная по профилю специальности и преддипломная практики. Учебная и производственная практики включены в профессиональные модули.

3.5.2 Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС 3+ в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

3.5.3 Программа преддипломной практики содержит перечень заданий

для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

3.5.4 Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

3.6 Программа Государственной итоговой аттестации

3.6.1 Программа Государственной итоговой аттестации состоит из программы выпускной квалификационной работы по специальности.

3.6.2 В программе выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта) должна быть представлена тематика выпускных квалификационных работ, в том числе с реальными прикладными, научными задачами, которые предстоит решать в профессиональной деятельности выпускника; требования к выпускной работе по форме, структуре; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Процедура защиты. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4 Разработка, формирование и хранение ППСЗ

4.1 На первом этапе разработки ППСЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС 3+ к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по специальности.

4.2 На втором этапе проектирования ППСЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин, МДК, ПМ ППСЗ (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам, междисциплинарным курсам, ПМ;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

4.3 Третий этап формирования ППСЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС 3+ в части требований к умениям, знаниям,

профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики, программа Государственной итоговой аттестации.

4.4 Оформление ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС 3+ специальности.

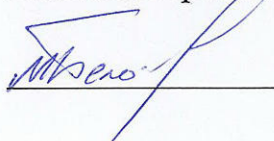
4.5 Разработка, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, вменяется сотрудникам факультета среднего профессионального образования (филиалов университета).

4.6 ППССЗ согласуется с заинтересованными работодателями и утверждается ректором университета.

5 О действии настоящего положения

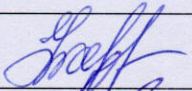
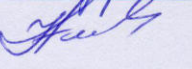
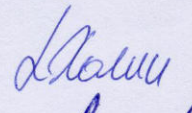
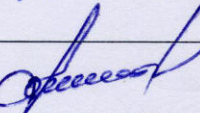
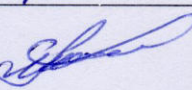
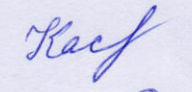
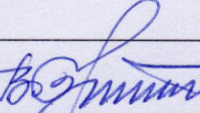
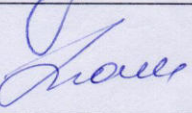
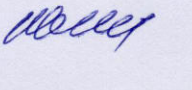
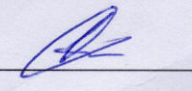

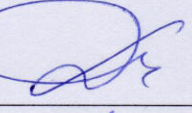
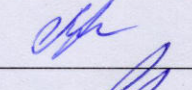
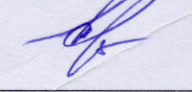
В настоящее Положение об ППССЗ СПО ФГБОУ ВО Брянский ГАУ в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Главный юрисконсульт



М.Ф. Белоус

Лист согласования

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.	согласовано	
	Декан факультета СПО Кожухова Н.Ю.	согласовано	
	Ответственный за организацию и контроль по проведению практики Холин М.М.	согласовано	
Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Белоус И.Н.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Панаскина Л.Ю.	согласовано	
	Зам. директора по производственному обучению Касаткина Н.В.	согласовано	
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Бондаренко В.В.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Троян Л.В.	согласовано	
	Зам. директора по производственному обучению Иванов В.В.	согласовано	
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Суконкин А.Н.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Данченко Л.Н.	согласовано	
	Зам. директора по производственному обучению Пиреева С.И.	согласовано	
Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Лохмоткина Н.В.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Шведова О.Е.	согласовано	
	Зам. директора по производственному обучению Олещенко А.В.	согласовано	