

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ»

Сидоренко Л.М.

**Методические рекомендации по созданию  
индивидуальных проектов  
студентами первого курса Трубчевского филиала  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Трубчевск, 2017 г.

УДК 377(07)

ББК 74.57

С 34

Сидоренко, Л.М. Методические рекомендации по созданию индивидуальных проектов студентами первого курса Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ/ Л.М. Сидоренко - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2017. - 36 с.

**Составитель:**

Сидоренко Л.М. – к.э.н., методист Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

**Рецензент:**

**Ветрова Н. М.** – методист, преподаватель общеобразовательных дисциплин, Почетный работник агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Методические рекомендации по созданию индивидуальных проектов студентами первого курса содержат цели, задачи, порядок организации проектной деятельности, виды проектов и формы их реализации. Особое внимание в методических рекомендациях уделяется порядку оформления и защите индивидуального проекта. В рекомендациях отражены функциональные обязанности руководителей проектов

Методические рекомендации по созданию индивидуальных проектов студентами первого курса предназначены для преподавателей и обучающихся учреждений среднего профессионального образования, реализующих программы ФГОС СОО.

Рекомендации одобрены методическим советом филиала, протокол № 3 от 17.04.17 г.

© Брянский ГАУ, 2017

© Сидоренко Л.М., 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1.	Цели выполнения индивидуального проекта	5
2.	Задачи выполнения индивидуального проекта	5
3.	Организация выполнения индивидуального проекта	6
4.	Содержание проектной деятельности	7
5.	Виды проектов и продуктов проектной деятельности	9
6.	Этапы работы над индивидуальным проектом	12
7.	Требования к оформлению проекта	13
8.	Функциональные обязанности методиста по проектной деятельности	18
9.	Функциональные обязанности руководителя индивидуального проекта	18
10.	Защита, презентация проекта	19
11.	Критерии оценки проектной работы	20
	Литература	22
	Приложение 1. Требование к оформлению мультимедийной презентации	24
	Приложение 2. Общие требования к содержанию реферата	27
	Приложение 3. Глоссарий	31

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по созданию индивидуальных проектов студентами первого курса Трубчевского филиала, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, определяют правила организации и проведения колледжем индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курса.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273; требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования.

Проектная деятельность является обязательной для студентов первого курса и представляет собой одну из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направленной на повышение качества образования.

Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованную научно-исследовательскую работу студента по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов) современной жизни. При этом происходит самостоятельное освоение студентом объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт, оформленный в современной электронной форме, предназначенный для активного применения в научно - познавательной практике и в профессиональной деятельности.

Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений(постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого студента первого курса, обучающегося на базе основного общего образования. Индивидуальный проект вы-

полняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом. Проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта, имеющего информационную, творческую, социальную, прикладную, инновационную, инженерную направленность.

Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

## 1. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

- включение проектной деятельности в современный образовательный процесс;

- изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;

- формирование ключевых компетенций, необходимых сегодня каждому члену современного общества;

- воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя;

- осуществление совместного поиска студентами и педагогами новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного обществом;

- переход от традиционных образовательных форм к сотрудничеству, партнерству преподавателя и обучающегося.

## 2. ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

- обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению,

концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);

- развитие умения анализировать и критически мыслить;

- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);

- формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);

- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности;

- укрепление, совершенствование и дальнейшее творческое развитие проектной деятельности;

- расширение границ практического использования проектных работ студентов;

- укрепление престижа участия в проектной деятельности, воспитание сознательного, ответственного отношения к занятиям в проектно-образовательной сфере.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальные проекты выполняются студентами за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу. Перечень тем индивидуальных проектов обсуждается на заседании цикловых методических комиссий и включается в состав рабочей программы учебной дисциплины.

Темы индивидуальных проектов выбираются студентом самостоятельно совместно с руководителем в процессе общего обсуждения. Индивидуальный проект выполняется по определённой дисциплине или дисциплинам и должен иметь связь с будущей профессиональной деятельностью.

Проект должен быть индивидуальным. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект, назначаемый на заседании цикловой методической комиссии по согласованию с методистом и утверждаемый заместителем директора по УР. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и задачи ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий. Руководитель проекта и автор самостоятельно выбирают его форму и определяют особенности представления проекта. Выполнение и оформление индивидуального проекта осуществляется согласно методическим указаниям к индивидуальному проекту по дисциплине. Защита проектов происходит на научно-практической конференции.

В случае неявки на защиту проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

Оценка индивидуальных проектов студентов производится комиссией, утверждённой заместителем директора по УР.

За организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению индивидуального проекта отвечает председатели ЦМК, методист и заместитель директора по УР.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### **Содержательная сторона проекта должна включать:**

Обоснование актуальности темы и в целом проекта для его участников - необходимо продумать, какие затруднения, противоречия в производственной деятельности заставляют отказаться от традиционного пути и начать поиск нового.

Будущий экспериментатор должен ответить на вопросы: «Актуальна ли идея? Нет ли в литературе уже готового ответа на мучающие потенциального исследователя вопросы?». Актуальность идеи и замысла определяется тем, что затруднения носят всеобщий характер, что их преодоление необходимо для решения назревших задач развития науки и производства. Когда актуальность идеи обоснована, нужно перейти к формулированию темы.

## **Определение объекта, предмета, цели и задач исследования**

Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранную для изучения.

Предмет исследования — это конкретная часть объекта или процесс, в нем происходящий, или аспект проблемы. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большей степени совпадает с темой исследования.

Цель. Чтобы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулированием цели, нужно ответить себе на вопрос: «Что будет создано в итоге организуемого исследования?» Цель любого эксперимента, как правило, начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить, проанализировать.

Задачи — это, как правило, конкретизированные или более частные цели.

## **Описание исходных теоретических положений проекта**

Выявленные в ходе анализа проблемы должны послужить основой поиска идей, с помощью которых эти проблемы будут решаться, поскольку совокупность этих идей, выстроенная в определенной форме, и есть концепция той образовательной системы, которую составители проекта хотят создать, т. е. проекта преобразований. Советуем начать с четкого перечня инновационных идей, за счет реализации которых и предполагается ликвидировать выявленные в анализе проблемы. Все новшества, составляющие теоретические положения распределяются между компонентами: «было» и «предлагается».

## **Характеристика методов и средств реализации проекта**

Методы исследования условно делятся на две группы: эмпирические и теоретические.

Эмпирические (основанные на опыте) методы включают:

изучение литературы по проблеме, нормативных и инструктивно-методических документов, анализ документации, наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), тестирование, обобщение опыта, исторический метод и др.

Теоретические методы исследования включают: историко-генетический анализ, моделирование, сравнение, обобщение, абстрагирование, классификацию, систематизацию, синтез, аналогию и др.

## 5. ВИДЫ ПРОЕКТОВ И ПРОДУКТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **Типология проектов**

*Исследовательские проекты* имеют структуру, приближенную к подлинным научным исследованиям. Они предполагают аргументацию актуальности темы, определения проблемы, предмета, объекта, целей и задач исследования. Обязательно выдвижение гипотезы исследования, обозначение методов исследования и проведение эксперимента. Заканчивается проект обсуждением и оформлением результатов, формулированием выводов и обозначением проблем на дальнейшую перспективу исследования.

*Творческие проекты* имеют не столь строго проработанную структуру, однако строятся на известной логике «дизайн-петли»: определение потребности, анализ существующих объектов, обозначение требований к объекту проектирования, выработка первоначальных идей, их анализ и выбор одной, планирование, изготовление, рефлексия. Форма представления результатов может быть различной (видеофильм, праздник, репортаж и пр.).

*Игровые проекты* предполагают, что участники принимают на себя определенные роли, обусловленные содержанием проекта. Ведущий вид деятельности студентов в таких проектах — ролевая игра. Это могут быть имитации социальных и деловых отношений в ситуациях, придуманных участниками, литературные персонажи в определенных исторических и социальных

условиях и т. п. Обязательно намечается проблема и цели проекта. Результаты не всегда возможно наметить в начале работы, они могут определиться лишь в конце проекта, но необходима рефлексия участников и соотнесение полученных результатов с поставленной целью.

*Информационные проекты* — это тип проектов, призванный научить студентов добывать и анализировать информацию. Такой проект может интегрироваться в более крупный исследовательский проект и стать его частью. Студенты изучают и используют различные методы получения информации (литература, методы анкетирования и интервьюирования), ее обработки (анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы), презентации (доклад, публикация, размещение в сети Интернет или локальных сетях, телеконференция).

*Практико-ориентированные проекты* — это проекты, обязательно предполагающие выход. Например, результатом может быть определенный социальный результат, направленный на решение общественных проблем или совершенствование производственной деятельности по выбранной специальности. Здесь важна не только хорошо продуманная структура проекта, но и хорошая организация координационной работы по корректировке совместных и индивидуальных усилий, организации презентаций полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также организации внешней оценки проекта.

### **Продукт проектной деятельности**

Продуктом проектной деятельности может быть любая из работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

Кроме этого продуктом может быть : анализ данных социологического опроса, атлас, карта, видеофильм, выставка, газета, журнал, действующая организация, законопроект, игра, коллекция, костюм, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, оформление кабинета, постановка, праздник, прогноз, система студенческого самоуправления, справочник, сравнительно-сопоставительный анализ, учебное пособие. экскурсия.

### **Классификация проектной деятельности**

По количеству участников можно выделить проекты:

- индивидуальные;
- парные;
- групповые (коллективные).

По продолжительности проведения проекты могут быть:

- краткосрочными (для решения небольшой проблемы или части более крупной проблемы). Такие небольшие проекты могут быть разработаны на одном - двух уроках;
- средней продолжительности (от недели до месяца);
- долгосрочные (от месяца до нескольких месяцев).

По характеру контактов обучающихся в процессе выполнения проекта:

- межколледжная;
- внутриколледжная

### **Виды продукта в форме презентаций**

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- деловой игры - научного доклада;
- демонстрации видео-отчета, фильма, продукта, исследования, выполненного на основе экспедиции, информационных данных;
- пресс-конференции;

- диалога исторических персонажей;
- путешествия или литературных альманахов;
- рекламы персонажей;
- ролевой игры;
- соревнования;
- спектакля;
- игры с залом;
- спортивной игры;
- научной конференции;
- экскурсии.

## 6. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

Работа над проектом включает четыре этапа:

- планирование;
- аналитический этап;
- этап обобщения информации;
- этап представления полученных результатов работы над проектом (например, представление в форме презентация).

**Этап планирования.** Планирование работы над проектом начинается с его коллективного обсуждения, включающее обмен мнениями и согласованиями интересов студентов; выдвижение первичных идей на основе уже имеющихся знаний; разрешение спорных вопросов.

Целями данного этапа являются:

- Стимулирование потока идей. Для стимулирования потока идей актуален метод мозговой атаки. Преподавателю следует по возможности воздержаться от комментариев, записывать на доске идеи, направление работы, по мере их высказывания, а также выдвигаемые студентами возражения.

- Определение общего направления исследовательской работы. Когда определены все возможные направления исследований, преподаватель предлагает студентам высказать свое отношение к данным направлениям, затем совместно с преподавателем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изуче-

ние литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта;

задача руководителя на данном этапе:

- проследить, чтобы в каждой создающейся группе работали студенты с различным уровнем знаний, творческим потенциалом, различными склонностями и интересами.

#### **Аналитический этап.**

Это этап самостоятельного проведения исследования, получения и анализа информации. Студент один раз в месяц представляет итоги реализации плана выполнения индивидуального проекта.

**Этап обобщения информации.** На этом этапе осуществляется структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков; выстраивается общая логическая схема выводов для подведения итогов. Это может быть: рефераты, доклады, проведение конференций, показ видеофильмов, спектаклей; выпуск стенгазет, презентация в интернете, создание сайта и т.д.).

**Представление полученных результатов работы (защита проекта).** На этом этапе студенты осмысливают полученные данные и способы достижения результата; обсуждают и готовят итоговое представление результатов.

Защита индивидуального проекта студентом происходит на научно-практической конференции. Требования к защите проекта в форме мультимедийной презентации представлены в приложении 2.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА**

В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;  
- подготовленная студентом краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием исходного замысла, целей и назначения проекта; краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффекта от реализации проекта.

Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Проекты, создаваемые в колледже, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, социальной или хозяйственной жизни современного мирового сообщества.

Проект должен представлять исследовательскую, индивидуальную работу.

Проектная работа включает не только сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

Проектная работа может быть долгосрочной (разрабатываться в течение нескольких лет и быть представленной в виде дипломной работы) и формироваться из тематических частей, фрагментов, мини - проектов. В этом случае защита индивидуального проекта может представлять собой защиту тематической части проекта.

Проектная работа, представляемая к защите должна быть представлена в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т. д.).

Текст работы должен быть структурирован и оформлен в соответствии с существующими требованиями: формат листов А4; интервал - 1; размер шрифта 14; отступ справа 3см, слева - 1 см., абзац 1,25; нумерация страниц в верхнем правом углу (колоннитулы).

Оформленной считается работа, по которой сформировано портфолио, которое включает титульный лист (название учреждения, тема работы, автор, руководитель, год написания); содержание (перечисление разделов и глав работы с указанием

страниц); непосредственно сама работа (актуальность исследования, постановка проблемы, цели, задачи, гипотеза, оригинальность исследования или проекта, выбранные методы проектно-исследовательской деятельности, сценарий работы на проекте (исследованием), проверка гипотезы (описание проектной деятельности или исследования), выводы, список литературы) с делением на разделы или главы, представленных в логической последовательности для более четкой передачи информации.

Обязательно должны быть указаны ссылки на использованные и рекомендуемые источники информации, а также все представленные в проекте печатные, рисованные, графические, фото - видео и электронные материалы; (Приложение 2,3).

Список использованных источников – структурный элемент проекта, который приводится в конце реферата или презентации к проекту, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при его написании.

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке.

Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТу, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать следующий вариант оформления ссылки (отсылки): порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

## Примеры оформления библиографических записей

### *Книги одного, двух, трех авторов*

1. Обухова Л.Ф. Возрастная психология: Учебник. – Москва: Высшее образование: МГППУ, 2010. – 460 с.
2. Энтелис С.Г., Тигер Р.П. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учет влияния среды. – Москва: Химия, 1973. – 416 с.
3. Фиалков Н.Я., Житомирский А.Н., Тарасенко Ю.Н. Физическая химия неводных растворов. – Ленинград: Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.

### *Книги четырех и более авторов, а также сборники статей*

1. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва: Мир, 2015. – 531 с.
2. Основы теории коммуникации: Учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.]; под ред. проф. М.А. Василика. – Москва: Гардарики, 2016. – 615 с.

### *Статьи из сборников*

1. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: Сборник научных статей. – Саратов: Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2015. – Вып. 4: Жанр и концепт. – С. 336–351.
2. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: Межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Издательство Саратовского университета, 2017. – Вып. 7. – С. 230–236.

### *Статьи из журналов и газет*

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2011. – № 11. – С. 64–79.
2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
3. Ширококов И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 2011. – № 18. – 24 января.

### *Материалы конференций*

1. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: Материалы международной научной конференции. – Волгоград: Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

2. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов: Тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

### *Стандарт*

1. ГОСТ Р 7.0.5-2015. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва: Стандартинформ, 2016. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11-2014. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-98; введ. 2013-09-01. – Москва: Стандартинформ, 2015. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### *Электронные ресурсы*

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2016. – № 4. – URL:

[http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm)

2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс]: Сайт Игоря Гаршина. – 2012. – Дата обновления: 05.10.2016. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html>

3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. – Москва: Стандартинформ, 2016. – URL:

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

## 8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИСТА ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководителями проектной деятельности в колледже являются заместитель директора по УР и методист. В рамках проектной деятельности на методиста возлагаются следующие функциональные обязанности:

- оказание методической и консультационной помощи педагогам - руководителям проектной деятельности;
- ведение мониторинга качества выполнения индивидуальных проектов;
- формирование группы преподавателей - руководителей индивидуальных проектов;
- обеспечение организационно - педагогических условий для творческого роста студентов;
- организация и проведение защиты проектов в форме научно-практической конференции.

Методист, совместно с председателем ЦМК, подготавливает приказ, в котором отражается закрепление тем индивидуальных проектов за студентами; назначение ответственных преподавателей за выполнение индивидуального проекта студентами; порядок защиты студентом выполненного индивидуального проекта; состав комиссии по оценке выполненного индивидуального проекта.

Заместитель директора по учебной работе координирует проектную деятельность в колледже.

## 9. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

На руководителя индивидуального проекта возлагаются следующие функциональные обязанности:

- выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи;
- детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта,

обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта;

- координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ;
- своевременное внесение в журнал проведенных в соответствии с нагрузкой консультационных часов;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов;
- подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях.

## 10. ЗАЩИТА, ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Студент публично представляет результаты работы над индивидуальным проектом и демонстрирует уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

Студенту при защите необходимо:

- Разъяснить актуальность и значимость проекта;
- Определить полезность проделанной работы для себя лично и для окружающих;
- Определить цели проекта, задачи, пути их решения;
- Представить готовый продукт;
- Ответить на возникшие вопросы.

По итогам защиты представленного продукта, составленной студентом краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе оценку инициативности и самостоятельности, ответственности; исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов. Продукт проекта представляется в виде мультимедийной презентации, состоящей из 18-20 слайдов, отвечающей установленным требованиям (приложение 1).

Защита проводится в устной форме, с обязательной демон-

страцией фрагментов проекта или его короткой демонстрационной версией. В случае неявки студента на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту проекта в другое время. Результаты выполнения проекта оцениваются комиссией, состав которой предлагается методистом и утверждается заместителем директора по УР.

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Для оценивания проектной работы руководитель руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев (приложение 4).

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1  
Перевод баллов в оценку

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4-6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо» отметка «отлично»	7—9 первичных баллов 10—12 первичных баллов

*Критерии оценки защиты проекта:*

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объем тезауруса, убедительность и убежденность;

- объем и глубина знаний по теме (или предмету исследования), компетентность и эрудиция, межпредметные связи;
- профессиональная ориентация: культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории;
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в учебном журнале, ведомость «Выполнение индивидуального проекта» и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования отметка выставляется в свободную строку (Приложение).

## ЛИТЕРАТУРА

1. Приказ от 17 мая 2012 г. № 413 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645)

2. Антонова Е. И., к.п.н., зав кафедрой естественно-математического Образования Владимирского ИПКРО Лекция «Организация проектной деятельности учащихся по математике». II Всероссийский интернет-марафон учебных предметов. Издательский дом «Первое сентября», 2009.

3. Бычков А.В. Метод проектов в современной школе. – М., 2000.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]// [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)

5. Как работать над проектом. Методические рекомендации для учащихся. МОУ средняя школа №4 г. Нелидово, Тверская область, 2007г.

Килпатрик В.Х. Метод проектов. Применение целевой установки в педагогическом процессе. – Л., 1925.

6. Методические рекомендации учащимся по выполнению проектных и исследовательских работ. НВК «Общеобразовательная школа I-III ступеней №22 – многопрофильный лицей», г. Горловка.

7. Мукаева Л.Ш. Методические рекомендации учителям и ученикам по организации проектной деятельности в школе. – Материалы фестиваля педагогических идей «Открытый урок». Раздел История и обществознание.

8. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е.С. Полат. – М., 2000. [Электронный ресурс] // <https://prirodaimy.ru/>

Петрова В. Метод проектов. – М., Социальная сеть работников образования «Наша сеть», 2017г [Электронный ресурс] // [nsportal.ru](http://nsportal.ru).

9. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс] // <http://window.edu.ru/> Видеоуроки по предметам [Электронный ресурс] // <http://interneturok.ru/>

10. Лукоянова Т. В. «Метод проектов как один из новых ме-

тодов в педагогике», научный журнал «Современные проблемы науки и образования», 2017 [Электронный ресурс] // <https://moluch.ru/conf/ped/>

11. Маренникова Л. В. «О методе проектов в обучении иностранному языку в контексте новой, личностно-деятельной образовательной парадигмы», журнал «О методе проектов в обучении иностранному языку в школе», 2014г.

12. Ступницкая М.А. Материалы курса «Новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности учащихся»: лекции 1-8. – М.: Педагогический университет «Первое сентября», 2017. [Электронный ресурс] // <http://www.school88.ru/>

## ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

### **Структура:**

1. титульный лист (тема, автор проекта, руководитель проекта);
2. содержание;
3. актуальность проекта;
4. цель проекта;
5. задачи проекта;
6. основная информация по теме проекта;
7. выводы или заключение;
8. список использованных источников.

### **Оформление слайдов**

#### Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления;
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
3. Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

#### Фон

Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

#### Использование цвета

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
2. Для фона и текста слайда выберите контрастные цвета.

#### Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными

эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Представление информации. Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.
2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифт

1. Рекомендуемые размеры шрифтов.  
заголовок слайда 22-28 пт  
подзаголовок 20-24 пт  
текст 18-22 пт  
номер слайдов 14-16 пт  
информация в таблицах 18-22 пт
2. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
3. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
4. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.
2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.
3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объе-

мом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

#### Виды слайдов

1. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:

- а) с текстом;
- б) с таблицами;
- в) с диаграммами.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

*Реферат* (от лат. *Referre* – докладывать, сообщать) – самостоятельно выполненная письменная работа научно-исследовательского характера по одной из актуальных теоретических или практических проблем. Реферат – своеобразная минидиссертация, это серьезный шаг в науку.

Текстовая часть реферата должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (использованных источников);
- приложения (не входят в объем основного содержания реферата).

### **Этапы работы над рефератом**

1. *Выбор проблемы реферата.* Проблема – это теоретический или практический вопрос, требующий решения.

Проблему не придумывают, а обнаруживают путем глубокого анализа действительности. Проблема – это противоречие реальной жизни, это то, что действительно беспокоит, что вызывает переживания, раздумья.

2. *Формулирование темы реферата и ее осмысление.* Название темы вытекает из проблемы, оно конкретизирует и детализирует ее. Между тем название – это тот маяк, на который нужно постоянно ориентироваться при написании реферата. Материал, не работающий на название реферата, из его содержания должен быть исключен.

3. *Составление плана реферата.* Обычно план реферата в себя включает: введение, два-три вопроса (раздела, главы, параграфа), заключение, список использованной литературы и приложения.

*Во введении* (1 – 2 стр.) обычно отражаются:

- а) актуальность проблемы и темы реферата;
- б) степень ее разработанности в имеющейся литературе;
- в) цель написания реферата.

*Первый вопрос* реферата должен носить теоретический характер, второй и последующие – прикладной, то есть отражать опыт исследуемой проблемы. Вопросы логически и содержательно должны быть связаны друг с другом и предполагать друг друга. Каждый вопрос (раздел, параграф, глава) должен завершаться серьезными обобщениями и выводами, вытекающими из их содержания.

*В заключении* (1 – 2 стр.) излагаются главные итоги выполненного исследования; ранее сделанные выводы по вопросам и параграфам как бы поднимаются на новую теоретическую высоту.

*В приложении* помещаются материалы исследовательского (рабочего, справочного, вспомогательного) характера, на которые автор ссылается по тексту: например, таблицы, диаграммы, схемы, анкеты, тезаурус.

*Список литературы* составляется с учетом требований государственного стандарта.

*4. Поиск и изучение необходимой литературы.* Готовя реферат по избранной проблеме, необходимо познакомиться с имеющейся литературой, где эта проблема уже получила то или иное решение. Знать основную литературу по теме реферата – *первая обязанность исследователя.*

Изучение литературы включает в себя чтение, осмысление и конспектирование имеющихся источников. Выписки должны сопровождаться обязательными ссылками на источники (автор, название источника, страницы), а также собственными суждениями и комментариями автора реферата.

*5. Систематизация собственных исследовательских материалов.* В содержании реферата непременно должен быть представлен собственный опыт в решении поставленной проблемы. Следовательно, нужно самому разобраться в этом опыте: собрать и привести в порядок свои записи, графики, таблицы, схемы и т.п., которые могут быть полезны для аргументации положений, отражаемых в реферате.

В отдельных случаях может возникнуть необходимость в проведении *эксперимента*, рассчитанного на определенный

срок, на решение конкретной исследовательской задачи.

*6. Уточнение первоначального плана реферата.* Необходимость в этом этапе работы возникает почти всегда, поскольку изучение литературы и обобщение результатов эксперимента постоянно расширяет и конкретизирует видение автором избранной проблемы, различных ее граней и нюансов. В итоге появляется необходимость уточнить или даже изменить название темы, или название глав, разделов, параграфов, поменять их местами и т.д.

*7. Написание текста реферата.* Это самый ответственный этап работы над рефератом, поскольку носит ярко выраженный творческий характер. Автор в это время обобщает всю собранную информацию, систематизирует ее, сводит в логически связанные блоки, формулирует и прописывает собственные идеи, обобщения и выводы, шлифует стиль изложения материала – письменную речь.

Важно при этом отличать собственные от мыслей авторов, заимствованных из различных литературных источников. Все ключевые цитаты должны иметь соответствующие сноски с соблюдением требований Госстандарта.

Средний объем реферата – до 25 страниц печатного текста, не считая приложений.

*8 Апробация полученных результатов.* Она включает в себя выступления на конференциях и иных мероприятиях с изложением основных положений своего реферата.

*9. Оформление реферата.*

#### **4. Общие технические требования к оформлению реферата**

Текстовая часть реферата выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом ниж-

нем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Шрифт основного текста, включая список литературы – 14 пт, шрифт Times New Roman, интервал – 1,5.

**Требования к структуре текста.** Реферат должен быть выполнен с соблюдением требованием ЕСКД. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

*Разделы* должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел реферата рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 16 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

## ГЛОССАРИЙ

**АКТУАЛЬНОСТЬ** — показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность — значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

**ГИПОТЕЗА** (от греч. Hypothesis – основание, предположение) — обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда фактов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причем этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определенных отношений между двумя или более событиями, явлениями. Например: «Здоровье детей в малодетных семьях лучше, чем в многодетных».

**ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ** — совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность обучающихся-партнеров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

**ДОКЛАД** – устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определенной темой (проблемой), дать общую информацию, возможно, представить соображения автора доклада, которые в данном случае не требуют научной проверки или доказательств.

**ЖАНР** проекта — то же, что и форма продукта проектной деятельности.

**ЗАДАЧИ** проекта — это выбор путей и средств для достижения цели; конкретизированные или более частные цели.

**ЗАЩИТА** проекта — наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ** — проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации.

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** – работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом.

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ** — проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы.

**КОНСУЛЬТАНТ** — педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна (напр., в случае межпредметного, телекоммуникационного или международного проекта).

**МЕТОД** (от греч. *methodos* – путь исследования, теория, учение) – способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.

**МОНОПРОЕКТ** — проект, проводящийся в рамках одного учебного предмета (в отличие от межпредметного проекта).

**ОБЪЕКТ** – категория, выражающая то, что противостоит субъекту в его предметно-практической и познавательной деятельности.

**ОППОНЕНТ** — на защите проекта учащийся, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочеты.

**ПОРТФОЛИО (ПАПКА)** проекта — подборка всех рабочих материалов проекта.

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ** — проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо социальной проблемы прикладного характера.

**ПРЕДМЕТ** – конкретная часть объекта или процесс в нем происходящий или аспект проблемы.

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ** проекта — публичное предъявление результатов проекта.

**ПРОБЛЕМА** (от греч. *problema* – задача) – в широком смысле сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения; социально значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, напр., противоречие между потребностью и возможностью ее удовлетворения, недостаток информации о чем-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

**ПРОДУКТ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** — разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

**ПРОЕКТ** (от лат. *projectus*, букв.- брошенный вперед) - работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы учащихся, но только как способов достижения результата проекта. Проект обязательно должен иметь ясную, реально достижимую цель.

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ** - процесс разработки проекта (в знач. 1) и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего

продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** — форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

**РЕФЕРАТ** (от лат. Referre – докладывать, сообщать) – самостоятельно выполненная письменная работа научно-исследовательского характера по одной из актуальных теоретических или практических проблем. Реферат – своеобразная минидиссертация, серьезный шаг в науку. Реферат – сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов.

**РЕЦЕНЗЕНТ** — на защите проекта учащийся или педагог (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

**РОЛЕВОЙ ПРОЕКТ** — проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

**РУКОВОДИТЕЛЬ** проекта — педагог, непосредственно координирующий проектную деятельность группы индивидуального исполнителя.

**СТРУКТУРА** проекта — последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по ее достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на нее продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведенного проекта. Может включать и другие (необязательные) этапы.

**ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ** — проект, центром которого является творческий продукт — результат самореализации участников проектной группы.

**ТЕМА** (от греч. *thema*, букв. – то, что положено в основу) - предмет описания, изображения исследования, разговора и т.д.

**УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ** — проект, осуществляемый обучающимися под руководством педагога и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

**ЦЕЛЬ** проекта — модель желаемого конечного результата.

**ЭКСПЕРТИЗА** – исследование какого-либо вопроса, требующего специальных знаний, с последующим представлением мотивированного заключения.

**ЭТАПЫ** проекта — основные периоды работы проектной группы.

Учебное издание

Сидоренко Людмила Михайловна

**Методические рекомендации по созданию  
индивидуальных проектов  
студентами первого курса Трубчевского филиала  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Редактор Павлютина И.П.

---

Подписано к печати 14.09.2017 г. Формат 60x84 1/16.  
Бумага печатная. Усл.п.л. 2,09. Тираж 100 экз. Изд. № 5366.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ