

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета

Протокол № 10

от «23» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М.Белоус

«24» июня 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
«ДОВЕРИЕ»**

**Новозыбковского сельскохозяйственного техникума –
филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»**

Новозыбков, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы «Доверие» Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

2. Социально-психологическая служба «Доверие» Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ создана с целью оказания социально-педагогической и психологической помощи участникам образовательного и воспитательного процесса (обучающимся, преподавателям, родителям, классным руководителям, воспитателям), содействия созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации, для оказания реальной помощи.

3. Социально-психологическая служба «Доверие» является структурным подразделением Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» представлена педагогом-психологом, педагогом-организатором, заместителем директора по воспитательной работе.

4. В своей деятельности социально-психологическая служба «Доверие» руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием, Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, настоящим Положением и другими нормативными документами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Социально-психологическая служба «Доверие» *обеспечивает реализацию следующих целей:*

- ✓ сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения и воспитания по программе СПО;
- ✓ содействие в определении и раскрытии индивидуальных особенностей личности студента, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни;
- ✓ содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе филиала;
- ✓ содействие в организации и проведении профилактики отклонений в социальном поведении и в личностном развитии студентов;
- ✓ оказание социальной и психолого-педагогической консультативной помощи, как студентам, родителям, так и преподавателям филиала.

В соответствии с основными целями социально-психологическая служба «Доверие»

призвана решать следующие задачи:

- ✓ социальное и психолого-педагогическое сопровождение, анализ учебно-воспитательного процесса филиала, выявление основных проблем и основных причин их возникновения, путей и средств их позитивного разрешения;

- ✓ содействие социальной адаптации, выявлению индивидуальных особенностей личности студента для личностного и интеллектуального развития студента на каждом курсовом этапе;
- ✓ разработка рекомендаций студентам первокурсникам по адаптации к особенностям обучения в филиале, к условиям жизнедеятельности в нём с позиции развития умений самоуправления студентов;
- ✓ содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата и повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей;
- ✓ социально - психологическое сопровождение образовательного процесса с целью адаптации к способам освоения к интеллектуальным возможностям и способностям обучающимся;
- ✓ содействие профилактики и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в личностном развитии студентов;
- ✓ участие в подготовке и создании социально - психологических условий в процессе непрерывного образования;
- ✓ содействие распространения и внедрения в практику филиала достижений в области отечественной и зарубежной психологии и социальной работы.

3. ФОРМЫ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ «ДОВЕРИЕ»

1. Индивидуальная и групповая диагностика.
2. Индивидуальные консультации.
3. Просвещение через лектории, стенную печать, информационные бюллетени, кинолектории, классные часы, общекурсовые мероприятия.
4. Социальная и психолого-педагогическая профилактическая работа с обучающимися «группы риска» и состоящими на профилактическом учете в филиале, КДН и ПДН муниципального образования.
5. Социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Разработка методических работ.
7. Социальная диагностика.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ «ДОВЕРИЕ»

Сотрудник социально-психологической службы обязан:

- ✓ руководствоваться Уставом, программой службы социально-психологической поддержки, кодексом психолога, настоящим Положением;
- ✓ участвовать в работе методических семинаров и психологических конференций;
- ✓ постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ отчитываться о ходе и результатах проводимой работы;
- ✓ рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
- ✓ хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является

необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

Сотрудник социально-психологической службы имеет право:

- ✓ знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- ✓ проводить в филиале групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- ✓ выступать с обобщениями опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- ✓ вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, др.
- ✓ в случае необходимости обращаться через администрацию филиала с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанными с оказанием помощи студентам;
- ✓ обращаться с запросом в медицинские и дефектологические учреждения;
- ✓ обращаться в научно - психологические центры по вопросам научно - методического обеспечения службы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ «ДОВЕРИЕ».

Сотрудник социально-психологической службы «Доверие» несёт персональную ответственность за:

- ✓ точность результатов при проведении психодиагностики
- ✓ адекватность диагностических методов;
- ✓ ход и результаты работы со студентами;
- ✓ обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Сотрудник социально-психологической службы несёт ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

5.Обеспечение деятельности

социально-психологическая служба «Доверие

1.Деятельность социально-психологическая служба «Доверие» обеспечивается администрацией университета и филиала.

2.Координация деятельности социально-психологической службы «Доверие» осуществляется службой психолога Университета и «Новозыбковским городским центром психолого-медико-социального сопровождения».

3. Служба «Доверие» работает в контакте с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, КДН и ЗП муниципального образования, общественными организациями по месту нахождения.

4. Служба комплектуется из заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделений филиала, педагога-психолога, педагога-организатора, специалистом медицинского муниципального учреждения.

Количество специалистов определяется потребностями и возможностями филиала и оформляется приказом.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Социально-психологическая служба «Доверие» работает по плану профилактической работы филиала, на текущий учебный год.

План предусматривает проведение конкретных мероприятий и определенный срок их исполнения.

Непосредственное руководство работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Документация социально-психологической службы «Доверие» должна иметь следующую документацию:

- ✓ план профилактической работы, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе;
- ✓ отчетная документация.

Приложение

Состав социально-психологической службы «Доверие»

№п/п	Должность	Режим работы
1	Председатель Совета профилактики правонарушений филиала	Понедельник- четверг 8.30 – 17.30 Пятница 8.15- 16.45
2	Заместитель директора по учебной работе	Понедельник- четверг 8.30 – 17.30 Пятница 8.15- 16.45
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Понедельник- четверг 8.30 – 17.30 Пятница 8.15- 16.45
4	Заведующие отделений филиала	Понедельник- четверг 8.30 – 17.30 Пятница 8.15- 16.45
5	Педагог-организатор	Понедельник- четверг 8.30 – 16.45 Пятница 8.15- 15.57
6	Педагог-психолог	Понедельник- четверг 8.30 – 16.45 Пятница 8.15- 15.57
7	Специалист медицинского учреждения муниципального образования	по согласованию

Главный юрисконсульт

_____ М.Ф.Белоус

Лист согласования

Наименование организации	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.		