

ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**Методические рекомендации
по производственной практике (предди-
пломной)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
ПРОФИЛЬ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Брянская область 2016

УДК 336(073)
ББК 65.26
К 14

Казими́рова Т.А. **Методические рекомендации по производственной практике (преддипломной)** направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит / Т.А. Казими́рова. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. - 27 с.

При разработке методических рекомендаций по производственной практике (преддипломной) в основу положен ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утверждённый приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015.

Учебно-программное издание предназначено в помощь студентам при прохождении производственной практики. В издании представлены требования к содержанию преддипломной практики и оформлению отчёта по ней с учётом требований к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

•
Рецензент:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики Васькин В.Ф..

Методические рекомендации по производственной практике (преддипломной) одобрены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета протокол № 8 от 25.05.16

© Брянский ГАУ, 2016
© Казими́рова Т.А., 2016

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (преддипломная).

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная, выездная.

Место проведения производственной практики - профильные организации и профильные структурные подразделения экономических субъектов различных организационно-правовых форм.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести практические навыки и умения и обладать следующими компетенциями:

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и

обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В период прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:		
		знать	уметь	владеть
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	осуществлять анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	методами формулирования выводов по полученным результатам
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативной документации	типовые методики расчёта экономических показателей	на основе типовых методик и действующей нормативной документации	методами характеристики финансовых показателей

	тивно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ских и социально-экономических показателей	нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	методики расчёта составления экономических разделов планов	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	способами обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	основы описания экономических процессов и явлений	строить стандартные теоретические и эконометрические модели	навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	навыками использования полученных финансовых сведений для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Методы анализа и интерпретации данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	способы и источники сбора необходимых данных	проанализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации	навыками подготовки информационный обзор и/или аналитический отчет

	информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	программные продукты и для решения аналитических и исследовательских задач	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	навыками работы с использованием современных технических средств и информационных технологий
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	способы организации группы для реализации проекта	создать малую группу для реализации экономического проекта	навыками реализации конкретного проекта с использованием малой группы
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства и информационные технологии	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	навыками работы с применением современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих	Методы критической оценки управленческих ре-	оценить предлагаемые варианты управленческих решений	навыками разработки и обоснования предложений по их совер-

	решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	шений		шенствование с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
--	---	-------	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

Для успешного прохождения производственной практики (преддипломной) необходимы теоретические знания и умения *по предшествующим дисциплинам 2-го курса*: Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Макроэкономика, Микроэкономика ; Информационные технологии в экономике, Интернет-технологии в финансовой деятельности;

по предшествующим дисциплинам 3-го курса: Финансы, Деньги, кредит, банки, Корпоративные финансы, Мировая экономика и международные экономические отношения, Международные финансово-кредитные отношения.

по предшествующим дисциплинам 4-го курса: «Банковский менеджмент, Финансовый менеджмент, Инвестиции и инвестиционное проектирование, Бухгалтерская

(финансовая) отчетность, Налоги и налогообложение, Страхование, Финансовый анализ, Валютное регулирование и валютный контроль.

Производственная практика (преддипломная) является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц или 216 часов (табл. 2).

Таблица 2 - Структура производственной практики (преддипломной)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
4	216	6
Итого	216	6

Продолжительность: 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3 - Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость	Формы текущей

			(в ча- сах)	го кон- трол я
1	Под- гото- ви- тель- ный	<p>Разработка плана выпускной квалификационной работы.</p> <p>Утверждение плана руководителем ВКР.</p> <p>Прибытие обучающегося на место прохождения практики.</p> <p>Представление обучающегося руководителю практики от предприятия.</p> <p>Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса обучающегося).</p> <p>Оформление обучающегося на вакантную должность (при наличии).</p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей обучающегося.</p> <p>Первичный инструктаж на рабочем месте.</p>	14	ПП
2	Про- извод вод- ствен ный	<p>Постановка проблемы и поиск путей ее решения (на примере принимающего предприятия).</p> <p>Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР согласно индивидуальному заданию, в частности выполнение 2</p>	92	ПП Про вер- ка мате те-

		<p>главы выпускной квалификационной работы и разработка основных положений 3 главы работы.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике.</p> <p>Консультации с руководителем практики от предприятия.</p>		риалов ВКР
3	Аналитический	<p>Анализ полученной информации, на основании которой обучающийся делает заключение в своей выпускной квалификационной работе, о финансовой деятельности экономического субъекта и разрабатывает конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию финансовой работы в организации.</p> <p>Подготовка дневника и отчета по практике.</p> <p>Получение характеристики.</p>	90	ПП
4	Отчетный	<p>Сдача отчета по практике, дневника и характеристики на кафедру.</p> <p>Устранение замечаний руководителя практики от университета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	20	ПК УО
Итого			216	За-чет

* *Формы и методы текущего контроля:*

УО-устный опрос; ПП-практическая проверка; ПК-письменный контроль.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Руководителем практики от выпускающей кафедры совместно с руководителем практики от принимающей организации осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики и выполнения ее программы.

Перед отъездом на практику обучающийся обязан получить индивидуальное задание по теме ВКР от научного руководителя. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

План прохождения практики должен быть согласован с руководством выпускающей кафедры (кафедра экономики) и научным руководителем обучающегося, а также руководителем практики от соответствующей организации (предприятия, учреждения).

Содержание индивидуальной части практики определяется программой, разрабатываемой совместно научным руководителем и обучающимся.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет.

Примерный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и Заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. Требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями.

«Введение» и «Заключение» размещаются на отдельных страницах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

При прохождении практики в организации основная часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения, а также представлением выявленных возможностей роста объемов производства (продаж), снижения издержек производства и обращения, повышения прибыли и рентабельности производства, выработкой предложений по улучше-

нию управления финансами организации.

Список использованных источников. Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при изучении теоретических аспектов раскрываемых проблем. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения представляют собой собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых, учетных и финансовых документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по

организации работы, а также предложения по ее улучшению. Записи в дневнике должны показать умение обучающегося разобраться в проблемах управления финансами организации.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем практики от кафедры.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры экономики, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности организации в рамках темы с использованием презентации;

- вопросы к автору отчета и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся логично и четко излагает свои позиции;

- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;

- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;

- обучающийся может привести необходимые примеры;

- на отчет дана положительная рецензия;

- соблюден календарный график сдачи на кафедре и защиты отчета о практике;

- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере;

- обучающийся отвечает на вопросы недостаточно четко и точно;

- обучающийся допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы;

- не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом;

- иногда нарушаются нормы русского языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;

- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;

- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре;

- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

- не устранены недостатки и замечания.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период подготовки и проведения производственной практики (преддипломной) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Для проведения производственной практики (преддипломной) может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.

2. Пакет Microsoft Office (включая MS Word, MS Excel).
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Программа для оптического распознавания символов FineReader.
5. Обозреватели.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (преддипломная) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая IT.

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления предприятием, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-

библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Защита отчетов о прохождении преддипломной практики проводится в аудиториях, обеспеченных переносным мультимедийным оборудованием.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с учетом изменений и дополнений).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с учетом изменений и дополнений)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с учетом изменений и дополнений)

нений)

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с учетом изменений и дополнений)

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с учетом изменений и дополнений)

4. Банковское дело. Управление и технологии : учебник / ред.: А.М. Тавасиев .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— ISBN 978-5-238-02229-1/<http://rucont.ru/efd/188881>

5. Архипов А.П. Страхование (для бакалавров) Москва : КноРус, 2016. ВООК.ru

6. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент.- СПб.: Питер, 2011

7. Болдин А.П. Основы научных исследований. – М.: Академия, 2012. – 336с.

8. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции (для бакалавров). Москва : КноРус, 2016. — 301 с.

9. Бариленко В.И. Анализ финансовой отчетности (для бакалавров) М.: КноРус, 2016 ВООК.ru

10. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. М. : Дашков и К, 2011— Электрон. дан. — 484 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element>.

11. Голов, Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И. Инвестиционное проектирование: Учебник [Электронный ресурс]: Дашков и К, 2014учебник / -

<http://e.lanbook.com/books/element.php>

12. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции (для бакалавров). Москва : Кно-Рус, 2016. — 301 с. ВООК.ru
13. Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Шурупов А. А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие электронное М.: «Дашков и К°», 2013 lanbook.com
14. Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В.. Страхование: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / М. : Дашков и К, 2014 lanbook.com
15. Горелик О.М., Филиппова О.А. Финансовый анализ с использованием ЭВМ Москва: КноРус, 2017. ВООК.ru
16. Данилин В. И. Финансовый менеджмент. - М.: Проспект, 2009
17. Кирьянова З. В. Анализ финансовой отчетности.- М.:Юрайт 2013
18. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) – М.: РИОР; Инфра-М, 2014. – 214 с.
19. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия).-М.: Юрайт,2013
20. Костерина Т. М. Банковское дело.- М.: Юрайт 2014
21. Лаврушин, О.И. Деньги. Кредит. Банки (экспресс-курс) М.: КноРус,2010
22. Леонтьев В. Е. Корпоративные финансы.- М.: Юрайт 2015
23. Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э. Финансовый анализ (для бакалавров) Москва: Кно-Рус, 2017. ВООК.ru

24. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. - Лань, 2015. - 32 с. Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881
25. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности М.: КноРус, 2016 ВООК.ru
26. Ример, М. И. Экономическая оценка инвестиций.- СПб.: Питер 2011
27. Ровенских, В.А Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 364 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56183
28. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия).- М.: Юрайт,2011
29. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность .- М.: Инфра-М, 2014
30. Шохин Е. И. Финансовый менеджмент. - М.: КноРус, 2010
31. Щербаков В.А., Костяева Е.В. Страхование (для бакалавров) Москва : КноРус, 2016.

9.2. Дополнительная литература:

1. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ Москва: КноРус, 2015. ВООК.ru
2. Ендовицкий Д.А., Любушин Н.П., Бабичева Н.Э. Финансовый анализ (бакалавриат магистратура) Москва: КноРус, 2016. ВООК.ru
3. Игонина Л.Л., Рошеткаева У.Ю., Вихарев В.В. Финансовый анализ Москва: Русайнс, 2016 ВООК.ru
4. Караванова, Б.П. Мониторинг финансового состояния

организации [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2008. — 47 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=5333

5. Ковалев В. В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту. - М.: Финансы и статистика, 2007

6. Подшиваленко, Г.П. Инвестиционная деятельность.- М.: КноРус 2005

7. Прокушев Е. В. Внешнеэкономическая деятельность Юрайт, 2012

8. Стоянова Е. С. Финансовый менеджмент.- М.: Перспектива, 2007

9. Трофимова, В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении

1. 7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

2. Программное обеспечение:

3. Операционная система Microsoft Windows 7

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

5. Офисные пакеты: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Acrobat Reader

6. Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer

7. Интернет-ресурсы:

8. <http://www.rbc.ru/> (Деловое информационное пространство)

9. <http://portal-u.ru/> (Информационно-управленческий портал «Портал «У»)

10. www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)

11. www.cbr.ru Центральный Банк РФ официальный сайт

12. www.minfin.ru Министерство финансов РФ официальный сайт
13. www.nns.ru (Национальная электронная библиотека)
14. www.businesslearning.ru (Бесплатная «Система дистанционного бизнес-образования»)
15. www.aris.ru (Аграрная Российская информационная система)
16. <http://www.mcx.ru/> (Министерство сельского хозяйство Российской Федерации)
17. www.gov.ru (Официальная Россия в Интернет)
18. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.
5. Содержание практики.
6. Порядок подготовки и защиты отчетов по практике.
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
9. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебное издание

Казимилова Татьяна Александровна

Методические рекомендации
по производственной практике (преддипломной)
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
ПРОФИЛЬ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 26.05.2016 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,69. Тираж 25 экз. Изд. № 2965.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ