

ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

Лысенкова С.Н.



***Конфигурирование в
системе «1С:Предприятие»***

Разработка документов и регистров

*Методическое пособие
для студентов направления подготовки
09.03.03. Прикладная информатика*

Брянская область
2021

УДК 004.91

ББК 32.81

Л 88

Лысенкова, С. Н. Конфигурирование в системе «1С: Предприятие». Разработка документов и регистров: методическое пособие для студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика / С. Н. Лысенкова - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. - 34 с.

Издание окажет помощь бакалаврам при выполнении лабораторно-практических работ при разработке приложений на платформе «1С: Предприятие 8.3». Издание предназначено для студентов направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой информатики, информационных систем и технологий Ульянова Н.Д.

Рекомендовано к изданию решением методической комиссии института энергетики и природопользования, протокол № 6 от 29 марта 2021 г.

© Брянский ГАУ, 2021

© С.Н. Лысенкова, 2021

Содержание

Регистры	4
Документы	12
Документ «Покупка товаров»	13
Документ «Продажа товаров»	23
Список литературы	33

РЕГИСТРЫ

Регистры предназначены для хранения и обработки различной информации, отражающей хозяйственную или организационную деятельность предприятия.

Виды регистров:

Регистры сведений - предназначены для хранения любой информации об объектах в разрезе заданных измерений, например, регистр сведений ЦеныТоваров. Если требуется хранить историю изменения информации, то регистр сведений делается периодическим, например, регистр КурсыВалют.

Регистры накопления - накапливают числовую информацию в разрезе заданных измерений, например, регистры ОстаткиТоваров, Продажи. Движения регистров накопления всегда связаны с документами (регистраторами) и обычно создаются в момент проведения документа.

Регистры бухгалтерии - хранят записи (проводки) основанные на определенном плане счетов, например, регистр Налоговый.

Регистры расчета - предназначены для хранения учетных записей сложных периодических расчетов, например, регистр расчета Удержания. Каждый регистр расчета основан на каком-либо плане видов расчета.

Изменения состояния регистров накопления выполняется обычно при проведении документа.

В системе 1С:Предприятие возможно использование регистров накопления двух типов: регистры остатков и регистры оборотов. **Регистра остатков** позволяют получить остатки на заданный момент времени. Есть возможность фильтрации по значениям измерений, а также получения остатков в разрезе других измерений. **Регистры оборотов** предназначены для хранения

информации, для которой понятие остатка лишено смысла, например, сумм продаж в разрезе покупателей.

Измерения регистра описывают разрезы, в которых хранится информация.

В **ресурсах** регистра накапливаются нужные числовые данные

Реквизиты – это дополнительная информация, сопровождающая каждую запись в регистре.

Вкладки регистра накопления:

Вкладка «Основные». В поле «Имя» вносится уникальное имя регистра, в поле «Синоним» — название, которое будет видно пользователям.

Поле «Вид регистра». Регистры накопления бывают нескольких видов:

«Обороты» — регистр позволяет получить информацию о приходах и расходах за определенный период времени;

«Остатки» – регистр так же содержит информацию о приходах и расходах за определенный период времени, но кроме того он так же содержит таблицу итогов, благодаря которой мы можем точно сказать, количество остатков.

Вкладка «Подсистемы». Указываются подсистемы в которые может быть включен регистр сведений.

Вкладка «Данные». Основная вкладка регистра, здесь добавляются измерения, ресурсы и реквизиты регистратора. Для корректной работы у регистра должен быть хотя бы один ресурс или измерение.

Измерения предназначены для определения «разреза» информации. Измерения могут иметь любой тип данных. По измерениям можно проводить отборы в записях регистра.

Ресурсы для регистра накопления всегда имеют только числовой тип данных.

Реквизиты – дополняющая информация. Для регистра он не несёт никакой важной информации и никак не повлияет на его записи, но может быть полезен в качестве справочной информации.

Вкладка «Регистраторы». На данной вкладке можно отметить документы, которые будут добавлять записи в наш регистр, ссылка на документ-регистратор будет записываться в реквизит «Регистратор». Для регистра накопления необходимо указывать хотя бы один документ-регистратор, т.к. регистр не может быть независимым.

Вкладка «Формы». На данной вкладке можно создать «Форму записи» и «Форму списка» регистра. Создавать формы не обязательно, т.к. если форма не указана, но в режиме 1С.Предприятие открыть регистр, то программа самостоятельно сформирует для него стандартную форму.

Вкладка «Права». На данной вкладке необходимо выбрать роли и установить для них права. Стоит учитывать, как необходимость «чтения» пользователями данных из регистра, так и возможность добавления записей в регистр.

Вкладка «Прочее». На данной вкладке стандартно располагаются кнопки доступа к «Модулям». Так же здесь расположен флаг «Разрешить разделение итогов» — механизм позволяющий включить более высокую параллельность при работе с регистром (чтение, запись).

Задание. Создать регистр накопления Остатки Товаров, в котором измерения будут проводиться по клиентам и товарам, ресурсом будет количество, реквизит – единицы измерения.

Решение. На вкладке Основные ввести имя регистра Остатки Товаров. Синоним заполнится автоматически. Указать вид регистра Остатка.

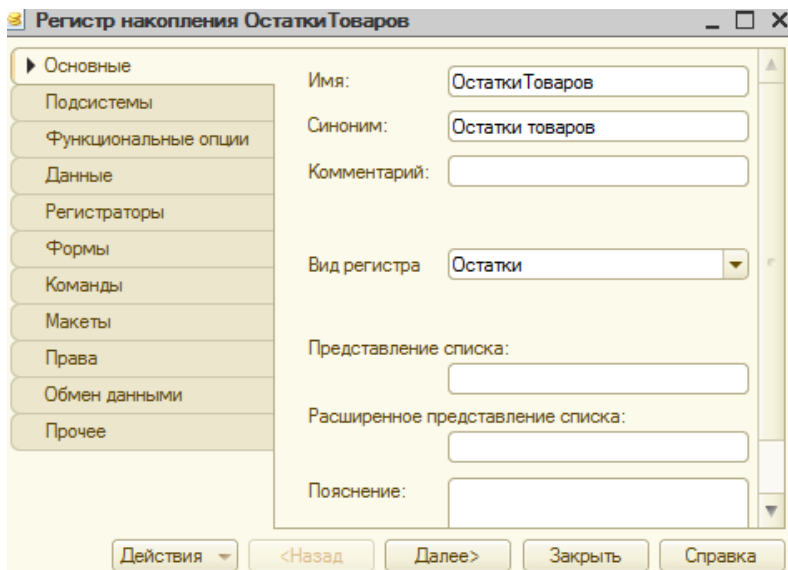


Рис. 26. Окно редактирования регистра накопления.
Вкладка Основные

Данный регистр должен отображаться в двух подсистемах: Закупки и Продажи.

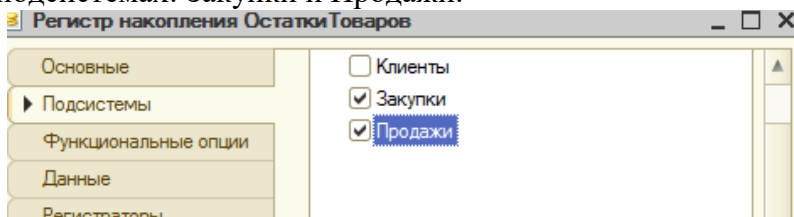


Рис. 27. Регистр накопления. Вкладка Подсистемы

Данный регистр должен отражать остяки товара, поступаемого от продавцов и продаваемого покупателям. Для этого необходимо заполнить Измерения, Ресурсы и Реквизиты, нажав правую кнопку мыши и выбрав команду Добавить.

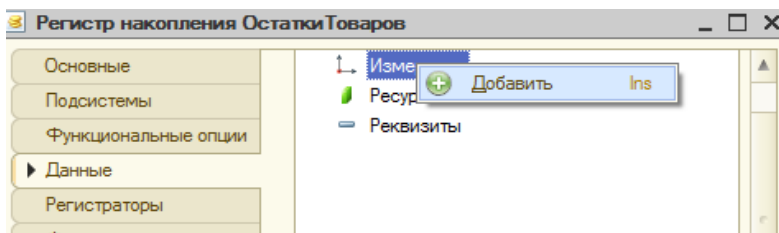


Рис. 28. Регистр накопления. Вкладка Данные

Источником данных для Измерения **Клиенты** будет Справочник **Клиенты**. На Свойствах Измерения заполнить Имя – **Клиенты** и выбрать Тип **СправочникСсылка.Клиенты**.

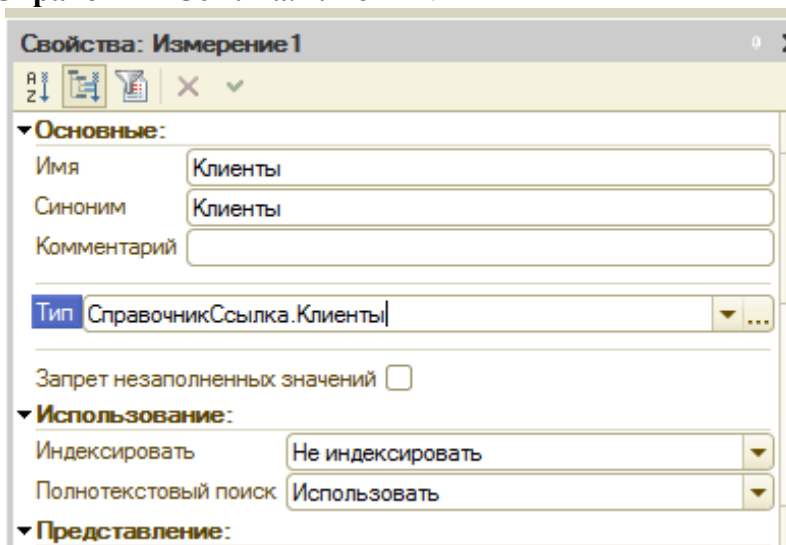


Рис. 29. Свойства Измерения Клиенты

Аналогично создается Измерение Товар. Источником данных для Измерения **Товар** будет Справочник **Товары**. На Свойствах Измерения заполнить Имя – **Клиенты** и выбрать Тип **СправочникСсылка.Товары**.

Свойства: Товар

▼ Основные:

Имя: Товар

Синоним: Товар

Комментарий:

Тип: СправочникСсылка.Товары

Запрет незаполненных значений:

▼ Использование:

Индексировать: Не индексировать

Полнотекстовый поиск: Использовать

Рис. 30. Свойства Измерения Товары

Далее необходимо добавить Ресурс **Количество**, который будет считать количество товара по клиентам. Тип – Число, длина – 10 символов, т.к. у нас фирма по продажи мебели точность определим 0.

Свойства: Ресурс 1

▼ Основные:

Имя: Количество

Синоним: Количество

Комментарий:

Тип: Число

Длина: 10

Точность: 0

Неотрицательное:

▼ Использование:

Полнотекстовый поиск: Использовать

Рис. 31. Свойства Ресурса Количество.

И последним добавим Реквизит **ЕдиницыИзмерения**, источником данных для которого определим Справочник ЕдиницыИзмерения, указав Тип - СправочникСсылка.ЕдИзмерения

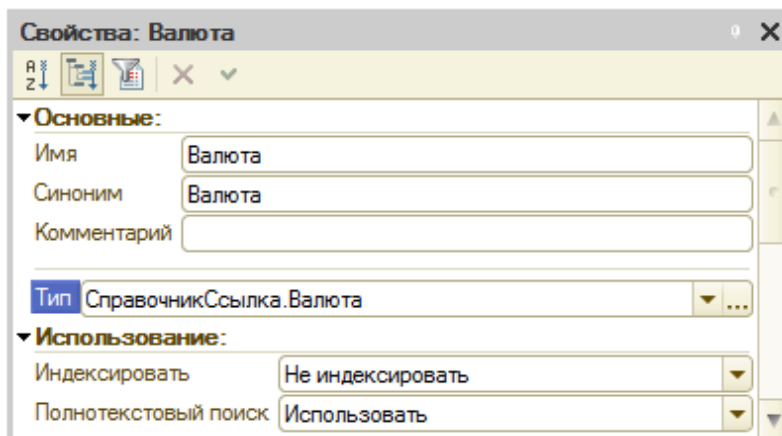


Рис. 32. Свойства Реквизита Единицы измерения

После заполнения вкладка **Данные** примет следующий вид. Регистр содержит два измерения (Клиенты и Товар), по одному ресурсу и измерению (Количество и ЕдИзмерения соответственно).

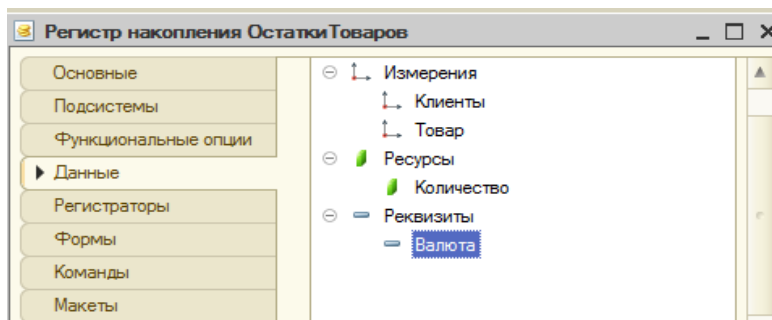


Рис. 33. Итог определения данных Регистра

Вид регистра накопления Остатки товаров на дереве Конфигурации.

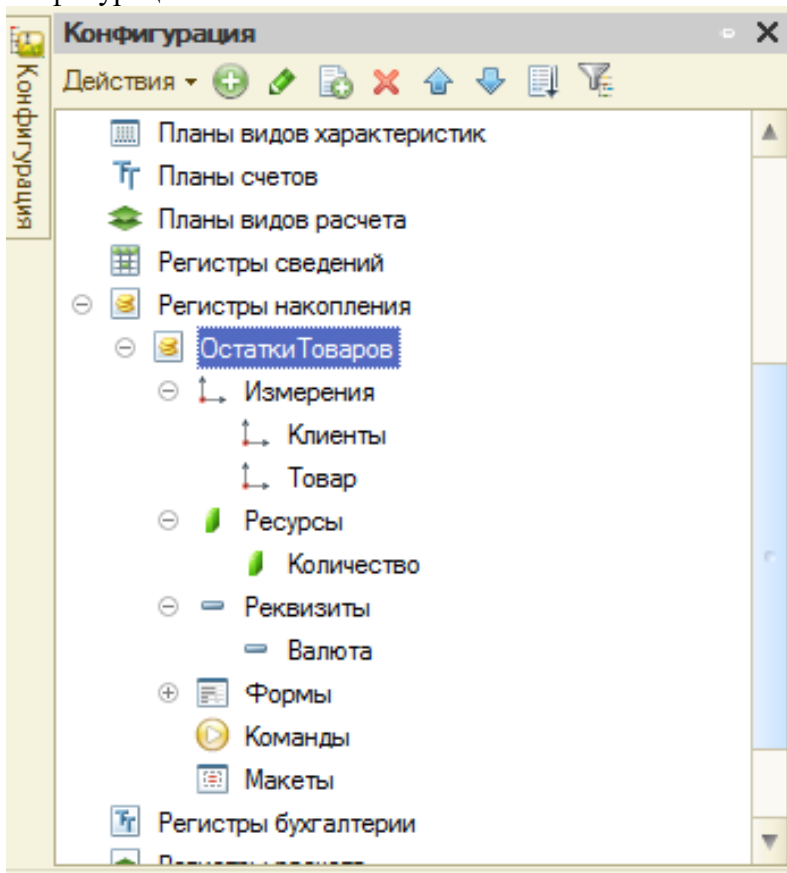


Рис. 34. Регистр накопления Остатки товаров

ДОКУМЕНТЫ

Документ – одно из основных понятий системы «1С:Предприятие». При помощи документов организуется ввод в систему первичной информации о совершаемых хозяйственных операциях.

В большинстве своем документы, которые создаются в процессе настройки конфигурации, являются электронными аналогами стандартных бумажных документов, однако, использование этого типа данных может выходить далеко за рамки простой фиксации информации о хозяйственных операциях.

Дата и номер документа наиболее важные характеристики документов, так как позволяют устанавливать строгую временную последовательность совершения операций. У документа может быть любое количество табличных частей.

Другие реквизиты документа определяются в конфигураторе конкретно для каждого создаваемого вида документа. В документах выделяются две основные структурные части: **шапка документа** и **многострочная табличная часть**, поэтому реквизиты документа можно подразделить на «Реквизиты шапки» и «Реквизиты табличной части». Как правило, в шапке содержатся реквизиты, которые являются общими для всего документа. Реквизиты шапки принадлежат всему документу в целом и принимают только одно значение. Многострочная (табличная) часть документа представляет собой список однотипных строк. Реквизиты табличной части принадлежат строке документа, т. е. каждая строка содержит свои собственные значения этих реквизитов.

Задание: Создать документ «Покупка Товара». Документ должен содержать информацию о клиенте, товаре, его количестве и валюте.

Шапка документа: дата, номер, клиент.

Табличная часть документа: товар, цена, валюта, количество, единицы измерения.

Решение: Чтобы добавить документ надо на дереве Конфигурации найти ветвь Документы и в контекстном меню нажать **Добавить**.

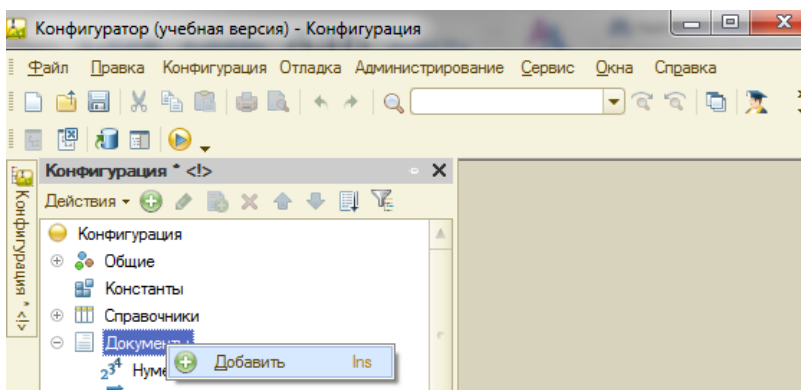


Рис. 35. Добавление в конфигурацию документа

Откроется окно Создание документа, на вкладке **Основные** ввести Имя – ПокупкаТовара, Синоним будет заполнен автоматически.

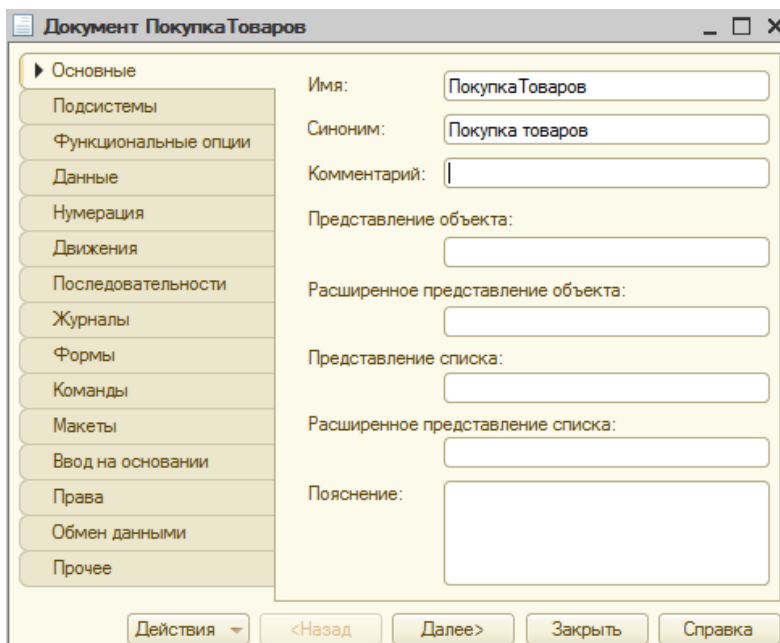


Рис. 36. Вкладка Основные объекта Документ

Далее необходимо определить подсистемы где будет отражаться документ. Документ Покупка товаров должен принадлежать подсистеме **Закупки**.

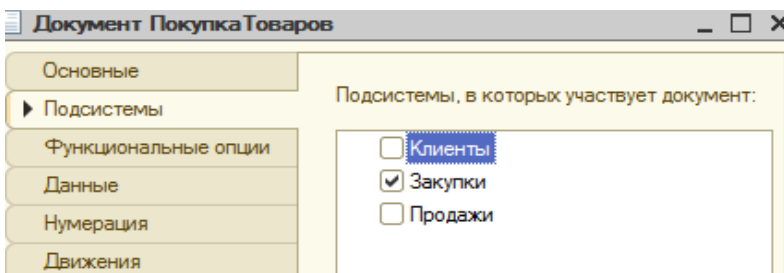


Рис. 37. Регистрация документа в подсистеме

На вкладке Данные необходимо определить данные шапки и табличной части. Реквизиты Дата и Номер будут

добавлены автоматически. Данный документ будет содержать только одну табличную часть.

Для добавления реквизита Клиент в раздел Реквизиты надо выбрать команду Добавить.

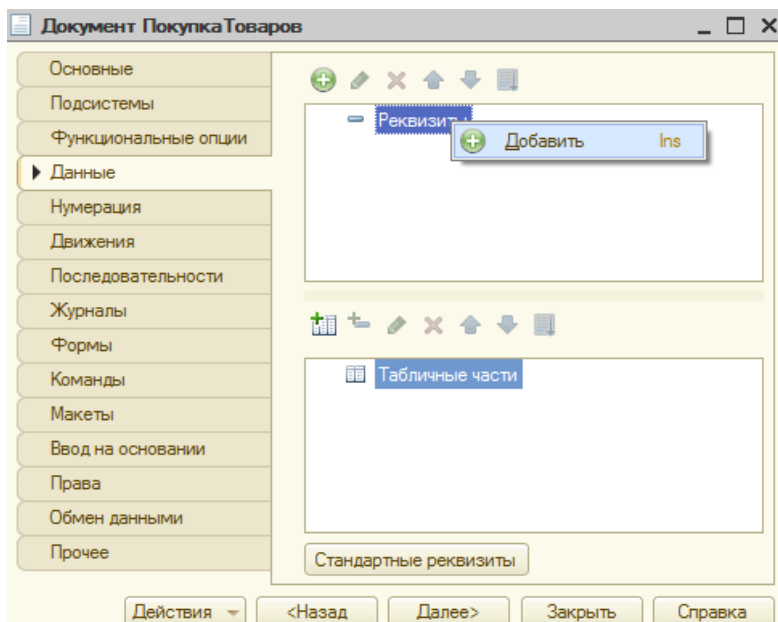


Рис. 38. Добавление реквизитов в документ

В открывшемся окне ввести Имя – Клиент и его Тип – СправочникСсылка.Клиенты.

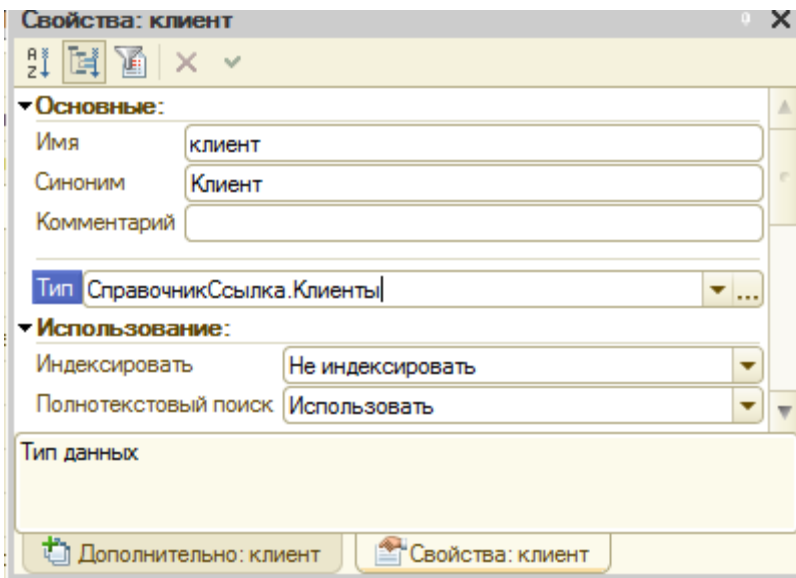



Рис. 39. Свойства реквизита клиент

Далее создать табличную часть Товары, нажав кнопку . В окне Свойства Табличной части ввести Имя – Товары.

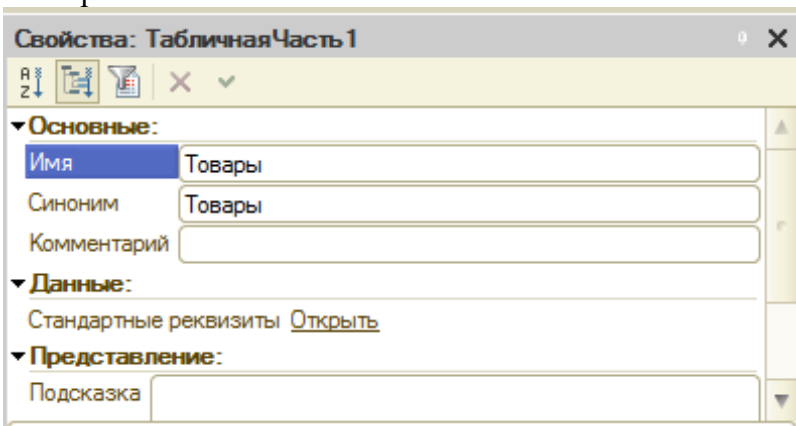


Рис. 40. Добавление табличной части документа

Созданную табличную часть необходимо заполнить реквизитами (Товар, Цена, Валюта, Количество, Единицы измерения), выбрав команду Добавить реквизит.

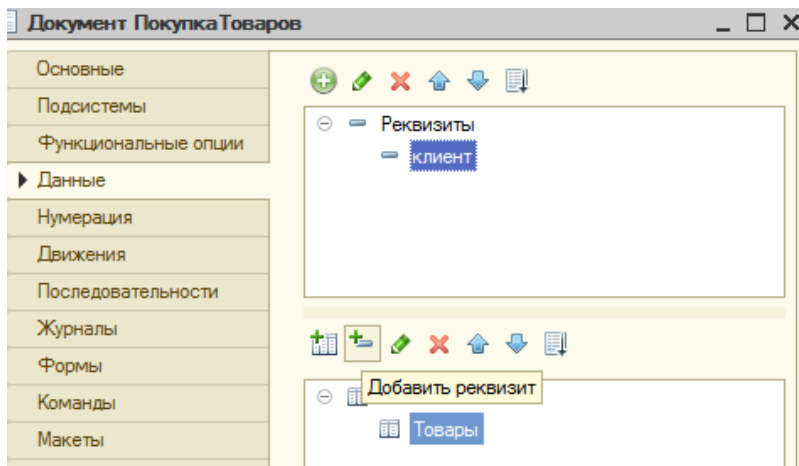


Рис. 41. Добавление реквизитов в табличную часть

Источником данных для реквизита Товар является справочник Товары, следовательно надо указать Тип – СправочникСсылка.Товары.

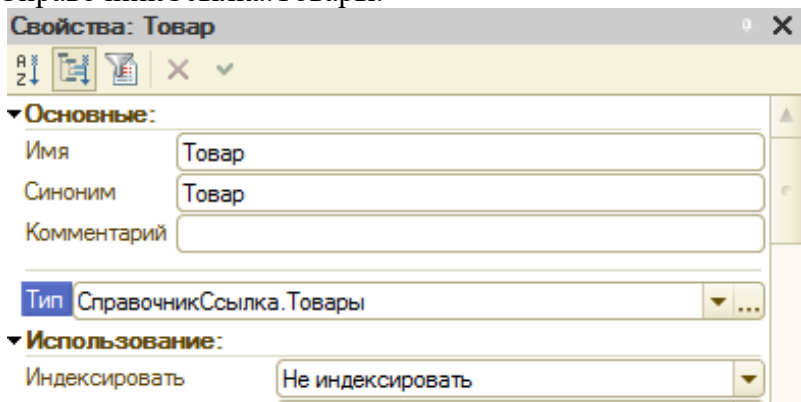


Рис. 42. Свойства реквизита Товар

Аналогичным образом добавим и другие реквизиты табличной части:

- ▶ Цена, тип – Число, точность – 2, неотрицательное,
- ▶ Количество, тип – Число ,
- ▶ ЕдИзмерения, тип - СправочникСсылка.ЕдИзмерения.
- ▶ Валюта, тип – СправочникСсылка.Валюты.

В результате этих действий данные документа будут иметь следующий вид:

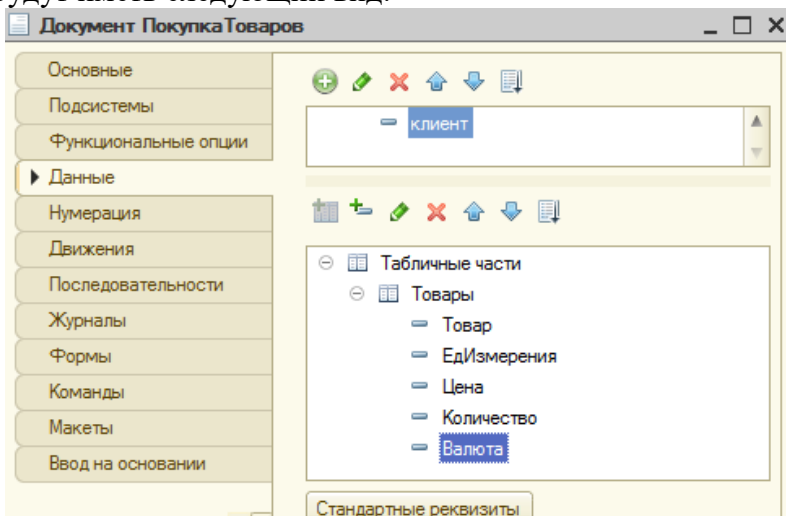


Рис. 43. Реквизиты документа Покупка товара

Документы могут проводиться, а могут просто записываться. Документ, у которого разрешено проведение, как правило, при проведении создает записи в регистрах сведений, регистрах накопления, регистрах бухгалтерии, регистрах расчета, тем самым внося изменения в учет организации. Документы, у которых запрещено проведение, обычно используются как печатные формы. **Движения документа** – это как раз те записи, которые документ делает в регистрах. В нашем случае – в регистре Остатки товаров.

Поэтому раскроем ветку Регистры накопления, отметим флажком, что наш документ Покупка товаров будет делать движения по регистру ОстаткиТоваров, и нажмем кнопку Конструктор движений, чтобы система помогла нам сформировать алгоритм записи данных в этот регистр.

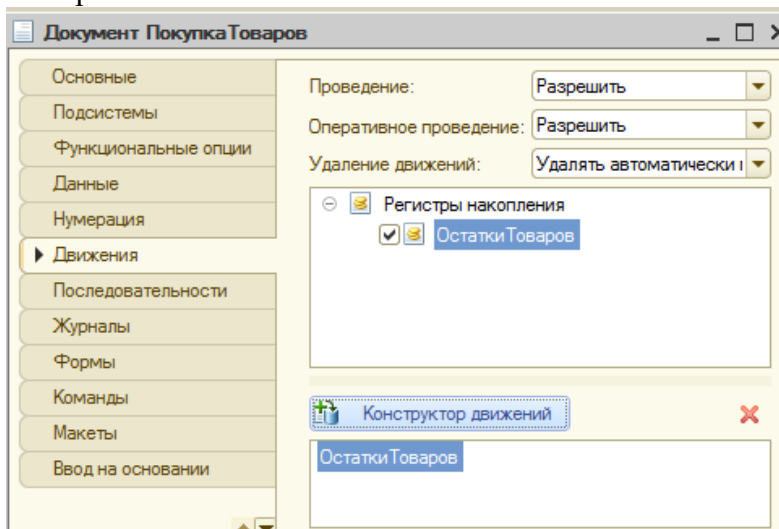


Рис. 44. Движение документа

Далее необходимо нажать кнопку Конструктор движения и задать параметры записей в регистре. Поскольку документ будет делать записи по приходу количества товара, то Тип движения регистра надо указать как Приход.

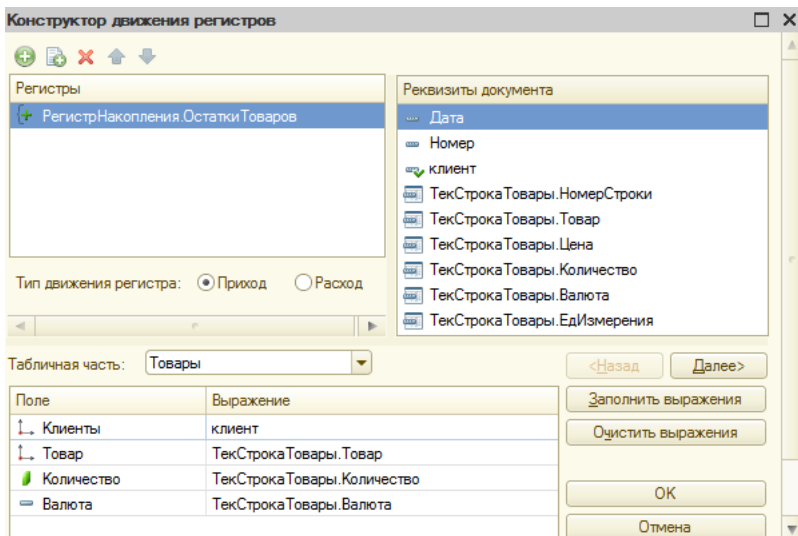


Рис. 45. Конструктор движения

Документ может иметь несколько табличных частей, необходимо указать данные из какой табличной части документа будут сделаны записи в регистре. Перенести реквизиты документа в поля регистратора, нажав кнопку **Заполнить выражения**.

В таблице, расположенной в нижней части окна, увидим, что система автоматически установила соответствие между реквизитами регистра накопления и реквизитами документа. Так, в измерение регистра **Клиент** будут записаны данные реквизита **Клиент** документа, в измерение **Товар** – данные реквизита **Товар** табличной части документа, в ресурс **Количество** – данные реквизита **Количество** табличной части документа, а в реквизит **Валюта** – данные реквизита **Валюта** табличной части документа. Все это нас полностью устраивает, нажмем **ОК**

```

Документ Покупка Товаров: Модуль объекта
Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)
//{{_КОНСТРУКТОР_ДВИЖЕНИЙ_РЕГИСТРОВ
// Данный фрагмент построен конструктором.
// При повторном использовании конструктора, внесенные вручную изменения будут утеряны!
Движения.ОстаткиТоваров.Записывать = Истина;
Для Каждого ТекСтрокаТовары Из Товары Цикл
// регистр ОстаткиТоваров Приход
Движение = Движения.ОстаткиТоваров.Добавить();
Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;
Движение.Период = Дата;
Движение.Клиенты = клиент;
Движение.Товар = ТекСтрокаТовары.Товар;
Движение.Количество = ТекСтрокаТовары.Количество;
Движение.Валюта = ТекСтрокаТовары.Валюта;
КонецЦикла;
//}}_КОНСТРУКТОР_ДВИЖЕНИЙ_РЕГИСТРОВ
КонецПроцедуры

```

Рис. 46. Модуль объекта

В цикле обрабатывается табличная часть документа, и для каждой строки, содержащейся в этой табличной части, в регистр добавляется новая запись, содержащая данные этой строки документа.

Запустить программу в режиме исполнения и ввести данные

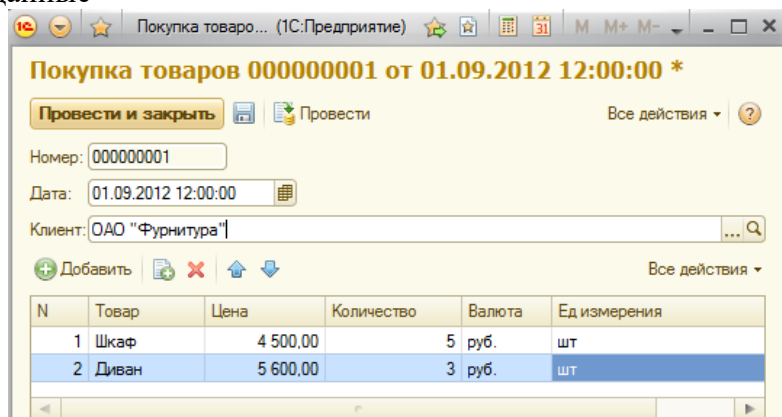


Рис. 47. Документ Покупка товара в режиме исполнения

Откроем первый документ. Внести информацию о покупке товара у клиента. Для того чтобы добавленные нами данные повлияли на состояние учета, нужно документ записать и провести. В момент проведения и

будут добавлены записи в регистр накопления **Остатки товаров**.

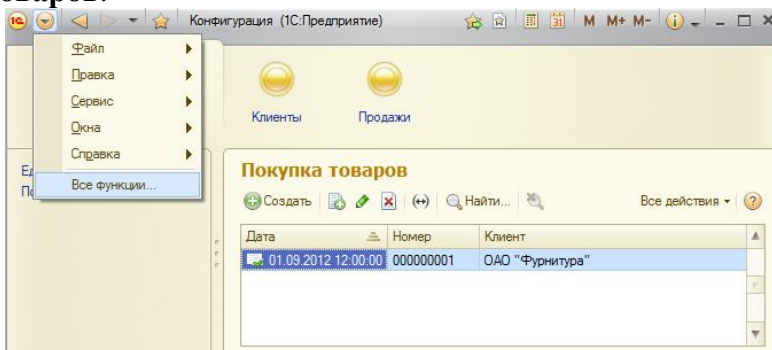


Рис. 49. Путь к регистру накопления в режиме исполнения

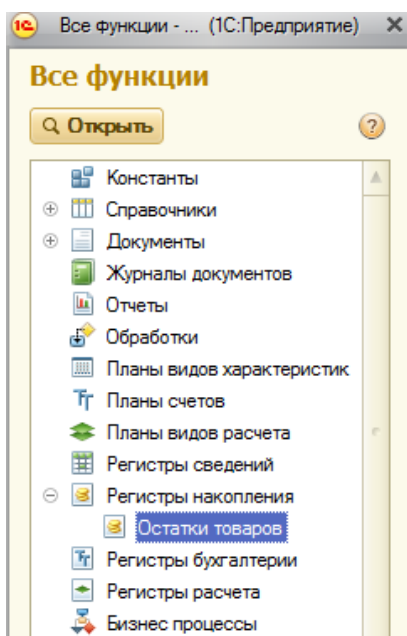


Рис. 50. Регистр накопления в режиме исполнения

Результат проведения документа Покупка товара.

Период	Регистратор	Номер стр...	Клиенты	Товар	Количес...	Валюта
+ 01.09.2012 12:00:00	Покупка товаров 000...	1	ОАО "Фурнитура"	Шкаф	5 руб.	
+ 01.09.2012 12:00:00	Покупка товаров 000...	2	ОАО "Фурнитура"	Диван	3 руб.	

Рис. 51. Данные в регистре накопления

Задание. Создать документ ПродажаТовара. Документ предназначен для отражения в учете факта реализации товара и должен содержать поля: клиент, товар, его количество, сумма и валюте.

Шапка документа: Дата, Номер, Клиент, Склады. Также шапка будет содержать расчет итоговой суммы по всем товарам в документе.

Табличная часть документа: товар, цена, количество, сумма, единицы измерения, валюта.

Решение: Чтобы добавить документ надо на дереве Конфигурации найти ветвь Документы и в контекстном меню нажать **Добавить**.

Откроется окно Создание документа, на вкладке **Основные** ввести Имя – ПродажаТовара, Синоним будет заполнен автоматически.

Документ ПродажаТоваров

Имя: ПродажаТоваров

Синоним: Продажа товаров

Комментарий:

Представление объекта:

Расширенное представление объекта:

Рис. 52. Вкладка Основные объекта Документ

Далее необходимо определить подсистемы где будет отражаться документ. Документ Покупка товаров должен принадлежать подсистеме **Продажи**.

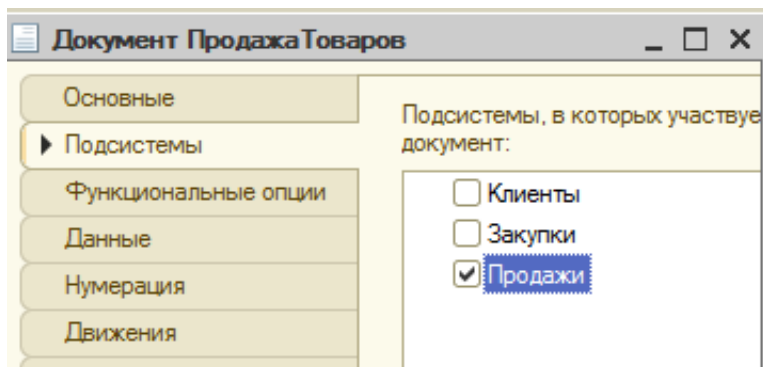


Рис. 53. Регистрация документа в подсистеме

На вкладке Данные необходимо определить данные шапки и табличной части. Реквизиты Дата и Номер будут добавлены автоматически.

Для добавления реквизита Клиент в раздел Реквизиты надо выбрать команду Добавить, Тип - СправочникСсылка.Клиенты. Также добавить реквизит Склады, Тип - СправочникСсылка.Склады.

Данный документ будет содержать только одну табличную часть, содержащую следующие реквизиты:

- ▶ Товар, тип - СправочникСсылка.Товары
- ▶ Цена, тип – Число, длина – 10, точность – 2, неотрицательное,
- ▶ Количество, тип – Число, длина - 10,
- ▶ Для расчета суммы покупки по каждому товару надо добавить реквизит Сумма: Тип поля – Число, длина – 10, точность – 2.
- ▶ ЕдИзмерения, тип - СправочникСсылка.ЕдИзмерения.
- ▶ Валюта, тип – СправочникСсылка.Валюты.

В результате этих действий данные документа будут иметь следующий вид:

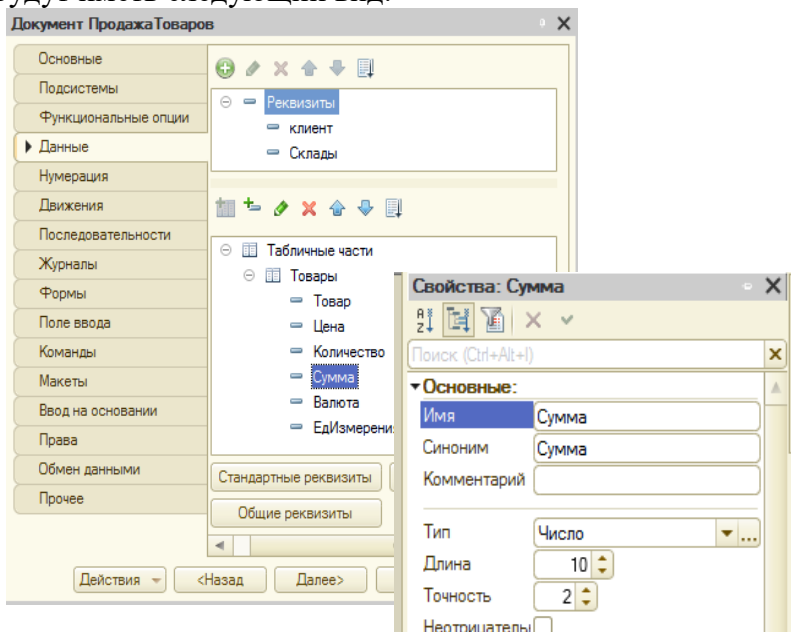


Рис. 54. Добавление реквизитов в документ

Движения документа – это как раз те записи, которые документ делает в регистрах. В нашем случае – в регистре Остатки товаров.

Поэтому раскроем ветку Регистры накопления, отметим флажком, что наш документ Продажа товаров будет делать движения по регистру ОстаткиТоваров, и нажмем кнопку **Конструктор движений**, чтобы система помогла нам сформировать алгоритм записи данных в этот регистр.

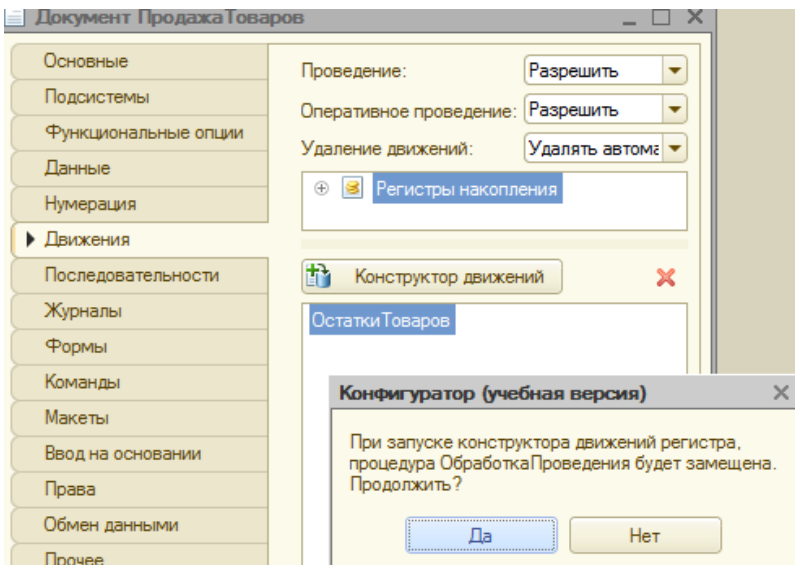


Рис. 55. Движение документа

Задать параметры записей в регистре. Поскольку документ будет делать записи по приходу количества товара, то Тип движения регистра надо указать как Расход.

Перенести реквизиты документа в поля регистратора, нажав кнопку **Заполнить выражения**. В таблице, расположенной в нижней части окна, увидим, что система автоматически установила соответствие между реквизитами регистра накопления и реквизитами документа.

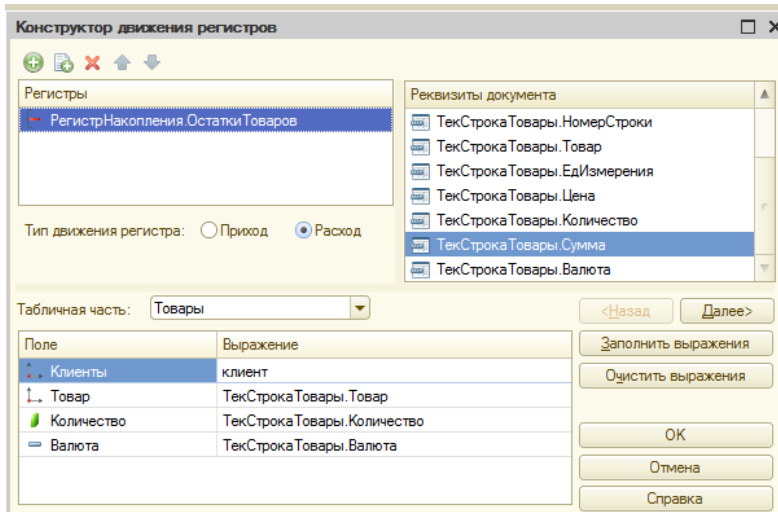


Рис. 56. Конструктор движения

После нажатия кнопки ОК, появится Модуль объекта.

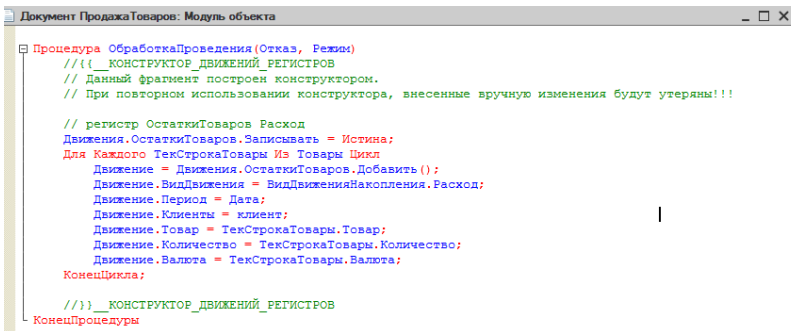
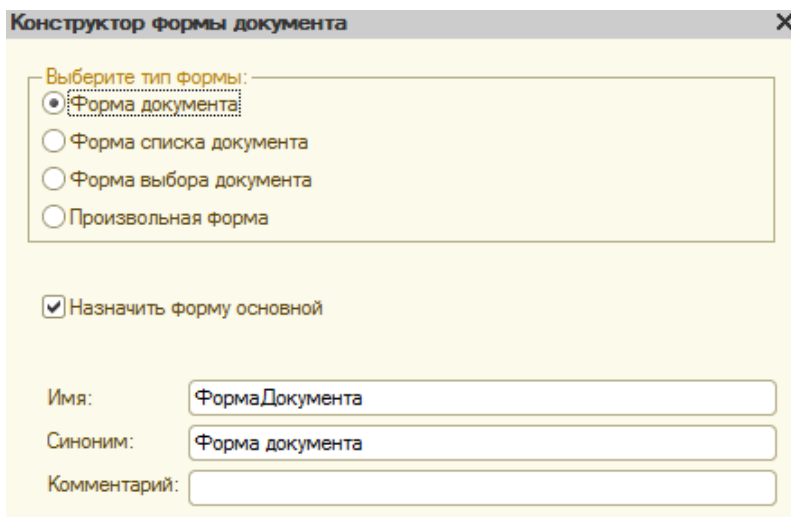


Рис. 57. Модуль объекта

Для визуализации документа в 1С служат формы, основным назначением которых является предоставление пользователю удобного интерфейса для ввода редактирования и просмотра информации.

Перейти на вкладку **Формы** и нажать кнопку **Добавить**. В открывшемся окне выбрать **Форма документа**, назначить ее основной и нажать **Готово**.



The image shows a window titled "Конструктор формы документа" (Form Designer). Inside, there is a section "Выберите тип формы:" (Select form type:) with four radio button options: "Форма документа" (selected), "Форма списка документа", "Форма выбора документа", and "Произвольная форма". Below this is a checked checkbox "Назначить форму основной" (Assign as main form). At the bottom, there are three text input fields: "Имя:" (Name) with "ФормаДокумента", "Синоним:" (Synonym) with "Форма документа", and "Комментарий:" (Comment).

Рис. 58. Создание формы документа

Редактор форм объединяет несколько окон взаимосвязанных между собой редакторов. Редактор формы позволяет выполнять все действия, которые возникают при создании и изменении формы документа. Редактор форм представляет собой в группу из нескольких связанных между собой редакторов:

реквизитов - закладка **реквизиты**,

команд - закладка **команды**

элементов - закладка **элементы**

параметров - закладка **параметры**

модуля - закладка **модуль**

командного интерфейса - закладка **командный интерфейс**.

Рассмотрим окно формы документа в режиме просмотра расположенное внизу, окно редактора

элементов формы расположенное слева в верхней части окна форум, а также модуль документа.

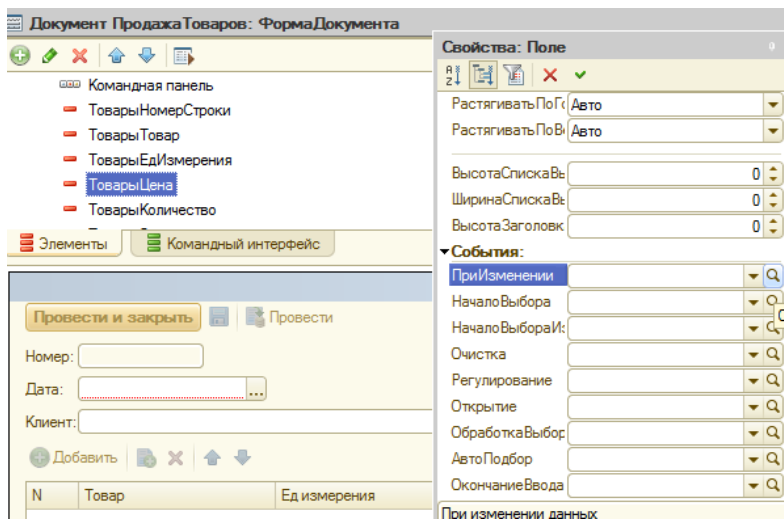



Рис. 59. Добавление Событий в движение документа

В табличной части имеется расчетное поле Сумма. Значение которого изменяется в зависимости от значений поля Цена и Количество. На первом этапе необходимо открыть свойства поля Цена, для этого в окне Редактора элементов формы на дереве Форма выбрать ветвь Товары и двойным щелчком открыть свойства ТоварыЦена. Далее найти раздел События, выбрать пункт ПриИзменении и нажать кнопку . В окне Модуль ввести процедуру, которая будет выполняться НаКлиенте и рассчитывать Сумму при изменении Цены.

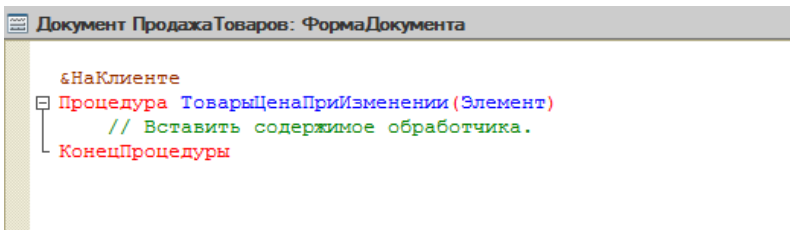


Рис. 60. Модуль документа

В окне Модуль ввести процедуру, которая будет выполняться НаКлиенте и рассчитывать Сумму при изменении Цены.

СтрокаТабличнойЧасти = Элементы.Товары.ТекущиеДанные;

СтрокаТабличнойЧасти.Сумма = СтрокаТабличнойЧасти.Цена *
СтрокаТабличнойЧасти.Количество;

Аналогично выполнить расчет Суммы при изменении поля Количество. В результате в Модуле появятся две процедуры.

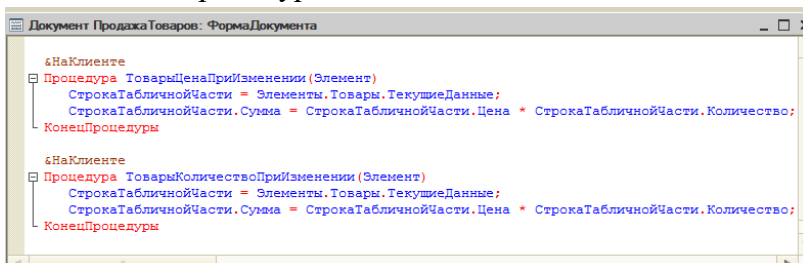




Рис. 61. Модуль документа при изменении Цены и
Количества

Необходимо выполнить расчет всей стоимости товаром в документе, Для этого в окне Редактора элемента формы на ветви Командная панель добавить поле, нажав

на кнопку . Открыть его свойства и в пункте Вид указать Поле надписи, а в пункте ПутьКДанным, нажать кнопку . Откроется окно Выбор реквизита, на ветви Объект выбрать ветвь Товары, на ней ИтогСумма.

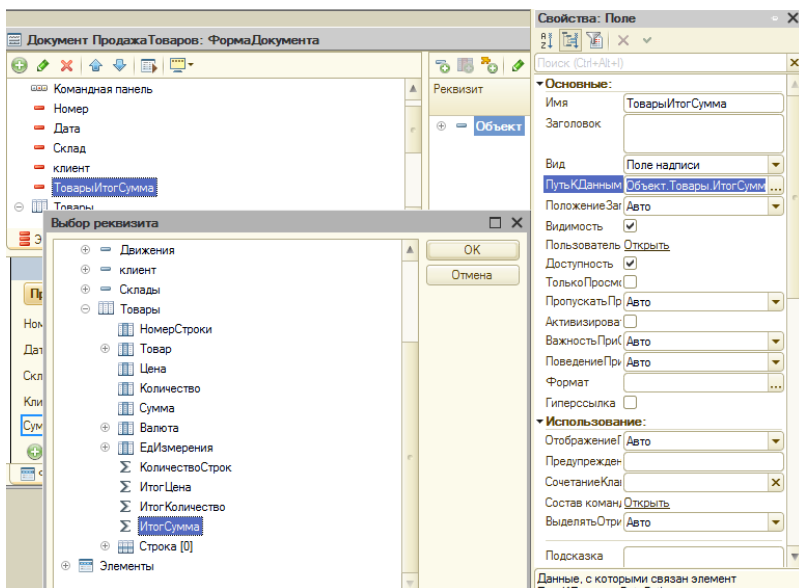


Рис. 62. Поле шапки ИтогСумма

В окне Режим просмотра появится поле Сумма(итог), где будет отображаться итоговая стоимость товаров.

Перейти в режим исполнения и заполнить документ Продажа товара и Провести его.

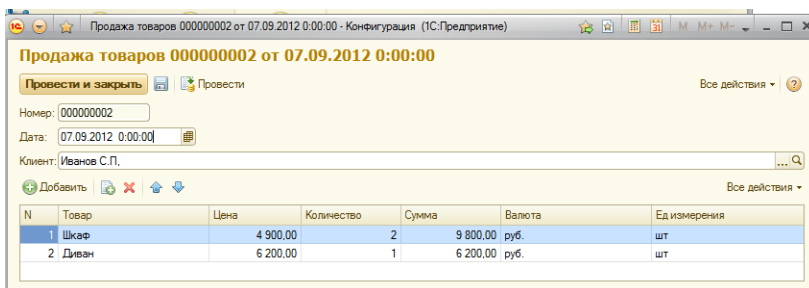


Рис. 63. Заполнение документа в режиме исполнения

Открыть регистр Остатки товаров, и посмотреть какие изменения были внесены в него после проведения документа Продажа товаров.

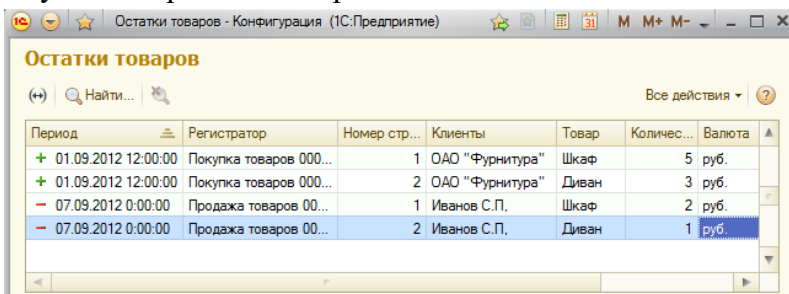


Рис. 64. Регистр накопления в режиме исполнения

Регистр содержит записи, отражающие приход товаров, которые формируются документом Покупка товаров, а также расход товаров из документа Продажа товаров.

Список литературы

1. Гаврилова И.В. Разработка приложений / [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2012.— Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=44746
2. Кордонская И.Б. Теория экономических информационных систем: учебное пособие. Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017 110 с. Текст : электронный // — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75414.html>
3. Орлова А.Ю., Сорокин А.А. Архитектура информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие. Электрон. текстовые данные. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. 113 с. — Режим доступа: [http://www.bibliocomplectator.ru /book/?id=63073](http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=63073).
4. Основы конфигурирования в системе «1С. Предприятие 8». М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 222 с. — Текст : электронный // URL: <http://www.iprbookshop.ru/73690.html>
5. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. «1С: Предприятие 8.3»: практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. ООО «1С-Публишинг», 2013. - Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/pubdevguide83>
6. Хрусталева Е.Ю. Расширения конфигураций. Адаптация прикладных решений с сохранением поддержки в облаках и на земле. Разработка в системе 1С: Предприятие 8.3./ ООО «1С-Публишинг», 2017 - Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/pubextensions>

Учебное издание

Лысенкова Светлана Николаевна

**«Конфигурирование в системе
«1С: Предприятие». Разработка документов и
регистров»**

Методическое пособие

для подготовки студентов направления подготовки 09.03.03

Прикладная информатика

Редактор Е.Н. Осипова

Подписано в печать 05.04.2021г. Формат 60x84¹/₁₆
Бумага печатная. Усл. п. л. 1,97. Тираж 25 экз. Изд. № 6891.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ