

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
Факультет среднего профессионального образования

Прохорова Н.Н.

**Профессиональный модуль  
ПМ.04. Управление работами по производству и переработке  
продукции растениеводства**

**Учебно-методическое пособие для выполнения  
практических заданий по учебной практике**

**для студентов специальности  
35.02.05 Агрономия**

Брянская область  
2020

УДК 633/635 (076)  
ББК 41/42  
П 78

Прохорова, Н. Н. Профессиональный модуль ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства: учебно-методическое пособие для выполнения практических заданий по учебной практике для студентов специальности 35.02.05 Агрономия / Н. Н. Прохорова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2020. – 50 с.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агрономия (базовый уровень), рабочей программой по учебной практике по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и предназначены для выполнения практических заданий по учебной практике по разделам: 1. Планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства, 2. Участие в управлении первичным трудовым коллективом, 3. Ведение документации установленного образца.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики Тимошенко Н.А.

*Рекомендованы к изданию решением Цикловой методической комиссии факультета среднего профессионального образования, протокол № 2 от 29 октября 2020 года.*

© Брянский ГАУ, 2020  
© Прохорова Н.Н., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Раздел 1. Планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства.....	6
Практическая работа № 1. Основные фонды предприятия.....	7
Практическая работа № 2. Оборотные средства предприятия.....	14
Практическая работа № 3. Природные и экономические ресурсы сельского хозяйства.....	17
Практическая работа № 4. Нормирование труда.....	21
Практическая работа № 5. Оплата труда.....	25
Раздел 2. Участие в работе первичного трудового коллектива.....	29
Практическая работа № 6. Организация работы коллектива исполнителей.....	30
Раздел 3. Ведение документации установленного образца.....	38
Практическая работа № 7. Первичный учет поступления и расходования готовой продукции растениеводства.....	41
Практическая работа № 8. Документальное оформление затрат на производство продукции растениеводства.....	43
Список рекомендуемой литературы.....	48
Приложение.....	49

## ВВЕДЕНИЕ

Проведение учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки обучающихся к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

*Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Профессиональные компетенции:*

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

**уметь:**

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Базой практики является ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

## РАЗДЕЛ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

*Методические указания.* Планирование — это субъективная деятельность людей, которая на основе изучения закономерностей, каких либо явлений и процессов (сторон общественной жизни), определяют их развитие (состояние движения) в ближайшие и отдаленные периоды времени. Основным объектом внутрихозяйственного планирования на предприятиях служит взаимосвязанная система планово-экономических показателей, характеризующих процесс производства, распределения и потребления товаров и ресурсов. Основной целью планирования себестоимости продукции растениеводства является выявление и использование имеющихся резервов снижения издержек производства и увеличение внутрихозяйственных накоплений. Снижая издержки производства в результате сбережения овеществленного и живого труда, производство добывается наряду с ростом накоплений, увеличения объема выпуска продукции растениеводства. Планы по себестоимости должны исходить из прогрессивных норм затрат труда, использования оборудования, расхода сырья, материалов, топлива и энергии с учетом передового опыта других сельскохозяйственных предприятий. Только при научно организованном нормировании затрат можно выявить и использовать резервы дальнейшего снижения себестоимости продукции. Плановая себестоимость продукции растениеводства определяется путем технико-экономических расчетов величины затрат на производство и реализацию всей товарной продукции и каждого вида продукции.

Анализом хозяйственной деятельности называется научно разработанная система методов и приемов, посредством которых изучается экономика предприятия, выявляются резервы производства на основе учетных и отчетных данных, разрабатываются пути их наиболее эффективного использования.

С помощью анализа вырабатываются отражение и тактика развития предприятия, обосновываются планы и управленческие решения, осуществляется контроль за выполнением, выявляются резервы повышения эффективности торговой деятельности, осуществляются результаты деятельности предприятия, его подразделений и работников.

Анализ производства продукции растениеводства имеет очень большое экономическое значение, что связано, прежде всего, с важностью ее для людей, которые потребляют продукцию растениеводства ежедневно, а также для перерабатывающих ее отраслей. Но продукция растениеводства используется в качестве сырья не только перерабатывающей промышленностью, но и химической, нефтехимической, лакокрасочной, парфюмерной и многими другими отраслями промышленности. Также растениеводческая продукция используется в животноводстве в качестве кормов.

Экономический анализ выполняет очень важные функции в системе производства и имеет исключительно важное значение в процессе выявления резервов увеличения производства продукции. От того, насколько глубоко и всесторонне сделан анализ производства продукции, зависят оценка деятельности хозяйства по использованию имеющихся возможностей увеличения производ-

ства продукции, а также полнота и реальность выявленных резервов и как результат этого – дальнейшее увеличение производства продукции, снижение её себестоимости, рост прибыли, рентабельности.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

**Тема:** Основные средства предприятия.

**Цель занятия:** Закрепить изученный материал, выработать навыки определения оснащённости хозяйства основными средствами и эффективность их использования, овладеть методикой расчета норм амортизации и амортизационных отчислений.

**Реализуемые профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

**Проверяемые умения:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства.

**Проверяемые знания:**

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства.

### Содержание и последовательность выполнения задания

**Задание 1.** Определить показатели обеспеченности и экономической эффективности использования основных производственных фондов.

#### Порядок выполнения задания:

1. Выбрать исходные данные для расчета показателей из годовых отчетов и занести их в таблицу 1.

Таблица 1

#### Исходные данные

№ п/п	Показатели	Годы	
		1 год	2 год
1.	Среднегодовая стоимость основных фондов, (СОФ), тыс. руб.	43171	45516
2.	Энергетическая мощность (ЭМ), л.с.	7862	6344
3.	Площадь с/х угодий (S с/х), га	2720	2818
4.	Число среднегодовых работников (ЧР), чел.	93	98
5.	Стоимость валовой продукции (ВП), тыс. руб.	21580	23980

2. Рассчитать показатели оснащённости предприятия основными средствами и эффективность их использования по формулам и исходным данным:

**1. Фондообеспеченность** =  $\frac{CO\Phi}{Sc/x} * 100_{га.}$ , где

*1 год* \_\_\_\_\_

*2 год* \_\_\_\_\_

**2. Фондовооруженность** =  $\frac{CO\Phi}{ЧР}$ , где

*1 год* \_\_\_\_\_

*2 год* \_\_\_\_\_

**3. Энергообеспеченность** =  $\frac{ЭМ}{Sc/x} * 100_{га.}$ , где

*1 год* \_\_\_\_\_

*2 год* \_\_\_\_\_

**4. Энерговооруженность** =  $\frac{ЭМ}{ЧР}$ , где

*1 год* \_\_\_\_\_

*2 год* \_\_\_\_\_

**5. Фондоотдача** =  $\frac{ВП}{CO\Phi} * 100_{руб.}$ , где

*1 год* \_\_\_\_\_

*2 год* \_\_\_\_\_

**6. Фондоемкость** =  $\frac{CO\Phi}{ВП} * 100_{руб.}$ , где

*1 год* \_\_\_\_\_

*2 год* \_\_\_\_\_

3. Занести в таблицу 2 полученные показатели, провести их анализ и сделать выводы.

---

---

---

---

---

Таблица 2

Показатели обеспеченности предприятия основными  
средствами и эффективность их использования

Показатели	1 год	2 год	Отклонения
Фондообеспеченность, тыс. руб. (Ф/об)			
Фондовооруженность, тыс. руб. (Ф/в)			
Энергообеспеченность, л.с. (Э/об)			
Энерговооруженность, л.с. (Э/в)			
Фондоотдача, руб. (Ф/от)			
Фондоемкость, руб. (Ф/ем)			

**Задание 2.** Определение норм амортизации и сумм амортизационных отчислений

**Порядок выполнения задания:**

1. Количество основных средств взять по вариантам в таблице 3 и занести в таблицу 4

Таблица 3

Количество основных средств

Наименование основных средств	Количество по вариантам					
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Коровники	1	3	2	2	3	1
Тракторы Т – 150	5	4	3	6	3	2
Тракторы МТЗ – 80	2	3	1	2	1	4
Тракторы ДТ – 75	5	4	6	7	8	4
Транспортные средства (прицепы)	4	6	5	3	6	8

**Рассчитать:**

1. Общую балансовую стоимость основных средств, тыс. руб. и результаты расчетов занести в таблицу 4.

2. Ликвидационная стоимость составляет следующий процент от общей балансовой стоимости:

<i>по коровникам</i>	<i>10 %</i>
<i>тракторам</i>	<i>8 %</i>
<i>транспортным средствам</i>	<i>4 %</i>

3. Норму амортизации рассчитать по всем видам основных средств по формуле:

$$Na = \frac{Пб_{общ} - Ос}{Пб(общ) * Та} * 100\%, \text{ где}$$

№а - норма амортизации, %

Пб - полная балансовая стоимость (общая), руб.

Ос - остаточная стоимость, руб.

Та - срок службы, лет.

### Расчет нормы амортизации

Коровник \_\_\_\_\_

Тракторы:

Т – 150 \_\_\_\_\_

МТЗ – 80 \_\_\_\_\_

ДТ – 75 \_\_\_\_\_

Транспортные средства \_\_\_\_\_

4. Сумму амортизации рассчитать по формуле:

$$\sum A = Пб * Na / 100\%, \text{ где}$$

$\sum A$  - сумма амортизационные отчислений, руб.

Пб - полная балансовая стоимость основных средств, руб.

№а - норма амортизации, %

### Расчет суммы амортизации

Коровник \_\_\_\_\_

Тракторы:

Т – 150 \_\_\_\_\_

МТЗ – 80 \_\_\_\_\_

ДТ – 75 \_\_\_\_\_

Транспортные средства \_\_\_\_\_

## Расчет норм амортизации и суммы амортизационных отчислений

Наименование основных средств	Ко-во	ПБ, руб.	ПБ общ т. руб.	Ос, руб.	Та, лет	№а %	ΣА, руб.
Коровник, шт.		13650000			25		
Тракторы Т – 150, шт.		275280			15		
Тракторы МТЗ – 80, шт.		252450			10		
Тракторы ДТ – 75, шт.		163220			11		
Транспортные средства (прицепы), шт.		180983			12		

Решить задачи по начислению суммы амортизации.

**Задание 3.** Определить сумму амортизационных отчислений, если первоначальная стоимость грузового автомобиля 18\*\*40 руб., норма амортизации 15%.

**Решение:**

---



---

**Задание 4.** Определить величину амортизационных отчислений на 1 условный эталонный гектар, если балансовая стоимость трактора 2\*\*000 руб., норма амортизации 15 %, годовой объем работ 980 условных эталонных гектаров.

**Решение:**

---



---

**Задание 5.** Определить потребность в тракторах и комбайнах на отдельные виды работ, в транспортных средствах на перевозке зерна от комбайнов.

### Порядок выполнения задания:

5.1. Определить потребность в тракторах на пахоте пласта многолетних трав. Объем пахоты взять из годовых отчетов. Нормы выработки составили для трактора Т-150 7 га, для МТЗ -80 – 9 га; 30% пахоты пласта многолетних трав выполняется трактором МТЗ – 80 с плугом ПЛН – 3 – 35; 70% пахоты пласта многолетних трав выполняется трактором Т – 150 с плугом ПЛП – 6 – 35. Коэффициент сменности 1.2, срок пахоты – 10 дней.

Таблица 5

#### Исходные данные по тракторам

	<i>Т – 150</i>	<i>МТЗ – 80</i>
Объем пахоты, га		
Норма выработки, га		

Расчет выполняется по формуле:

$$\frac{O}{Hв * k * Д}, \text{ где}$$

Кт - потребное количество тракторов;

О - объем работ, га;

Нв - норма выработки, га;

к - коэффициент сменности;

Д - срок выполнения работы, дней.

#### Расчет

Т – 150 \_\_\_\_\_

МТЗ – 80 \_\_\_\_\_

5.2. Определить потребность в комбайнах на уборке зерновых. Площадь уборки взять из годовых отчетов. Норму выработки взять в справочнике «Типовые нормы выработки на работах в растениеводстве», подбор и обмолот валков производит комбайн СК – 6 «Колос» после жатки ЖВН – 15. Соотношение зерна и соломы 1: 1,5. Хозяйство относится к 4 группе. Срок уборки – 15 дней.

#### Расчет

---

---

---

---

5.3. Определить потребность в транспортных средствах на перевозке зерна от комбайнов. Количество перевозимого груза взять из годовых отчетов. Рабочий день на уборке 10 часов, грузоподъемность машины 5 тонн, коэффициент грузоподъемности 0.9, время под погрузкой 1 тонны зерна – 3,5 мин., время под разгрузкой 1 тонны – 2.7 мин. Скорость движения с грузом 50 км/час, без груза – 70 км/час. Расстояние перевозки 20 км.

**Рассчитать:**

1. Время рейса 
$$T_p = T_{погр.} + T_{разгр.} + \frac{L * 60}{V_1} + \frac{L * 60}{V_2}$$
, где

t погр., t разгр. – время под погрузкой и разгрузкой, мин.;

L - расстояние, км;

V<sub>1</sub>, V<sub>2</sub> - скорость, км/час.

**Расчет времени рейса**

---

---

2. Рассчитать количество рейсов:

$$P = \frac{T_{см}}{T_p}$$
, где

P - количество рейсов;

T<sub>см</sub> - смены.

**Расчет количества рейсов**

---

---

3. Рассчитать потребность в транспортных средствах:

$$Ka = \frac{O}{P * \Gamma * Д}$$
, где

O – объем грузоперевозок, т

P – количество рейсов

Γ – грузоподъемность автомашины, т

Д – количество дней, предусмотренных для перевозки.

## Расчет потребности в транспортных средствах

**Задание 6.** Определить число и составить график потребности в тракторах на период весенне-полевых работ

Таблица 6

Потребность в тракторах на период весенне-полевых работ  
(расчеты выполнить в таблице)

Наименование работ	Объем работ	Календарные сроки	Состав агрегата		Дневная норма выработки	Требуется	
			трактор	рабочая машина (число)		тракторов	рабочих машин
1. Боронование зяби, га	2**	21-23. 04	ДТ-75	БЗСС-1 (2 шт.)	3*		
2. Боронование озимых и многолетних трав, га	4**	22-25. 04	МТЗ-80	БЗСС-1 (1 шт.)	2*		
3. Погрузка минеральных удобрений, га	27**	23. 04 – 05.05	ДТ-75	ПБ- 35 (1 шт.)	2**		
4. Разбрасывание органических удобрений, тонн	27**	23.04- 05.05	МТЗ-80	ПРПТ-4 (2 шт.)	4*		

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

**Тема:** Оборотные средства предприятия.

**Задание 1.** Расчет обеспеченности и эффективности использования оборотных средств производства.

**Цель занятия:** Закрепить изученный материал, выработать навыки определения показателей эффективности использования оборотных средств.

**Реализуемые профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

**Проверяемые умения:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства.

**Проверяемые знания:**

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства.

### Порядок выполнения задания:

Выбрать исходные данные из годового отчета для расчета показателей эффективности использования оборотных средств и занести их в таблицу 7.

Таблица 7

#### Исходные данные

<i>Показатели</i>	<i>1 год</i>	<i>2 год</i>
1. Среднегодовой остаток оборотных средств (Ос), руб.	528530	635890
2. Стоимость валовой продукции (ВП), руб.	720300	742600
3. Стоимость товарной продукции (Вр), руб.	968200	985600
4. Стоимость молодняка, переведенного в основное стадо (М), руб.	650100	738600
5. Выручка от продажи скота (Вс), руб.	870400	754700

1. Рассчитать показатели экономической эффективности использования оборотных средств:

- 1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств рассчитывается по формуле:

$$Коб = \frac{Вр + М - Вс}{О}, \text{ где}$$

Вр – стоимость товарной продукции, тыс. руб.

М - стоимость молодняка, переведенного в основное стадо, тыс. руб.

С - выручка от продажи скота основного стада, тыс. руб.

О - среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.

### Расчет коэффициента оборачиваемости

---

---

---

2). *Продолжительность одного оборота оборотных средств* (время оборота) - определяется делением числа дней в году на коэффициент оборачиваемости:

$$Vp = \frac{365}{Kоб}, \text{ где}$$

### Расчет времени оборота

---

---

3). Коэффициент закрепления оборотных средств рассчитывается по формуле

$$Kзак = \frac{O}{Vp + M - Bc}$$

### Расчет коэффициента закрепления

---

---

4). *Материалотдача* – стоимость валовой (товарной) продукции, приходящаяся на 100 рублей среднегодового остатка оборотных средств.

$$Mтд = \frac{Bп}{O} * 100 \text{руб.}$$

$$Mтд = \frac{ТП}{O} * 100 \text{руб.}$$

где *Mтд* - материалотдача, руб.

*BП* - стоимость валовой продукции, тыс. руб.

*ТП* - стоимость товарной продукции, тыс. руб.

### Расчет материалотдачи

---

---

---

2. Занести результаты расчетов в таблицу 8, провести анализ и сделать выводы об использовании оборотных средств.

Показатели экономической эффективности использования  
оборотных средств

Показатели	Предше- ствующий год	Отчетный год	Отклонения
1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (Коб)			
2. Продолжительность одного оборота, дней (Во)			
3. Коэффициент закрепления оборотных средств (Кз)			
4. Материалоотдача – приходится на 100 рублей среднегодового остатка оборотных средств			

**Вывод:**


---



---



---



---



---

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

**Тема:** Природные и экономические ресурсы сельского хозяйства

**Цель занятия:** Закрепить теоретические знания и выработать умения определять структуру кадров и показатели производительности труда.

**Реализуемые профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива

**Проверяемые умения:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства.

**Проверяемые знания:**

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства.

## Содержание и последовательность выполнения задания

**Задание 1.** Определить структуру кадров предприятия.

### Порядок выполнения задания:

1. Рассчитать структуру кадров в таблице 9. Данные для составления таблицы взять из годового отчета.

Таблица 9

### Структура кадров предприятия

Категории работников	Среднегодовая численность, чел.	Удельный вес, %
1. Рабочие постоянные, в том числе: - трактористы – машинисты; - работники, занятые обслуживанием животноводства.	52 8 19	
2. Рабочие сезонные и временные.	7	
3. Служащие, из них: - руководители; - специалисты.	26 7 17	
<b><i>ИТОГО работников, занятых в с/х производстве:</i></b>	<b>85</b>	
4. Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях.	1	
5. Работники ЖКХ и КБУ.	-	
6. Работники торговли и общепита.	1	
7. Работники, занятые на строительстве хозяйственным способом.	-	
8. Работники ДДУ.	-	
9. Работники, занятые прочими видами деятельности.	-	
<b><i>ИТОГО работники, занятые не сельскохозяйственным производством:</i></b>	<b>2</b>	
<b>ВСЕГО по предприятию:</b>	<b>87</b>	

### Выводы:

---

---

---

---

---

**Задание 2.** Определить показатели производительности труда по предприятию, отраслям – растениеводству и животноводству.

### Порядок выполнения задания:

1. Расчет показателей выполнить в таблице 10;
2. Данные для расчетов взять из годового отчета;
3. Производство валовой продукции на 1 работника определить по формуле:

$$Пг = \frac{ВП}{ЧР}, \text{ где}$$

- Пг - годовая производительность труда, руб.;
- ВП - стоимость валовой продукции, руб.;
- ЧР - среднегодовая численность работников, чел.

4. Производство валовой продукции на 1 чел. час определить по формуле:

$$Пч = \frac{ВП}{ЗТ}, \text{ где}$$

- Пч - часовая производительность труда, руб.;
- ЗТ - затраты труда, тыс. чел. час.

5. Сделать выводы об изменении производительности труда.

### Расчет годовой производительности труда

*по предприятию*

Пг = \_\_\_\_\_

*по растениеводству*

Пг = \_\_\_\_\_

*по животноводству*

Пг = \_\_\_\_\_

### Расчет часовой производительности труда

*по предприятию*

Пч = \_\_\_\_\_

*по растениеводству*

Пч = \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*по животноводству*

Пч = \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Таблица 10

Производительность труда

Показатели	1год	2год	Откло- нения
1. Стоимость валовой продукции всего (ВП) в том числе:	88508	91305	
- в растениеводстве, тыс. руб.	38439	31106	
- в животноводстве, тыс. руб.	50069	60199	
2. Среднегодовая численность работников в сельском хозяйстве, чел. (ЧР) в том числе:	87	93	
- в растениеводстве, чел.	33	39	
- в животноводстве, чел.	19	19	
3. Затраты труда всего, чел. час., в том числе:	81000	92000	
- в растениеводстве, чел. час.	18000	18000	
- в животноводстве, чел. час.	63000	74000	
4. Производительность годовая по предприя- тию, руб., (Пг) в том числе:			
- в растениеводстве, руб.			
- в животноводстве, руб.			
5. Производительность часовая по предприя- тию (Пч)чел. час, руб., в том числе:			
- в растениеводстве, руб.			
- в животноводстве, руб.			

**Выводы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

**Тема:** Нормирование труда

**Цель занятия:** Закрепить изученный материал, выработать навыки расчета норм выработки на сельскохозяйственных работах.

**Реализуемые профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

**Проверяемые умения:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства.

**Проверяемые знания:**

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;  
- основы организации производства и переработки продукции растениеводства.

### Содержание и последовательность выполнения задания:

**Задание 1.** Рассчитать норму выработки на полевых механизированных работах.

**Рассчитать норму выработки на посеве зерновых культур тремя сеялками.** Продолжительность смены 8 часов, коэффициент использования рабочего времени 0,7, ширина захвата одной сеялки – 3,6 м; Длину гона и время, затраченное на один рабочий ход, возьмите по своему варианту в таблице 11.

### Порядок выполнения задание

Определить норму выработки на полевые механизированные работы по формуле:

$$N_v = 0,1 \cdot T_{см} \cdot k \cdot V_p \cdot Шз, \quad \text{где}$$

$N_v$  - норма выработки, га;

$V_p$  - рабочая скорость, км/час;

$Шз$  - рабочая ширина захвата агрегата, м;

$T_{см}$  - время основной работы, час.

Рабочую скорость рассчитайте по формуле:

$$V = \frac{L \times 60}{t \times 1000}$$

где:

L – длина гона, м

t – время затраченное на 1 рабочий ход.

Таблица 11

Длина гона и время затраченное на 1 рабочий ход

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Длина гона, м	800	600	200	650	700	400
Время, затраченное на 1 рабочий ход, мин	7	4	2	5	6	3

**Расчет рабочей скорости:**

$V_p =$  \_\_\_\_\_

---



---

**Расчет ширины захвата агрегата:**

$Ш_z$  \_\_\_\_\_

---



---

**Расчет нормы выработки:**

$Н_v =$  \_\_\_\_\_

---



---

**Задание 2.** Определить норму выработки на ручных работах

### Порядок выполнения задания:

1. Норму выработки на ручных, полевых работах рассчитайте по формуле:

$$H_v = \frac{T_{см} - (T_{пз} + T_{лн})}{60 + T_{отд}} * Пч, \text{ где}$$

$H_v$  – норма выработки, га

$T_{см}$  – время смены, мин.

$T_{пз}$  – подготовительно-заключительное время, мин.

$T_{лн}$  – время на личные надобности, мин.

$T_{отд}$  – время отдыха 1 час работы, мин.

$Пч$  – часовая производительность

2. Время смены 8 часов, время на личные надобности 10 мин. Время отдыха на 1 час работы, часовую производительность, подготовительно-заключительное время возьмите в таблице 12 по своему варианту.

Таблица 12

Время отдых, часовая производительность, подготовительно-заключительное время, время обслуживания

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Время отдыха, мин.	7	8	6	8	6	7
Подготовительно-заключительное время, мин.	25	30	25	23	22	30
Часовая производительность, кв.м.	200	150	120	250	180	230

Рассчитайте норму выработки:

$H_v =$  \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задание 3.** Установите норму выработки на транспортировке удобрений для трактора с тележкой

### Порядок выполнения задания

1. Норму выработки на транспортных работах рассчитать по формуле:

$$H_v = \frac{T_{см} - T_{пз}}{T_p} * Г, \text{ где}$$

Нв – норма выработки, тонна  
 Тр – время одного рейса, мин.  
 Г - грузоподъемность тележки, тонна

2. Время рейса рассчитать по формуле:

$$T_p = T_n + T_p + \frac{L * 60}{V_1} + \frac{L * 60}{V_2}, \text{ где}$$

Тр – время рейса, мин.  
 Тп, Тр – время на погрузку тележки, мин.  
 L – расстояние перевозки, км.  
 V<sub>1</sub>, V<sub>2</sub> – скорость движения с грузом и без груза, км/час.  
 60 – постоянная величина.  
 Данные для выполнения задания возьмите в таблице 13

Таблица 13

Исходные данные

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Время смены, час.	8	8	8	8	8	8
Подготовительно-заключительное время, мин	25	26	27	28	29	30
Грузоподъемность тележки, т	4	4	4	4	4	4
Расстояние перевозки, км	8	9	10	11	12	13
Скорость движения с грузом, км/час.	22	22	22	21	21	21
Скорость движения без груза, км/час.	25	25	25	26	26	26
Время на погрузку, мин.	17	17	16	16	18	18
Время на разгрузку, мин.	10	10	11	11	12	12

Рассчитать время рейса

Тр: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рассчитать норму выработки

Нв: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

**Тема:** Оплата труда

**Цель занятия:** Закрепить изученный материал и выработать умение определять начислять заработную плату отдельным категориям работников.

**Реализуемые профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

**Проверяемые умения:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства.

**Проверяемые знания:**

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства.

### Содержание и последовательность выполнения задания

**Задание 1.** Начислить заработную плату рабочим на сельскохозяйственных работах.

**Условие:** Начислить заработную плату рабочим (20 человек) на прополке овощей за 2 дня. Норма выработки на прополке 0,12 га. В первый день фактически выполнено 3 га, во второй – 3,5 га. Работа тарифицируется по 3 разряду.

**Порядок выполнения задания:**

1. Определить расценку за единицу работы (за 1 га):

2.

$$P = \frac{T_{ст}}{Нв} , \text{ где}$$

$T_{ст}$  – тарифная ставка на ручных работах, руб.;

$Нв$  – норма выработки, га.

Определение расценки:

$P =$  \_\_\_\_\_

2. Начислить заработную плату 20 работникам:

$$ЗП = P \cdot \Phi O , \text{ где}$$

$ЗП$  – заработная плата 20 человек;

$\Phi O$  – фактически выполненный объем работ за 2 дня, га.

Начисление заработной платы 20 работникам:

$ЗП =$  \_\_\_\_\_

Начисление заработной платы 1 работника:

$ЗП_{1 \text{ работника}} =$  \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 2.** Начислить заработную плату трактористу 2 класса на дисковании почвы после уборки зерновых трактором Т – 150 с дисковой бороной БД – 4,1.

**Порядок выполнения задания:**

Фактически выполненный объем работ и норму выработки взять по своему варианту в таблице 14. Работа тарифицируется по 4 разряду.

Таблица 14

ПОКАЗАТЕЛИ	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Фактически выполнено, га	25	24	22	21	17	18
Норма выработки	17	16	14	13	12	13

1. Определить расценку за 1 га:

$$P = \frac{T_{см}}{H_{в}} = \underline{\hspace{10cm}}$$

2. Начислить основную заработную плату:

$$ЗП = P \cdot \Phi O = \underline{\hspace{10cm}}$$

3. Начислить доплату за классность:

$$Дк = \underline{\hspace{10cm}}$$

4. Определить общую сумму заработной платы:

$$ЗПоб = ЗП + Д = \underline{\hspace{10cm}}$$

Ответ:

---

**Задание 3.** Определить средний процент надбавки за стаж работы:

**Порядок надбавки за стаж работы:**

1. Количество трактористов – машинистов взять по своему варианту из таблицы 15.

2. Средний процент надбавки за стаж работы определить путем деления суммы процентов на общее число трактористов – машинистов на предприятии.

$$Cp\% = \frac{Чp_1 * \% + Чp_2 * \% + Чp_n * \%_n}{\text{общее/ число / трактористов}} = \frac{\sum \%}{ЧP_0}, \text{ где}$$

ЧР 1, 2, №, 0 – число работников с различным стажем работы и общее;  
% 1, 2, № – % надбавки к заработной плате в зависимости от стажа работы.

Таблица 15

Количество трактористов – машинистов

Градации по стажу работы	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Всего человек,	120	150	90	110	130	80
в том числе						
- со стажем до 2 лет, чел.	8	11	7	9	12	5
- от 2 до 5 лет, чел.	5	14	12	18	9	6
- от 5 до 10 лет, чел.	42	54	38	32	44	35
- от 10 до 15 лет	38	43	18	29	27	13
- свыше 15 лет	27	28	15	22	38	21

Расчет среднего процента надбавки за стаж работы:

Ср % = \_\_\_\_\_

**Задание 2.** Определение заработной платы при различных системах оплаты труда

**Расчет заработной платы при простой повременной оплате труда**

2.1. Работнику на предприятии установлен оклад в размере 4\*\*0 руб., в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 17 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы). Рассчитать заработную плату.

Решение:

---



---



---



---

Ответ: \_\_\_\_\_

**Решение производственно-ситуационных задач по расчету заработной платы при повременно-премиальной системе оплаты труда**

2.2. Рабочий-повременщик с месячным окладом 3\*\*0 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада. Рассчитать заработную плату.

Решение:

1. Рассчитать заработную плату рабочему в соответствии с количеством отработанного времени

---

---

---

2. Начислить премию в размере 25% от сумму, полученной в п. 1:

---

---

---

3. Рассчитать повременно-премиальную оплату труда (сумма п.1 и п.2):

---

---

---

**Решение производственно-ситуационных задач по расчету заработную плату при прямой сдельной оплате труда**

2.3 Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 30 руб. Норма выработки – 3 изделия в час. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 4\*\* изделий. Рассчитать заработную плату.

Решение:

1. Определить расценку за единицу продукции:

---

---

---

2. Расчет заработной платы:

---

---

---

Ответ:

---

## РАЗДЕЛ 2. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРВИЧНЫМ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

**Методические указания.** Структурное подразделение представляет собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности организации (производства, обслуживания, пр.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение. Подразделение может быть как обособленным (филиал, представительство), так и не обладающим полными признаками организации (внутренним). Наиболее распространенным является структурирование организации на следующие подразделения:

1) управления. Это подразделения, образованные по отраслевому и функциональному признаку, и обеспечивающие реализацию отдельных направлений деятельности организации и осуществляющие управление организацией. Обычно они создаются в крупных компаниях, органах государственной власти и местного самоуправления и объединяют в своем составе более мелкие функциональные подразделения (например, департаменты, отделы);

2) отделения. На отделения чаще всего структурируются лечебно-профилактические, медицинские учреждения и организации, органы государственной власти.

3) департаменты. Они также представляют собой подразделения, структурированные по отраслевому и функциональному признаку, которые, так же как и управления обеспечивают реализацию отдельных направлений деятельности организации. Обычно, такие подразделения создаются в органах государственной власти и органах местного самоуправления; они объединяют в своем составе более мелкие структурные единицы (чаще всего — отделы).

4) отделы. Под отделами понимаются функциональные структурные подразделения, отвечающие за конкретное направление деятельности организации или за организационно-техническое обеспечение реализации одного или нескольких направлений деятельности организации;

5) службы. «Службой» чаще всего называют группу объединенных по функциональному признаку структурных единиц, имеющих родственные цели, задачи и функции. При этом управление или руководство этой группой осуществляется централизованно одним должностным лицом. Например, служба безопасности.

6) бюро. Эта структурная единица создается либо в составе более крупного подразделения (например, отдела), либо как самостоятельное подразделение. В качестве самостоятельной структурной единицы бюро создается для ведения исполнительной деятельности и обслуживания деятельности иных структурных подразделений организации.

Помимо вышеперечисленных в качестве самостоятельных структурных подразделений создаются производственные единицы (например, цеха) или единицы, обслуживающие производство (например, мастерские, лаборатории). Обоснование создания того или иного самостоятельного структурного подразделения, как правило, увязывается с традициями организации, методами и целями управления. Косвенно на выбор вида подразделения влияет численность персонала.

Главными элементами производственной структуры предприятия являются рабочие места, участки и цехи.

Цех — это основная структурная производственная единица предприятия, административно обособленная и специализирующаяся на выпуске определенной детали или изделий либо на выполнении технологически однородных или одинакового назначения работ. Цехи делятся на участки, представляющие собой объединенную по определенным признакам группу рабочих мест.

Участок – производственное подразделение, объединяющее ряд рабочих мест, сгруппированных по определенным признакам, осуществляющее часть общего производственного процесса по изготовлению продукции или обслуживанию процесса производства.

Рабочим местом называется неделимое в организационном отношении звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения определенной производственной или обслуживающей операции, оснащенное соответствующим оборудованием и организационно-техническими средствами. Конкретное наименование подразделения обозначает основное направление деятельности выделенной структурной единицы. Наименование может быть производным от наименований должностей главных специалистов, возглавляющих эти подразделения или курирующих деятельность этих подразделений, например, «служба главного инженера», «отдел главного технолога». Наименование может и не содержать указания на вид подразделения. Например, «канцелярия», «бухгалтерия», «архив», «склад». Производственным подразделениям наименования присваиваются чаще всего по виду выпускаемой продукции или по характеру производства. В том случае, если перед структурным подразделением ставятся задачи, соответствующие задачам двух или более подразделений, то это отражается в наименовании — например, «финансово-экономический отдел», «отдел маркетинга и сбыта», и т.д.

Структурное подразделение действует на основе положения. Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом организации, который определяет порядок создания подразделения, правовое и административное положение подразделения в структуре организации, задачи и функции подразделения, его права и взаимоотношения с другими подразделениями организации, ответственность подразделения в целом и его руководителя.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

**Тема:** Организация работы коллектива исполнителей.

**Цель занятия:** Закрепить изученный материал, выработать навыки планирования работы коллектива исполнителей.

**Реализуемые профессиональные компетенции:**

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**Проверяемые умения:**

- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**Проверяемые знания:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей.
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;

**Содержание и последовательность выполнения задания**

**Задание 1.** Составить проект по созданию системы обеспечения информационной безопасности для организации состоит из ряда этапов. Фрагмент проекта представлен в таблице и содержит наименование этапов, продолжительность в рабочих часах при выполнении работы сотрудниками, календарные сроки и последовательность этапов. Условие представлено в таблице 16.

Таблица 16

Исходные данные для решения задания по организации работы коллектива

№ этапа	Название задачи	Специалист	Длительность, часов	Описание зависимости
1	2	3	4	5
1	Предпроектное обследование	Специалист ИБ	160	-
2	Формирование требований к системе	Специалист ИБ	72	Начинается после 1 этапа
3	Обсуждение и согласование технических решений	Специалист ИБ	88	Начинается после 2 этапа

1	2	3	4	5
4	Проведение монтажных работ	Техник	234	Начинается после 3 этапа Проводится параллельно с 5 этапом
5	Проведение пусконаладочных работ	Техник	120	Проводится параллельно с 4 этапом
6	Проведение предварительных испытаний	Специалист ИБ Техник	80	Начинается после 5 этапа

На выполнении каждого этапа задействованы сотрудники, фрагмент перечня которых с распределением по этапам представлен в таблице 16.

Для выполнения работ привлечены 2 специалиста информационной безопасности и 3 техника.

Дата начала работ 01.04.2020 г. Распределить специалистов с учетом сроков проведения каждого этапа, выходных и предпраздничных дней.

Продолжительность одного рабочего дня составляет 8 часов, каждый сотрудник занят полный рабочий день.

Определить дату окончания работ. Производственный календарь на 2020 г. приведен в приложении 1.

### Решение оформить в таблицах 17, 18

Таблица 17

Календарь апреля 2020 года

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
		1	2	3	4 Вых	5 Вых
6	7	8	9	10	11 Вых	12 Вых
13	14	15	16	17	18 Вых	19 Вых
20	21	22	23	24	25 Вых	26 Вых
27	28	29	30 пред			

## Календарь май 2020 года

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
				1	2 Вых	3 Вых
4 Вых	5 Вых	6	7	8 пред	9 Вых	10 Вых
11 Вых	12	13	14	15	16 Вых	17 Вых
18	19	20	21	22	23 Вых	24 Вых
25	26	27	28	29	30 Вых	31 Вых

Дата окончания работ - \_\_\_\_\_

**Задание 2.** Организовать работу коллектива машинно-тракторного парка при проведении полевых работ в растениеводстве (посев зерновых культур).

1. Спланируйте численность трактористов-машинистов и работников конно-ручных работ при проведении посева яровых зерновых. Заполните таблицу 19.

Таблица 19

Планирование численности рабочих при проведении полевых работ  
в растениеводстве

Исходные данные		Показатель
1.	Количество смен	2
2.	Количество рабочих, занятых в одну смену, человек: - раннее боронование - культивация - посев яровых зерновых (ячменя)	1 1 3
3.	Плановый простой при выполнении ремонта, дней	8
4.	Вспомогательные рабочие, человек (слесарь)	15% от основных рабочих

5.	Служащие по штатному расписанию (зав. мастерскими, зав. гаражом, бригадир)	3
6.	Неявки на работу рабочего по плану, дней	28
<b>Расчетная часть</b>		<b>Вычисление</b>
1.	$T_{\text{эф.р.}} = T_{\text{к}} - T_{\text{п}} - T_{\text{в}} - T_{\text{нв}}$ , дней где: $T_{\text{эф.р.}}$ – годовой фонд рабочего времени; $T_{\text{к}}$ – количество дней в году; $T_{\text{п}}$ – количество праздничных дней в году; $T_{\text{в}}$ – количество выходных дней в году; $T_{\text{нв}}$ – неявки по плану	
2.	$T_{\text{эф.об.}} = T_{\text{к}} - T_{\text{п}} - T_{\text{в}} - \text{п}$ , дней где: $T_{\text{эф.об.}}$ – годовой фонд работы тракторов и с/х машин; п – плановый простой	
3.	$\text{ЧР}_{\text{ос}} = \sum R_{\text{см}} \cdot m \cdot T_{\text{эф.об.}} / T_{\text{эф.р.}}$ , человек где: $\text{ЧР}_{\text{ос}}$ – численность основных рабочих; $\sum R_{\text{см}}$ – количество рабочих, занятых в одну смену; m – количество смен.	
4.	$\text{ЧР}_{\text{вс}} = \text{ЧС}_{\text{ос}} \cdot 15\%$ , человек где: $\text{ЧР}_{\text{вс}}$ – численность вспомогательных рабочих	
5.	$\text{ЧР}_{\text{п}} = \text{ЧР}_{\text{ос}} + \text{ЧР}_{\text{вс}} + \text{ЧР}_{\text{с}}$ , человек где: $\text{ЧР}_{\text{п}}$ – численность персонала предприятия; $\text{ЧР}_{\text{с}}$ – служащие по штатному расписанию	

**Выводы**

---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Задание 3.** Разработайте систему мотивации труда:

- заполните таблицу 20;
- пропишите 3 формы поощрения и 3 формы наказания материального стимулирования с указанием оснований;
- пропишите 3 формы поощрения и 3 формы наказания социального стимулирования.

Таблица 20

Система мотивации труда

	Поощрения		Наказания	
	форма поощрений	основание	форма наказания	основание
<b>Материальное стимулирование</b>	1.			
	2.			
	3.			
<b>Социальное стимулирование</b>	1.			
	2.			
	3.			

**Задание 4.** Выберите вариант управленческих решений при организации работы структурного подразделения:

- проанализируйте приведенные ниже управленческие решения;
- распределите каждую из них к одной из четырех категорий процесса организации: планирование, мотивации, организации и координации деятельности, контроля;

- заполните таблицу 21.

Перечень управленческих решений:

- о миссии и целях организации;
- о выявлении степени удовлетворенности сотрудников условиями труда, оплатой труда;
- об организационной структуре;
- о разработке критериев оценки результатов работы;
- о введении процедур контроля;
- о планах деятельности организации и подразделений;
- о поощрении и наказании сотрудников;
- о реакции на различные состояния внешней среды;
- о координации деятельности подразделений;
- о стратегии и тактике достижения целей организации;
- о реорганизации подразделений;
- о мерах повышения производительности труда;
- об определении периодичности контроля.

Таблица 21

Распределение управленческих решений по процессам организации

<b>Процесс организации</b>	<b>Управленческие решения</b>
Процесс планирования	
процесс организации и координирования деятельности	
Процесс мотивации	
Процесс контроля	

**Задание 5.** Составить сменный график работы бригады в тепличном комплексе на март 2020 года.

*Условие.* В СПК «Прогресс» установлена продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю со сменным графиком работы – 12 часов. В одной смене работают: агроном, электрик и механизатор.

Таблица 22

Исходные данные

ФИО	Должность	Оклад
Котов П.Р.	Агроном	18000,00
Павлов О.Л.	Агроном	18000,00
Леонов А.А.	Агроном	18000,00
Рыжов К.П.	Агроном	12800,00
Иванов С.П.	Электрик	18000,00
Смирнов К.А.	Электрик	12800,00
Ильин В.П.	Электрик	12800,00
Перов О.В.	Электрик	12800,00
Степашин И.Т.	Механизатор	15300,00
Любимов О.В.	Механизатор	15300,00
Савин Р.Д.	Механизатор	15300,00
Костин Р.В.	Механизатор	15300,00

### РАЗДЕЛ 3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

#### **Методические указания.**

Документация представляет собой совокупность документов, составляемых на все хозяйственные операции. Содержащиеся в них данные в дальнейшем служат единственным основанием для отражения хозяйственных процессов в текущем бухгалтерском учете. Помимо этого, документация имеет большое оперативное значение. Бухгалтерские документы используются для передачи распоряжений от руководителей к исполнителям, т. е. применяются для управления хозяйственной деятельностью. Посредством документации контролируется правильность совершенных действий, ведется текущий анализ выполняемой работы, устанавливаются причины тех или иных упущений и нарушений. Таким образом, документация выполняет множество функций, основными из которых являются: информационная (фиксирует все хозяйственные операции и сохраняет информацию о них); оперативного управления (первичные учетные документы используются для передачи распоряжений от руководителей к исполнителям); контрольная (проверяется экономическая целесообразность и законность хозяйственных операций); аналитическая (позволяет на основе документов проводить анализ деятельности предприятия).

Документальное оформление поступления и выбытия готовой продукции растениеводства:

1) зерновая продукция. Первичный учет зерновой продукции, полученной от урожая, можно вести, используя 3 варианта.

При первом используют реестры отправки зерна и другой продукции с поля (ф. СП-1). Существуют 2 способа заполнения реестров: 1) в 3 экземплярах – шоферу, комбайнеру, а заведующему током (весовщику). 2) в 2 экземплярах – шоферу, комбайнеру, а заведующий током в этом случае ведет реестр приема зерна и другой продукции (ф. СП-2).

При втором варианте – применяется путевка на вывоз продукции с поля (ф. СП-4) (3 экз.).

При третьем — применяют талоны и специальные реестры: талоны водителя (ф. СП-5), и комбайнера (ф. СП-6); реестр приема зерна от водителя (ф. СП-8); реестр приема зерна весовщиком (ф. СП-9).

В течение дня заведующий током делает записи в ведомость движения зерна и другой продукции (ф. СП-11), которая является сводным документом о поступлении и расходовании зерна.

Зерно, поступившее на ток, в большинстве случаев, сушат и сортируют. Результаты процесса сортировки и сушки отражают в акте на сортировку и сушку продукции растениеводства.

При отправке зерна на хлебоприемные пункты выписывают товарно-транспортную накладную (зерно) (ф. СП-11).

При отправке зерна на склады хозяйства с тока выписывают накладную (внутрихозяйственного назначения).

2) Первичные документы по учету выхода продукции овощеводства, са-

доводства, картофеля и бахчевых культур является дневник поступления сельскохозяйственной продукции (ф. СП-14). При отправке данной продукции заготовительным организациям составляют товарно-транспортную накладную (овощи, плоды, ягоды, лубяные культуры) (ф. СП-34).

В специализированных хозяйственных для оприходования продукции садоводства – дневник поступления продукции садоводства (ф. СП-16), а продукции закрытого грунта – дневник поступления продукции закрытого грунта (ф. СП-15).

3) Учет семян. При засыпке зерна на семена в зернохранилища составляют акт на засыпку семенного материала.

При расходе семян и посадочного материала на посев и посадку соответствующих культур составляют акт расхода семян и посадочного материала (ф. СП-13), который является основанием для списания в расход этих ценностей. Применяется для учета списания в расход (с подотчета) семян и посадочного материала на посев и посадку соответствующих культур. Составляется агрономом по окончании сева (посадки) на отдельных участках и полях севооборота и приемки работ должностными лицами организации (по каждой культуре отдельно). Подписанный указанными работниками акт утверждается руководителем организации, после чего передается вместе с расходными документами в бухгалтерию для соответствующих записей в регистры бухгалтерского учета.

Сдача сортовых семян сопровождается следующими документами: суперэлитные и элитные семена – аттестатом на семена; сортовые семена первой и последующих репродукций – свидетельством на семена, если они отвечают требованиям посевного стандарта по чистоте и влажности.

4) Корма, скормленные скоту без предварительной уборки (путем выпаса) оформляют актом на оприходование пастбищных кормов (ф. СП-18, СП-19). Количество зеленой массы определяется специальной комиссией по типовой методике. В состав комиссии обязательно включаются представители агрономических и зоотехнических служб. Оформленный акт передается в бухгалтерию и служит основанием для учета выхода кормов и включения их в затраты по содержанию поголовья животных, которому скормлены корма.

Скошенная зеленая масса трав, а также ботва корнеплодов, капустный лист и другие культуры, предназначенные на корм скоту, а также другие виды кормов, списывают на затраты производства на основании ведомости учета расхода кормов (ф. СП-20). Ведомость (ф. СП-20) предназначена для оформления и учета ежедневной выдачи кормов на животноводческие фермы. Ведомость выписывается в двух экземплярах бухгалтерией или зоотехнической службой. Первый экземпляр с распиской получателя кормов служит основанием для списания отпущенных кормов с подотчета кладовщика (зав. складом) или другого материально-ответственного лица, второй – с распиской кладовщика (зав. складом) об отпуске кормов – находится у заведующего фермой или бригадира.

Оприходование грубых (сена, соломы) и сочных (корнеплоды, силос, сенаж) кормов оформляется актом приема грубых и сочных кормов (ф. СП-17). Акт составляется комиссией в двух экземплярах на каждый вид заготовленных

грубых и сочных кормов. К акту прилагаются схемы участков с указанием расположения и номера стогов, скирд, траншей, буртов и овощехранилищ. Первый экземпляр акта передается в бухгалтерию, где он служит основанием для оприходования убранных, засилосованных или застогованных кормов. Второй экземпляр со схемой расположения стогов, скирд и др. передается фуражиру на ответственное хранение.

5) Для списания с подотчета в расход на затраты соответствующих производств и культур минеральных, органических, бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов на соответствующие культуры применяется акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов (ф. 420-АПК). Документ составляется агрономом по окончании внесения удобрений и ядохимикатов в почву или после опрыскивания соответствующих культур, подписывается агрономом и утверждается руководителем хозяйства. К акту прилагаются лимитно-заборные ведомости, накладные и другие документы, по которым оформлялась доставка удобрений и ядохимикатов со складов к местам их использования.

Утвержденный акт передается в бухгалтерию, где он проверяется и используется для списания соответствующих ценностей с подотчета лица, ответственного за их сохранность на затраты соответствующих производств и культур.

б) В растениеводстве для учета полевых и стационарных работ, выполненных тракторами, комбайнами и другими самоходными машинами применяют учетный лист тракториста-машиниста, который заполняется бригадирами или учетчиками бригады на каждого тракториста-машиниста отдельно. Учетный лист тракториста-машиниста (форма № 411-АПК) открывается на каждого тракториста-машиниста и рассчитан на учет выполняемых работ на срок до 25 дней.

Для учета работы тракторов на транспортных работах используют путевой лист трактора. Путевой лист трактора (форма № 412-АПК). Выпуск трактора из гаража на транспортные работы без путевого листа не допускается. Все путевые листы строго регистрируются, и каждый имеет свой порядковый номер (с 1 января и до конца года).

Для учета ручных работ и работ, выполненных с помощью живой тягловой силы, используют учетный лист труда и выполненных работ. Учетный лист предназначен для учета труда и работ, выполненных как бригадой или звеном, так и отдельным членом бригады. Учетный лист труда и выполненных работ (форма № 410-АПК). Документ рассчитан на ведение в течение одного дня или нескольких дней при ограниченном количестве выполняемых работ.

Первичным документом по учету работы грузового автотранспорта и основанием для начисления оплаты труда шоферам и грузчикам является путевой лист грузового автомобиля. В настоящее время используют два варианта путевых листов: сдельных (ф. № 4с) и повременный (ф. № 4п) (дальние рейсы на 1 рейс, в других случаях путевой лист выписывают на 1 день или смену).

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

**Тема:** Первичный учет поступления и расходования готовой продукции растениеводства.

**Цель занятия:** Привить студентам навыки заполнения первичной и сводной документации по поступлению и выбытию готовой продукции растениеводства.

**Реализуемые профессиональные компетенции:**

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Проверяемые умения:**

- ведение документации установленного образца.

**Проверяемые знания:**

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**Задание.** Заполнение первичной и сводной документации по учету готовой продукции.

**Условие.**

1. На ток отделения № 1 СПК «Прогресс» 18 июля 20\_\_ г. поступило зерно озимой пшеницы сорта Мироновская 808. Уборка произведена комбайном СК-5 номер 8 (комбайнер Киреев В.А.). Зерно отвозил шофер Симонов И.В. на автомашине ГАЗ-52 гос. номер – АА 762 В. В течение дня было сделано три рейса: за первый рейс масса брутто составила 5100 кг, бункерная масса – 2290 кг; за второй – соответственно 5050 и 2850 кг; за третий рейс – 5140 и 2360 кг. Масса автомашины 2810 кг. Плановая себестоимость 1 кг пшеницы 3,8 руб.

**Требуется:** а) определить по каждой езде и в целом за день массу намолоченного и принятого на ток зерна (нетто);

б) составить реестр отправки зерна и другой продукции с поля № 421.

2. На зернотоку отделения № 1 производилась очистка и сушка зерна пшеницы озимой «Мироновская 808». Отпущено для очистки и сушки пшеницы озимой 47500 кг. После очистки и сушки зерна получено 31000 кг семенной пшеницы, 12000 фуражного зерна, 3350 кг используемых отходов с 30 %-м содержанием в них чистого зерна. Неиспользуемые отходы и усушка составили 1150 кг.

**Требуется:** составить акт № 31 на сортировку и сушку продукции растениеводства от 18 июля 20\_\_ г.

3. 18 июля СПК «Прогресс» отправил озимую пшеницу сорта Мироновская 808 в количестве 4040 кг ГУП «Брянская областная продовольственная корпорация» в счет выполнения плана продажи зерна государству с тока отделения № 1. Зерно для доставки принял шофер Антонов С.М. на автомашине ГАЗ-53 гос. номер ВВ 256 А (путевой лист № 162314). Зерно отпустил зав. током Захаров Р.П. Вес тары – 3770 кг. Погрузка производилась зернопогрузчиком, разгрузка – опрокидыванием. Расстояние до пункта сдачи – 25 км.

Данные лабораторного анализа: влажность 15 %, зараженности нет. Данные покупателя: вес брутто – 7840 кг, тара – 3800 кг, вес нетто – 4040 кг. Зерно принял А.К. Голубкин, зав складом Комков Д.А. Расхождений в бункерной массе отправленного и принятого зерна не было.

Требуется: составить товарно-транспортную накладную на отправку зерна.

4. На партию зерна, отправленную в ГУП «Брянская областная продовольственная корпорация», выписано сортовое удостоверение. Репродукция зерна II, категория I, сортовая чистота 96%, поражение вредителями и болезнями – нет, засорение трудноотделяемыми растениями – нет, трудноотделяемыми и карантинными сорняками – нет. Основание для выдачи сортового удостоверения – акт апробации № 183 от 14 июля текущего года на площади 200 га. Посев проводила на поле № 3, участка № 5 бригада 1. Год выпуска элитных семян 20\_\_ г. (двумя годами раньше).

**Требуется:** составить сортовое удостоверение № 19.

5. 18 июля на зернотоку произошло следующее движение озимой пшеницы «Мироновская 808»:

остаток на начало дня – 18240 кг.

поступило по реестрам:

№ 421 от комбайнера Киреева В.А. – см. п. 1

№ 521 от комбайнера Овсиенко Н.С. – 18455 кг.

№ 211 от комбайнера Белкина П.И. – 14205 кг.

№ 111 от комбайнера Синего Б.М. – 6100 кг.

№ 321 от комбайнера Разина Л.С. – 4105 кг.

Продано ГУП «Брянская областная продовольственная корпорация» по товарно-транспортным накладным:

№ см. п. 2.

№ 087342 – 4800 кг.

№ 087349 – 4620 кг.

№ 087354 – 5220 кг.

№ 087362 – 7800 кг.

Отправлено на склад хозяйства по накладным:

№ 223 – 5020 кг.

№ 224 – 7400 кг.

№ 225 – 2080 кг.

Списаны неиспользуемые отходы, полученные от сортировки – см. п. 2.

**Требуется:** заполнить ведомость № 35 движения зерна и другой продукции.

6. В бригаде № 1 отделения Новоселки 10 сентября 20\_\_ г. собран картофель сорта «Брянский деликатес» с площади 6 га, в том числе:

Маркин Т.Е. – 2383 кг.

Нарский И.И. – 2812 кг.

Силаев В.Ю. – 3040 кг.

Картофель отправлен на склад по накладной 429.

Примечание. Плановая себестоимость 1 кг картофеля 7,5 руб. Дневник подписан бригадиром Комковым П.Н. и кладовщиком Воробьевой И.С.

**Требуется:** составить дневник № 28 поступления сельскохозяйственной продукции от 10 сентября 20\_\_ г.

7. На территории молочно-товарной фермы крупнорогатого скота № 1 произведена закладка и приемка силоса из викоовсяной смеси.

Силос приняла комиссия в составе главного агронома Петрова И.В., старшего зоотехника фермы КРС Везовского И.Т., бригадира растениеводческой бригады № 1 отделения № 2 Павлова В.И. и заведующего фермой КРС Васильева Ю.Л.

Силос находится в двух круглых башнях:

№ 1 имеет высоту (В) 5 м, поперечник (П) – 12 м;

№ 2 имеет высоту (В) 4 м, поперечник (П) – 15 м.

силос сдал бригадир растениеводческой бригады № 1 Павлов В.И., принял заведующий фермой КРС Васильев Ю.Л.

Масса силоса определяется исходя из объема силосных башен и массы 1 м<sup>3</sup>. Объем силосных башен (круглых) определяется по формуле:

$$O = (\Pi : 2)^2 \times 3,14 \times В.$$

Масса 1 м<sup>3</sup> силоса составляет 550 кг. Плановая себестоимость 1 кг силоса – 10,6 руб.

**Требуется:** составить акт № 27 приема грубых и сочных кормов от 23 августа 20\_\_ г.

Список должностных лиц СПК «Прогресс»:

Председатель СПК – Гришанков В.А.

Гл. бухгалтер – Горохова М.И.

Гл. агроном – Петров И.В.

Бригадир растениеводческой бригады – Павлов В.И.

Зав. фермой КРС № 1 – Васильев Ю.Л.

Зав. током № 1 – Сахаров А.С.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

**Тема:** Документальное оформление затрат на производство продукции растениеводства.

**Цель занятия:** Привить навыки студентам по заполнению документации по учету затрат на производство продукции растениеводства.

**Реализуемые профессиональные компетенции:**

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Проверяемые умения:**

- ведение документации установленного образца.

**Проверяемые знания:**

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**Задание.** Заполнение первичной документации по учету труда и начислению заработной платы работникам отрасли растениеводства.

**Условие.**

1. Используя данные о рабочем времени и выходных по каждому работнику составьте таблицу № 3 учета рабочего времени за март 20\_\_ г. по тепличному комплексу, используя данные задания 5, таблица 7, раздела 2 данного учебно-методического пособия.

2. В июне звено 1 бригады № 1 отделения № 1 выполнило следующие работы (при 7-часовом рабочем дне):

**3 и 4 июня** Крутикова Вера Юрьевна и Титова Галина Григорьевна производили прополку сахарной свеклы после междурядной обработки, выполнив следующий объем работ:

Крутикова В.Ю.: 3-го – 0,12 га, 4-го – 0,14 га;

Титова Г.Г.: 3-го – 0,14 га, 4-го – 0,13 га.

**5 и 6 июня** звено занималось прополкой и прореживанием кукурузы после междурядной обработки, выполнив следующий объем работ:

Крутикова В.Ю.: 5-го – 0,24 га, 6-го – 0,23 га;

Титова Г.Г.: 5-го – 0,23 га, 6-го – 0,22 га.

**7 июня** звено занималось прорывкой подсолнечника без рыхления, выполнив следующий объем работ:

Крутикова В.Ю.: 0,52 га;

Титова Г.Г.: 0,54 га.

Расценки оплаты труда для рабочих:

Наименование работ	Норма выработки, га	Дневная тарифная ставка	
		разряд	ставка
Проверка сахарной свеклы с прополкой после междурядной обработки (ручная)	0,12	III	87,9
Прополка кукурузы с прореживанием в двух направлениях (ручная)	0,23	IV	95,7
Прорывка подсолнечника без рыхления (ручная)	0,50	III	87,9
Рыхление картофеля после междурядной обработки (ручное)	0,17	III	87,9

**Требуется:** заполнить учетный лист № 135 труда и выполненных работ (за период с 3 по 7 июня).

3. 16 июня 20\_\_ г. Сидоров Федор Иванович на автомашине ЗИЛ-555 государственной № ВВ 321 Б перевозил известь негашеную. Расценки за выполненные работы в хозяйстве установлены в размере:

- за 1 т перевезенного груза – 35,6 руб.,

- за 1 ткм выполненных работ – 1,26 руб.,

- за дополнительный рейс сверх нормы – 250 руб.

За день были выполнены следующие работы:

Число ездов с грузом	Расстояние, км	Перевезено, т	Время прибытия под погрузку		Простой под разгрузкой, мин	Время прибытия под разгрузку		Простой под разгрузкой, мин	Остаток горючего в баке, кг	Заправлено, кг	№ товарно-транспортной накладной
			ч	мин		ч	мин				
1	35	4,5	8	30	15	9	35	10			
1	35	4,4	10	10	20	11	25	10	25		
1	35	4,6	12	05	15	10	10	15	15	105	381
1	35	4,3	14	35	20	15	45	10			

Примечание: 1. Время выезда из гаража – 8 ч, возвращение в гараж – 17 ч. Перерыв в работе с 13 до 14 ч.

**Требуется:** заполнить путевой лист грузового автомобиля № 896541.

4. С 1 по 15 июня трактористом-машинистом Свиридовым Михаилом Дмитриевичем полеводческой бригады № 1 отделения № 1 на тракторе МТЗ-80 инвентарный № 21 выполнены следующие сельскохозяйственные работы:

Номер поля	Дата	Вторая междурядная обработка сахарной свеклы в двух направлениях с подкормкой			Вторая междурядная обработка кукурузы в двух направлениях с подкормкой			Фактический расход горючего, кг	Движение горючего, кг		
		человекодни	человеко-часы	Фактически вы-полнено, га	человекодни	человеко-часы	Фактически вы-полнено, га		остаток горючего на дату выдачи учетного листа	получено (заправлено)	остаток горючего на дату сдачи учетного листа
5	1	1,0	7	18,0				60			
5	2	1,0	7	17,0				54	20	661	30
5	3	1,0	7	19,0				65			
5	4	1,0	7	20,0				69			
7	5-15				8,0	56	155,0	403			

Расценки оплаты труда:

Наименование работ	Норма выра- ботки, га	Дневная тарифная ставка	
		разряд	ставка
Вторая междурядная обработка кукурузы в двух направлениях с подкормкой на тракторах МТЗ-80	18,5	V	151,8
Вторая междурядная обработка сахарной свеклы в двух направлениях с подкормкой на тракторах МТЗ-80	16,0	V	151,8

**Требуется:** заполнить учетный лист № 67 тракториста-машиниста, трактористу начислить надбавку за классность (20 % от основной и дополнительной оплаты труда).

5. 5 августа в бригаде № 2 отделения № 1 тракторист Коваленко Иван Васильевич на тракторе МТЗ-50 № 86-28 ТР был направлен на подвоз воды. Груз доставлен овощеводческим звеньям на расстояние 12 км. Доставка воды осуществлялась 2 раза в день. Емкость прицепной цистерны 0,8 т. Остаток горючего при получении путевого листа 10 кг, выдано 90 кг; остаток при сдаче путевого листа 20 кг.

Работа начата в 7 ч утра и закончена в 16 ч. Коэффициент перевода тонно-километров в условные гектары 0,15, расход горючего по норме на 1 ткм 4,2 кг, фактически израсходовано 80 кг.

Расценка за 1 ткм 18,5 руб. Трактористу начисляется за классность 10% основного заработка.

**Требуется:** заполнить путевой лист трактора № 326 от 5 августа.

6. Со склада № 2 12 августа 20\_\_ г. отпущены семена озимой пшеницы сорта Мироновская 808 в количестве 10400 кг на посев под урожай будущего года на поле № 3 (площадь 40 га). Зерно доставлял шофер Романов Ф.М. на автомашине ГАЗ- 52 № ВВ 342 Г. В тот же день семена высеяны. Норма высева по плану – 255 кг на га.

**Требуется:** а) составить накладную № 423 (внутрихозяйственного назначения) от 12 августа 20\_\_ г.

б) определить фактический расход семян на 1 га;

в) составить акт № 6 расхода семян и посадочного материала от 12 августа 20\_\_ г.

7. По накладным (внутрихозяйственного назначения) № 418, 419, 420, 421 со склада были отпущены бригаде № 1 минеральные удобрения (сульфат аммония – 706 ц для подкормки многолетних трав, нитрофоска 44 ц – для естественных сенокосов).

По акту об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов по окончании внесения списаны: внесенная под подкормку многолетних трав на площади 148 га сульфат аммония – 706 ц и внесенная под подкормку естественных сенокосов на неорошаемых землях на площади 44 га нитрофоска – 44 ц.

Содержание действующего вещества, %: сульфат аммония – 20,5, нитрофоска – 11,0.

К акту приложено 4 расходных документа. Акт утвержден председателем СПК (протокол № 10 от 16.07.20\_\_ г.)

**Требуется:** заполнить акт № 58 об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов от 12 июля 20\_\_ г.

## Список рекомендуемой литературы

1. Барышников Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. Экономика организации: учеб. пособие для СПО. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 191 с.
2. Воробьева И.П., Селевич О.С. Экономика и управление производством: учеб. пособие. М.: Юрайт, 2016. 191 с.
3. Грибов В.Д., Кисляков Г.В. Основы управленческой деятельности: учеб. и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2016. 335 с.
4. Зайцева Т.В., Зуб Т. Управление персоналом: учеб. для СПО. М.: Форум ; Инфра-М, 2017. 336 с.
5. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. М.: Инфра-М, 2017. 227 с.
6. Руденко А.М., Котлярова В.В. Управление персоналом: учеб. пособие / под ред. А.М. Руденко. Ростов н/Д: Феникс, 2017. 414 с.
7. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учеб. для вузов. 6-е изд., перераб. и доп. М. : Инфра-М, 2018. 344 с.
8. Экономика организации: учеб. для вузов / под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. М.: Юрайт, 2016. 339 с.

**Производственный календарь на 2020 г.  
( Пятидневная рабочая неделя )**

	Январь	Февраль	Март
Понедельник	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30
Вторник	7 14 21 28	4 11 18 25	3 10 17 24 31
Среда	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25
Четверг	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26
Пятница	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27
Суббота	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28
Воскресение	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29
	Апрель	Май	Июнь
Понедельник	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Вторник	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Среда	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Четверг	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Пятница	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Суббота	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Воскресение	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
	Июль	Август	Сентябрь
Понедельник	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Вторник	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Среда	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Четверг	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
Пятница	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25
Суббота	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Воскресение	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Понедельник	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Вторник	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
Среда	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Четверг	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Пятница	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Суббота	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Воскресение	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Наталья Николаевна Прохорова

**Профессиональный модуль  
ПМ.04. Управление работами по производству и переработке  
продукции растениеводства**

**Учебно-методическое пособие выполнению  
практических заданий по учебной практике**

**для студентов специальности  
35.02.05 Агрономия**

Редактор Осипова Е.Н.

---

Подписано к печати 04.12.2020. Формат 60x84 1/16.  
Бумага печатная. Усл. п. л. 2,90. Тираж 30 экз. Изд. № 6776.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ