

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся
по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) и 23.02.03 Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного транспорта

Брянская область
2016

УДК 34 (07)

ББК 67

Г 60

Голенкова О.К. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности:** Учебно-практическое пособие для студентов факультета СПО, обучающихся по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. / О.К. Голенкова. - Брянск. Издательство Брянский ГАУ, 2016. – 71 с.

Учебно-практическое пособие содержит перечень заданий для проведения практических занятий по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», контрольные вопросы и тесты для самостоятельного изучения по каждой теме дисциплины, вопросы для итогового контроля, информационные ресурсы. Пособие нацелено на эффективную организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Рецензенты: ст. преподаватель Е.С. Королева

Рекомендовано к изданию цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин, протокол № 5 от 18 апреля 2016 г.

© Брянский ГАУ, 2016

© Голенкова О.К., 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Раздел 1. Введение	8
Тема 1. Понятие правовой основы профессиональной деятельности	8
Раздел 2. Право и экономика	11
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	11
Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Право собственности	15
Раздел 3. Основы предпринимательского права	21
Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	21
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	26
Раздел 4. Основы трудового права	31
Тема 1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор	31
Тема 2. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	37
Тема 3. Трудовые споры: понятие, виды	44
Раздел 5. Основы административного права	54
Тема 1. Административное правонарушение и административная ответственность	54
Тема 2. Система административных наказаний	60
Вопросы для итогового контроля	65
Информационные ресурсы	69

Пояснительная записка

Курс "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" способствует формированию у студентов основ правовой культуры, пробуждению интереса к праву, привитию элементарных навыков и умений по применению норм права в различных ситуациях. Сформированный в ходе учебных занятий интерес к правовым явлениям и институтам может стать в дальнейшем основой для углубленного занятия правом, без которого развитие современного российского общества невозможно.

За период обучения студент должен не только получить объем готовых знаний, но и научиться работе с нормативно-правовым материалом, осмысливать жизненные ситуации, делать самостоятельные выводы. Наиболее эффективными способами для получения знаний являются активные занятия по самостоятельному поиску ответов на вопросы, творческому анализу нормативно - правовых актов.

Цель учебно-практического пособия «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» активизировать работу студентов на практических занятиях и при самостоятельной подготовке, что будет способствовать приобретению углубленных и расширенных знаний и умений в использовании норм права в практической деятельности. Эти знания и умения позволят студентам в будущей профессиональной деятельности грамотно использовать правовые документы, правильно применять на практике нормы законодательства различных отраслей права; анализировать документы нормативно-юридического характера; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать юридически грамотные ответы на поставленные вопросы.

Планы проведения практических занятий содержат цели занятий, основные вопросы и контрольные вопросы

для самостоятельного изучения, задание для практической работы, тесты для проверки знаний по каждой теме.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение литературы, групповые исследования, подготовку докладов, рефератов и презентаций. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете.

Студент должен научиться использовать необходимые нормативные правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Для успешного использования правовых норм он должен знать основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, а также законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Обязательно знать организационно-правовые формы юридических лиц, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труда, роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, право граждан на социальную защиту, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, виды административных правонарушений и административной ответственности, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Эти знания и умения позволят студентам в будущей

профессиональной деятельности грамотно использовать правовые документы, правильно применять на практике нормы законодательства различных отраслей права; анализировать документы нормативно-юридического характера; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать юридически грамотные ответы на поставленные вопросы.

За период обучения, в процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практические занятия играют исключительно важ-

ную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний, логически продолжают работу, начатую на лекции, носят систематический характер. Они призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, они развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания. Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом или учебником чтобы основательно овладеть теорией вопроса. Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой.

Пособие призвано оказать содействие студентам в самостоятельном изучении дисциплины. Оно поможет студентам рационально организовать свою самостоятельную работу в процессе учебы. Данное пособие рассчитано на систематическое использование студентами.

Раздел 1. Введение

Тема 1. Понятие правовой основы профессиональной деятельности

Цели занятия

Получить знания о предмете, содержании, задачах курса. Разъяснить теоретическое и практическое значение правовых знаний в профессиональной деятельности, порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.

Основные вопросы

1. Предмет, содержание, задачи курса.
2. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.
3. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

1. Цели и задачи изучения правовых норм в современном обществе.
2. Система права: основные институты, отрасли права.
3. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика.
4. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ.

Тест. Основы права

1. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием ...

1. обычай
2. право
3. этикет
4. нравы

2. Подберите ответ к следующему определению: «Официальный документ государства, созданный в результате правотворчества, содержащий в себе юридические нормы».

1. обычай;
2. правовая доктрина
3. санкционированный обычай;
4. нормативный правовой акт;
5. судебный прецедент.

3.Синоним слова «право»

1. закон
2. инструкция
3. приказ
4. конституция

4. Структура правовой нормы включает в себя

1. гипотезу
2. диспозицию
3. санкцию
4. все вышеперечисленные

5. Существует вид нормы права

1. управомочивающий
2. обязывающий
3. запрещающий
4. все вышеперечисленные

6. Правила поведения, установленные государством и обеспеченные его силой

1. нормы морали
2. корпоративные нормы
3. нормы права
4. традиции

7. Право возникло:

1. позже государства;
2. раньше государства;
3. параллельно с государством.

8. Право – система норм:

1. установленная государством;
2. одобренная народом;
3. предписанная свыше.

9. Каково второе название конституционного права?

1. основное право;
2. государственное право;
3. управленческое право.

10. Отрицание значения права иначе можно назвать....

1. правовой нигилизм;
2. правовая культура;
3. правовой прецедент.

Раздел 2. Право и экономика

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений

Цели занятия

Изучить виды экономических отношений, правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность. Изучить разновидности права собственности и его формы, способы защиты правомочий собственников в случае их нарушения. Получить представление о сроках исковой давности. Усвоить систему защиты права собственности.

Основные вопросы

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Предпринимательская деятельность и наемный труд.
3. Значение государственной регистрации.

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

1. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
2. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности.
3. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
4. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.

Задание для практической работы

1. В каких документах, перечисленных ниже, содержатся правовые нормы, действующие в современной России?

- а. Конституция РФ;
- б. Закон РФ "Об акционерных обществах";
- в. Протокол общего собрания учащихся школы;
- г. Библия.

2. Разделите следующие понятия на три группы:

1. понятия, относящиеся к правовой сфере;
2. понятия, относящиеся к морально-нравственной сфере;
3. понятия, относящиеся к религиозной сфере.

Закон, правопорядок, добро, грех, справедливость, молитва, договор, зло, собственность, свобода совести, доверие, благодарность, референдум, раскаяние, совесть, преступление, стыд, любовь, причастие, дееспособность, суеверие, устав, свобода слова.

3. Старший вожатый оздоровительного лагеря, проводя с вожатыми отрядов занятие, рассказал о признаках и функциях государства. В ходе обсуждения его доклада вожатый Ершов заявил: «Получается, что лагерь - это тоже государство, так как оно обладает определенной территорией, определенным населением, имеет аппарат власти, а налоги в лагере - это деньги, уплаченные родителями детей за путевки». Между участниками занятия возник спор.

Определите, правильны ли рассуждения вожатого Ершова. Что такое государство? Какие его признаки?

4. Укажите, к каким видам правоотношений (уголовным, гражданским, трудовым или иным) относятся перечисленные ниже ситуации:

- a. Толя Иванов подал заявление о приеме на работу.
- b. Петя купил билет на автобус.
- c. Суд вынес определение о назначении экспертизы по гражданскому делу.
- d. Ира перешла улицу в неположенном месте.
- e. Сергей совершил кражу сигарет из палатки.
- f. Суд удалился в совещательную комнату для вынесения приговора по уголовному делу.
- g. Родители подарили ко дню рождения Диме велосипед.

h. Олег подал заявление в отделение милиции об утере паспорта.

i. Мама Светы подала заявление о предоставлении ей очередного отпуска.

j. Следователь предъявил Николаю обвинение в совершении кражи и допросил его.

k. Отец Игоря стал свидетелем совершенного преступления, о чем он давал показания следователю.

l. Наша одноклассница Ира переезжает. Со следующего года она будет учиться в другой школе, потому что ее родители поменяли квартиру.

Тест. Основной закон государства

1. Конституция – это

1. клятва верности Родине
2. документ, выдаваемый компетентными органами государства

3. основной закон государства
4. нет правильного варианта

2. Президент РФ:

1. Глава Правительства;
2. глава государства;
3. гарант Конституции;
4. все выше перечисленное.

3. Ныне действующая Конституция России была принята

1. в 1918 году
2. в 1936 году
3. в 1993 году
4. в 2002 году

4. Для избрания Президентом РФ необходимо достижение

1. 18 лет

2. 21 года
3. 30 лет
4. 35 лет

5. Происхождения слова “Конституция”

1. латинское
2. греческое
3. русское
4. итальянское

6. Полномочия Президента РФ излагаются

1. в 1 главе
2. в 5 главе
3. в 3 главе
4. в 4 главе

7. Достоинством новой Конституции является

1. Перечень форм собственности в России заужен
2. закрепление прав и свобод человека и гражданина
3. небольшой объем полномочий Государственной Думы
4. слишком большой объем полномочий Президента РФ

8. К недостаткам новой Конституции можно отнести

1. слишком большой объем полномочий Президента РФ
2. введен новый институт – Парламентский уполномоченный по правам человека
3. закрепен принцип разделения властей
4. нет правильного варианта

9. Конституционизм в России начался с

1. Установлением Советской власти
2. Принятием Конституции 1918 года
3. Принятием Конституции 1993 года
4. Провозглашением Манифеста 17 октября 1905 года

10. Ветви государственной власти в РФ:

1. законодательная, исполнительная, судебная и президентская;
2. высшая, региональная и местная;
3. абсолютная и относительная;
4. законодательная, исполнительная и судебная.

Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Право собственности.

Цели занятия

Получить знания о признаках предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Разъяснить теоретическое и практическое значение

Основные вопросы

1. Перечислить признаки предпринимательской деятельности и дать их характеристику.
2. Значение предпринимательской деятельности.
3. Собственность и право собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
4. Возникновение и прекращение права собственности.
5. Защита права собственности.

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

1. Дать характеристику признаков предпринимательской деятельности
2. Каково понятие и содержание права собственности?
3. Охарактеризуйте приобретение права собственности в порядке наследования, виды наследования.
4. Что такое исковая давность, когда и как она применяется?
5. Содержание правомочий собственника.

Задание для практической работы

1. Учащийся техникума Никитин, 15 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку видеомagni-тофона. Через два года он имел 6000 р., из которых 1000 р. были отложены за это время со стипендии, 1500 р. подарила ему бабушка, а остальные 3500 р. он заработал сам во время летних каникул. Не спросив разрешения родителей, Никитин купил у своего товарища по техникуму, 16-летнего Левшина, видеомagni-тофон, уплатив за него 5000 р. На оставшиеся 1000 р. он открыл счет в филиале Сбер-банка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали расторжения договора. Мать Левшина, в свою очередь, потребовала, чтобы видеомagni-тофон был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь он получил в качестве подарка к 15-летию от своего дяди. Она решительно против сделки. Между тем и Ники-тин, и Левшин заявили, что они не хотят расторгать дого-вор. Мать Левшина обратилась в суд с иском, требуя при-знать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Никитиным.

Мог ли Никитин без согласия родителей распоря-диться всей накопленной им суммой? Обосновано ли тре-бование матери Левшина о расторжении договора?

2. Гражданин Попов выдал жене доверенность на по-лучение денег со своего счета в сберегательном банке сро-ком на 1 год. Впоследствии, ввиду ухудшения отношений в семье, Попов решил досрочно отменить эту доверен-ность, однако не знал, как это делается, в связи с чем его жена продолжала получать деньги с его счета.

Что должен был сделать Попов для отмены доверен-ности? Может ли Попов требовать возврата Сбербанком сумм, полученных его женой до отмены доверенности?

3. Петин в октябре 2002 г. купил дом, который был зарегистрирован на его имя в Комитете по регистрации прав на недвижимое имущество 5 ноября 2002 г. он продал дом Калитиной за 150 тыс. руб. по нотариально удостоверенному договору купли-продажи. Через 2 месяца Калитина обнаружила, что два нижних венца гнилые, и сообщила об этом продавцу, а также задержала перевод ему оставшейся части покупной суммы и потребовала возвратить уплаченные раньше деньги. Петин на предложение Калитиной ответил отказом, ссылаясь на то, что дом он купил недавно, не знал о его состоянии и настаивал на окончательном расчете. Калитина обратилась в суд с иском о расторжении договора купли-продажи дома.

Регулируется ли данная сделка законодательством о защите прав потребителей? Какое решение должен вынести суд?

4. У выхода из торгового зала книжного магазина самообслуживания работница магазина предложила покупательнице Семеновой показать содержимое ее дамской сумочки.

Правомерно ли требование работницы магазина и чем она должна руководствоваться в отношениях с покупателями, в частности, при работе в магазине самообслуживания?

5. Бондарев с женой и двумя несовершеннолетними детьми занимал двухкомнатную квартиру, относящуюся к государственному фонду. После расторжения брака он в квартире не проживал, денег на оплату квартиры не предоставлял и сам ее не оплачивал, от уплаты алиментов на несовершеннолетних детей уклонялся. Его бывшая жена не имела сведений о его местонахождении, розыск и обращение к судебному приставу-исполнителю не привели к по-

ложительному результату. Бондарева обратилась к юристу за консультацией, полагая, что можно поставить в суде вопрос о выселении Бондарева в принудительном порядке в связи с длительной неуплатой квартплаты.

Какой ответ должен дать юрист?

Тест. Защита права собственности

1. К гражданскому праву относится право на
 1. не свидетельствование против себя самого, супруга, близких родственников
 2. собственность
 3. забастовку
 4. судебную защиту

2. Полная дееспособность наступает
 1. с 14 лет
 2. с 16 лет
 3. с 18 лет
 4. с момента рождения

3. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет состоит в возможности
 1. быть полноправным субъектом авторского права
 2. совершать мелкие покупки
 3. самостоятельно распоряжаться своей стипендией, заработком
 4. все вышеперечисленное

4. Этого вида юридической ответственности не существует
 1. нравственно – этическая
 2. материальная
 3. административная
 4. гражданско-правовая

5. В РФ признаются и защищаются эти формы собственности

1. частная
2. муниципальная
3. государственная
4. все вышеперечисленные

6. Не являются объектами гражданского права ...

1. интеллектуальная собственность
2. работы и услуги
3. имущественные права
4. ценные бумаги
5. юридические лица

7. Гражданин может быть объявлен безвестно отсутствующим

1. при наличии заявления от родственников.
2. органами опеки и попечительства
3. органами МВД
4. решения суда

8. Способ защиты нарушенного гражданского права зависит от ...

1. желаний потерпевшего
2. органов исполнительной власти
3. места, где было совершено нарушение права
4. места жительства гражданина (места нахождения юридического лица)

9. Каков общий срок исковой давности:

1. три года;
2. два года;
3. один год;
4. полгода.

10. К нематериальным благам как объекту гражданских прав НЕ относится:

1. жизнь;
2. здоровье;
3. имущество;
4. достоинство личности.

11. Способом защиты гражданского права НЕ является:

1. благотворительная помощь;
2. признание права;
3. возмещение убытков;
4. взыскания неустойки.

Раздел 3. Основы предпринимательского права

Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса

Цели занятия

Изучить понятие, предмет и принципы предпринимательского права, правовые нормы закрепляющие виды юридических лиц и основания для возникновения гражданских прав и обязанностей. Усвоить понятие дееспособность, деликтоспособность, эмансипация. Изучить разновидности сделки и ее формы. Получить представление о сроках исковой давности.

Основные вопросы

1. Понятие предпринимательского права
2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
3. Понятие и виды юридического лица
4. Каковы основания возникновения гражданских прав и обязанностей?
5. Понятие, значение, основные виды и форма сделок.
6. Условия действительности сделок. Недействительные сделки

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

1. Каковы элементы гражданско-правового отношения?
2. На каких принципах построено регулирование гражданско-правовых отношений?
3. В каких источниках содержатся нормы предпринимательского права?
4. Что такое юридические лица? Назовите виды юридических лиц.
5. Понятие, основные виды и формы сделок
6. Правовые последствия недействительности сделок

Задание для практической работы

1. Петрищева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве наследования имущества, принадлежавшего ее мужу Петрищеву. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения и последних сведений о муже Петрищевой прошло более 5 лет, решил, что в соответствии с законом Петрищева следует считать умершим, и выдал Петрищевой свидетельство о праве наследования.

Какие юридические последствия влечет признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрищева умершим? Правомерны ли действия нотариуса?

2. Мухина Н., 16 лет, работала ученицей табельщицы на текстильной фабрике. Увлекаясь косметикой, она весь свой заработок тратила на ее приобретение. Мать Нины пыталась убедить дочь в неразумности, с ее точки зрения, таких покупок, так как семья испытывала материальные затруднения. На иждивении матери Нины находилось трое малолетних детей, а алименты с бывшего мужа она получала нерегулярно и это были небольшие суммы. Когда мать поняла, что убедить дочь не сможет, она обратилась в бухгалтерию фабрики с просьбой не выдавать Нине на руки заработок ввиду ее несовершеннолетия. Получив отказ, мать обратилась в комиссию по делам несовершеннолетних при местной администрации с просьбой лишить ее дочь права самостоятельно распоряжаться своим заработком.

Возможно ли ограничение частичной дееспособности несовершеннолетнего? В какой орган должна была обратиться мать Нины со своей просьбой?

3. Тарасов, работавший на рыболовном судне матросом, в один из дней не явился на работу на судно. Выясни-

лось, что его не было и дома. С того дня он исчез, и попытки жены найти его оказались безуспешными. Через год и два месяца жена Тарасова, имевшая двух малолетних детей, обратилась в суд с заявлением о признании мужа безвестно отсутствующим или объявлении умершим по тем мотивам, что она желает просить орган социальной защиты населения о назначении на детей пенсии по случаю потери кормильца.

Городской народный суд вынес решение об объявлении Тарасова умершим. Суд установил, что в день, когда он исчез, Тарасова видели в нетрезвом состоянии на берегу моря. Ранее он имел взыскание за невыход на работу в связи с нахождением в нетрезвом состоянии и два взыскания за самовольное купание в море. Основываясь на этих фактах, суд пришел к выводу, что Тарасов утонул, купаясь в море в нетрезвом состоянии, т.е. погиб при обстоятельствах, угрожавших смертью от определенного несчастного случая.

При наличии каких условий возможно объявление гражданина умершим? Имеются ли эти условия в данном случае?

4. Решением суда Иванихин был объявлен умершим. Его жена, оформив свои наследственные права, получила, как единственная наследница, все имущество, принадлежащее мужу. Многие полученные по наследству вещи, в том числе дачу, скрипку, картину, Иванихина продала. Некоторые вещи, которые принадлежали мужу (часы, ружье, фотоаппарат), у нее сохранились. Приобретенные во время супружеской жизни с Иванихиным пианино и холодильник она подарила своей сестре Никоновой ко дню ее свадьбы. Через год после объявления умершим муж Иванихиной явился. Свое отсутствие он объяснил тем, что отбывал наказание за совершенное преступление, о чем не хотел сообщать жене. Продолжать жизнь с женой он не пожелал

и потребовал возврата принадлежащего ему имущества. Он выяснил, что дачу купил бывший сослуживец Иванихина Оверченко, который имел сведения о том, что Иванихин осужден и отбывает наказание; скрипка оказалась у Нечитайло, купившего ее в комиссионном магазине; картину купила картинная галерея.

Иванихин предъявил иски ко все лицам, у которых оказались принадлежавшие ему вещи, - Оверченко, Нечитайло, картинной галерее, Никоновой - о возврате ему этих вещей. От жены он потребовал возврата сохранившихся вещей - часов, ружья, фотоаппарата, а также стоимости тех вещей, которые были проданы женой, но владельцев которых он не обнаружил.

Какие последствия предусмотрены законом на случай явки гражданина, объявленного умершим? Подлежат ли удовлетворению требования, заявленные Иванихиным?

Тест. Виды и форма сделок

1. Сделкой НЕ является:

1. договор;
2. завещание;
3. доверенность;
4. решение суда.

2. Формой совершения сделки НЕ являются:

1. устная;
2. простая письменная;
3. требующая государственной регистрации;
4. нотариально удостоверенная.

3. Объекты гражданских прав бывают:

1. свободно обращающиеся;
2. ограниченные в обращении;
3. запрещенные к обращению;

4. Предмет гражданского права:

1. отношения, основанные на административно-властном подчинении одной стороны другой;
2. имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
3. отношения, связанные с установлением, исчислением и взиманием налогов и сборов;
4. отношения, связанные с реализацией гражданских прав и свобод.

5. Способность нести юридическую ответственность за нарушение требований правовых норм – это

1. деликтоспособность
2. сделкоспособность
3. диспенсация
4. эмансипация

6. Дееспособность малолетних детей (от 6 до 14 лет) заключается в праве самостоятельно заключать

1. мелкие бытовые сделки (покупки в магазине)
2. сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, которые не требуют государственной регистрации
3. сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем
4. все вышеперечисленное

7. За детей в возрасте до 14 лет сделки могут заключать от их имени

1. их родители
2. опекуны
3. законные представители
4. все вышеперечисленные

8. К гражданскому праву относится право на

1. защиту чести и своего имени

2. равенство прав и свобод человека и гражданина
3. участие в культурной жизни
4. нет правильного варианта

9. Формы собственности в РФ, которые признаются и защищаются законом

1. частная
2. муниципальная
3. государственная
4. все вышеперечисленны

10. Общий срок исковой давности по гражданскому законодательству:

1. три года;
2. два года;
3. один год;
4. полгода.

Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц

Цели занятия

Знать понятие и порядок образование юридического лица. Иметь представление о правоспособности и дееспособности юридических лиц. Знать российское законодательство об организационно-правовых формах юридических лиц. Иметь представление о реорганизации и ликвидации юридического лица...

Основные вопросы

1. Понятие и признаки юридического лица, как субъекта гражданских правоотношений
2. Правоспособность и дееспособность юридических лиц
3. Классификация юридических лиц

4. Правоотношения, возникающие по поводу образования и прекращения юридических лиц

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

1. Образование юридического лица
2. Реорганизация юридического лица
3. Ликвидация юридического лица...
4. Организационно-правовые формы юридических лиц.
5. Правовому положению юридического лица
6. Понятие, основные признаки и положения, связанные с юридическими лицами, как с субъектами гражданских правоотношений.

Задание для практической работы

Определить какие учредительные документы нужны для следующих юридических лиц (устав, учредительный договор)

- 1) открытых и закрытых акционерных обществ;
- 2) обществ с ограниченной ответственностью и обществ с дополнительной ответственностью, если таковые учреждаются одним лицом;
- 3) государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- 4) казенных предприятий;
- 5) учреждений;
- 6) производственных кооперативов;
- 7) потребительских кооперативов (в том числе жилищно-строительных);
- 8) товариществ собственников жилья;
- 9) общественных организаций;
- 10) политических партий.
- 11) обществ с ограниченной ответственностью, если таковые учреждаются двумя и более лицами;
- 12) обществ с дополнительной ответственностью, ес-

ли таковые учреждаются двумя и более лицами.

- 13) полных товариществ;
- 14) товариществ на вере;
- 15) ассоциаций (союзов).

Для кого учредительным документом являются устав, а для кого учредительный договор.

Тест. Юридические лица

1. Учредители юридического лица:

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

2. Филиалы и представительства это:

- 1) Виды юридических лиц.
- 2) Обособленные подразделения юридических лиц, которые обладают гражданской правоспособностью.
- 3) Обособленные подразделения юридических лиц, которые не обладают гражданской правоспособностью.
- 4) Органы юридического лица.

3. Какими правами на обособленное за ним имущество обладает открытое акционерное общество?

- 1) Правом собственности.
- 2) Правом хозяйственного ведения.
- 3) Правом оперативного управления.
- 4) Правом хозяйственного ведения - на имущество, переданное учредителями в качестве вкладов; а на имущество, приобретенное по иным основаниям - правом собственности.

4. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?
- 1) Его учредители (участники)
 - 2) Само юридическое лицо.
 - 3) Органы юридического лица.
 - 4) Само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица.

5. Что такое филиал юридического лица?

- 1) Это особый вид юридического лица.
- 2) Это орган юридического лица, действиями которого юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя обязанности.
- 3) Это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть.
- 4) Это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

6. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

- 1) Учреждение юстиции.
- 2) Налоговые органы.
- 3) Органы местного самоуправления.
- 4) Суд.

7. Ликвидировано общество с ограниченной ответственностью. Кто является его правопреемником?

- 1) Ликвидационная комиссия.
- 2) Участники (члены) общества.
- 3) Лицо, которому передано оставшееся после ликвидации имущество.
- 4) Никто. При ликвидации нет правопреемства.

8. Учредители юридического лица:

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

9. Правоспособность юридического лица прекращается

- 1) В момент завершения его ликвидации.
- 2) В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 3) В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
- 4) В момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

10. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности

- 1) Через руководителя, действующего в соответствии с учредительными документами.
- 2) Через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, а в предусмотренных законом случаях - через своих участников.
- 3) Через участников.
- 4) Через филиалы и представительства.

Раздел 4. Основы трудового права

Тема 1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор

Цели занятия

Иметь представление о значении трудового договора, знать понятие и порядок заключения трудового договора, иметь представление о возможных причинах изменений трудового договора. Знать российское законодательство о перемещениях, переводах, изменениях существенных условий трудового договора, других способах изменения трудовых договоров; о возможных причинах прекращения трудового договора в России, знать российский нормативный массив по вопросам увольнений.

Основные вопросы

1. Понятие и значение трудового права
2. Источники и принципы трудового права
3. Понятие, содержание и стороны трудового договора
4. Порядок заключения трудового договора
5. Изменение и прекращение трудового договора

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

1. Дать определение трудового права. Укажите место и роль трудового права.
2. Дайте характеристику источников, принципов и функций трудового права.
3. Дайте определение трудового договора, сторон и содержания трудового договора.
4. Виды трудового договора по срокам действия:
 - а) на определенный срок (срочные);
 - б) на неопределенный срок (бессрочные).
5. Порядок заключения, вступление трудового дого-

вора в силу.

6. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу и его результаты.

7. Изменение трудового договора. Понятие перемещений и переводов. Виды переводов.

8. Основания прекращения трудовых отношений:

а) общие основания;

б) по инициативе работника;

в) по инициативе работодателя;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Задание для практической работы

1. В связи с необходимостью сдать в срок возведенный жилой дом, начальник строительного управления приказал (устно) плиточникам I разряда Карцеву и Жилину на три дня перейти в звено по благоустройству территории. За отказ приступить к этой работе Жилину был объявлен выговор. Когда же он и после выговора отказался выходить на новую работу, то был уволен по п.6 ст. 81 ТК. Считая увольнение незаконным, Жилин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Как решить дело?

2. В связи с необходимостью выполнения неотложных работ по устранению аварии на теплотрассе территории завода группа рабочих была привлечена к работе в выходной день и следующий за ним праздничный день 7 января. Среди них - электросварщик I разряда с повременной оплатой труда и два монтажника, труд которых по основному месту работы оплачивается сдельно.

В каком порядке должна быть компенсирована работа этим рабочим, если в выходной день они работали с 20 часов, до 5 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16 часов и закончили в 2 часа ночи?

3. При приеме на работу от Полетаевой и Орловой соответственно на должности экономиста и кассира администрация АО «Маяк» потребовала следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании вуза, справку о состоянии здоровья, характеристику с прежнего места работы.

Правомерно ли требование администрации о предоставлении Полетаевой и Орловой всех перечисленных документов? При ответе сошлитесь на нормативные акты.

4. При рассмотрении трудового спора в мировом суде по поводу увольнения с работы каменщика Володяева было обнаружено, что его прием на работу не был надлежащим образом оформлен, т.к. не было приказа о приеме. Надо установить, когда именно Володяев вступил в трудовые отношения со строительным управлением, так как от установления этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов.

Каких именно? Как быть в данном случае?

5. В связи с отсутствием сырья директор организации объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на 20 дней. Большинство работников возражали против такого отпуска, поскольку и без того им задержали выплату заработной платы на два месяца. Четыре работника согласились уйти в отпуск, но при условии выплаты за этот период средней заработной платы.

Правомерны ли действия директора? Вправе ли работники требовать оплаты за отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работодателя?

Тест. Трудовой договор (контракт)

1. При приеме на работу установлены следующие ограничения:

1. квалификация;
2. национальность;
3. семейное положение;
4. раса.

2. Срок испытания при приеме на работу:

1. до 1-го месяца;
2. до 3-х месяцев, либо до 6-ти месяцев;
3. до 1-го года;
4. до 1-го месяца для руководителей;

3. Работник должен быть предупрежден о предстоящем сокращении:

1. за 2 недели;
2. за 1 месяц;
3. за 2 месяца;
4. не предупреждается.

4. Работник должен предупредить администрацию о предстоящем увольнении по собственному желанию:

1. за 3 дня;
2. за 1 неделю;
3. за 2 недели;
4. за 1 месяц;

5. По каким основаниям администрация может уволить работника за однократный проступок, если ранее к нему не применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания?

1. за появление на работе в нетрезвом состоянии, в наркотическом или токсическом опьянении;
2. за отказ работника от работы в выходной день;
3. за отсутствие на рабочем месте более в течение всего рабочего дня;

4. за отказ 17-ти летнего работника от сверхурочной работы;

6. В каких случаях расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации производится с предварительного согласия профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации?

1. во всех случаях расторжения трудового договора (контракта);

2. при расторжении трудового договора (контракта) за прогул;

3. при расторжении трудового договора (контракта) по сокращению численности и штата работников, в случаях ликвидации организации;

4. при увольнении за появление работника на работе в нетрезвом состоянии;

7. При увольнении с работы по инициативе администрации несовершеннолетних с 14 до 18 лет необходимо согласие:

1. одного из родителей;

2. трудового коллектива;

3. комиссии по делам несовершеннолетних районной (городской) администрации;

4. профсоюзного комитета;

8. Какие меры взыскания учитываются администрацией при решении вопроса об увольнении с работы за систематическое неисполнение работником своих обязанностей без уважительных причин?

1. меры дисциплинарного взыскания;

2. меры общественного воздействия (критика на общем собрании трудового коллектива, в печати, по заводскому радио, беседа руководителя и т.п.);

3. лишение вознаграждения по итогам работы за год (13-я зарплата);

4. штрафы, примененные за административные проступки;

5. не учитываются.

9. Какие условия не могут устанавливаться при заключении трудового договора (контракта)?

1. основания увольнения;

2. введение для работников полной материальной ответственности, кроме случаев предусмотренных ТК РФ;

3. изменение порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

4. испытательный срок;

5. во всех вышеперечисленных случаях.

10. В каких случаях расторжения трудового договора (контракта) администрация обязана предложить работнику другую работу на том же предприятии, учреждении, организации?

1. во всех случаях расторжения трудового договора (контракта);

2. при увольнении с работы по результатам аттестации;

3. при увольнении с работы по инициативе работника;

4. при увольнении с работы по инициативе работника по болезни;

5. Трудовым Кодексом РФ не предусмотрено.

11. Какие условия считаются обязательными при заключении трудового договора (контракта).

1. срок трудового договора (контракта);

2. виды поощрения;

3. предоставление жилой площади;

4. предоставление дополнительного отпуска;

5. гарантийные и компенсационные выплаты.

12. В каких случаях работнику выплачивается выходное пособие?

1. не выплачивается;
2. призыва работника на военную службу или поступления на альтернативную службу;
3. увольнение с должности, занимаемой работником по совместительству;
4. при выходе на пенсию;
5. при увольнении сезонных работников.

13. С какой категорией работников наиболее часто допускается заключение контракта на основании гражданского законодательства?

1. только с руководителями;
2. только со специалистами;
3. с любыми работниками;
4. с работником, принятым на сезонную работу;
5. не возможно во всех вышеперечисленных случаях.

Тема 2. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Порядок рассмотрения трудовых споров

Цели занятия

Иметь представление о видах дисциплинарной и материальной ответственности. Знать порядок наложения взысканий; иметь представление о возможных причинах изменений трудового договора. Знать российское законодательство о существенных условиях трудового договора, о прекращении трудового договора в России как виде наказания; знать нормативные документы по вопросам дисциплинарной и материальной ответственности.

Основные вопросы

1. Правовое регулирование дисциплины труда и трудового распорядка.
2. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность.
3. Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя.

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие дисциплины труда. Правовые основы ее обеспечения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка, его правовое регулирование.
3. Основные обязанности работника и работодателя.
4. Понятие поощрений, их виды и основания. Порядок применения мер поощрения.
5. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарная ответственность, ее виды.
6. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
7. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.
8. Основания возникновения материальной ответственности.
9. Виды материальной ответственности:
 - а) материальная ответственность работника перед работодателем, ее виды;
 - б) коллективная (бригадная) материальная ответственность;
 - в) материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды.
10. Порядок применения материальной ответственности и возмещения ущерба.
11. Основания освобождения от возмещения ущерба.

Задание для практической работы

1. На общем собрании коллектива цеха машиностроительного завода, где обсуждался вопрос о состоянии трудовой дисциплины, в числе других мер было решено; трем работникам объявить благодарность, двух рекомендовать наградить почетными грамотами администрации, одного премировать и фотографию еще одного работника поместить на заводской Доске почета. Администрация и профсоюзный комитет завода все рекомендации выполнили, кроме последней. Свое решение они мотивировали тем, что мнение собрания носит рекомендательный характер, а последнее слово принадлежит им.

Правомерны ли действия администрации и профкома? Каковы полномочия трудовых коллективов в сфере применения мер поощрения?

2. Приказом по заводу инженер отдела главного технолога Ларионов за прогул без уважительных причин был на три месяца переведен на должность лаборанта. Ларионов обжаловал приказ, указав, что это его первый прогул, и поэтому к нему можно применить только первое взыскание, с которого начинается перечень дисциплинарных мер. Правомерно ли требование Ларионова?

3. Приемщик комбината бытового обслуживания Звонарев был арестован за мелкое хулиганство на 15 суток, что послужило основанием для лишения его премии за превышение комбинатом месячного плана. Звонарев не согласился с таким решением, ссылаясь на то, что нарушение трудовой дисциплины он не допускал и по работе претензий к нему нет.

Как решает этот спор действующее законодательство?

4. Грузчик универсама Соколов уволен с работы по п.б -б) ст.81 ТК РФ. Соколов обжаловал данное увольне-

ние и в своем заявлении, поданном в народный суд, указал, что он действительно находился в нетрезвом состоянии на работе, но это было не в момент явки на работу, а за один час до окончания работы, и поэтому на его трудоспособности и производительности в течении всего рабочего дня не отразилось.

Является ли увольнение Соколова законным?

5. На прядильно-ткацкой фабрике в результате невнимательности работников, производивших обработку ткани, был допущен брак работниками, каждый из которых должен нести материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка. Районный народный суд, решая спор, значительно снизил размер возмещения, сославшись на небольшую заработную плату, получаемую работниками, и конкретную обстановку, при которой был допущен брак. Между тем, каких-либо обстоятельств, препятствующих нормальной работе, судом установлено не было, а заработная плата ответчиков значительно превышала ту, которую получали рабочие и служащие в данной местности.

Обоснованно ли решение суда? В каких случаях ущерб, подлежащий возмещению, может быть снижен?

Тест. Материальная ответственность

1. В каком размере должностное лицо по решению суда обязано возместить предприятию и организации ущерб, причиненный неправильным переводом или увольнением с работы работника с явным нарушением закона?:

1) всю сумму, выплаченную работнику за время вынужденного прогула;

2) всю сумму, но не более 3-х месячных окладов должностного лица;

3) всю сумму размера ущерба, определяемого руководителем по согласованию с должностным лицом;

4) должностное лицо не обязано возместить такой ущерб, т.к. он относится к издержкам производства.

2. Работник причинил своему предприятию материальный ущерб. Каков размер, подлежащий возмещению?:

1) ограниченная материальная ответственность работника в размере действительного ущерба, но не более 1/3 своей тарифной ставки;

2) ограниченная материальная ответственность работника в размере действительного ущерба, но не более своего среднего месячного заработка;

3) повышенная материальная ответственность;

4) размер ущерба, подлежащий взысканию, определяется по согласованию руководителя с работником.

3. Работник не может быть привлечен к материальной ответственности, если со дня обнаружения представителем работодателя ущерба причиненного работником прошло более одного года. Можно ли работника привлечь в материальной ответственности?:

1) да;

2) нет;

3) только по решению суда;

4) только с письменного согласия работника.

4. Может ли работник добровольно возместить причиненный организации ущерб?:

1) да;

2) нет;

3) только в случаях оговоренных в законодательстве;

4) только в случаях оговоренных в контракте.

5. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб:

1) причиненный ею другой стороне этого договора в результате виновного противоправного поведения;

2) причиненный ею другой стороне лишь по договору о полной материальной ответственности;

3) причиненный ею другой стороне этого договора в результате невиновного поведения;

4) причиненный ею третьему лицу в результате виновного поведения.

6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

1) в натуре, без согласия работника;

2) в полном объеме;

3) только по решению суда;

4) в полном объеме с возмещением морального вреда.

7. Привлечение работника к административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю:

1) освобождает работника от возмещения материального ущерба;

2) освобождает работника от возмещения материального ущерба, но не морального вреда;

3) не освобождает работника от возмещения материального ущерба;

4) не освобождает работника от возмещения морального вреда.

8. Вправе ли суд снизить размер суммы, подлежащей взысканию с работника?:

1) да;

2) нет;

3) вправе, но только с учетом вины, конкретных обстоятельств и материального положения работника;

4) может по ходатайству администрации.

Тест. Дисциплинарная ответственность

1. Какие меры дисциплинарного взыскания администрация может применять к работникам за нарушение трудовой дисциплины?

1. поставить на вид;
2. объявить замечание или выговор;
3. перевести на нижеоплачиваемую работу сроком до 3-х месяцев;
4. объявить строгий выговор;
5. подвергнуть штрафу.

2. Чье предварительное согласие необходимо при наложении администрацией дисциплинарного взыскания на члена профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации?

- 1) трудового коллектива;
- 2) профсоюзного комитета;
- 3) общего профсоюзного собрания;
- 4) руководителя или его заместителя;
- 5) суда.

3. Сколько дисциплинарных взысканий можно применить к нарушителю за один проступок?

- 1) только одно;
- 2) не более двух;
- 3) не более трех;
- 4) не более четырех.
- 5) все варианты верны;

4. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- 1) 6 месяцев;
- 2) 10 месяцев;
- 3) 1 год;
- 4) 1,5 года;
- 5) по решению профсоюза.

5. Со дня совершения проступка дисциплинарное взыскание может быть применено:

- 1) не позднее 6 месяцев;
- 2) не раньше 6 месяцев;
- 3) через 1 год;
- 4) через 10 месяцев;
- 5) по решению профсоюза.

Тема 3. Трудовые споры: понятие, виды

Занятие 1. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективного трудовых споров.

Цели занятия

Знать понятия российское законодательство об индивидуальных и коллективного трудовых споров; иметь представление об органах, рассматривающих трудовые споры, о порядке их создания и полномочиях; знать порядок обращения различные инстанции.

Основные вопросы

- 1) Понятие индивидуального трудового спора.
- 2) Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.
- 3) Понятие коллективного трудового спора.
- 4) Порядок разрешения коллективного трудового спора

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

- 1) Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
- 2) Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
- 3) Порядок разрешения коллективного трудового

спора в примирительной комиссии.

4) Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника.

5) Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

6) Правовое регулирование проведения забастовки в РФ.

Задание для практической работы

1. Приказом генерального директора производственного объединения экономист Смолин был переведен с его согласия на работу в филиал объединения, расположенный в другой местности. При переезде администрация обеспечила за свой счет перевозку багажа Смолина, выплатила все причитающиеся при переезде суммы на него и его семью. Проработав 4 месяца, Смолин нашел себе другую работу в этой же местности и подал заявление об увольнении по собственному желанию. Удовлетворить его администрация филиала отказалась и потребовала вернуть все компенсационные выплаты, полученные работником ранее при переезде. С заявлением о взыскании этих сумм администрация обратилась в суд.

Подлежат ли удовлетворению требования истца?

2. Комендант общежития пищевой академии Самохина подала заявление о своем желании уйти с работы. По истечении 2 недель администрация академии заявила, что она не может найти другого подходящего работника и отказалась принять материальные ценности, вверенные коменданту, и выдать ей трудовую книжку. Самохина обратилась к юрисконсульту академии за разъяснением, может ли она самовольно оставить работу и куда ее следует обратиться с требованием о расторжении трудового договора.

Какой ответ должен дать юрисконсульт? Решите данное дело.

3. Тимофеев был принят в автокомбинат № 5 водителем легковой автомашины. Приказом по автокомбинату он был перемещен для работы на автобусе. Тимофеев отказался от работы на автобусе.

Правомерен ли отказ Тимофеева? Является ли законным данное перемещение?

4. Контролер охраны Новикова была принята на работу 10 апреля с месячным испытательным сроком, что зафиксировано в приказе по учреждению. 12 мая ее уволили в связи с неудовлетворительными результатами испытания. Однако она посчитала увольнение неправильным, ссылаясь на то, что испытательный срок может быть и большей продолжительности.

Разрешите спор по существу.

5. Воспитательница детского сада Шикунова 14 мая обратилась к администрации с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На 5-й день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, т.к. она изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако администрация отказала Шикуновой в возврате заявления и издала приказ о ее увольнении по истечении двух недель.

Правомерны ли действия администрации? Разрешите спор.

6. Бухгалтер кафе «Марс» Макеева 18 августа 2003 г. подала заявление об увольнении с работы по собственному желанию, 20 августа она заболела. Во время пребывания Макеевой в больнице 10 сентября администрацией был издан приказ о ее увольнении по собственному желанию. Макеева обратилась в суд.

Вправе ли администрация уволить Макееву до исте-

чения двухнедельного срока? Включается ли время болезни в срок предупреждения об увольнении по собственному желанию? Какое решение будет вынесено судом?

7. Слесарь Токарев в связи с ликвидацией аварии на производстве был вызван на работу 9 мая. Получив за этот день отгул, Токарев поставил перед администрацией вопрос об оплате его работы в праздничный день.

Какое решение должна принять администрация предприятия?

8. Павлова поступила на работу в швейное объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен 7 часовой рабочий день. Через 2 года она обратилась к администрации установить для нее 4 часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 7 часового рабочего дня, отказала Павловой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница? Законны ли действия администрации?

9. В связи с производственной необходимостью директор льнокомбината предложил всем работникам выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить ежегодному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению правительства.

Законны ли действия директора комбината? В каких

случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

10. В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве многоэтажного объекта старший руководитель работ отдал распоряжение оставаться всем бетонщикам на работе до полной укладки привезенного бетона. В связи с этим указанные работники переработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по 4 часа. Работники заинтересовались у прораба, как будет компенсирована такая переработка. Однако прораб ответил, что поскольку бетон был доставлен с нарушением установленного времени его подвоза, а рабочие часть времени в течение рабочего дня не работали, поэтому никакой компенсации за дополнительные часы работы работникам не полагается.

Имела ли место в данном случае сверхурочная работа? В чем ее суть и каков порядок привлечения к сверхурочной работе?

Тест. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров

1. Комиссии по трудовым спорам образуются:
 - 1) в государственных организациях;
 - 2) на крупных заводах любой формы собственности;
 - 3) в любых организациях по инициативе работников и (или) работодателя.

2. Работник может обратиться в КТС:
 - 1) в месячный срок со дня нарушения своего права;
 - 2) в 3-месячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
 - 3) закон сроков для обращения в КТС не устанавливает.

3. КТС обязана рассмотреть заявление работника:

- 1) в течение 10 дней со дня подачи заявления;
- 2) в течение 7 дней со дня подачи заявления;
- 3) не позднее месячного срока.

4. Заседание КТС правомочно при участии в нем:

- 1) 2/3 избранного состава;
- 2) более половины избранных;
- 3) не менее половины членов, представляющих работников, и представляющих работодателя.

5. КТС принимает решение:

- 1) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;
- 2) большинством в 2/3 голосов;
- 3) большинством голосов от представителей работников и от представителей работодателя.

6. Решение КТС может быть обжаловано в суд работником либо работодателем:

- 1) в месячный срок со дня вручения им копии решения;
- 2) в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения;
- 3) в течение 3 месяцев со дня вынесения решения.

7. Решение КТС может быть исполнено принудительно:

- 1) нет, это невозможно;
- 2) да, только на основании решения суда;
- 3) да, на основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока в суд.

8. Непосредственно в судах общей юрисдикции рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- 1) работников, незаконно лишенных премии;

2) работников о восстановлении на работе, независимо от оснований прекращения трудового договора;

3) работодателя о любых удержаниях из заработной платы.

9. Работник вправе обратиться непосредственно в суд, если он не согласен с решением работодателя о его увольнении:

1) в 3-месячный срок, когда узнал о незаконном увольнении;

2) в месячный срок со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;

3) в течение 10 дней с даты ознакомления с приказом об увольнении.

10. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу Российской Федерации не относится

1) строгий выговор

2) выговор

3) замечание

4) увольнение

Тест. Рассмотрение коллективных трудовых споров

1. Коллективным трудовым спором, урегулированным федеральным законодательством, является:

1) конфликт трудового коллектива в связи с задержкой заработной платы;

2) неурегулированные разногласия между работодателем и работниками по поводу введения новых условий оплаты труда;

3) конфликт между работниками и работодателем по поводу сокращения штата.

2. Работодатель обязан рассмотреть требования работников и сообщить о своем решении в представитель-

ный орган работников организации, индивидуального предпринимателя:

- 1) в течение 1 недели со дня получения требований;
- 2) в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня получения требований;
- 3) в письменной форме в течение суток со дня получения требований.

3. Какой из этапов разрешения коллективного трудового спора является обязательным?

- 1) рассмотрение спора на заседании примирительной комиссии;
- 2) рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника;
- 3) рассмотрение спора представителями работодателя и профсоюзным органом.

4. Примирительная комиссия должна быть создана:

- 1) в срок до 3 рабочих дней со дня начала коллективного трудового спора;
- 2) в течение 5 календарных дней со дня отклонения требований работников;
- 3) в течение одной календарной недели со дня начала спора.

5. Коллективный трудовой спор должен быть рассмотрен примирительной комиссией:

- 1) в срок до 5 рабочих дней со дня издания соответствующих актов о ее создании;
- 2) в срок до 7 рабочих дней со дня издания соответствующих актов о ее создании;
- 3) в срок до 3 рабочих дней со дня издания соответствующих актов о ее создании.

6. Трудовой арбитраж представляет собой:

- 1) постоянно действующий судебный орган по рассмотрению коллективного трудового спора;
- 2) временно действующий орган, который создается в случае, если стороны спора заключили соглашение в письменной форме об обязательном выполнении его решений;
- 3) это орган, который создается из представителей сторон и независимых арбитров для рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров.

7. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден:

- 1) забастовочным комитетом или его представителем не менее чем за 3 дня;
- 2) в письменной форме не позднее, чем за 10 календарных дней;
- 3) в любой форме не позднее, чем за неделю.

8. За уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение обязательств по соглашению, достигнутому в результате примирительной процедуры представитель работодателя:

- 1) может быть подвергнут штрафу;
- 2) может быть привлечен к уголовной ответственности;
- 3) может быть подвергнут дисциплинарной ответственности.

9. Локаут - это:

- 1) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке;
- 2) запрещение увольнения работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или забастовке;

3) увольнение работников по решению суда в связи с их участием в забастовке.

10. Привлечение к сверхурочным работам производится...

- 1) с письменного согласия работника
- 2) с устного согласия работника
- 3) по приказу работодателя
- 4) по желанию работника

Радел 5. Основы административного права

Тема 1. Административное правонарушение и административная ответственность

Цель занятия

Получить представление об административном праве и мерах административно-правовой ответственности. Приобрести знания об общих и особенных чертах административной ответственности. Узнать о порядке рассмотрения административных дел

Основные вопросы

1. Понятие и система административного права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Понятие, общие и особенные черты административной ответственности.
4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

1. Что является предметом административного права
2. Какова характерная особенность и в чем состоит сущность метода административного права?
3. Источники административного права: понятие и виды.
4. Дайте понятие административно-правовой нормы и укажите основные формы реализации административно-правовых норм (соблюдение, исполнение, использование, применение).
5. Охарактеризуйте понятие и виды административно-процедурного производства.

Задание для практической работы

1. Дима Скоков, 15 лет, торопясь попасть в зоомагазин, перебежал улицу перед близко идущим транспортом

по полотну дороги, хотя в 20 метрах находился подземный пешеходный переход. Водитель грузового автомобиля Легостаев, во избежание наезда на Диму Скокова, круто повернул вправо и наехал на столб уличного освещения, повредил столб и автомашину.

Дайте правовую характеристику действий подростка Скокова. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности? Какой орган вправе принимать решение по данному делу?

2. Инженер Вавилов в поездке на принадлежащем ему автомобиле был задержан инспектором ГИБДД за управление автомобилем в нетрезвом состоянии.

Какие виды административных взысканий могут применяться за административные правонарушения? Рассмотрите вопрос о наложении взыскания в данном случае.

3. Орган местного самоуправления принял решение, которым установил, что лица, достигшие 14-летнего возраста за езду на велосипеде по тротуарам подвергаются штрафу в размере до 150 рублей.

Законно ли решение органа местного самоуправления? Назовите источники конституционного и административного права.

4. Приказом директора ООО «РТП» на слесаря К. за допущенное им нарушение трудовой дисциплины (распитие спиртных напитков на производстве) был наложен штраф в размере 750 рублей.

Назовите нормативный акт, регламентирующий юридическую ответственность за данное правонарушение. Законны ли действия директора ООО «РТП»? Кто по закону имеет право привлекать к административной ответственности?

5. На территории Национального парка «Самарская Лука» до его создания был дачный массив. В период организации Национального парка (1980) его администрацией

ставился вопрос о сносе дачных строений.

Правомочно ли ставился вопрос?

Тест. Административная ответственность

1. К административной ответственности привлекаются

1. с 14 лет
2. с 16 лет
3. с 18 лет
4. с момента рождения

2. Обоснованием привлечения к административной ответственности является

1. отсутствие общественной опасности
2. выполнение приказа
3. установление факта совершения правонарушения
4. невменяемость

3. Участником правоотношений может выступить

1. физическое лицо
2. юридическое лицо
3. государство
4. все вышеперечисленные

4. Высшим типом правомерного поведения является

1. правомерное трудовое поведение
2. гражданско-правовое правомерное поведение
3. конституционно-правомерное поведение
4. конформистское правовое поведение

5. Способность быть участником правоотношений - это

1. правомерность
2. правосубъектность
3. противоправность
4. невменяемость

6. Что из перечисленного не является объектом правоотношений

1. имущество
2. документы
3. кооперативы
4. деловая репутация

7. Что является предметом административного права?

1. Властная деятельность субъектов государственной администрации.

2. Система органов государственной исполнительной власти.

3. Регулируемая совокупность общественных отношений.

4. Совокупность общественных отношений в сфере властной деятельности и система регулирующих их административно-правовых норм.

5. Совокупность общественных отношений, возникающих при формировании государственной администрации и осуществлении ею властной деятельности.

8. Отметьте в приведенном ниже списке меры юридической ответственности:

1. чувство стыда;
2. административный арест; - лишение свободы;
3. смертная казнь; - угрызение совести;
4. нежелание окружающих общаться с провинившимся;

9. Какое из перечисленных наказаний НЕ является административным:

1. административный штраф;
2. предупреждение;
3. неустойка;
4. дисквалификация.

10. Как вы думаете, какие из перечисленных фактов являются преступлениями, а какие проступками? К каким видам проступков они относятся?

1. Вера получила от двух знакомых крупные суммы денег для покупки им ювелирных изделий, после чего скрылась.

2. Виктор Петрович управляя машиной, нарушил правила дорожного движения.

3. Олег без уважительной причины не пришел на работу, прогулял ее.

4. Александр в пьяном виде терроризировал соседей, избил пенсионера, угрожал всем физической расправой.

5. Марине продали в магазине некачественный товар.

6. Иван и Николай совершили кражу магнитофона.

7. Ателье не сшило Ирине ко дню бракосочетания свадебное платье.

8. Николай, ехал на автобусе, не заплатив за билет.

Тест. Административные правонарушения

1. Что является административным правонарушением?

1. Любое противоправное действие физического лица.

2. Противоправное действие юридического лица.

3. Виновное деяние физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность.

4. Общественно-опасное виновное деяние физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность.

2. К элементам состава правонарушения относятся ...

1. объективная сторона

2. мотивы правонарушения

3. причины правонарушения

4. цель правонарушения

3. Отрасль права, которая регулирует отношения, складывающиеся в процессе государственного управления

1. государственное право
2. административное право
3. гражданское право
4. трудовое право

4. Участником административных правоотношений может выступить

1. физическое лицо
2. юридическое лицо
3. государство
4. все вышеперечисленные

5. К административной ответственности привлекаются

1. с 14 лет
2. с 16 лет
3. с 18 лет
4. с момента рождения

6. Проступок не может быть

1. административным
2. уголовным
3. дисциплинарным
4. материальным

7. К субъекту административных правоотношений не относится

1. лицо с двойным гражданством
2. кооператив
3. религиозная организация
4. имущество

8. Этого вида юридической ответственности не существует

1. нравственно – этическая
2. материальная
3. административная
4. гражданско-правовая

9. Самым тяжелым и сложным видом юридической ответственности является

1. административная
2. гражданско-правовая
3. уголовная
4. дисциплинарная

10. Обоснованием привлечения к юридической ответственности является

1. отсутствие общественной опасности
2. выполнение приказа
3. установление факта совершения правонарушения
4. невменяемость

Тема 2. Система административных наказаний

Цели занятия

Получить представление о видах административных наказаний. Изучить задачи законодательства об административных правонарушениях по защите личности, охране прав и свобод человека и гражданина, охране здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защите общественной нравственности. Приобрести знания о порядке наложения административных взысканий по охране окружающей среды, общественного порядка и общественной безопасности

Основные вопросы

1. Основание назначения административного наказания

2. Виды административных наказаний
3. Сроки привлечения к административной ответственности

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды административных правонарушений и их предметная классификация.
2. Административная ответственность. Понятие и виды административных взысканий.
3. Административные наказания: понятие, разновидности и назначение.
4. Охарактеризуйте понятие и виды административно-процедурного производства.
5. Дайте общую характеристику сущности и содержания административно-процессуальной деятельности.
6. В чем состоит сущность государственного управления?

Задание для практической работы

1. Перечислить восемь административных наказаний и охарактеризовать:
 1. предупреждение
 2. административный штраф
 3. возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения
 4. конфискация
 5. лишение специального права, предоставленного физическому лицу
 6. административный арест
 7. административное выдворение за пределы РФ
 8. дисквалификация
2. Перечислить компетенции органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях:

1. судьи (мировые судьи);
2. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
3. федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы.

3. Правление сельскохозяйственного кооператива предъявило в суде иск к дирекции государственного заповедника о взыскании в пользу кооператива суммы ущерба, причиненного хозяйству уничтожением кабанами урожая картофеля на площади 200 га. Дирекция заповедника отказалась принять эти требования, указав, что нельзя нести ответственность за поведение диких животных, которые находятся в состоянии естественной свободы. Решите дело.

Тест. Административные наказания

1. Основным признаком административного правонарушения является

1. противоправность
2. общественная опасность и вред
3. внешняя выраженность
4. все вышеперечисленное

2. Какое наказание предусматривается за нарушение правил охоты, рыболовства?

1. Конфискация орудий охоты.
2. Конфискация орудий лова.
3. Наложение административного штрафа на граждан с конфискацией орудий охоты или без таковой или лишение права охоты.

3. Что влечет за собой нарушение правил пожарной безопасности в лесах (ст. 8.32 КоАП РФ)?

1. Наложение административного штрафа на граждан.
2. Предупреждение.
3. Выговор.

4. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения:

1. принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ неизъятых из оборота вещей;

2. изъятие из незаконного владения лица, совершившего административное правонарушение, орудия совершения или предмета административного правонарушения;

3. принудительное изъятие и последующая реализация с передачей бывшему собственнику вырученной суммы.

5. Дисквалификация как вид административного наказания может устанавливаться и применяться в качестве _____ наказания.

1. основного
2. дополнительного
3. как основного, так и дополнительного
4. формального

6. Какое наказание влечет за собой нарушение правил охраны и использования природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях?

1. Наложение административного штрафа на граждан с конфискацией орудий совершения административного правонарушения и продукции незаконного природопользования или без таковой.

2. Не влечет административного наказания.
3. Ограничивается устным предупреждением.

7. Водитель сбивает пешехода в результате аварии, которая была вызвана нарушением правил дорожного движения другим водителем. Какое обстоятельство исключает привлечение лица к юридической ответственности задеяствовано:

1. крайняя необходимость
2. казус (случай)
3. обоснованный риск
4. нет правильного варианта

8. Обоснованием привлечения к административной ответственности является

1. отсутствие общественной опасности
2. выполнение приказа
3. установление факта совершения правонарушения
4. невменяемость

9. Указать субъект административного правонарушения

1. физическое лицо
2. юридическое лицо
3. государство
4. все вышеперечисленные

10. Какие компетентные органы рассматривают дела об административных правонарушениях?

1. судьи (мировые судьи);
2. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
3. федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы.
4. Районный Совет народных депутатов.

Вопросы для итогового контроля

1. Понятие правовых основ профессиональной деятельности.
2. Предмет и методы правовых основ профессиональной деятельности.
3. Понятие предпринимательской деятельности.
4. Виды субъектов предпринимательской деятельности
5. Собственность и право собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
6. Возникновение и прекращение права собственности.
7. Защита права собственности.
8. Правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности.
9. Понятие юридического лица в гражданском праве.
10. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.
11. Понятие, структура и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
12. Правоспособность и дееспособность юридических лиц
13. Классификация юридических лиц
14. Правоотношения, возникающие по поводу образования и прекращения юридических лиц.

15. Конституционные права и обязанности человека и гражданина

16. Понятие, содержание, и основание для прекращения трудового договора.

17. Порядок заключения при заключении трудового договора.

18. Понятие и основные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

19. Понятие минимальный размер оплаты труда, тарифная ставка, должностной оклад.

20. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.

21. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы.

22. Тарифные системы оплаты труда.

23. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, времени простоя.

24. Понятие, правовое регулирование занятости населения.

25. Понятие и формы трудоустройства населения.

26. Понятие, виды материальной ответственности работника.

27. Основание материальной ответственности работника.

28. Понятие, признаки дисциплинарной ответственности.

29. Виды дисциплинарных взысканий.
30. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
31. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав.
32. Понятие трудового спора.
33. Порядок судебной защиты трудовых прав работников. Сроки обращения в суд за разрешением трудовых споров.
34. Понятие, признаки административного правонарушения
35. Состав административного правонарушения. Понятие, признаки и особенности административной ответственности.
36. Понятие административных наказаний. Порядок наложения административных взысканий.
37. Виды административных взысканий.
38. Понятие и процедуры несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
39. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
40. Понятие и виды материальной ответственности работника.
41. Понятие, стороны и содержание договора купли-продажи.

42. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ).

43. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ)

44. Понятие, содержание договора поставки.

45. Понятие, условия, порядок заключения гражданско-правовых договоров.

Информационные ресурсы

Основные источники (ОИ):

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Румынина В.В. М.: Академия, 2013
2. Основы права Румынина В.В. М.: ФОРУМ, 2011

Дополнительные источники (ДИ):

1. Основы правовых знаний Шкатулла В.И. М.: Академия, 2008
2. Предпринимательское право. Учебник. Андреев В.К. М.: Юрайт, 2009
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Тыщенко А.И. Ростов-на-Дону «Феникс» 2007
4. Административное право. Ерофеев Б.В. М.: Юрист, 2009
5. Трудовое право. Учебник. Дубовик О.Л., Жалинский Л.Э. М.: Юрист, 2009

Нормативно–правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года. Российская газета. 1993 г. 25 декабря.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года СЗ РФ. 1994. № 32.Ст. 3301.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года
4. Уголовный Кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.1289; 2009. № 29. Ст. 1823.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 3416.

Интернет-ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ:
<http://www.gov.ru>

2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
<http://www.duma.ru>.

4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ:
<http://www.minjust.ru>.

5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.

6. Официальный сайт Верховного Суда РФ:
<http://www.supcourt.ru>.

7. Правовая система «Консультант Плюс»:
<http://www.consultant.ru>.

8. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

9. Васьяковский, Е.В. Учебник гражданского права. Выпуск 1. Введение и общая часть [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 173 с.

— Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=30446 —
Загл. с экрана.

10. Голенкова О.К. Трудовое право: учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии АПК» очной формы обучения. Брянск. Издательство Брянской ГСХА. 2012. — 80 с.
[/http://www.bgsha.com/ru/education/library/fulltext/science_labour/fulltext_detail.php?ELEMENT_ID=39441&SECTION_ID=18](http://www.bgsha.com/ru/education/library/fulltext/science_labour/fulltext_detail.php?ELEMENT_ID=39441&SECTION_ID=18)

Учебное издание

Ольга Кузьминична Голенкова

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 04.05.2016 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 4,12. Тираж 30 экз. Изд. № 5015.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ