

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Казимирова Т.А.

**Методические рекомендации
по производственной практике
(педагогической)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
ПРОФИЛЬ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Брянская область 2018

УДК 338:336 (076)

ББК 74.58:65.261

К 14

Казими́рова, Т. А. Методические рекомендации по производственной практике (педагогической) направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит / Т. А. Казими́рова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. - 17 с.

При разработке методических рекомендаций по производственной практике (педагогической) в основу положен ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утверждённый приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015.

Учебно-программное издание предназначено в помощь студентам при прохождении производственной практики (педагогической). В издании представлены требования к содержанию педагогической практики и оформлению отчёта по ней с учётом формирования компетенций соответствующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

•
Рецензент:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики Васькин В.Ф.

Рекомендованы к изданию методической комиссией института экономики и агробизнеса Брянского ГАУ, протокол № 6 от 21 марта 2018 года.

© Брянский ГАУ, 2018

© Казими́рова Т.А., 2018

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (педагогическая).

Производственная практика (педагогическая) определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – выездная; стационарная.

Место проведения практики - структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, профильные организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (педагогической) обучающийся должен приобрести практические навыки и умения и формировать следующие компетенции:

ПК-12 способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;

ПК-13 способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (педагогической)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В период прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:		
		знать	уметь	владеть
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	существующие программы и учебно-методические материалы	использовать существующие программы и учебно-методические материалы в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня	навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	методы разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	принять участие в разработке учебно-методического обеспечения экономических и финансовых дисциплин	Навыками совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических и финансовых дисциплин

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая) входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

Для успешного прохождения производственной практики (педагогической) необходимы теоретические знания и умения *по предшествующим дисциплинам 1-го курса*: Психология и педагогика;

по предшествующим дисциплинам 2-го курса: Право, Методы оптимальных решений, Макроэкономика, Микроэкономика; Информационные технологии в экономике, Интернет-технологии в финансовой деятельности;

по предшествующим дисциплинам 3-го курса: Финансы, Деньги, кредит, банки, Корпоративные финансы, Мировая экономика и международные экономические отношения, Международные финансово-кредитные отношения.

по предшествующим дисциплинам 4-го курса: Менеджмент, Банковский менеджмент, Финансовый менеджмент, Инвестиции и инвестиционное проектирование, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Налоги и налогообложение, Страхование, Финансовый анализ, Валютное регулирование и валютный контроль.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся соответствующих профессиональных компетенций.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 1 зачетную единицу или 36 часов (табл. 2).

Таблица 2 - Структура производственной практики
(педагогической)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
4	36	1
Итого	36	1

Продолжительность: 2/3 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3 - Содержание производственной практики
(педагогической)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный</i>	Руководителем практики от образовательной организации раскрывается цель и задачи практики, раскрывается содержание работы в период прохождения практики, уточняются требования к оформлению отчета по практике, обсуждается процедура проверки и защиты.	2	ПП
2	<i>Основной</i>	В ходе практики бакалавры выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную. Рассматривают формы проведения различных форм учебных занятий, посещение и анализ занятий. Составление рабочих программ дисциплин, подготовка и проведение аудиторных занятий. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики. Объем отчета по педагогической практике согласуется с руководителем практики и зависит от особенности проведения занятия и тематики разработанной презентации по теме.	20	ПП
4	<i>Отчетный</i>	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от университета. Защита отчета по практике	14	ПК УО
Итого			36	Зачет

**Формы и методы текущего контроля:
УО-устный опрос; ПП-практическая проверка; ПК-
письменный контроль.*

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Руководителем практики от выпускающей кафедры осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики и выполнения ее программы.

В процессе подготовительного этапа практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет.

К отчету обучающийся должен приложить:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рецензию руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.
3. Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью.

Примерный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и Заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. Требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями.

«Введение» и «Заключение» размещаются на отдельных листах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

Объем отчета по педагогической практике согласуется с руководителем практики и зависит от особенности проведения занятия и тематики разработанной презентации по теме.

Список использованных источников. Список использованных источников - структурный элемент отчета, кото-

рый приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при изучении теоретических аспектов раскрываемых проблем. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения представляют собой собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых методических, учебных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в учебной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению. Записи в дневнике должны показать умение обучающегося разобратся в проблемах организации учебной, методической и воспитательной работы.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем практики от кафедры.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры экономики, ответственные за проведение практики.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы с использованием презентации;

- вопросы к автору отчета и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является зачет.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер. Учитываются знания основных понятий, активность, самостоятельность работы при выполнении заданий преподавателя. При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер. Учитываются знания основных понятий, активность, самостоятельность работы при выполнении заданий преподавателя.

По результатам проверки отчета и собеседования со студентом, выставляется зачет:

«зачтено» - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции;

- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;

- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;

- обучающийся может привести необходимые примеры;

- на отчет дана положительная рецензия;

- соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике;

- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка

«не зачтено» - обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;

- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;

- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру;

- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

- не устранены недостатки и замечания.

Зачтено записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в

установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период подготовки и проведения производственной практики (педагогической) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Для проведения практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office (включая MS Word, MS Excel).
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Программа для оптического распознавания символов FineReader.
5. Обозреватели.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (педагогической) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая IT.

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления предприятием, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Защита отчетов о прохождении педагогической практики проводится в аудиториях, обеспеченных переносным мультимедийным оборудованием.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература:

1. Болдин А.П., Максимов В.А Основы научных исследований: учеб. для вузов. М.: Академия, 2012. 336 с.

2. Кравченко А.И. Психология и педагогика: учеб. для вузов. М.: Инфра-М, 2011. 400 с.

3. Приказ Минобрнауки России « 12 » ноября 2015 года №1327 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

4. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. N 301 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.2. Дополнительная литература:

1. Григорович Л.А., Марцинковская Т.Д. Педагогика и психология: учеб. пособие для вузов. М.: Гардарики, 2001. 480 с.

2. Марцинковская Т.Д., Григорович Л.А. Психология и педагогика: учебник. М.: Проспект, 2010. 464 с.

3. Харламов И.Ф. Педагогика: учеб. пособие для вузов. М.: Гардарики, 2002. 519 с.

9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7

2. Офисные пакеты: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Acrobat Reader

3. Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer.

Интернет-ресурсы:

1. "Российское образование" - федеральный портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

2. Информационно-технологическое сопровождение

пользователей «1С: Предприятия» [Электронный ресурс] –
Режим доступа - its.1c.ru

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] Режим
доступа - <http://www.consultant.ru>

4. Moodle [Электронный ресурс] Режим доступа -
<http://moodle.bgsha.com/>

5. Microsoft Office

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.	5
5. Содержание практики.	6
6. Порядок подготовки и защиты отчетов по практике.	7
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.	12
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	13

Учебное издание

Казимилова Татьяна Александровна

Методические рекомендации
по производственной практике (педагогической)
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
ПРОФИЛЬ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 03.04.2018 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.

Бумага офсетная. Усл. п. л. 0,98. Тираж 25 экз. Изд. № 5681.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ