

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная
академия»

Экономический факультет

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**Методические рекомендации по организации самостоя-
тельной работы обучающихся по направлению подго-
товки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция**

Брянская область
2015

УДК 658:339.138 (07)

ББК 65.290

О 46

Озерова Л.В. Организация, технология и проектирование предприятий. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся предназначены для бакалавров экономического факультета направления подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция. - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2015. - 20 с.

Рецензенты:

к.э.н., доцент кафедры коммерции и экономического анализа Поседько Н.А.

Данные методические рекомендации определяют порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий», предназначены для студентов экономического факультета направления подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся рекомендованы к изданию учебно-методическим советом факультета протокол № 7 от 28.04.2015 г.

© Озерова Л.В., 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Перечень самостоятельных работ.....	6
Тематика и методические рекомендации обучающимся по написанию реферата.....	7
Методические рекомендации по порядку проработки материала конспекта.....	10
Методические рекомендации по подготовке конспекта.....	13
Список рекомендуемых источников.....	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно – исследовательская, научно – исследовательская работа обучающихся, выполняемая во в неаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающихся в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по организации, технологии и проектированию предприятий, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Данное учебное пособие предполагает освоение следующих компетенций:

ПК-5: способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

ПК-11: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления про-

фессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной).

ПК-17: способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной).

В образовательном процессе экономического факультета выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- проработка материала конспекта, составленного на уроке при изучении нового материала;

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

- выполнение микроисследований;

- подготовка практических разработок;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

По учебной дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий» направление подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- подбор материалов в периодической печати с целью подготовки к изучению нового материала и т.д.;

- подготовка реферата по теме;

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы;

- подготовка презентации с помощью компьютерной программы Power Point по теме реферата.

Максимальное количество часов на учебную дисциплину «Организация, технология и проектирование предприятий», предусмотренное учебным планом, составляет - 153 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося составляет 87 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 66 часа

Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени 43% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение темы. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ»

№ и наименование темы	Наименование вида самостоятельной работы	Количество часов	Форма выполнения	Форма контроля
Тема1.3. Основы построения процесса товародвижения	Подготовка рефератов по теме.	3	Подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема1.4. Тара и её роль в процессе товародвижения	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованных преподавателем источников. Подготовка рефератов по теме.	3	Написание конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема1.8. Организация перевозки грузов	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованных преподавателем источников. Подготовка реферата.	4	Написание конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема 2.3.Оптовые торговые предприятия, их функции, типы, виды	Проработка конспектов занятий. Подготовка рефератов по теме.	2	Проработка материала конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема 2.7. Товарные склады, их устройство и планировка	Проработка конспектов занятий. Подготовка рефератов.	4	Проработка материала конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема 2.10 Организация и технология складских операций	Проработка материала конспекта. Подготовка рефератов по теме.	4	Проработка материала конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией

Тема 2.14. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на складах	Проработка конспектов занятий. Подготовка рефератов..	4	Проработка материала конспекта, подготовка реферата с презентацией	презентацией Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема 3.3. Классификация, функции, принципы размещения предприятий розничной торговли	Проработка конспектов занятий. Подготовка рефератов.	4	Проработка материала конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема 3.6. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий	Проработка материала конспекта. Подготовка рефератов.	4	Проработка материала конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема 3.10. Торгово-технологическое оборудование магазинов	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы. Подготовка реферата.	4	Написание конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема 3.13. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживание покупателей	Проработка материала конспекта. Подготовка реферата.	4	Написание конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией,
Тема 3.14. Интерьер и рекламно-информационное оформление магазина	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы. Подготовка реферата.	4	Написание конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема 3.19 Управление торгово-технологическим процессом на пред-	Проработка материала конспекта. Подготовка рефератов.	4	Проработка материала конспекта, подготовка	Ответы на контрольные вопросы, тестирование каче-

приятиях розничной торговли			реферата с презентацией	ство подготовки реферата с презентацией,
Тема 4.4. Правила розничной торговли	Проработка материала конспекта. Подготовка рефератов.	4	Проработка материала конспекта, подготовка реферата с презентацией	Ответы на контрольные вопросы, тестирование, качество подготовки реферата с презентацией
Тема 5.1. Проектирование предприятий торговли	Проработка материала конспекта	2	Проработка материала конспекта	Ответы на контрольные вопросы, тестирование
Тема 5.2. Организация капитального ремонта и строительства предприятий торговли	Проработка материала конспекта	2	Проработка материала конспекта	Ответы на контрольные вопросы, тестирование
Итого	X	66	X	X

2. ТЕМАТИКА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемых студентом с течение длительного срока (от нескольких дней до нескольких недель). Реферат – краткое точное изложение сущности какого – либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий и других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Однако, реферат – это не механический пересказ текста книги, а изложение ее существа.

Работу над рефератом рекомендуется выполнять в следующей последовательности:

1. Определить цель написания реферата в соответствии с поставленной темой.

2. Составить его план.

3. При чтении литературы выделить основные идеи и положения, доказательства, аргументы и выводы, чтобы затем сосредоточить на них внимание.

4. Классифицировать выписки, сделанные при чтении рассматриваемых источников.

5. Проанализировать собранный материал, продумай и сделай обобщенные выводы.

6. Оформить реферат.

Структура реферата:

1. Содержание с указанием страниц, глав, разделов.
2. Введение, то есть обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы.
4. Изложение основного вопроса.
5. Заключение, то есть основные выводы и обобщения по выбранной теме.
6. Список использованных источников.
8. Приложения: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. (по желанию).

Структурный план реферата:

1. Вводная часть. (Введение). Обоснование выбора темы:
 - ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем, современные подходы к решению проблемы;
 - новые, современные подходы к решению проблемы;
 - наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
 - противоположность бытовых представлений и научных данных о заинтересовавшем факте;
 - личные мотивы и обстоятельства возникновения интереса к данной теме.
2. Основная часть:
 - суть проблемы или изложение объективных исторических сведений по теме реферата;
 - критический обзор источников;
 - собственные сведения, версии, оценки.
3. Заключение:
 - основные выводы;
 - результаты и личная значимость проделанной работы;
 - перспективы продолжения работы над темой.

Тематика рефератов:

Тема самостоятельной работы	Темы рефератов
Тема 1.3. Основы построения процесса товародвижения	1. Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения. 2. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения и их характеристика. 3. Содержание процесса товародвижения. Организационно-коммерческая сторона процесса товародвижения и ее характеристика. 4. Технологическая цепь процесса товародвижения и ее характеристика.
Тема 1.4. Тара и её роль в процессе	5. Роль тары и упаковки в торгово-технологическом процессе.

товародвижения	<p>6. Классификация и характеристика основных видов тары.</p> <p>7. Требования, предъявляемые к качеству тары.</p> <p>8. Стандартизация и унификация тары.</p> <p>9. Организация тарных операций в торговле.</p> <p>10. Кодирование и маркировка тары и упаковки.</p> <p>11. Основные тенденции в совершенствовании тары.</p> <p>12. Особенности «пакетной» и «контейнерной» технологии доставки грузов.</p>
Тема 1.8. Организация перевозки грузов	<p>13. Развитие информационных технологий в отслеживании, анализе и повышении надежности перевозок.</p> <p>14. Тенденции развития современного рынка транспортно-экспедиторских услуг в России.</p> <p>15. Экономические факторы транспортировки грузов.</p> <p>16. Факторы формирования качества транспортирования товаров.</p>
Тема 2.3. Оптовые торговые предприятия, их функции, типы, виды	<p>17. Оптовая торговля в условиях рыночной экономики.</p> <p>18. Услуги, оказываемые оптовой торговлей.</p> <p>19. Независимые оптовики.</p> <p>20. Торгово-посреднические структуры.</p> <p>21. Организаторы оптового оборота.</p> <p>22. Принципы размещения предприятий оптовой торговли.</p>
Тема 2.7. Товарные склады, их устройство и планировка	<p>23. Роль и функции складов в процессе товарного обращения.</p> <p>24. Классификация складов и характеристика их видов.</p> <p>25. Технологические и общетехнические требования к устройству складов.</p> <p>26. Виды складских площадей (помещений) и их внутренняя планировка.</p> <p>27. Требования к современным складам и их размещению.</p>
Тема 2.10. Организация и технология складских операций	<p>28. Организация и технология разгрузки транспортных средств, поступивших на склад в железнодорожных вагонах и автомобилях.</p> <p>29. Организация количественной приемки товаров на складе.</p> <p>30. Организация приемки товаров по качеству, порядок оформления приемки товаров по качеству.</p> <p>31. Организация и технология разгрузки транспортных средств, поступивших на склад в железнодорожных вагонах и автомобилях.</p> <p>32. Организация количественной приемки товаров на складе.</p> <p>33. Организация приемки товаров по качеству, порядок оформления приемки товаров по качеству.</p> <p>34. Механизация и автоматизация трудоемких работ.</p>
Тема 2.14. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на	<p>35. Управление складскими технологическими процессами.</p> <p>36. Управление товарными запасами на складах.</p> <p>37. Структура аппарата и основные категории работников.</p>

складах	38. Нормирование труда складских работников. 39. Условия труда на складах и их влияние на производительность.
Тема 3.3. Классификация, функции, принципы размещения предприятий розничной торговли	40. Стационарная и нестационарная торговая сеть. 41. Магазинные и внемагазинные формы продажи товаров. 42. Автоматизация процессов продажи товаров. 43. Основные направления развития розничной торговой сети.
Тема 3.6. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий	44. Товароснабжение: понятие, сущность, требования к организации. 45. Принципы организации товароснабжения розничных предприятий.
Тема 3.10. Торгово-технологическое оборудование магазинов	46. Мебель для торговых залов. 47. Торговый инвентарь. 48. Торговое измерительное оборудование. 49. Контрольно-кассовое оборудование. 50. Выбор торгового оборудования для оснащения магазина.
Тема 3.13. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживание покупателей	51. Основные принципы выкладки товаров на торговом оборудовании в магазине. 52. Виды и характеристика оборудования, применяемого при выкладке товаров.
Тема 3.14. Интерьер и рекламно-информационное оформление магазина	53. Фирменный стиль магазина, его особенности. 54. Интерьер магазина в зависимости от специализации и типизации. 55. Рекламные средства оформления магазина. 56. Информационные средства оформления магазина.
Тема 3.19. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли	57. Управление товарными запасами на предприятии розничной торговли. 58. Управление ассортиментом товаров на предприятии розничной торговли. 59. Управление товарными и покупательскими потоками на предприятии розничной торговли. 60. Управление процессом обслуживания покупателей. 61. Формы организации и разделения труда работников магазина. 62. Организация материальной ответственности в магазине. 63. Режим работы и условия труда в магазине.
Тема 4.3. Правила розничной торговли	64. Правила продажи товаров по образцам. 65. Правила продажи отдельных видов товаров. 66. Правила продажи товаров длительного пользования. 67. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами. 68. Принцип ориентации на потребителя, как инструментальный современного маркетинга. 69. Санитарные правила торговых предприятий

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОРЯДКУ ПРОРАБОТКИ МАТЕРИАЛА КОНСПЕКТА

Задача обучающихся в процессе умелой и целеустремленной работы на занятиях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает обучающихся на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к семинарам, написание контрольных работ, докладов, рефератов).

Активная, вдумчивая и плодотворная работа на занятиях – ключ к усвоению сложных и необходимых знаний по теме.

Несмотря на то, что в библиотеке образовательного учреждения, в читальных залах, в Интернете есть необходимая информация по теме для прохождения текущего и итогового контроля по теме, обучающемуся необходимо посещать все занятия по нескольким причинам

Во-первых, человек лучше и легче усваивает информацию при непосредственном общении с преподавателем. Эмоционально рассказанный материал лекции не заменят ни учебники, ни Интернет.

Во-вторых, обучающийся приходит на занятие учиться. Посещение занятия экономит время на подготовку к контрольным работам, контрольным опросам, тестированию, сдаче зачета. Лекции позволяют за небольшой промежуток времени проникнуть в сущность глобальных явлений, процессов. Кроме этого, у обучающегося есть возможность задавать вопросы. На возникающие вопросы можно быстро получить ответ, записав и задав их преподавателю в конце занятия или после нее, на консультации. Вопросы помогут разобраться в том, что излагает преподаватель; связать новое с тем, что тебе уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанных книг и журналов.

В-третьих, занятия дают основные ориентиры в необъятном море огромного количества тематического материала.

Усвоив материал лекции, студент обязан еще и работать самостоятельно, читать дополнительную литературу, предлагаемую для подготовки к следующим занятиям. Но основой для понимания будет все-таки лекция и написанный студентом конспект. Правильно написанный конспект помогает усвоить 80 % нужной информации.

В-четвертых, лекции преподавателя отражают последние достижения науки, а учебник, полученный Вами в библиотеке, может быть безнадежно устаревшим. Она лучше других форм компенсирует отсутствие новейших современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с новейшими данными науки.

Таким образом, важность работы на лекции обусловлена освоением существенного, необходимого материала для понимания современных проблем.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения контрольных опросов и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации.

Перед каждым занятием необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Проработка материала конспекта, осуществляется, как правило, обучающимся дома при выполнении домашнего задания.

Процесс проработки материала конспекта складывается из следующих этапов:

1. Чтение материала конспекта;
2. Поиск в конспекте ответов на вопросы, предложенные для самоконтроля обучающегося;
3. Построение логичного и стройного пересказа текста конспекта на основании ответов на вопросы, предназначенные для самоконтроля обучающихся.

При чтении конспекта, составленного в ходе занятия, необходимо выделять главную информацию и ее запомнить. При чтении лекции следует обратить внимание на используемые при написании конспекта условные обозначения, выделения текста цветными чернилами, крупными буквами, подчеркивание отдельных фраз и предложения, которые используются для выделения главной информации в тексте.

После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на вопросы контрольных тестов и составляя необходимые схемы, таблицы.

При ответе на вопросы, предназначенные для самоконтроля обучающихся, в случае выявления пробелов в знаниях основных институтов, понятий, процессов и процедур, допускается повторное прочтение конспекта лекции.

После ответа на вопросы самоконтроля обучающимся следует пересказать текст лекции. Главное требование пересказа – сжатое изложение материала конспекта, при этом должны быть выделена основная (главная) информация.

Освоение материала конспекта можно считать успешным, если обучающий пересказывает его без обращения к тексту конспекта.

Все конспекты лекционных и практических занятий должны быть проработаны студентом.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНСПЕКТА

Конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст источника, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемый текстуральный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстурального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.
2. Ознакомится с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.
3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.
4. Составить конспект,

Опорный конспект – это развернутый план вашего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю лучше понять и следить за логикой ответа.

Опорный конспект должен содержать все то, что учащийся собирается предъявить преподавателю в письменном виде. Это могут быть чертежи, графики, формулы, формулировки законов, определения,

структурные схемы.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.

2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта

1. Опорный конспект должен быть понятен не только вам, но и преподавателю.

2. По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса .

3. Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.

4. Не должен содержать сплошного текста.

5. Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

Методика составления опорного конспекта

1. Разбить текст на отдельные смысловые пункты.

2. Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.

3. Придать плану законченный вид (в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).

4. Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано – определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

Темы занятий для самостоятельного формирования и усвоения конспекта на базе рекомендованных преподавателем источников

1. Тара и её роль в процессе товародвижения.

2. Организация перевозки грузов.

3. Торгово-технологическое оборудование магазинов.

4. Интерьер и рекламно-информационное оформление магазина.

5. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживание покупателей: внемагазинные формы продажи товаров.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абчук, В.А. Коммерция: Учебник. - Спб.: Издательство Михайлова В.А. / В.А. Абчук, 2000. -475с.
2. Арустамов, Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие / Э.А. Арустамов.- М.: Издательский Дом «Дашков и Ко», 2001. - 264с.
3. Волгин, В.В. Кладовщик: Устройство складов. Складские операции. Управление складом. Нормативные документы. / В.В. Волгин.- М.: Ось - 89, 2002. -272с.
4. Волгин, В.В. Склад. Организация и управление: Практическое пособие / В.В. Волгин.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2002. - 400с.
5. Гуляев, В.А. Оборудование предприятий торговли и общественного питания: Полный курс: Учебник / В.А. Гуляева. - М.: Инфра -М, 2002. - 543с.
6. Дашков, Л.П., Памбухчиянц, В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник для студентов ВУЗов. / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц.- М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001.- 596с.
7. Дашков, Л.П., Памбухчиянц, В.К. Организация, технология проектирование торговых предприятий: Учебник для студентов ВУЗов / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001. - 400с.
8. Джоббер, Д., Лонкастр, Дж. Продажи и управление продажами: Учебное пособие для ВУЗов. / Д. Джоббер, Дж. Лонкастр.- М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2002. - 622с.
9. Зубкова, И.Н. Организация торговли непродовольственными товарами: Учебное пособие / И.Н. Зубкова.- М.: Издательский дом «Дашков и Ко», 2000. -218с.
10. Неверова, А.Н., Чалых Т.И. Товароведенье и организация торговли непродовольственными товарами: Учебник для начального профессионального образования, учебное пособие для профессионального среднего образования / А.Н. Неверова, Т.И. Чалых. - 2-е изд.стер. - М.: Проф. Обр. Издат., 2002. - 464с.
11. Озерова, Л.В. Планирование деятельности предприятий АПК / Л.В. Озерова // Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Планирование деятельности предприятий агропромышленного комплекса» для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». – Брянск: БГСХА, 2013. – 19с.
12. Озерова, Л.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельно-

- сти: методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция: учебное пособие / Л.В. Озерова – Брянск: БГАУ, 2015. – 20с.
13. Дьяченко, О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия и организации: задания для самостоятельной работы для бакалавров: учеб. пособие / О.В. Дьяченко. – Брянск: Брянский ГАУ, 2015
 14. Парфентьева, Т.Р., Миронова Н.Б. Оборудование торговых предприятий. Учебное пособие для профессионального начального образования; учебное пособие для профессионального среднего образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова, Н.М. Филиппова. - М.: Издательский центр «Академия», Проф. изд., 2002. - 128с.
 15. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. О.В. Памбухчиянц.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001. - 450с.
 16. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли: Учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир». / О.В. Памбухчиянц.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2002. -284с.
 17. Пик, Хью. «Супермаркет. Организация и управление». Пер. с англ. / Хью Пик.-М.: Сирин, 2001.-452с.
 18. Практикум по курсу «Организация, технология и проектирование торговых предприятий». - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2002. - 240с.
 19. Торговля в Брянской области: Стат.сб. / Облкомстат. - Брянск, 2003. - 206с.
 20. Торговое право России: Сборник законодательных и иных нормативных документов, регламентирующих торговую деятельность России. - М.: ТЕИС, 2000. - 879с.
 21. Шуко, Л.П. Нормы и правила розничной торговли. Законодательство / Л.П. Шуко.- Спб.: «Издательский дом Герда», 2001. - 264с.
 22. Щур, Д.Л. Труханович Л.В. Основы торговли. Розничная торговля. / Д.Л. Щур.- М.: Издательство «Дело и Сервис», 2002. - 800с.
 23. Щур, Д.Л., Труханович, Л.В. Документация торгового предприятия: Сборник форм и образцов заполнения с комментариями / Д.Л. Щур, Л.В. Труханович.- М.: Издательство «Дело и сервис», 2002. - 496с.
 24. Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
 25. Деловая пресса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businesspress.ru>.
 26. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

27. Национальная торговая ассоциация показателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nta-rus.ru>.
28. Новости и технологии торгового бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.torgrus.ru>.
29. Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nta-rus.com>.
30. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.
31. Российская торговля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rtpress.ru>.
32. Торговое оборудование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.modul-ek.ru>.
33. Торговля и ресторанный бизнес [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.torg.spb.ru>.
34. ТиТО. Торговое и технологическое оборудование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tks.ru>
35. Торговый дизайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.f-art.nnov.ru> – <http://www.trade-design.ru>.
36. Торговое оборудование в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tovr.ru>.
37. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>.

Учебное издание

Людмила Валентиновна Озерова

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**Методические рекомендации по организации самостоя-
тельной работы обучающихся по направлению подго-
товки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция**

Компьютерный набор Озерова Л.В.

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 01.12.2015 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,16. Тираж 25 экз. Изд. № 4026.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ