
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Брянский государственный аграрный университет

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ С.М. Сычёв

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускающей кафедре по специальности и/или направлению
подготовки**

Брянская область
2023

1. Общие положения

1.1 Положение о выпускающей кафедре по специальности и/или направлению подготовки (далее - Положение) разработано в соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.2 Выпускающая кафедра - это центр организационно-методической, образовательной, научной и воспитательной деятельности по специальности и/или направлению подготовки, а также организационно-научный и научный центр Университета по профилю специальности/направления подготовки. Выпускающая кафедра является главным звеном в системе управления реализацией образовательных программ высшего образования (ОП ВО) Университета. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, аспирантов, студентов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

1.3 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку обучающихся, аспирантов, докторантов и научную работу.

1.4 Кафедра не является юридическим лицом, а имеет статус структурного подразделения.

1.5 По одной специальности или направлению подготовки в Университете должна быть одна выпускающая кафедра.

1.6 Одна кафедра может быть выпускающей по нескольким специальностям или направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

1.7 Решение о придании кафедре статуса выпускающей по определенной специальности или направлению подготовки принимается Ученым советом Университета по представлению Ученого совета факультета/института.

1.8 Выпускающую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, к которому предъявляются требования, соответствующие нормам действующего законодательства.

1.9 Должность заведующего кафедрой является штатной. Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку объемом не менее 650 часов в год, но не более 900 часов.

1.10 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

1.11 Заведующий выпускающей кафедрой имеет статус функционального руководителя конкретной специальности/направления подготовки, в том числе - коллектива преподавателей и обучающихся этой ООП ВО.

1.12 Выпускающая кафедра осуществляет свою деятельность под общим руководством декана факультета/директора института, реализующего данную ООП ВО.

1.13 Функциональным профильным коллегиальным органом управления ООП ВО, действующим при выпускающей кафедре, является методическая комиссия по специальности/направлению подготовки (МКС/Н). МКС/Н осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методической комиссии по специальности/направлению подготовки ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.14 В своей деятельности выпускающая кафедра руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, иными нормативными актами, относящимися к образовательной деятельности, настоящим Положением.

1.15 На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала.

1.16 Профессорско-преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей

основной работе в Университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

1.17 При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (методические, учебные и специализированные кабинеты, бюро, музеи, архивы, библиотеки, компьютерные классы и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

2. Условия, предъявляемые к получению и поддержанию статуса

2.1 Удельный вес профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, имеющего ученые степени и ученые звания, должен соответствовать требованиям ГОС и ФГОС.

2.2 Основная учебная нагрузка на кафедре должна быть связана с преподаванием профессиональных/специальных дисциплин и дисциплин специализации (по часам или перечню дисциплин, по учебному плану или по общей кафедральной нагрузке) на данной ООП ВО.

2.3 Кафедра должна иметь библиотеку учебных, учебно-методических, научных, а также методических изданий по ООП ВО, включая полную методическую обеспеченность ГИАВ, учебной и производственной практик.

2.4 Кафедра должна осуществлять подготовку кадров высшей квалификации (аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников) по научной специальности, соответствующей профилю образовательной деятельности.

2.5 Кафедра должна иметь зарегистрированные темы научно-исследовательской работы (НИР), соответствующие профилю подготовки по ООП ВО, и осуществлять работу по хоздоговорной и/или госбюджетной тематике с объемом

финансирования на одного сотрудника не менее аккредитационных и мониторинговых требований.

2.6 Ежегодно сотрудники кафедры должны публиковать статьи в журналах, рекомендованных ВАК, в журналах, входящих в международную базу научных публикаций Web of Science, Scopus, в сборниках научных конференций различного уровня (внутриуниверситетских, региональных, всероссийских, международных).

2.7 Сотрудники кафедры должны выпускать монографии, учебники и/или учебные пособия, в т.ч. с внешними грифами, а также разрабатывать методические рекомендации для ППС, обучающихся.

2.8 При неполном соответствии кафедры статусу выпускающей Ученый совет Университета устанавливает срок для ликвидации несоответствий. При систематическом и/или значительном (более 50 %) несоответствии выпускающей кафедры своему статусу, Ученый совет Университета может принять решение о лишении кафедры статуса выпускающей.

3. Функции

3.1 Разработка на основе перспективных документов, годовых аналитических отчетов и общеуниверситетских установок полнокомплектной планирующей документации по ООП ВО на каждый учебный год.

3.2 Разработка, корректировка и представление на утверждение организационной модели реализации ООП ВО.

3.3 Разработка и обеспечение постоянного улучшения ООП ВО.

3.4 Разработка совместно с деканатом и представление на утверждение учебных планов по ООП ВО.

3.5 Согласование учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД).

3.6 Создание учебно-методических комплексов практик (УМКП), в том числе программ практической подготовки студентов по ООП ВО.

3.7 Создание учебно-методических комплексов государственной итоговой аттестации выпускников (УМК ГИАВ), в том числе программы государственной итоговой аттестации выпускников (ГИАВ) по ООП ВО.

3.8 Организация производственного обучения студентов по курируемым ООП ВО.

3.9 Разработка совместно с деканатом и представление на утверждение планов по воспитательной работе по ООП ВО.

3.10 Обеспечение научной поддержки профессиональной подготовки в рамках ООП ВО, аспирантской подготовки выпускников.

3.11 Организация и координация воспитательной работы ППС, обеспечивающего реализацию ООП ВО.

3.12 Организация и координация научно-исследовательской работы ППС (НИР) и студентов (НИРС) по ОП ВО. Организация внедрения результатов НИР и НИРС в учебно-воспитательный процесс.

3.13 Установление требований, координация, организация и контроль работы обеспечивающих реализацию ООП ВО кафедр по вопросам формирования и совершенствования системы комплексного обеспечения учебно - воспитательного процесса.

3.14 Формирование баз данных по каждому из управляемых процессов в рамках ООП ВО.

3.15 Осуществление мониторинга текущего методического и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса по ООП ВО.

3.16 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО.

3.17 Формирование перспективной издательской программы по специальностям/направлениям подготовки в соответствии со степенью их текущего методического и информационного обеспечения.

3.18 Формирование заявок на издание литературы учебного назначения по ООП ВО.

3.19 Организация ежегодного контроля остаточных знаний студентов по ООП ВО, анализ его результатов.

3.20 Организация и осуществление ГИАВ по ООП ВО.

3.21 Организация контроля качества подготовки специалистов/бакалавров/магистров и определение уровня ее соответствия аккредитационным требованиям.

3.22 Контроль качества учебной работы ППС в рамках ООП ВО.

3.23 Осуществление контроля за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к ООП ВО.

3.24 Обеспечение подготовки ООП ВО к внутренним и внешним процедурам управления качеством, включая аккредитацию и лицензирование.

3.25 Участие в организации работ по подготовке ООП ВО к госаккредитации и лицензированию (подготовка необходимых материалов, проведение самообследования ООП ВО).

3.26 Организация работы МКС/Н, созданной при выпускающей кафедре.

3.27 Участие в формировании контингента студентов по специальностям/направлениям подготовки.

3.28 Организация послевузовского профессионального образования (ППО) выпускников.

3.29 Организация дополнительного профессионального образования обучающихся по специальностям/направлениям подготовки.

3.30 Подготовка материалов для изготовления профориентационной продукции: буклетов, проспектов, презентаций и т.д.

3.31 Организация и проведение профориентационных встреч с учащимися школ и профильных учреждений СПО.

3.32 Организация работы тематических научных кружков для учащихся школ. Вовлечение учащихся в совместные формы научно-исследовательской работы.

3.33 Организация участия преподавателей и ученых выпускающей и обеспечивающих кафедр в районных слетах одаренных детей, конкурсах профессионального мастерства среди учащихся школ и профильных учреждений СПО.

3.34 Организация и проведение адресных встреч представителей кафедры с учащимися профильных учреждений СПО.

3.35 Организация и проведение научного консультирования работы производственных бригад и школьных лесничеств.

3.36 Организация и проведение дней открытых дверей, дней абитуриента. Обеспечение связи Университета со сферой трудоустройства по профилю ООП ВО; с ее выпускниками; с однопрофильными выпускающими кафедрами, факультетами других вузов РФ.

3.37 Содействие трудоустройству выпускников и их послевузовской адаптации.

3.38 Осуществление внешних связей, в том числе и международных, по проблемам организации подготовки студентов по ООП ВО.

3.39 Организация работ по повышению компетентности ППС ООП ВО, по проведению ими прикладных научно-методических исследований в интересах ООП ВО.

4. Права

4.1 Выпускающая кафедра имеет преимущество при организации учебных и научно-исследовательских лабораторий, компьютерных классов.

4.2 Участвовать в работе приемной комиссии по реализуемым специальностям/направлениям подготовки.

4.3 Давать предложения управлению качества образовательного процесса и учебно-методической работы Университета по планированию учебно-воспитательного процесса.

4.4 Ходатайствовать перед администрацией Университета о выделении дополнительных средств на материально-техническое обеспечение, ремонт оборудования и помещений.

4.5 Выпускающая кафедра имеет право на первоочередное удовлетворение потребностей в материально-техническом обеспечении, ремонте оборудования, помещений за счет средств Университета.

4.6 Вынесение на Ученый совет Университета вопросов, касающихся образовательной и научной деятельности по специальности/направлению подготовки.

4.7 Представлять ООП ВО на различных форумах, в органах управления образованием, том числе в УМО вузов по специальности/направлению подготовки.

4.8 Получать доплату всем категориям работников кафедры (включая заведующего) в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат сотрудникам ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

4.9 Права выпускающей кафедры могут быть ограничены решением Ученого совета Университета по ходатайству совета факультета/института или администрации Университета в случае невыполнения без уважительных причин обязательных мероприятий.

5. Взаимодействия

5.1. Выпускающая кафедра в своей деятельности взаимодействует с кафедрами, обеспечивающими учебно-воспитательный процесс по данной ООП ВО, с другими выпускающими кафедрами факультета/института, с Ученым советом факультета/института, с методической комиссией по специальности/направлению подготовки (МКС/Н), цикловыми методическими комиссиями (МКЦ) Университета, Научно-методическим, Научно-техническим, Редакционно-издательским советами Университета, со службами проректоров по учебной работе, по научной работе, по социальной и воспитательной работе обучающихся, на основании ежегодного плана работы.

5.2 За пределами Университета выпускающая кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с родственными кафедрами вузов города, региона, РФ; с УМО вузов по курируемым направлениям подготовки; с производственными организациями и бизнес-структурами региона.

6. Ответственность

Заведующий выпускающей кафедрой несет персональную ответственность перед деканом выпускающего факультета и проректором по учебной работе за надлежащую реализацию (в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями) и совершенствование ООП ВО в установленном объеме и порядке

7. Оценка деятельности

7.1 В Университете ежегодно проводится аттестация выпускающих кафедр на соответствие статусу.

7.2 Ежегодно проводится рейтинговая оценка кафедры. Порядок проведения рейтинговой оценки определяется Ученым советом Университета.

8. Реорганизация и ликвидация кафедры

8.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2 Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления Ученого совета института, Ученого совета факультета на заседании образовательной комиссии Ученого совета Университета.

8.3 При реорганизации кафедры все имеющиеся по основной деятельности документы должны быть своевременно переданы на хранение кафедре (-ам), возникшей (-им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и цифровизации

А.В. Кубышкина

Начальник управления правового обеспечения и
кадровой работы

М.Ф. Белоус