

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МЕНЕДЖМЕНТА

Н.М. Кувшинов

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ**

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы  
для бакалавров по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент  
всех форм обучения

Брянская область  
2016

УДК 338 (07)  
ББК 65.290 - 2

Кувшинов Н.М. Производственный менеджмент: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент всех форм обучения. / Н.М. Кувшинов. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ. 2016. – 45 с.

Учебно-методическое пособие по курсовой работе предназначено для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения. В нём представлены конкретные требования к порядку выполнения, оформлению курсовой работы по дисциплине «Производственный менеджмент» кафедры менеджмента и маркетинга, предусмотренной рабочей программой дисциплины. Тематика курсовой работы учитывает такие тематические разделы, как цикл производственного менеджмента, стратегия организации производства, организация и управление производственным процессом, обслуживания производства, производственная программа и обеспечение ее выполнение и др.

Рецензент: к.э.н., доцент Л.И. Карликова

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом экономического факультета (протокол № 8 от 25 мая 2016 г.)

© Брянский ГАУ, 2016  
© Кувшинов Н.М., 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНОГО РАЗДЕЛА РАБОТЫ	13
3.1. Теоретическая глава	13
3.2. Аналитическая глава	14
3.3. Проектная глава	15
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	15
5. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ	19
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	25
7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	25
8. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	29
9. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ	45

## ВВЕДЕНИЕ

К целям и задачам производственного менеджмента относят приобретение студентами навыков и знаний в области производственного менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения при организации предпринимательской деятельности. Объектами производственного менеджмента является производство и производственные системы.

Вся деятельность предприятия должна быть ориентирована на достижение целевых показателей (прибыльности, роста продаж, развитие интеллектуального капитала, удовлетворенность потребителя, полнота и комплектность использования информационных технологий и др.), для чего важно использовать современные принципы планирования и управления. В последнее время российские фирмы стали больше уделять внимание организации производства, формированию структур, обеспечивающих четкое разделение работ, контроль выполнения и стимулирование исполнителей по результатам труда.

Роль менеджера в организации - направляющая, формирующая, структурирующая, и в целом организующая.

Проектирование, совершенствование и реализация на практике производственных систем, включающих людей, оборудование и материалы, имеют целью эффективную организацию производства и являются функцией производственного менеджера

Получению и закреплению этих знаний способствует выполнение студентами курсовых работ как важнейшей составляющей учебного процесса в ВУЗе.

В ходе написания курсовой работы закрепляются и углубляются, выстраиваются в систему навыки самостоятельного решения задач производственного менеджмента, совершенствуются знания и умения, получаемые на лекциях, семинарских занятиях, приобретается опыт работы с научной литературой, персональным компьютером.

Бакалавр по направлению подготовки 08020.62 менеджмент профиль производственный менеджмент должен:

**Знать:** теорию стратегического, тактического и оперативного планирования; принципы организации операционной деятельностью; методы организации операционной деятельности предприятий.

**Уметь:** принимать тактические и оперативные решения в рамках работы над проектом; определять наиболее эффективные методы и методики при планировании производственной деятельности предприятий; методы организации производственной деятельности предприятий.

**Владеть:** методами принятия стратегических, тактических и производственных решений при управлении проектными работами; навыками разрешения проблемных ситуаций и методами при планировании производственной деятельности предприятий; методами решения вопросов организации производственной деятельности предприятий.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель методического пособия:

оказание методической помощи студентам при подготовке к написанию курсовой работы, в обеспечении связи теории и практики, выработке предложений по проблеме исследования;

формирование научных и практических исследовательских навыков, закрепление знаний по выбранной проблеме;

логичное изложение материала в курсовой работе и обоснованная защита основных результатов, полученных в ходе исследования.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Производственный менеджмент» является самостоятельной научно-исследовательской работой студентов в области менеджмента организации. Сроки выполнения определяются учебным графиком по соответствующим специальностям.

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой менеджмента и маркетинга в рамках требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Список тем обновляется и хранится на кафедре.

Учебно-методическое пособие предназначено для оказания методической помощи при выполнении студентами курсовой работы. В нем излагается структура работы, содержатся рекомендации по оформлению и защите курсовой работы, что должно дать студентам возможность избежать распространенных ошибок, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах.

Курсовая работа развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов студентов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи и т.д.

Выполнение курсовой работы должно сформировать у студента активную творческую позицию в области

производственного менеджмента через современные пути развития потенциала предприятия через эффективное использование производственной мощности, путем совершенствовании организации производственного процесса на предприятии, обоснования и выбора операционной стратегии предприятия, развития потенциала фирмы через совершенствование инвестиционной деятельности, анализ производственного менеджмента на предприятии.

Целью курсовой работы является систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в рамках изучения курса «Производственный менеджмент».

В процессе выполнения курсовой работы перед студентом стоят следующие задачи:

- овладение навыками самостоятельного поиска, отбора, систематизации и анализа литературных, статистических и иных источников информации;
- расширение знаний и навыков по вопросам производственного менеджмента;
- развитие навыков логичного построения и письменного изложения собственных умозаключений.

В курсовой работе студент должен показать:

- хорошую теоретическую подготовку;
- использование методов анализа информации;
- умение логического построения текста, формулировки выводов и предложений;
- способность решать практические организационно-экономические задачи, разрабатывать комплексные решения в сфере, определяемой темой работы и объектом рассмотрения;
- публично защищать изложенные в работе предложения.

Курсовая работа выполняется студентом на избранную им тему по конкретной организации.

Руководитель в личной беседе может индивидуализировать избранную студентом тему в соответствии с интересами студента.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

1. выбор темы;
2. согласование плана работы с преподавателем;
3. подбор и изучение литературных источников, общих и производственно-экономических данных по конкретной организации, нормативно-инструктивных материалов и т. п. по избранной теме;
4. сбор, анализ и обобщение теоретической и практической информации;
5. разработка мероприятий и рекомендаций;
6. формулирование выводов;
7. оформление курсовой работы;
8. составление доклада и презентации к защите курсовой работы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

Курсовая работа представляет собой пояснительную записку, которая должна включать следующие элементы:

- Титульный лист
- Рецензия
- Содержание
- Введение
- Теоретическая глава
- Аналитическая глава
- Конструктивная глава
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Рекомендуемый объем курсовой работы составляет 30-35 страниц формата А4.

**Титульный лист** является первой страницей работы, который содержит: название темы, фамилию, имя, отчество, специальность и учебную группу студента, фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание руководителя курсовой работы. Оформление титульного листа следует уточнить на ведущей кафедре.

**Содержание** включает перечисление всех разделов, подразделов (если они имеют наименования) с указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы.

**Во введении** обосновывается актуальность темы изучения и дается оценка современного состояния рассматриваемой в работе проблемы, уровень ее разработки на современном этапе развития экономики. Во введении также указываются цели, задачи, объект и предмет рассмотрения курсовой работы.

**Объектом рассмотрения** является организация, на материалах которой выполнена курсовая работа. При этом дается полное название организации, принадлежность ее к конкретной организационно-правовой форме.

Предметом рассмотрения курсовой работы могут быть выбраны следующие элементы системы производственного менеджмента организации:

- производство и производственные системы;
- планирование как составляющая производственного менеджмента;
- руководство в цикле производственного менеджмента;
- основные принципы организации производственного менеджмента;
- типы производства и производственный цикл;
- влияние типа производства на организационную структуру управления;
- организация, планирование и управление технологической подготовкой производства;
- производственная мощность. Ее расчеты. Значение резервных мощностей;
- потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах при выполнении производственной программы;
- контроль за выполнением производственной программы;
- организация и обслуживание рабочих мест;
- производительность и оплата труда;
- основы управления качеством продукции;
- основы логистики;
- характеристика систем складирования и размещения

запасов;

- -организация транспортно-складского материало потока;
- стратегия обеспечения материальными ресурсами различных предприятий;
- расчет некоторых показателей работы склада;
- факторы риска вневыстребованности продукции;
- управление рисками на основе результатов экономического анализа и др.

В зависимости от особенностей организации (от размера, видов деятельности, организационно-правовой формы организации) в качестве предмета изучения могут быть выбраны несколько элементы системы управления.

Помимо этого во введении желательно сослаться на труды российских и зарубежных ученых-экономистов или перечислить основных авторов, занимающихся проблемами, связанными с выбранной темой курсовой работы.

Введение должно составлять 2 листа.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных глав, каждая из которых подразделяется на 2 раздела.

**В теоретической части** выполняется анализ современного состояния теории и методологии проблемы, дается обзор информационных литературных источников, анализируются позиции отечественных и зарубежных исследователей в области менеджмента, обосновывается точка зрения автора на рассматриваемую проблему. В данной части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемой проблемы;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов.

Объем теоретической части должен составлять 10–12 листов.

**В аналитической части** дается характеристика конкретной организации по основным показателям и проводится анализ управленческой деятельности по

исследуемой проблеме.

Объем аналитической части должен составлять 9–11 листов.

**В проектной части** разрабатываются предложения и перспективы развития объекта рассмотрения.

Объем проектной части должен составлять 8–10 листов.

Материалы работы должны иллюстрироваться таблицами, графиками, рисунками и т.д., выполненными в компьютерных программах.

**В заключении** обобщаются результаты работы, формируются основные выводы, отражающие сущность работы. Рассматриваются направления и пути дальнейшего развития темы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования.

Заключение должно содержать конкретные выводы и рекомендации по совершенствованию и организации управления на предприятии.

Выводы должны быть краткими и отражать критический и оригинальный материал, содержащийся в работе. Их можно формулировать и отражать в заключении в виде пронумерованных завершенных положений или отдельными абзацами. При этом устанавливается такая последовательность их изложения: начинать с общих теоретических выводов и заканчивать рекомендациями по совершенствованию организации управления на конкретном предприятии. Все выводы и рекомендации должны быть обоснованы.

Таким образом, заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог поиска и выносятся на защиту. Заключение может занимать 2-3 листа.

**Список использованных источников** содержит библиографическое описание монографий, учебников и учебных пособий, журнальных статей, инструктивных и методических материалов, организационно-экономической документации, которые используются для выполнения работы. Оформление списка литературы необходимо производить в соответствии с требованиями ГОСТа.

**В приложения** выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Рекомендуется

выносить копии организационно-экономической документации, таблицы, занимающие место более листа, рисунки, которые нецелесообразно располагать в тексте ввиду их громоздкости (более 70 % листа) и другие материалы, имеющие вспомогательный характер.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНОГО РАЗДЕЛА РАБОТЫ**

К основным частям курсовой работы относятся теоретическая, аналитическая и проектная части.

#### **3.1. Теоретическая глава**

В теоретической главе излагается содержание рассматриваемой проблемы на основе изучения соответствующих литературных источников.

При изложении теории вопроса требуется:

1. Достаточно коротко и логично описать суть рассматриваемой проблемы, принципы и методы решения, критерии оценки.

2. Проанализировать изученные точки зрения и позиции отдельных авторов, отметить то общее, что их объединяет, указать основные отличия.

3. Определить собственную позицию на рассматриваемую проблему и выработать алгоритм ее решения.

Глава может состоять из 2-3 разделов в зависимости от особенностей рассматриваемой проблемы.

Этот раздел должен носить аналитический характер, т.е. содержать элементы анализа, сравнений, количественные данные, факты и др. Материалы главы должны быть нацелены на получение результатов, имеющих практическую ценность для решения поставленной в работе цели.

В процессе изучения литературных источников по исследуемой проблеме очень важно раскрыть различные точки зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Рекомендуемый объем главы 10–12 листов.

### 3.2. Аналитическая глава

В процессе выполнения аналитической главы следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые имеют непосредственное отношение к теме курсовой работы. Как правило, анализируются те вопросы, которые имели теоретическое обоснование в первой главе.

Аналитическая глава включает следующие разделы:

1. Организационно-правовая характеристика организации;
2. Анализ предмета рассмотрения (проблемы исследования).

В первом разделе «Организационно-правовая характеристика организации» нужно представить организацию. Необходимо отразить организационно-правовую форму предприятия (открытое или закрытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и т. п.), его местоположение и время создания, а также основные виды деятельности предприятия, расположение организации относительно основных рынков сбыта продукции, состояние дорог, средств связи. Студент должен проанализировать соответствие законодательству организационно-правовой формы организации, назвать учредителей организации и учредительные документы. Указать, какую ответственность несут участники организации, как и за счет чего сформирован капитал (уставной, складочный, паевой) организации. Привести его размер за последний год исследования.

Привести схему организационно-производственной структуры предприятия. Охарактеризовать её с точки зрения ступенчатости, взаимосвязей между производственными подразделениями и технологического аспекта.

Отразить структуру управления. Построение структуры управления должно быть основано на штатном расписании исследуемой организации.

Во втором разделе «Анализ проблемы исследования» должны быть представлены такие характеристики, параметры и показатели деятельности организации, которые в наибольшей степени отражают проблему исследования. Данный раздел

является основой для разработки рекомендаций, предложений и решений по проблеме исследования.

Рекомендуемый объем аналитической части должен составлять 9–11 листов.

### 3.3. Проектная глава

Проектная глава является центральным разделом курсовой работы, характеризующим общий уровень подготовки студента. Она указывает на умения и способность автора решать конкретные управленческие вопросы в рамках конкретной темы исследования.

Необходимо разработать рекомендации, предложения и решения в соответствии с выявленными в аналитической главе недостатками, «слабыми местами» по проблеме исследования.

Общий объем раздела должен составлять 8 - 10 листов.

## 4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

Основной текст работы оформляется единообразно: без подчёркиваний, курсива, полужирного текста. Используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, формат листа А4. Размер полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое – 3 см (3,5 см), правое - 1,5 см (1см). По тексту устанавливается абзац - 1,25 см.

По тексту работы должны быть установлены переносы слов. Наименование глав и разделов оформляются без переносов.

Заголовки глав и разделов пишут с абзаца. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам (1,25 см).

Каждую главу следует начинать с нового листа.

Отступ между наименованием главы и её первым разделом – 1 полуторный интервал.

Отступ между наименованием раздела и последующим текстом - 1 полуторный интервал.

Отступ между основным текстом одного раздела и заголовком следующего раздела – 2 полуторных интервала.

Название главы пишется прописными буквами, названия разделов – строчными буквами. Интервал между словами, набранными прописными буквами – 2 пробела, а строчными – 1 пробел.

Главы и разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце, например: «1. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СПК «АГРОФИРМА «КУЛЬТУРА». Слово «глава» не пишется, точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком главы (параграфа) и последующим текстом должно быть равно полуторному интервалу.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из двух цифр: номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Например: «2.1. Организационно-правовая характеристика предприятия».

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – содержание и т.д. На титульном листе и листе с содержанием номера страницы не проставляются. Порядковый номер проставляется со второго листа введения. Номер страницы указывается по центру листа арабскими цифрами без скобок, тире и литерных добавок.

Последней страницей курсовой работы считается лист, разделяющий текст и приложения. В центре его пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» и в обычном порядке ставится номер страницы. Страницы с приложениями не нумеруются. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» с указанием номера,

например: Приложение 1. Объем раздела «Приложения» не ограничивается.

В тексте на приложение делается ссылка, при этом в скобках указывают слово «приложение» в сокращенном виде и его номер, например: (см. прил. 2).

Прилагаемые и используемые в курсовой работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны.

Для наглядности изображения материала целесообразно использовать рисунки и таблицы, которые должны оформляться следующим образом. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера, при этом знак «№» не ставится. Нумерация таблиц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещается под словом «таблица». Слово «таблица» и ее заголовок начинают с прописной буквы. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. При переносе таблицы (что делается в исключительных случаях) пронумеровывают графы и их нумерацию повторяют на следующей странице. Обязательно указывают «Продолжение таблицы\_\_». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется. При ссылке на таблицу указывают в скобках слово «таблица» в сокращенном виде и ее номер, например: (табл. 2).

Таблицы должны быть небольшими, компактными, убедительными, помогающими излагать данные работы. Если цифровой материал можно с достаточной ясностью и доходчивостью изложить текстом, то его не следует сводить в таблицы. Данные каждой таблицы следует кратко проанализировать и сделать соответствующие выводы, предложения.

Порядок оформления рисунков аналогичен, основное отличие в том, что подпись (заглавие) размещается под рисунком, например:

Рис. 2. Организационно-производственная структура ОАО «Торговый дом»

Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста курсовой работы. Их следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки (полуторного интервала).

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «×», деления «÷», или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Например.

$$K_c = \frac{100}{\sum Y_T (2j - 1)}, \quad (1)$$

где  $Y_T$  – удельный вес товарных отраслей в структуре товарной продукции;

$j$  – порядковый номер отдельных отраслей по величине удельного веса в ранжированном ряду.

Расстояние между основным текстом и формулами должно быть равно полуторному интервалу (до формулы и после пояснений к ней).

Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках, например: «...в формуле (1)».

При изложении материала делаются ссылки на литературные источники путем указания их номера в списке литературы и страниц, с которых заимствованы цифры, определения или цитаты.

Библиографические ссылки можно оформить двумя основными способами:

Непосредственно в строке после текста, требующего определения источника приведенной информации. Такая ссылка делается в квадратных скобках, в которых указывается номер источника, в соответствии с составленным в алфавитном порядке списком литературы, и номер страницы источника: [17, с. 21]. При произвольном изложении принципиальных вопросов достаточно указать номер источника, например: [5] или несколько источников, если мнения авторов схожи, например: [9, 12, 23].

Следует помнить, что за содержание работы и правильность всех данных, а также за оформление отвечает студент - автор курсовой работы.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

Список изученной и используемой студентом в процессе подготовки курсовой работы литературы должен включать не менее 20 источников. При подборе литературы необходимо обращаться как к работам теоретического, так и методического, и практического характера.

Особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа студента при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает специальные консультации с руководителем работы. С ним обязательно должен быть согласован список отобранной литературы.

Список литературы должен включать только источники, непосредственно используемые в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения студента. Включение других материалов не рекомендуется. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Согласно ГОСТу список литературы должен называться «Список использованных источников».

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

#### **Книги:**

##### **Одного автора**

Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2011 - 462 с.

##### **Двух авторов**

Избачков, Ю.С. Информационные системы: учеб. пособие / Ю.С. Избачков, В.Н. Петров. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2005. - 656 с.

##### **Трех авторов**

Кибанов, А.Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000.- 575 с.

##### **Четырех и более авторов**

Менеджмент в АПК / Ю.Б.Королев [и др.] /Под ред. Ю.Б.Королева - М.: «Колос», 2000 - 303 с.

Производственный менеджмент /Ильенкова С.Д. [и др.]. /Под ред. С.Д.Ильенковой. – М.: ЮНИТИ. – 2000 – 583 с.

##### **Монографии**

**Соколов Н.А. Крупное аграрное производство: кризис и пути преодоления (региональный аспект) /Научный консультант А.В.Петриков. –** Брянск: Издательство Брянской ГСХА, 2009, 299 с.

Ториков В.Е. [и др.]. Опыт организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в крупных агрохолдингах Брянской области /Под ред. Н.М.Белюса. – Брянск: Издательство Брянской ГСХА, 2014. – 183 с.

**Книги, описанные под заглавием**

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. С.И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 511 с.

**Многотомные издания:**

**Документ в целом:**

Гиппиус, З.Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

**Отдельный том**

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503 с.

**Раздел, глава книги**

Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7-26

**Словари и энциклопедии**

Большой экономический словарь /Под общ. ред. А.Н.Азрилияна - М.: «Институт новой экономики», 2007. – 1471 с.

**Румянцева Е.Е. Новая экономическая энциклопедия. 4-е издание. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 882 с.**

**Статьи:**

**Статьи из сборников**

Бакаева, О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю. Бакаева, Г.В.

Матвиенко // Таможенное право. - М.: Юрист, 2003. - С. 51-91.

**Статьи из газет и журналов (периодические издания)**

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. - 1999. – 2 марта. - С. 2.

Козырев, Г.И. Конфликты в организации / Г.И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - №2. - С. 136-150.

**Статья из книги**

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101-106.

**Статья из сериального издания**

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23-25.

**Законодательные материалы, официальные документы**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая - четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №22. Ст. 2457.

**Учебники и учебные пособия**

Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Юрист, 2002. - 542 с.

**Методические указания**

Веселов, Г.В. Экономика отрасли: метод. указания к курс. работе «Расчет расходов по содержанию судна и эффективности инвестиций в транспортный флот в зависимости от условий

перевозки» / Г.В. Веселов, В.И. Минеев; Волж. гос. акад. водного транспорта. - Н. Новгород: ВГАВТ, 2006. - 36 с.

### **Нормативные документы**

ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. - Введ. 2006-12-27. - М.: Стандартиформ, 2007. - 3 с.

### **Электронные ресурсы:**

#### *Ресурсы локального доступа:*

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М.: АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.) - (Электронная книга). - Систем. требования: IBMPC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT); CD-ROM дисковод; мышь. - Загл. с экрана.

#### *Ресурсы удаленного доступа:*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

1. Лихачева Л.Н. Производственный менеджмент: Практикум. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2004. - 19 с. <http://window.edu.ru/resource/548/27548>

#### *Диссертации и авторефераты диссертаций*

Упадышев, Н.В. Гулаг на Европейском Севере России: генезис, функционирование, распад (1929-1960 гг.): дис. д-ра ист. наук / Н. В. Упадышев; Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск, 2009. - 485 с.

При подготовке курсовых работ студентам рекомендуется использовать следующие источники литературы:

1. Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 270 с. — Режим

доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53524](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53524) —  
Загл. с экрана. <http://www.book.ru/book/916470>.

2. Ефимов, В. В. Основы бережливого производства: учебное пособие / В. В. Ефимов. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 160 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/563/74563>.

3. Кужева, С.Н. Производственный менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Омск: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2010. — 172 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=12915](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12915) — Загл. с экрана.

4. Лихачева Л.Н. Производственный менеджмент: Практикум. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2004. - 19 с.. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/548/27548>.

5. Производственный менеджмент / Под ред. С. Д. Ильенковой. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 584 с.

6. Сербиновский Б.Ю. Введение в производственный менеджмент: Учебно-методический комплекс для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент". - Ростов-н/Д: Юж. федеральный ун-т, 2010. - 87 с. <http://window.edu.ru/resource/824/72824>

7. Сухарев Н.О. Производственный и операционный менеджмент: Конспект лекций. - Пенза, Изд-во Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2002. - 180 с.— Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/873/36873>.

8. Управление качеством процессов и продукции. В 3-х кн. Кн. 2: Инструменты и методы менеджмента качества процессов в производственной, коммерческой и образовательной сферах: учебное пособие / С.В. Пономарев, Г.А. Соседов, Е.С. Мищенко и др. ; под ред. д-ра техн. наук, проф. С.В. Пономарева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. - 212 с. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/225/80225>.

9. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент. \_СПб.: Питер, 2011. – 462 с.

10. Цыцарова Н.М. Производственный менеджмент: учебное пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 158 с. — Режим

доступа <http://window.edu.ru/resource/783/71783>

11. Цыцарова Н.М. Производственный менеджмент: Методические указания к практическим занятиям. - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 50 с. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/160/65160>

12. Шеломкова Н.Ю. Методические указания по написания курсовой работы. –Брянск,2014.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

1. Устав предприятия.
2. Формы годовой отчетности предприятия за три предшествующих года, используемые студентом при написании курсовой работы.
3. Штатное расписание организации.
4. Организационная структура управления предприятием.
5. Должностные инструкции руководителей и производственных менеджеров.
6. Копии других документов, характеризующих необходимый исходный материал по конкретной теме исследований

## **7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

В зависимости от темы курсовой работы при сохранении ее общепринятой структуры в содержание отдельных разделов будут вноситься соответствующие изменения. Эти изменения в значительной степени касаются теоретической, аналитической и конструктивной глав. Изменения должны быть согласованы с ведущим преподавателем.

Следует отметить, что в рамках каждого направления первоначально дается наиболее общая тема курсовой работы, которая раскрывается более подробно. Но в силу ограниченности объема курсовой работы при использовании такой общей темы необходимо в ней рассматривать отдельные

аспекты проблемы (по выбору студента).

При оформлении курсовой работы в наименовании 2-ой и 3-ей глав вместо термина « В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ», указывается наименование исследуемого предприятия. Например: «В СПК «УДАРНИК» НОВОЗЫБКОВСКОГО РАЙОНА»

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ**

1. Производственная фирма (предприятие) и условия ее функционирования
2. Характеристика производственного процесса
3. Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации производства
4. Организационные и производственные структуры , современные тенденции и факторы их развития
5. Внутрифирменное планирование и его значение
6. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия
7. Функции управления производством
8. Системы управления производством
9. Результаты производственной деятельности и методы их анализа
10. Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели
11. Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений
12. Методы оптимизации производственной программы
13. Производственная мощность и методика ее расчета
14. Управление использованием производственных мощностей
15. Резервы производственных мощностей и методы их выявления
16. Оперативно-производственные мощности и методы их расчета
17. Загрузка производственной мощности
18. Экономические аспекты технической подготовки

- производства на предприятии
19. Качество и его роль в производственном процессе
  20. Управление качеством работы
  21. Управление качеством продукции
  22. Показатели и методы оценки качества продукции
  23. Контроль качества продукции
  24. Управление сбытом
  25. Принципы управления запасами
  26. Контроллинг как система управления достижением конечных целей и результатов деятельности предприятия
  27. Управление материальными запасами
  28. Виды норм производственных запасов
  29. Контроль производственных запасов
  30. Классификация издержек материальных запасов
  31. Управленческий контроль, его формы и методы
  32. Роль стратегических методов в обосновании управленческих решений
  33. Оперативное управление производством
  34. Интенсификация и эффективность предприятия
  35. Классификация рабочих мест и их обслуживание
  36. Методы выявления резервов повышения эффективности производства
  37. Методы анализа в организации процессов управления
  38. Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений
  39. Финансовые результаты производственной деятельности предприятия. Методы их расчета и анализа
  40. Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством
  41. Процессы и функции управления производством
  42. Элементы структуры управления производством
  43. Управление рабочим временем
  44. Преимущества и недостатки гибкого графика работы (суммирование рабочего дня, частичного найма и т.д.)
  45. Планирование рабочего дня
  46. Изучение использования рабочего времени
  47. Организация заработной платы

48. Оценка результативности труда
49. Управление производительностью
50. Изучение факторов, влияющих на рост производительности
51. Управление безопасностью труда на фирме
52. Принципы и типы организации производства
53. Оперативно-производственное планирование
54. Диспетчерский контроль и оперативное регулирование хода производственных процессов
55. Системы поточного производства с «выталкиванием» и «вытягиванием» изделия, запущенного в производство
56. Система КАН-БАН
57. Статистические методы контроля качества
58. Управление качеством продукции в промышленности США
59. Японские методы управления производством
60. Сущность и задачи производственной логистики
61. Применение логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
62. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов
63. Методы расчета потребности в материалах
64. Особенности управления на предприятии сферы услуг
65. особенности управления малыми предприятиями
66. Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков
67. Оптимизация транспортных перевозок

## **9. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **Тема 1. Реконструкция и техническое перевооружение предприятия**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. СУЩНОСТЬ РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Цели реконструкции и особенности ее осуществления на предприятии

1.2. Мероприятия, намечаемые в ходе реконструкции. Переход на изготовление новых видов продукции

#### **2. РОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ В РАЗВИТИИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Техничко-экономическая характеристика предприятия. Производственная мощность предприятия.

2.2. Экономическая эффективность реконструкции предприятия

#### **3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ**

#### **ПРОИЗВОДСТВА**

3.1. Анализ мероприятий по техническому перевооружению

3.2. Особенности процесса планирования по техническому перевооружению

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Тема 2. Производство на предприятиях малого бизнеса**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **1. ПОНЯТИЕ И ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО БИЗНЕСА**

1.1. Характеристика производства.

1.2. Основные типы производства

#### **2. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА**

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Источники финансирования капитальных вложений для наращивания производственных мощностей предприятия.

### 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

3.1. Подбор технологического оборудования. Совершенствование качественного состава парка основного технологического оборудования

3.2. Эффективность инновационных процессов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### **Тема 3. Эффективность производства на предприятиях малого бизнеса в сфере торговли**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОНЯТИЕ И ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО БИЗНЕСА

1.1. Характеристика производства.

1.2. Основные типы производства

2. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Определение количества потребителей в день. Расчет общего количества блюд реализуемых в день и разбивка их по ассортименту. Составление плана-меню и технологических карт

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

3.1. Подбор технологического оборудования

3.2. Эффективность инвестиционных проектов на предприятии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 4. Современные пути развития  
потенциала фирмы через эффективное  
использования ее производственной  
мощности**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Сущность производственной мощности предприятия.  
Классификация факторов, влияющих на производственную  
мощность предприятия

1.2. Сущность планирования производственной мощности и его  
значение в хозяйственной деятельности предприятия

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ**

2.1. Показатели определения уровня интенсивности  
использования производственной мощности

2.2. Анализ использования производственной мощности  
предприятия

**3 ПЛАНИРОВАНИЕ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ**

3.1. Анализ производственной мощности .. Планирование  
производственной мощности предприятия

3.2. Разработка рекомендаций для наиболее эффективного  
использования производственной мощности предприятия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема 5.**

**Организация производственного процесса на предприятии**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Сущность, характеристика и понятие производственного процесса

1.2. Производственный цикл, его структура, понятие длительности производственного цикла. Методы организации производственных процессов

Глава 2. Анализ производственного процесса

2.1. Общая характеристика предприятия

2.2. Анализ производственных процессов

ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Предложения по совершенствованию производственного процесса

3.2. Совершенствование методов организации производственных процессов на предприятии и их экономическая оценка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

## **Тема 6. Обоснование и выбор стратегии организации (операционная стратегия)**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ СТРАТЕГИИ КОМПАНИИ

1.1. Понятие и сущность стратегического управления, место операционной стратегии

1.2. Принципы и методы формирования операционной стратегии

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИОННОЙ СТРАТЕГИИ

2.1. Анализ организации управления

2.2. Анализ методов организации процесса операционного стратегического управления

3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДОВ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ ОПЕРАЦИОННОГО СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Применение теоретических и методологических аспектов стратегического управления

3.2. Пути совершенствования методов формирования процессов операционного стратегического управления

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 7. Материально-техническом обеспечении производства и нормировании производственных ресурсов**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА. 1.1.

Понятие - производственная мощность предприятия. Показатели использования действующей производственной мощности.

1.2. Роль менеджера в материально-техническом обеспечении производства.

2. СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Общая характеристика предприятия. Производственная мощность предприятия

2.2 Анализ использования действующей производственной мощности предприятия

3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Планирование уровня конкурентоспособности продукции предприятия

3.2. Повышение эффективности использования производственных ресурсов предприятия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 8. Современные пути развития потенциала фирмы через совершенствование инвестиционной деятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Роль инвестиций в предпринимательской деятельности. Современные проблемы инвестиционной деятельности в Российской Федерации

1.2. Источники и виды инвестиций

#### 2. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Анализ технико-экономических показателей. . Анализ финансового состояния предприятия

2.2. Инвестирования средств

#### 3. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИЯМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Эффективность инвестиционных затрат

3.2. Показатели эффективности инвестиционных проектов

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

## **Тема 9. Бизнес планирование на предприятии**

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА

1.1. Сущность и основные понятия бизнес-план проекта

1.2. Содержание бизнес-плана

#### 2. АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО БИЗНЕС-ПЛАНА

2.1. Анализ создания и функционирования предприятия

2.2. Характеристика товара и условия снабжения необходимыми материалами

2.3. Анализ внутренней и внешней среды предприятия

#### 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Характеристика предлагаемого бизнес - проекта: цель и задачи проекта; характеристика товара; , материально-

технической базы;, персонала;. условий снабжения необходимыми материалами; анализ конкурентов, рынков сбыта; стратегия маркетинга.

3.2. Разработка и реализация предложенных мероприятий. Их экономическая оценка.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 10. Анализ производственного менеджмента**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**1. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННЫМИ РОССИЙСКИМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

1.1. Общие подходы к оперативному управлению производством

1.2. Производство и производственные системы: понятие и закономерности.. Предприятие как объект производственного менеджмента

**2. . АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

2.1. Анализ создания и функционирования предприятия

2.2 Анализ производственных процессов. Показатели качества и технического уровня продукции

**3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРОЦЕССОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

3.1. Рекомендации по повышению конкурентоспособности

3.2. Совершенствование текущим управлением качества продукции

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 11. Пути повышения конкурентоспособности предприятия**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВЕДЕНИЕ**

#### **1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СТРАТЕГИИ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

1.1. Понятие конкурентоспособности товара. Содержание маркетинговой деятельности по повышению конкурентоспособности продукции

1.2.Содержание основных видов конкурентных стратегий предприятия и их влияние на достижение устойчивой конкурентоспособности

#### **2.АНАЛИЗ СТРАТЕГИИ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Организационно-правовая характеристика

2.2.Анализ социально-экономических результатов деятельности и стратегий конкурентоспособности

#### **3.ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ К ПОВЫШЕНИЮ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ**

3.1.Стратегия повышения конкурентоспособности

3.2.Оценка эффективности мероприятий формирования стратегии повышения конкурентоспособности предприятия

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 12. Материально-техническое обеспечение производства и нормировании производственных ресурсов**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА.**

1.1. Понятие - производственная мощность предприятия. Показатели использования действующей производственной мощности

- 1.2. Роль менеджера в материально-техническом обеспечении производства
  - 2. СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА
    - 2.1. Общая характеристика предприятия. Производственная мощность предприятия
    - 2.2. Анализ использования действующей производственной мощности предприятия
  - 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
    - 3.1. Планирования уровня конкурентоспособности продукции предприятия
    - 3.2. Повышение эффективности использования производственных ресурсов предприятия.
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ  
ПРИЛОЖЕНИЕ

### **Тема 13. Совершенствование производственного процесса на предприятии**

#### СОДЕРЖАНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Сущность, понятие и характеристика производственного процесса

1.2. Методы организации производственных процессов

#### 2. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА МАТЕРИАЛАХ

2.1. Анализ создания и функционирования предприятия

2.2. Состояние производственных процессов на предприятии

#### 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

3.1. План технического преобразования на предприятии

3.2 Повышение эффективности использование  
производственных ресурсов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

#### **Тема 14. Развитие потенциала предприятия и эффективное использование производственной мощности**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОТЕНЦИАЛА

1.1. Сущность производственной мощности

1.2. Классификация факторов, влияющих на производственную  
мощность

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ

2.1 Анализ использования производственной мощности

2.2 Определение плановой величины производственной  
мощности

3. ПЛАНИРОВАНИЕ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ

3.1. Планирование производственной мощности

3.2. Разработка рекомендаций для наиболее эффективного  
использования производственной мощности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

#### **Тема 15. Обоснование и выбор стратегии производственного менеджмента на предприятии**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ  
ОПЕРАЦИОННОЙ СТРАТЕГИИ КОМПАНИИ

- 1.1. Понятие и сущность стратегического управления,
  - 1.2. Место операционной стратегии в производственном менеджменте
  2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИОННОЙ СТРАТЕГИИ
  - 2.1. .... Анализ организации управления
  - 2.2. Анализ методов организации процесса операционного стратегического управления
  3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДОВ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ ОПЕРАЦИОННОГО СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
  - 3.1. Применение теоретических и методологических аспектов стратегического управления в производственном менеджменте
  - 3.2. Пути совершенствования методов формирования процессов операционного стратегического
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ  
ПРИЛОЖЕНИЯ

## **Тема 16. Формирования стратегии повышения конкурентоспособности предприятия**

### СОДЕРЖАНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СТРАТЕГИИ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
- 1.1. Понятие конкурентоспособности товара
- 1.2. Содержание маркетинговой деятельности по повышению конкурентоспособности продукции
2. АНАЛИЗ СТРАТЕГИИ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ
- 2.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
- 2.2. Анализ социально-экономических результатов деятельности и стратегий конкурентоспособности
3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ К ПОВЫШЕНИЮ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ
- 3.1. Стратегия повышения конкурентоспособности
- 3.2. Оценка эффективности мероприятий формирования стратегии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ  
ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема 17. Внутрифирменное планирование на предприятии**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВНУТРИФИРМЕННОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ

1.1. Сущность и структура внутрифирменного планирования

1.2. Основные принципы и методы планирования на  
предприятии

2. СОСТОЯНИЕ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

2.1. Краткая характеристика предприятия. Основные технико-  
экономические показатели предприятия.

2.2. Анализ внутрифирменного планирования на

3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ ПЛАНИРОВАНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ 3.1.

Планирования производства продукции

3.2. Планирование реализации продукции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема 18. Пути повышения уровня использования  
производственной мощности**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ЕЕ ФАКТОРЫ

1.1. Понятие производственной мощности

1.2. Факторы и пути повышения уровня использования  
производственной мощности

- 2 АНАЛИЗ УРОВНЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ
- 2.1. Организационно-экономическая характеристика  
предприятия
- 2.2. Расчет производственной мощности участков и цехов и  
оценка уровня ее использования
- 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ НА  
ПРЕДПРИЯТИИ
- 3.1. Технические мероприятия и их эффективность
- 3.2. Организационно-экономические мероприятия и их  
эффективность
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЕ

## **Тема 19. Управление качеством работ на предприятии**

- ОГЛАВЛЕНИЕ
- ВВЕДЕНИЕ
- 1. КАЧЕСТВО И ЗНАЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ИМ В  
УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ
- 1.1. Понятие, сущность и системный подход в управлении  
качеством
- 1.2. Разработка, внедрение систем качества в организациях и  
совершенствование систем управления качеством на основе  
стандартов
- 2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
- 2.1. Общая характеристика организации
- 2.2. Структура управления качеством продукции и услуг
- 3. Разработка предложений по улучшению системы управления  
качеством
- 3.1. Проблемы качества продукции и услуг в организации
- 3.2. Рекомендации по совершенствованию системы качества
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема 20. Пути повышения качества продукции**

#### СОДЕРЖАНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ

1.1. Показатели качества: сущность и взаимосвязь

1.2. Качество как фактор конкурентоспособности

#### 2. АНАЛИЗ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Состояние качества продукции на предприятии

#### 3. ПРОЕКТ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ

3.1. Пути повышения качества продукции на предприятии

3.2. Экономическая оценка влияния мероприятия по повышению качества продукции на технико-экономические показатели предприятия

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема 21. Совершенствование сбытовой деятельности на предприятии**

#### СОДЕРЖАНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. СБЫТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

1.1. Сущность сбытовой деятельности

1.2. Основные методы сбыта

#### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Краткая характеристика предприятия

2.2. Характеристика выпускаемой продукции и рынков ее сбыта на предприятии

## 3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Расширение товаропроводящей сети и выставочной  
деятельности предприятия

3.2 Совершенствование технологического процесса  
изготовления (какой либо продукции)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

## **Тема 22. Управление запасами на предприятии**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ  
НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1.Запасы в логистике: понятие и классификация, причины  
создания

1.2.Системы контроля за состоянием запасов

2.Состояние управления запасами на предприятии

2.1.Краткая характеристика предприятия

2.2.Состояние управления запасами на предприятии

3.Рекомендации по совершенствованию системы управления  
запасами

3.1.Методы оценка системы управления запасами на  
предприятии

3.2.Экономическая эффективность предложенных мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

## 9. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент выходит за трибуну, называет тему курсовой работы, затем приступает к изложению доклада. Читайте его четко, ясно, не торопитесь, выделяя главные места. Хорошо подготовленный, отредактированный, логически выверенный и с прекрасной дикцией прочитанный доклад производит большое впечатление. Не стоит читать его, не отрываясь от листа, следует показать, что Вы свободно владеете информацией по своей курсовой работе.

Постарайтесь не исчерпать положенный лимит времени: 5 – 7 минут. Во время доклада ссылайтесь на иллюстративный материал, слайды.

Завершите свое выступление словами: «Доклад окончен, благодарю за внимание». Приготовьтесь к вопросам ведущих преподавателей. Они могут быть по общим и частным проблемам, сложные и легкие. Вы должны быть готовы ко всему. Бывает, что Вы не поняли сути вопроса или не расслышали его. Следует в вежливой форме попросить повторить, уточнить или разъяснить непонятный вопрос. Не давайте пространных и отвлеченных ответов на вопросы. Когда вопросы исчерпаны и завершена работа, защищающихся в этот день, ведущие преподаватели (члены комиссии) коллегиально, с учетом мнения каждого, взвешивая результаты вашей работы, выступления, ответы на вопросы, оценивают Вашу защиту. Только после этого выставляются окончательные оценки и объявляются студентам.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

ФГБОУ ВО Брянский государственный аграрный университет

Институт экономики и агробизнеса

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Производственный менеджмент»

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Допущена к защите: \_\_\_\_\_

Оценка работы: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Брянская область

201\_

**Учебное издание**

Кувшинов Николай Михайлович

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы  
для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02  
«Менеджмент»  
профиль «Производственный менеджмент»  
всех форм обучения

Редактор Лебедева Е.М.

---

Подписано к печати 17.06.2016 г. Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Бумага офсетная. Усл. п. л. 2,55. Тираж 50 экз. Изд. № 5114.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ