

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и агробизнеса

Кафедра менеджмента

**Методические рекомендации  
по выполнению выпускной  
квалификационной работы  
для бакалавров направления  
подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
профиль *Производственный менеджмент***

Брянская область  
2017

УДК 339.138(07)  
ББК 65.290-2  
М 54

**Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы** для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль *Производственный менеджмент*. / Е.М. Подольникова, Л.И. Карликова, О.А. Швецова, Н.Ю. Шеламкова, О.В. Дьяченко, Т.В. Иванюга. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2017. – 72 с.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент содержат конкретные требования к порядку выполнения, оформлению и защите выпускной квалификационной работы. Предлагаемая тематика квалификационной работы охватывает основные вопросы управления производством, стратегический менеджмент, управление маркетингом, логистический менеджмент, инновационный менеджмент, антикризисный менеджмент, управление персоналом, лидерство.

Рецензент: к.э.н., доцент Васькин В.Ф.

*Рекомендовано к изданию решением Учебно-методической комиссии Института экономики и агробизнеса Брянского ГАУ протокол № 3 от 31 января 2017 г.*

© Брянский ГАУ, 2017  
© Коллектив авторов, 2017

## Содержание

1. Общие задачи выпускной квалификационной работы	4
2. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.02 Менеджмент	6
3. Организационные вопросы написания выпускной квалификационной работы	10
3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы	10
3.2. Обязанности научного руководителя и студента	11
4. Содержание и структура выпускной квалификационной работы	13
5. Оформление выпускной квалификационной работы	28
6. Оформление списка использованных источников	32
7. Порядок представления к защите выпускной квалификационной работы	36
8. Защита выпускной квалификационной работы	39
9. Примерный перечень и содержание отдельных тем выпускной квалификационной работы	58
9.1. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Управление производством»	58
9.2. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Стратегический менеджмент»	60
9.3. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Управление маркетингом»	61
9.4. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Логистический менеджмент»	63
9.5. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Инновационный менеджмент»	64
9.6. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Антикризисный менеджмент»	66
9.7. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Управление персоналом»	67
9.8. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Лидерство»	68
10. Список рекомендуемой литературы	70

## **1. Общие задачи выпускной квалификационной работы**

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа по содержанию представляет собой оригинальное научное исследование, посвященное одной из актуальных проблем менеджмента.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом процесса обучения. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению, углублению, обобщению и применению знаний, полученных студентом в процессе обучения.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям экономической науки, практике развития производства, отражать современное состояние и перспективы развития предприятий народно-хозяйственного комплекса в рыночной экономике. Качество выпускной квалификационной работы определяется ее научностью, актуальностью тематики, проявлением студентом навыков самостоятельной творческой работы.

Целями выпускной квалификационной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение их при решении конкретных научных, технических, организационных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и владение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- определение уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи. Кроме того, выпускная квалификационная работа должна подготовить студента, как будущего менеджера, выполнять следующие виды

деятельности: организационно-управленческую, информационно-аналитическую, предпринимательскую.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы при постановке и решении конкретных задач по управлению организациями реального сектора экономики, студент должен учитывать актуальные задачи и прогнозировать перспективы развития народно-хозяйственного комплекса. При этом вопросы управления должны быть решены с учетом приоритетных направлений развития Российской Федерации.

Студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее значимость для управления предприятием;

2) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, научную литературу по теме;

3) изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на показатели работы и управленческую ситуацию предприятия;

4) собрать статистический материал для проведения анализа;

5) изложить свою точку зрения по вопросам, относящимся к теме;

6) провести анализ собранных материалов, используя соответствующие методы;

7) сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности работы предприятия;

8) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями государственных стандартов;

9) рассмотреть экономическую и/или социальную эффективность предлагаемых мероприятий.

Выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует об уровне подготовки автора, глубине изучения материала и умении пользоваться приобретенными знаниями для решения конкретных задач совершенствования управления народно-хозяйственным комплексом. Исходя из этого, в выпускной квалификационной работе студент должен отразить:

- знание теоретических основ экономических дисциплин и умение проанализировать с позиции управления производствен-

но-хозяйственную деятельность предприятий народно-хозяйственного комплекса;

- знания по организационному устройству, структурам управления и организации труда работников аппарата управления;
- умение выявить резервы и возможности улучшения организации производства и управления;
- выполнить соответствующие проектные разработки;
- сделать обобщающие выводы и предложения по совершенствованию управления и повышению его эффективности;
- рассчитать показатели экономической эффективности или обосновывать социальную эффективность предлагаемых мероприятий.

## **2. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат, являются главным критерием оценки на защите ВКР. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и ОПОП закрепляет за государственной итоговой аттестацией завершение формирования следующих компетенций:

### **общекультурные компетенции (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2)**;

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4)**;

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-5)**;

способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-6)**;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-7)**;

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-8)**.

#### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем **(ОПК-5)**;

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций **(ОПК-6)**;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-7)**.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-1)**;

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде **(ПК-2)**;

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности **(ПК-3)**;

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации **(ПК-4)**;

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений **(ПК-5)**;

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений **(ПК-6)**;

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ **(ПК-7)**;

владением навыками документального оформления

решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений **(ПК-8)**;

**информационно-аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли **(ПК-9)**;

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления **(ПК-10)**;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов **(ПК-11)**;

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) **(ПК-12)**;

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций **(ПК-13)**;

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета **(ПК-14)**;

умением проводить анализ рыночных и специфических

рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

**предпринимательская деятельность:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **3. Организационные вопросы написания выпускной квалификационной работы**

#### ***3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы***

Тема работы выбирается студентом на основе тематики, утвержденной кафедрой. Допускается также выбор темы студентом самостоятельно в зависимости от индивидуальных интересов и личного практического опыта. Но при этом следует иметь в виду два обстоятельства.

Во-первых, в обязательном порядке тема должна быть заранее (до начала разработки проблематики) согласована с научным руководителем. Это позволит избежать ситуации, при которой студенту, выполнившему большой объем работы (или даже написавшему всю работу), приходится отказаться от нее и взяться за новую из-за несоответствия выбранной темы специальности.

Во-вторых, самостоятельно формулируя тему, студент должен учитывать принцип научности. Любое исследование, а особенно выпускная квалификационная работа, проводится для того, чтобы решить некую научную или практическую задачу, проблему. Проблема в науке - это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. В темы работ, утвержденных кафедрой, уже заложена определенная проблематика, предполагающая элемент новизны в исследовании студента и исключающая возможность простого заимствования идей и мнений, высказанных в литературе. Однако самому студенту подчас бывает трудно сформулировать тему так, чтобы она соответствовала этим принципам, была актуальной и подкреплялась соответствующей информационной базой. Поэтому, выбирая и формулируя тему выпускной квалификационной работы, обязательно следует проконсультироваться с научным руководителем.

Выбранная тема в процессе работы может подвергаться корректировке, но до того момента, как она будет утверждена приказом по ВУЗу.

Выпускная квалификационная работа - юридический документ. Необходимо его четкое правовое оформление. Прежде всего, надо официально закрепить руководителя и утвердить тему. Закрепление темы за студентом производится по представлению выпускающей кафедры. Студент пишет заявление по определенной форме. Если заведующий выпускающей кафедрой согласен с выбранной темой, он подписывает заявление. Подписанное заявление направляется в директорат, где окончательно утверждается распоряжением директора Института экономики и агробизнеса. Этим же распоряжением утверждается и руководитель выпускной квалификационной работы: профессор, доцент, преподаватель или научный сотрудник. Затем студент получает официальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы и календарный план ее выполнения.

### ***3.2. Обязанности научного руководителя и студента***

Обязанности научного руководителя:

- предложить студенту тему или установить возможность написания работы по теме, предложенной студентом, выдать за-

дание на выполнение работ по выбранной теме;

- оказать студенту помощь в подборе источников научной информации: справочных и других источников в соответствии с программой исследований и календарным планом на весь период выполнения работы, в овладении методами исследований, в осмыслении полученных результатов, их обсуждении и формировании выводов;

- проводить предусмотренные индивидуальным заданием консультации по выполнению выпускной квалификационной работы и устанавливать степень достоверности предоставленных материалов;

- делать замечания по ненадлежащему содержанию, оформлению работы;

- оценивать содержание выполненной работы в целом и представить в Государственную экзаменационную комиссию отзыв.

Таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные корректировки, дает рекомендации о целесообразности принятого решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Обязанности студента:

- принять к выполнению поставленные руководителем выпускной квалификационной работы задачи по утвержденному плану;

- выполнять указания руководителя по изучению литературы, овладению методами научных исследований, сбору фактических материалов на предприятии, их обработке, анализу, составлению отчетности, написанию и оформлению выпускной квалификационной работы;

- обсуждать все возникающие вопросы с научным руководителем;

- отчитываться перед научным руководителем и выпускающей кафедрой о выполнении программы исследований;

- выступать с сообщениями по теме НИРС на заседаниях студенческого научного кружка соответствующей кафедры и научных конференциях.

Своевременное выполнение своих обязанностей поможет студентам с успехом пройти все трудности, успешно защитить выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена руководителем или главными специалистами предприятия, где студент проходил производственную практику. Направляя студентов на учебу, они одновременно хотят найти решение ряда производственных, организационных, социальных проблем. Такие выпускные работы оформляются заявкой на выполнение. Работа над ними приносит большое удовлетворение студенту и дает реальный экономический эффект предприятию.

Хорошо, когда тема выпускной квалификационной работы вытекает из предварительных научных исследований, проводившихся под руководством опытного преподавателя. Студент начинает работу не «с нуля», тема выбрана осознанно, есть теоретические и практические навыки, предварительные наработки, которые можно использовать в процессе написания выпускной квалификационной работы. Это сделает предпринятое исследование более глубоким и основательным. Студент войдет в ритм работы, уяснит актуальность темы, ее теоретическую новизну и практическую значимость. Таким образом, он быстрее адаптируется к новым условиям, что даст определенные преимущества в написании выпускной квалификационной работы.

#### **4. Содержание и структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя – преподавателя выпускающей кафедры учебного заведения.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным творческим исследованием студента. Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений. Каждая глава включает в себя два раздела.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной работы:

Титульный лист

Задание

## Содержание

### Введение

1. Теоретические и методические основы исследуемой проблемы

2. Аналитическая часть: характеристика современного состояния и степени разработки определенной проблемы на предприятии

3. Конструктивная часть: рекомендации по совершенствованию избранной для исследования проблемы в исследуемой организации

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы составляет 60-65 страниц машинописного текста на бумаге формата А4.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, то есть объясняется важность выбранной проблемы, значимость такой постановки вопроса для управленческой науки и практики. Ставится цель и задачи, которые необходимо решить при написании выпускной квалификационной работы. Цель – наиболее общее определение того результата, к которому стремится автор. Цель конкретизируется через систему частных мероприятий – задач. Изучение специальной литературы и сбор фактического материала должны быть подчинены наиболее полному и всестороннему решению этих задач.

Указывается объект исследования (объект исследования – организация, на материалах которой выполнена выпускная квалификационная работа), используемые методы исследования и источники экономико-статистической информации для написания работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Анализ состояния дел на предприятии в области решаемой проблемы предполагает обработку собранных данных и материалов за последние 3 года его работы. Общий объем введения – 2 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных глав, каждая из которых подразделяется на

разделы.

В теоретической части выполняется анализ современного состояния теории и методологии проблемы, дается обзор информационных литературных источников, анализируются позиции отечественных и зарубежных исследователей в области конкретного направления менеджмента, обосновывается точка зрения автора на проблему исследования. В данной части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемой проблемы;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов и т.д.

Объем теоретической главы должен составлять 16-18 страниц.

В аналитической главе дается характеристика конкретной организации по основным показателям и проводится анализ управленческой деятельности по исследуемой проблеме.

Аналитическая глава включает следующие разделы:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия;

2. Анализ предмета рассмотрения (проблемы исследования).

В первом разделе «Организационно-экономическая характеристика предприятия» нужно представить организацию. Необходимо отразить местоположение и время создания предприятия. При анализе местоположения предприятия указать область, административный район, удаленность предприятия (в километрах) от областного и районного центров, наличие баз снабжения и пунктов реализации продукции.

Далее следует проанализировать природные условия предприятия. К ним относятся климат, рельеф, водные ресурсы, почвы.

Затем необходимо привести информацию о цели создания и основных видах деятельности предприятия, об основных учредителях предприятия и учредительных документах. Указать, какую ответственность несут участники организации, как и за счет чего сформирован капитал (уставной, складочный, паевой) организации. Привести его размер за последний год исследования.

Для успешной производственной деятельности предприятия большое значение имеет его организационно-

производственное устройство. Поэтому необходимо привести схему организационно-производственной структуры предприятия. Охарактеризовать ее с точки зрения ступенчатости, взаимосвязей между производственными подразделениями и технологического аспекта.

На базе организационно-производственной структуры и учредительных документов предприятия представить органы управления предприятием и дать им характеристику.

В данном разделе необходимо проанализировать размер предприятия, его специализацию и производственный потенциал.

Для оценки размера предприятия использовать показатели, приведенные в табл. 1.

В качестве показателей размера предприятия можно использовать, кроме представленных в табл. 1, объем производства основной продукции в натуральном выражении или объем основных услуг.

Таблица 1

Размер предприятия

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__в % к 20__г.
Стоимость валовой продукции в действующих ценах, тыс. руб.				
Выручка, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.*				

Представление о размере сельскохозяйственного предприятия дают и такие показатели, как земельная площадь (сельскохозяйственные угодья, пашня, площадь посева), поголовье скота в усл. гол.

Представление о размере перерабатывающего предпри-

тия - производственные мощности по выпуску продукции (переработке сырья) и объёмы поступившего на переработку сырья.

При анализе размера предприятия необходимо:

- 1) определить размер предприятия;
- 2) выявить изменение показателей в динамике.

Оценку размера предприятия рекомендуется осуществлять согласно Федеральному закону «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ по количеству работников:

- 1) микропредприятия – до 15 человек;
- 2) малые – от 16 до 100 занятых,
- 3) средние – от 101 до 250 занятых;
- 4) крупные – свыше 250 занятых.

Специализацию предприятия определяют по отраслям, продукции, услугам. При анализе специализации предприятия можно использовать ряд показателей, которые подразделяются на основные и дополнительные. Рекомендуется определить специализацию предприятия по структуре товарной продукции, которая может исчисляться в действующих или сопоставимых ценах, или по структуре валовой продукции, исчисленной в действующих или сопоставимых ценах или по структуре выручки. При этом целесообразно использовать структуру выручки (табл. 2).

При анализе специализации необходимо выявить:

1. К какой группе по уровню специализации относится предприятие

Таблица 2

Размер и структура выручки

Отрасли (или вид продукции, вид услуги)	Размер выручки, тыс. руб.			Структура выручки, %		
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Итого				100,0	100,0	100,0

В экономической литературе существуют различные подходы по выделению групп предприятий по уровню специализации и критериев отнесения предприятий к данной группе. В частности: узкоспециализированные предприятия (имеется одна отрасль, которая в структуре выручки занимает от 80% и более); специализированные предприятия (имеется одна отрасль, которая в структуре выручки занимает от 50% и более или имеются две отрасли, каждая из которых в структуре выручки занимает не менее 25%); многоотраслевые, универсальные предприятия (относят предприятия, которые не вошли в первую и вторую группы).

2. Характер (название) специализации предприятия. Характер специализации определяют по виду продукции (услуги), на которой специализируется предприятие. Характер специализации определяют, если предприятие отнесено по уровню специализации к первой или второй группе.

3. Изменение показателей в динамике.

4. Уровень специализации (низкий, средний, высокий, очень высокий). Для определения уровня специализации необходимо рассчитать коэффициент специализации.

Производственный потенциал перерабатывающего предприятия оценивают по двум основным видам ресурсов: трудовым (среднегодовая численность работающих), материально-техническим (основные и оборотные средства). Оценка производственного потенциала сельскохозяйственного предприятия осуществляется по трем видам ресурсов: трудовым, материально-техническим и земельным.

Трудовые ресурсы – это совокупность людей, обладающих способностью трудиться. Численность и структуру работников предприятия можно отразить в табл. 3.

Таблица 3

Численность и структура работников предприятия

Категории работников	Численность, чел.			Структура, %		
	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
По организации - всего				100,0	100,0	100,0
в том числе:						


\* Необходимо отразить категории работников, предусмотренные статистической отчетностью предприятия.

При анализе рассматривается изменение численности и структуры работников в динамике за три года. Приводятся причины, которые привели к данным изменениям.

Эффективность использования рабочей силы можно оценить через показатели, приведенные в табл. 4.

Можно привести информацию не только о производстве зерна в расчете на 1000 чел.-ч, но и о выработке основных видов продукции предприятия, о трудоемкости основных видов продукции предприятия.

Таблица 4

Производительность труда на предприятии

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
Произведено в расчете на 1 работника валовой продукции в действующих ценах, тыс. руб.				
Получено в расчете на 1 работника, тыс. руб.: - выручки				
- чистой прибыли				
Получено в расчете на 1000 чел.-ч, ц: - зерна*				
Затраты труда на 1 ц продукции, чел.-ч: - зерна**				

В процессе анализа необходимо выявить динамику и причины изменения показателей производительности труда.

Размер и структуру основных средств в динамике за три года целесообразно привести в табл. 5.

Таблица 5

Размер и структура основных средств на конец года

Показатели	20 г.		20 г.		20 г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Стоимость основ- ных средств						
из них: здания, со- оружения и пере- даточные устрой- ства						
машины и обору- дования						
транспортные средства						
производственный и хозяйственный инвентарь						
рабочий скот						
продуктивный скот						
многолетние насаждения						
другие виды основных средств						

При анализе размера и структуры основных средств необходимо исследовать изменения показателей в динамике за три года и привести причины данных изменений.

Важнейшими показателями оснащенности предприятия основными средствами являются: фондообеспеченность; фондовооруженность. К показателям экономической эффективности использования основных средств относятся: фондоотдача; фондоемкость; рентабельность использования основных средств.

Обеспеченность предприятия основными средствами и эффективность их использования можно отразить в табл. 6.

Таблица 6

Обеспеченность предприятия основными средствами  
и эффективность их использования

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
	Фондообеспеченность, тыс. руб.			
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				
Рентабельность использования основных средств, %				

В процессе анализа необходимо выявить динамику и причины изменения показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств на предприятии.

Размер и структуру оборотных средств в динамике за три года целесообразнее привести в табл. 7.

Таблица 7

Размер и структура оборотных средств на конец года

Показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Запасы						
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям						
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения (за исключением						

денежных эквивалентов)						
Денежные средства и денежные эквиваленты						
Прочие оборотные активы						
Итого оборотных средств						

В процессе анализа размера и структуры оборотных средств необходимо исследовать изменения показателей в динамике за три года и привести причины данных изменений.

Интенсивность и эффективность использования оборотного капитала характеризуется следующими показателями (табл. 8).

Таблица 8

Интенсивность и эффективность использования оборотного капитала

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				
Коэффициент закрепления (загрузки) оборотных средств				
Среднесуточный оборот капитала, тыс. руб.				
Продолжительность одного оборота, дней				
Материалоотдача, руб.				
Материалоемкость, руб.				

В процессе анализа характеризуется динамика изменения показателей, и выявляются причины этих изменений.

Если объектом исследования является сельскохозяйствен-

ное предприятие, необходимо оценить земельные ресурсы. Размер и структуру земельных угодий необходимо представить в таблице 9.

Таблица 9

Размер и структура земельных угодий

Показатели	Площадь, га			Структура, %		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Площадь сельскохозяйственных угодий - всего						
из них: пашня						
сенокосы						
пастбища						
многолетние насаждения						
Леса и кустарники						
Пруды и водоемы						
Прочие земли						
Общая земельная площадь						

Анализ показателей провести в динамике и выявить причины их изменения.

Показатели оценки эффективности использования земельных угодий можно представить в табл. 10.

Таблица 10

## Эффективность использования земельных угодий

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Получено на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб.:				
- валовой продукции в действующих ценах				
- выручки				
- чистой прибыли				
Произведено на 100 га сельскохозяйственных угодий, ц:				
- КРС на мясо				
-молока				
Произведено на 100 га пашни, ц:				
- зерна				
- картофеля				

В процессе анализа характеризуется динамика изменения показателей, и выявляются причины этих изменений.

В заключение данной главы осуществляется анализ финансового состояния предприятия с использованием табл. 11.

Таблица 11

## Оценка финансового состояния

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-)
Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансовой устойчивости				

Показатели ликвидности				
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент общего покрытия				
Показатели деловой активности				
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала				
Коэффициент оборачиваемости активов				
Показатели рентабельности, %				
Рентабельность продаж				
Рентабельность продукции				
Рентабельность собственного капитала				
Экономическая рентабельность				

В процессе анализа характеризуется динамика изменения показателей, выявляются причины этих изменений, и сопоставляется значение показателей финансовой устойчивости и показателей ликвидности с нормальными их ограничениями.

Во втором разделе «Анализ предмета рассмотрения (проблемы исследования)» должны быть представлены такие характеристики, параметры и показатели деятельности организации, которые в наибольшей степени отражают проблему исследования. Данный раздел является основой для разработки рекомендаций, предложений и решений по проблеме исследования.

Источниками информации, необходимой для выполнения аналитической главы могут быть годовые отчеты хозяйственной деятельности, статистическая отчетность и другая первичная документация предприятия.

Материалы, служащие базой для проведения анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Опираясь на

них, студент должен проанализировать положение дел в области решаемой проблемы, вскрыть имеющиеся недостатки. В процессе выполнения аналитической главы следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые имеют непосредственное отношение к теме работы.

В процессе выполнения аналитической главы студент должен применять современные методы - экономического, социологического и статистического анализа, показать способность обобщения информации, умение делать правильные выводы.

Объем аналитической главы должен составлять 16-18 страниц.

В проектной главе (конструктивной части) разрабатываются предложения и перспективы развития объекта рассмотрения.

Проектная глава является центральным разделом выпускной квалификационной работы, характеризующим общий уровень подготовки студента, его умения и способность решать конкретные управленческие задачи в рамках конкретной темы исследования.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент обосновывает рекомендации по решению поставленной проблемы на предприятии. В частности, намечает пути устранения недостатков, выявленных в аналитической главе работы.

При подготовке данного раздела студент должен учесть принципы: системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообусловленных задач управления объектом; комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; динамичности и другие.

В выпускной квалификационной работе рассматривается экономическая сторона предмета исследования: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность и т.д.

Рекомендации должны быть обоснованы с позиций их социальной и экономической значимости.

Для расчета экономической эффективности студент использует конкретную методику. В зависимости от особенностей изучаемой проблемы, может быть рассмотрена и обоснована социальная эффективность предлагаемых мероприятий.

Объем проектной главы должен составлять 14-16 страниц.

Материалы работы должны иллюстрироваться таблицами,

графиками, рисунками и т.д., выполненными в компьютерных программах.

В заключении обобщаются результаты работы, формируются основные выводы, отражающие сущность работы. Заключение должно содержать конкретные рекомендации по совершенствованию и организации управления на предприятии.

Заключение должно быть кратким и отражать критический и оригинальный материал, содержащийся в работе. Выводы можно формулироваться и отражаться в заключении в виде пронумерованных завершенных положений или отдельными абзацами. При этом устанавливается такая последовательность их изложения: начинать с общих теоретических выводов и заканчивать рекомендациями по совершенствованию организации управления на конкретном предприятии. Все выводы и рекомендации должны быть обоснованы.

Таким образом, заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог поиска и выносится на защиту. Заключение может занимать 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит библиографическое описание монографий, учебников и учебных пособий, журнальных статей, инструктивных и методических материалов, организационно-экономической документации, которые используются для выполнения работы. Оформление списка использованных источников необходимо производить в соответствии с требованиями ГОСТа.

В приложения выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Рекомендуется выносить копии организационно-экономической документации, таблицы, занимающие место более листа, рисунки, которые целесообразно располагать в тексте ввиду их громоздкости (более 70% листа) и другие материалы, имеющие вспомогательный характер.

## 5. Оформление выпускной квалификационной работы

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

Основной текст работы оформляется единообразно: без подчёркиваний, курсива, полужирного текста. Используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, формат листа А4.

По тексту работы должны быть установлены переносы слов. Наименование глав и разделов, названий рисунков и таблиц оформляются без переносов.

Математические знаки «+», «-», «>», «<» и т.п. используются только в формулах, таблицах и рисунках. В тексте данные знаки должны быть обозначены словами «плюс», «минус», «больше», «меньше» и т.д.

Если в тексте приводятся изменения какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего значения, например, «...в данном случае целесообразно потратить от 200 до 1000 рублей...», «... отклонения величин колеблются от 8 до 12%...». Не допускается отделять единицу величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу). Единица величины одного и того же параметра в пределах всей работы должна быть постоянной.

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; млн. – миллион; млрд. – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; сост. – составитель; Мн. – Минск и другие.

Заголовки глав и разделов пишут с абзаца. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам (1,25 см.).

Каждую главу следует начинать с нового листа. Отступ между наименованием главы и её первым разделом – 1 полуторный интервал. Отступ между основным текстом одного раздела и заголовком следующего раздела – 2 полуторных интервала.

Название главы пишется прописными буквами, название раздела – строчными буквами.

Главы и разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце, например: 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СПК «ДРУЖБА». Слово «глава» не пишется, точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы должны быть пронумерованы. Номер раздела состоит из двух цифр: номера главы и номера раздела, разделенных точкой. Например: 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – задание, третьей – содержание и т.д. На них номер страницы не проставляется. Порядковый номер проставляется со второго листа введения. Номер страницы указывается по центру листа арабскими цифрами без скобок, тире и литерных добавок.

Последней страницей выпускной квалификационной работы считается лист, разделяющий текст и приложения. В центре его пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» и в обычном порядке ставится номер страницы. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» с указанием номера, например: Приложение 1. Объем раздела «ПРИЛОЖЕНИЯ» не ограничивается.

В тексте на приложение делается ссылка, при этом в скобках указывают слово «приложение» в сокращенном виде и его номер, например: (прил. 5). Прилагаемые и используемые в выпускной квалификационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны.

Для наглядности изображения материала целесообразно использовать рисунки и таблицы, которые должны оформляться следующим образом. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись, например, «Таблица 1» с указанием ее порядкового номера, при этом знак «№» не ставится. Нумерация таблиц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещается под словом «таблица» по центру строки. Слово «таблица» и ее заголовок начинают с прописной буквы. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. При переносе таблицы (что делается в исключительных случаях) пронумеровывают графы и их нумерацию повторяют на следующей странице. Обязательно указывают «Продолжение таблицы 1». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется. При ссылке на таблицу указывают в скобках слово «таблица» в сокращенном виде и ее номер, например: (табл. 2).

Таблицы должны быть оформлены единообразно: Times New Roman, размер шрифта 14 (возможен размер шрифта – 12), межстрочный интервал 1, без отступа. Текст в шапке таблицы оформляется по центру, цифровой материал в колонках таблицы форматируется по центру нижней строки наименований показателей, указанных в первой колонке.

Таблицы должны быть небольшими, компактными, убедительными, помогающими излагать данные работы. Если цифровой материал можно с достаточной ясностью и доходчивостью изложить текстом, то его не следует сводить в таблицы. Данные каждой таблицы следует кратко проанализировать и сделать соответствующие выводы, предложения.

Порядок оформления рисунков аналогичен, основное отличие в том, что подпись (заглавие) размещается под рисунком через полуторный интервал до и после наименования, например:

Рис. 2. Организационно-производственная структура  
СПК «Дружба»

Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста выпускной квалификационной работы. Их следует располагать посредине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки (полуторного интервала).

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «×», деления «÷», или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Например.

$$K_c = \frac{100}{\sum Y_T (2j - 1)}, \quad (1)$$

где  $Y_T$  – удельный вес товарных отраслей в структуре товарной продукции;

$j$  – порядковый номер отдельных отраслей по величине удельного веса в ранжированном ряду.

Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках, например: «... в формуле (1)».

При изложении материала делаются ссылки на литературные источники путем указания их номера в списке литературы и страниц, с которых заимствованы цифры, определения или цитаты.

Библиографические ссылки можно оформить двумя основными способами:

1. Непосредственно в строке после текста, требующего определения источника приведенной информации. Такая ссылка дела-

ется в квадратных скобках, в которых указывается номер источника, в соответствии с составленным в алфавитном порядке списком литературы, и номер страницы источника: [17, с. 21]. При произвольном изложении принципиальных вопросов достаточно указать номер источника, например: [5] или несколько номеров источников, например: [5, 12, 23].

2. Подстрочно, то есть внизу страницы, по строкам основного текста. Например: «Ставка ссудного процента есть цена, уплачиваемая за использование денег»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Макконнелл К.Р., Брю С.А. Экономикс: принципы, проблемы и политика. - Таллинн: АО «Реферто», 1993. – Т. 2. – С. 179.

Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы выпускной квалификационной работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение маркетинга...». Правильное построение предложения будет: «В учебнике Э.М. Короткова [25] дается определение менеджмента...»

Следует помнить, что за содержание работы и правильность всех данных, а также за оформление отвечает студент - автор выпускной квалификационной работы.

## **6. Оформление списка использованных источников**

Список изученной и используемой студентом литературы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы должен включать не менее 30 источников. При подборе литературы необходимо обращаться как к работам теоретического, так и методического, и практического характера.

Особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа студента при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает специальные консультации с руководителем работы. С ним обязательно должен быть согласован список отобранной литературы.

Согласно ГОСТу список литературы должен называться

«Список использованных источников».

Список использованных источников должен включать только источники, непосредственно используемые в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения студента. Включение других материалов не рекомендуется. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

#### **Книги:**

##### **Одного автора**

Беликова, Т.Н. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса / Т.Н. Беликова. – СПб.: Питер, 2005. – 256 с.

##### **Двух авторов**

Избачков, Ю.С. Информационные системы: учеб. пособие / Ю.С. Избачков, В.Н. Петров. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 656 с.

##### **Трех авторов**

Кибанов, А.Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. – М.: Экзамен, 2000. – 575 с.

##### **Четырех и более авторов**

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К.Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

##### **Монографии**

Атаманчук, Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика: монография / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2003. – 268 с.

##### **Книги, описанные под заглавием**

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. С.И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 511 с.

### **Многотомные издания:**

#### **Документ в целом:**

Гиппиус, З.Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

#### **Отдельный том**

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

#### **Раздел, глава книги**

Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

#### **Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2003. – 588 с.

#### **Статьи из сборников**

Бакаева, О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю. Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2003. – С. 51-91.

#### **Статьи из газет и журналов (периодические издания)**

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

Козырев, Г.И. Конфликты в организации / Г.И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2001. – № 2. – С. 136-150.

#### **Статья из книги**

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

#### **Статья из сериального издания**

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных до-

рог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

### **Законодательные материалы, официальные документы**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая - четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457

### **Учебники и учебные пособия**

Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

### **Методические указания**

Веселов, Г.В. Экономика отрасли: метод. указания к курс. работе «Расчет расходов по содержанию судна и эффективности инвестиций в транспортный флот в зависимости от условий перевозки» / Г.В. Веселов, В.И. Минеев; Волж. гос. акад. водного транспорта. - Н. Новгород: ВГАВТ, 2006. – 36 с.

### **Нормативные документы**

ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. – Введ. 2006-12-27. – М.: Стандартинформ, 2007. – 3 с.

### **Электронные ресурсы:**

#### **Ресурсы локального доступа:**

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см + рук. пользовате-

ля (8 с.) – (Электронная книга). – Систем. требования: IBMPC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT); CD-ROM дисковод; мышь. – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Упадышев, Н.В. Гулаг на Европейском Севере России: генезис, функционирование, распад (1929-1960 гг.): дис. ... д-ра ист. наук / Н. В. Упадышев; Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск, 2009. – 485 с.

## **7. Порядок представления к защите выпускной квалификационной работы**

После оформления выпускной квалификационной работы начинается процесс подготовки к ее защите. Он включает:

- 1) представление к рассмотрению на заседании выпускающей кафедры, где она была выполнена;
- 2) представление руководителю для отзыва;
- 3) подготовку доклада, иллюстративного материала и презентации;
- 4) предварительную защиту;
- 5) направление работы рецензенту.

**Отзыв руководителя.** Отредактированная работа представляется руководителю для отзыва. Руководитель несет ответственность за представленную работу. Он тщательно просматривает ее, делает последние замечания. Укажет ошибки, которые предстоит устранить студенту.

Допущенная руководителем работа представляется на **предварительную** защиту перед комиссией, созданной на выпускающей кафедре.

Перед предварительной защитой в обязательном порядке

выпускная квалификационная работа сдается на кафедру на электронном носителе для последующей проверки по программе «Антиплагиат».

Студент должен подготовить **доклад, иллюстративный материал и презентацию**, которые после устранения замечаний на предварительной защите могут быть представлены и на основной защите выпускной квалификационной работы. Содержание титульного листа иллюстративного материала следует уточнить на выпускающей кафедре.

Предварительный вариант доклада студент составляет самостоятельно, окончательный дорабатывает с научным руководителем. Доклад должен быть лаконичным, содержать в себе определенные разделы. С одной стороны, доклад нельзя перегружать цифровым материалом, с другой стороны, не надо ограничиваться общими фразами и рассуждениями без конкретных данных.

Доклад не должен быть однообразным и монотонным, следует подчеркивать важные моменты, заострять внимание членов комиссии на результатах анализа исследуемой проблемы и собственных разработках студента. Надо выделить в докладе следующие части: а) актуальность, б) цель и задачи, в) краткий анализ объекта, г) выводы и предложения. На доклад студенту отводится 5 - 7 минут. Следует помнить, что «краткость – сестра таланта». При составлении доклада обратите внимание на введение. Там некоторые вопросы: актуальность, цель и задачи уже изложены. Надо только более четко и сжато их сформулировать. То же самое можно сделать с выводами и предложениями. Элементы выводов и предложений находятся во всех трех главах.

Когда доклад готов, прочитайте его, отметьте время. Проверьте, верно ли проставлены подзаголовки выступления. Например: цели и задачи исследования подчеркните в тексте, а когда будете читать – выделите интонацией. Советуем выделить и места, на которые надо обратить особое внимание комиссии. Чаще в докладе следует обращать внимание членов комиссии на конкретные результаты Вашей работы: «нами выявлено.....», «в результате проведенных нами исследований определен.....», «мы рекомендуем.....» и т.п. Покажите доклад руководителю.

Существуют правила поведения студента на предвари-

тельной защите. Так, на предварительной защите студент раздает членам комиссии иллюстративный материал. Затем читает подготовленный доклад. Делает это как на основной защите. После доклада он должен приготовиться выслушать замечания. Они могут быть для него неожиданными. Внимательно выслушайте все замечания, даже если они покажутся вам незначительными, или, по Вашему мнению, происходят из непонимания высказанных вами мыслей. Помните, незначительные, на первый взгляд, замечания могут оказаться на защите весьма значимыми. А если Вас не поняли, то следует пересмотреть акценты в докладе и более убедительно иллюстрировать результаты своих исследований. Все замечания делаются с одной целью – помочь вам: дать возможность увидеть неотшлифованные стороны работы, хорошо подготовиться к ответам на вопросы на самой защите. Именно там очень часто появляются как раз те вопросы и замечания, которые уже были сделаны на предзащите. Поэтому следует не только выслушать, но и записать все вопросы и предложения. Это делается для того, чтобы найти более точные ответы, чем данные с ходу на предзащите. Кроме того, домашние заготовки дают практику кратких емких ответов. Тогда на защите Вы не растеряетесь, и будете знать, как отвечать на любой вопрос. Учтите и замечания по иллюстративному материалу. Внесите при необходимости исправления в таблицы. Проверьте графики и диаграммы, слайды для презентации. Если их содержание безупречно, то обратите внимание на внешний вид. Хорошо, когда форма и содержание соответствуют друг другу. И наоборот, небрежно оформленные и написанные на плохой бумаге плакаты, схемы, модели и другие наглядные пособия вызывают отрицательные эмоции у членов комиссии. Студенты готовят электронную презентацию своей работы с помощью мультимедийного оборудования, демонстрируя тем самым умение использовать современные компьютерные технологии. В культуре оформления выпускной квалификационной работы, иллюстративного материала, презентации проявляется культура будущего специалиста. Итак, предзащита – генеральная репетиция защиты, смотр ваших творческих и интеллектуальных сил. И от ее проведения во многом зависит окончательный исход дела.

Если выпускная квалификационная работа на предвари-

тельной защите допущена к основной, то студент должен подписать ее у заведующего кафедрой. Для этого чистовой (готовый) вариант работы, сшитый, подписанный автором, вместе с отзывом руководителя представляется на подпись заведующему выпускающей кафедрой. После допуска заведующего кафедрой работа передается на рецензирование.

**Направление работы рецензенту.** Для определения качества проведенного исследования выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим выпускающей кафедрой, представляется директору Института экономики и агробизнеса, который направит ее рецензенту из числа профессоров, доцентов других кафедр, способных провести ее квалифицированный анализ. Рецензент пишет рецензию, в которой оценивает работу, четко формулирует вывод о присвоении квалификации и затем возвращает ее директору, который знакомит с содержанием рецензии заведующего выпускающей кафедрой и студента-выпускника.

Получив рецензию, необходимо ознакомиться с ней, посмотреть положительные, а главное, отрицательные замечания. Вместе с руководителем выпускной квалификационной работы необходимо подготовить обоснованные ответы на замечания рецензента или согласиться с ними.

## **8. Защита выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения, и представляет заключительный этап аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС.

Секретарь ГЭК представляет выпускника, отмечает своевременность представления выпускной квалификационной работы, наличие подписанного отзыва руководителя и рецензии на работу. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. Доклад студента (7-10 минут, определяемые регламентом ГЭК), защищающего выпускную квалификационную работу, должен содержать последовательное изложение основных положений работы, результатов анализа возможных путей решения стоящих

задач, результатов проведенных теоретических и практических исследований, выводы.

В процессе защиты студент использует иллюстративный материал на бумажном носителе и электронную презентацию полученных результатов, включая фотографии, анимированные графики и рисунки, таблицы, видео ролики.

Члены ГЭК, основываясь на докладе студента и представленном иллюстративном материале, ознакомившись с рукописью выпускной квалификационной работы, заслушав отзыв руководителя и ответы студента на вопросы и замечания, дают предварительную оценку выпускной квалификационной работы по стобальной системе и устанавливают соответствие уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС.

Окончательное решение по оценке выпускной квалификационной работы и установлению уровня сформированности компетенций и уровня соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС, проверяемым при защите, ГЭК обсуждает на закрытом заседании. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК и заносятся в соответствующий протокол. Положительное решение ГЭК является основанием для присвоения выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций при защите ВКР, а также шкал оценивания компетенций приведены в табл. 12, 13, 14.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам защиты выпускной квалификационной работы

<b>Критерии оценки</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Уровень оценки по каждому критерию</b>
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки про-	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетворительно

блемы	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	(61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)
	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	

2. Качество анализа проблемы	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетворительно (61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)
	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
3. Самостоятельность разработки	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов)

ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Удовлетворительно (61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)</p>
ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	

4. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетворительно (61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)
	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	

ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>

5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетворительно (61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)
	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
6. Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетворительно (61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)

ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>

7. Качество презентации результатов работы	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетворительно (61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)
8. Общий уровень культуры общения с аудиторией	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетворительно (61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)
	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	

9. Уровень апробации работы и публикаций	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетворительно (61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)
	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

10. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетворительно (61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)
	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

11. Готовность к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетворительно (61-75 баллов) Неудовлетворительно (0-60 баллов)
	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	

	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
<b>Среднее значение по всем критериям (Итоговая оценка защиты ВКР)</b>			<b>Отлично (90-100 баллов) Хорошо (76-89 баллов) Удовлетвори-</b>

По результатам защиты ВКР студентом, каждый член ГЭК заполняет лист оценки защиты ВКР по каждому критерию (таблица 2).

Таблица 2 – Лист оценки членом ГЭК защиты ВКР студентом по критериям Ф.И.О. студента

Критерии оценки	Оценка по стобалльной шкале
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (ОК-3, ОПК-1, ПК-1)	
2. Качество анализа проблемы (ПК-5, ОПК-2, ПК-6)	
3. Самостоятельность разработки (ОК-6, ПК-14, ПК-15)	
4. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ОПК-5, ОПК-7, ПК-10, ПК-11)	
5. Навыки публичной дискуссии, защиты собст-	

венных научных идей, предложений и рекомендаций (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-4)	
6. Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство (ПК-4, ПК-7, ПК-13)	
7. Качество презентации результатов работы (ПК-8)	
8. Общий уровень культуры общения с аудиторией (ОК-5, ОК-7, ОК-8, ПК-2, ПК-12)	
9. Уровень апробации работы и публикаций (ПК-3, ПК-9)	
10. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (ПК-16, ПК-17, ПК-20)	
11. Готовность к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков (ОПК-3, ОПК-6, ПК-18, ПК-19)	
<b>Средняя оценка по всем критериям (Итоговая оценка по результатам защиты ВКР)</b>	

Примечание:

отлично (90-100); хорошо (76-89);

удовлетворительно (61-75);

неудовлетворительно (0-60)

Член ГЭК      Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Непосредственно после процедуры защиты, на основе листов оценки (таблица 2), заполненных членами ГЭК, формируется сводный лист оценок членами ГЭК защиты ВКР (таблица 3). В табл. 3 рассчитывается среднее значение по каждому критерию.

Таблица 3

Сводный лист оценок членов ГЭК защиты ВКР  
студентом по критериям  
Ф.И.О. студента

Член ГЭК	Оценка по критериям											Средняя оценка
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
Сред- нее значе- ние по крите- рию												

Уровень освоения каждой компетенции определяется на основе среднего значения по всем критериям компетенции:

- *максимальный уровень освоения компетенции (отлично):* 90 - 100 баллов

- *средний уровень освоения компетенции (хорошо):* 76 - 89 баллов

- *минимальный уровень освоения компетенции (удовлетворительно):* 61 - 75 баллов

- *минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно):* 0 - 60 баллов

На основе оценок по каждому критерию, выставленных членами ГЭК формируется сводный лист оценок членами ГЭК уровня сформированности компетенций у студента по результатам защиты ВКР.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**защиты выпускных квалификационных работ**  
**направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль**  
**Производственный менеджмент**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Группа**

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Итоговая оценка	Председатель ГЭК	Члены ГЭК			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
7							
9							
10							

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

На основе оценок по каждому критерию, выставленных членами ГЭК формируется сводный лист оценок членами ГЭК уровня сформированности компетенций у студента по результатам защиты ВКР.

Комиссия может высказать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения работы, высоком уровне защиты (или наоборот), а также рекомендовать студента для поступления в магистратуру.

## **9. Примерный перечень и содержание отдельных тем выпускной квалификационной работы**

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы при сохранении ее общепринятой структуры в содержание отдельных разделов могут вноситься соответствующие изменения. Эти изменения в значительной степени касаются теоретической, аналитической и конструктивной глав. Изменения должны быть согласованы с научным руководителем.

Следует отметить, что в рамках каждого направления первоначально дается наиболее общая тема выпускной квалификационной работы, которая раскрывается более подробно. Но в силу ограниченности объема выпускной квалификационной работы при использовании такой общей темы необходимо в ней рассматривать отдельные аспекты проблемы (по выбору студента).

При оформлении выпускной квалификационной работы в наименовании 2-ой и 3-ей глав вместо термина «В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ / ИССЛЕДУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ», указывается наименование конкретного исследуемого предприятия. Например. «В СПК «ДРУЖБА» ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА»

### ***9.1. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Управление производством»***

1. Управление эффективным развитием организации
2. Управление на предприятии в условиях рыночных отношений
3. Организация управления предприятием (хозяйственным обществом, производственным кооперативом, хозяйственным товариществом) в условиях рыночных отношений
4. Разработка концепции системы управления предприятием, адаптированной к современному состоянию рынка
5. Совершенствование системы управления предприятием (организацией)
6. Совершенствование структуры управления предприятием (организацией)
7. Совершенствование экономического механизма управления организацией
8. Совершенствование организационного механизма

управления предприятием (организацией)

9. Исследование организационных резервов развития производства на предприятии

10. Совершенствование социально-психологического механизма управления организацией

11. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии

12. Управление интеграционными процессами в сфере АПК

13. Управление риском при производстве продукции (зерна, молока и т.п.) в организации

14. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции в рыночных условиях

15. Управление качеством продукции в рыночных условиях

16. Создание системы управления качеством в организации (на предприятии)

17. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия на основе совершенствования системы качества

18. Совершенствование системы государственного управления АПК на региональном уровне

19. Мотивация труда работников как важнейший фактор эффективного управления в условиях рынка

20. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в организации

21. Информационное обеспечение управления предприятием

**Например,** содержанием темы:

**«Управление эффективным развитием организации»**

может быть:

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНЫМ РАЗВИТИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Сущность, принципы, функции управления

1.2. Факторы устойчивого развития предприятия

### 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНЫМ РАЗВИТИЕМ В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Определение класса чувствительности к инновациям в орга-

низации

### 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНЫМ РАЗВИТИЕМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Оценка инновационных возможностей исследуемого предприятия

3.2. Бизнес-план для производства нового вида продукции и его эффективность

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

#### ***9.2. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Стратегический менеджмент»***

1. Развитие стратегического управления предприятием в условиях рынка

2. Оценка влияния внешней среды на деятельность организации

3. Комплексный анализ факторов внутренней и внешней среды как основа совершенствования системы управления предприятием

4. Основы стратегического планирования предпринимательского потенциала

5. Совершенствование стратегического планирования и управления на предприятии

6. Совершенствование планирования и управления с целью повышения конкурентоспособности продукции

7. Проблемы стратегического управления современным предприятием и пути их решения

8. Миссия и цели управления современной организацией

9. Разработка комбинированной стратегии предприятия

10. Разработка стратегических направлений развития предприятия

11. Совершенствование механизма разработки стратегии предприятия

12. Соппротивление изменениям в организациях: способы преодоления

13. Стратегии изменения организационной культуры в организации

14. Стратегии проведения изменений в организации
15. Стратегический анализ деятельности организации
16. Стратегический менеджмент на предприятии
17. Стратегический подход к управлению организацией
18. Стратегия использования человеческого потенциала на предприятии
19. Стратегия продукта на предприятии
20. Формирование корпоративной культуры предприятия

**Например**, содержанием темы:

**«Развитие стратегического управления предприятием в условиях рынка»**

может быть:

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 1.1. Сущность и содержание стратегического управления
- 1.2. Изучение стратегических альтернатив и выбор стратегии

### 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2.2 Анализ внешней и внутренней среды организации

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПОДХОДА К УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 3.1. Определение и формулирование миссии организации, выбор стратегии

- 3.2 Разработка системы стратегических изменений в организации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ***9.3. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Управление маркетингом»***

1. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
2. Разработка стратегии маркетинга в фирме
3. Маркетинговое исследование рынка

4. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии
5. Информационное обеспечение маркетинга
6. Разработка и совершенствование плана маркетинга фирмы
7. Организация рекламной деятельности фирмы
8. Совершенствование системы управления в организации, ориентированной на маркетинг
9. Прогнозирование спроса на товары и услуги
10. Прогнозирование спроса, структуры и объема продаж продукции
11. Организация мониторинга рынка
12. Адаптация предприятия в конкурентной среде
13. Подготовка антиконкурентных действий в организации
14. Формирование стратегии и тактики конкуренции
15. Разработка системы методов и форм неценовой конкуренции
16. Разработка методов и форм ценовой конкуренции
17. Анализ и проектирование системы управления маркетингом в организации
18. Управление маркетинговыми коммуникациями организации
19. Анализ и проектирование информационной системы управления маркетингом в организации
20. Разработка концепции и моделирование маркетинговой деятельности в системе Интернет

**Например**, содержанием темы:

**«Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия»**

может быть:

**ВВЕДЕНИЕ**

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Сущность, задачи, принципы маркетинга

1.2. Рынок продовольственных товаров, его структура и основные элементы

**2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ**

## ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Организация маркетинговой деятельности в организации

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Оптимизация ассортимента в организации

3.2. Ассортиментные стратегии организации и их эффективность

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ***9.4. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Логистический менеджмент»***

1. Организация логистического управления на предприятии
2. Управление товарными запасами предприятия
3. Управление логистическими затратами организации
4. Управление цепями поставок продукции
5. Управление размещением агропромышленного производства в регионе на основе логистического подхода
6. Управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации
7. Разработка логистической системы управления материальными потоками предприятия
8. Разработка логистической системы управления финансовыми потоками предприятия
9. Разработка логистической системы управления информационными потоками предприятия
10. Управление системой сервиса предприятия на основе логистического подхода
11. Управление производственными процессами предприятия
12. Логистикоориентированное управление внешним транспортом организации
13. Управление отгрузкой с технологической линии перерабатывающего предприятия
14. Управление системой логистического делопроизводства и документооборота
15. Управление размещением и реализацией заказов предприятия

16. Повышение эффективности логистического сервиса коммерческих организаций

**Например**, содержанием темы:

**«Организация логистического управления на предприятии»**

может быть:

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМ ЛОГИСТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Механизм функционирования системы управления предприятий

1.2. Механизм функционирования логистических систем управления

2. СОВРЕМЕННОЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЯ В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Оценка рисков в управлении логистикой исследуемого предприятия

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ОСНОВЕ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПОДХОДА

3.1. Разработка механизма интеграции логистики с основными управленческими функциями предприятия

3.2. Экономическое обоснование предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

#### ***9.5. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Инновационный менеджмент»***

1. Управление инновационной деятельностью в организации  
2. Совершенствование инновационного менеджмента на предприятии

3. Совершенствование процесса управления инновациями

4. Государственное регулирование инновационных процессов

5. Стратегическое управление инновациями

6. Инновационный маркетинг на предприятии
7. Совершенствование организации инноваций на предприятии
8. Управление инновационными проектами
9. Совершенствование инновационного потенциала как фактор антикризисного развития предприятия
- 10 Совершенствование управления затратами на инновационную деятельность
11. Инновационные преобразования на предприятии
12. Совершенствование кадровой политики в условиях инновационной деятельности
13. Управление инновационной деятельностью предприятия в условиях рискованного предпринимательства
14. Управление инновационной деятельностью предприятия
15. Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов
16. Эффективность инвестиционной деятельности

**Например**, содержанием темы:

**«Управление инновационной деятельностью в организации»**  
 может быть:

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Сущность инновационной деятельности и инновационный потенциал предприятия

1.2. Методы выбора инновационной стратегии

### 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ существующей системы управления инновациями в организации

### 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Выбор и обоснование инновационной стратегии

3.2. Задачи и функции менеджера в управлении инновационной деятельностью

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ**

***9.6. Тематика выпускных квалификационных работ блока  
«Антикризисный менеджмент»***

1. Управление агропромышленным предприятием в условиях кризиса
2. Антикризисное управление сельскохозяйственными организациями
3. Реструктуризация хозяйственной деятельности неплатежеспособного предприятия
4. Организационно-производственный менеджмент в условиях неплатежеспособности сельскохозяйственных предприятий (организаций)
5. Анализ кризисных тенденций в деятельности организации
6. Организация и управление санацией банкротного предприятия
7. Управление реструктуризацией кризисного предприятия
8. Финансовое оздоровление неплатежеспособного предприятия

**Например,** содержанием темы:

**«Управление агропромышленным предприятием в условиях кризиса»**

может быть:

**ВВЕДЕНИЕ**

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1.1. Экономические основы возникновения кризиса на предприятии

1.2. Факторы кризисного развития предприятия, механизмы финансовой стабилизации

**2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИССЛЕДУЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Выявление и анализ факторов кризисного развития пред-

приятия

### 3. АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

3.1. Формирование целей и выбор механизмов антикризисного управления

3.2. Организационные механизмы повышения устойчивости предприятия и их эффективность

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

#### ***9.7. Тематика выпускных квалификационных работ блока «Управление персоналом»***

1. Управление персоналом организации
2. Совершенствование кадрового менеджмента на предприятии
3. Совершенствование кадрового планирования на предприятии
4. Формирование кадрового потенциала организации
5. Управление трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
6. Совершенствование системы управления трудовой карьерой руководителей высшего звена
7. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом
8. Повышение конкурентных преимуществ организации за счет улучшения использования кадрового потенциала
9. Управление поведением персонала организации
10. Внутриорганизационные программы развития трудового коллектива
11. Система управления персоналом кризисного предприятия
12. Процесс управления развитием персонала организации
13. Социально-экономические и психологические факторы адаптации работников к инновационным процессам
14. Формирование корпоративного духа и организационной культуры на предприятии
15. Формирование системы персонального менеджмента
16. Оценка результатов деятельности персонала организации

**Например**, содержанием темы:  
**«Управление персоналом организации»**  
может быть:

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Сущность, классификация, мотивация трудовой деятельности персонала организации

1.2. Планирование и прогнозирование потребности в персонале

### 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ИССЛЕДУЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ управления персоналом организации

### 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ИССЛЕДУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Определение потребности в персонале

3.2. Совершенствование системы мотивации персонала

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ***9.8 Тематика выпускных квалификационных работ блока «Лидерство»***

1. Феномен лидерства в эффективности руководства организацией

2. Лидерство в управлении организацией

3. Лидерство как специфический тип отношений управления в организации

4. Роль лидера и руководителя в создании психологического климата коллектива

5. Формирование организационной культуры в организации

6. Лидер и работа в команде

7. Условия эффективности лидерства руководителя проекта и его команды

8. Профессионально-важные качества проектного менеджера

9. Значение лидерства в современной организации

10. Влияние стиля руководства на эффективность деятель-

ности организации

**Например**, содержанием темы:

**«Феномен лидерства в эффективности руководства организацией»**

может быть:

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА

1.1. Сущность понятия лидерства, предпосылки его возникновения

1.2. Основные подходы к проблеме эффективности лидерства

### 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ЛИДЕРСТВА В ИССЛЕДУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ лидерства и руководства в организации

### 3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РУКОВОДСТВА ЗА СЧЕТ ФЕНОМЕНА ЛИДЕРСТВА В ИССЛЕДУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Повышение уровня эффективности труда руководителя организации

3.2. Роль лидера в управлении внутриорганизационной коммуникацией

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## 10. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Андреева Н.Н. Управление качеством в АПК: учеб. пособие. М.: ООО «КВАДРО», 2013. 182 с.
2. Управление проектами: учеб. для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. М.: Юрайт, 2014. 383 с.
3. Бродецкий Г.Л., Гусев Д.А.. Экономико-математические методы и модели в логистике. Процедуры оптимизации: учебник. М.: Академия, 2012. 288 с.
4. Воробьева И.П., Селевич О.С. Экономика и управление производством: учеб. пособие. М.: Юрайт, 2016. 191 с.
5. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учеб. Нац. исслед. ун-т. М.: Юрайт, 2013. 462 с.
6. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2012. 825 с.
7. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: краткий курс лекций: учебник. М.: Юрайт, 2012. 207 с.
8. Дьяченко О.В. Экономический анализ: рабочая тетрадь для бакалавров: учеб. пособие. Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2015. 120 с.
9. Загидуллин Р.Р. Оптимальное управление качеством: монография. Старый Оскол: ТНТ, 2012. 124 с.
10. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В., Бадхен М.Л. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов. М.: Академия, 2014. 304 с.
11. Екимова К.В., Савельева И.П., Кардапольцев К.В. Финансовый менеджмент: учеб. для вузов. М.: Юрайт, 2014. 381 с.
12. Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / под ред. В.И. Еремина М. : БИБКМ, 2015. 324 с.
13. Карликова Л.И. Управление рисками: учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль «Производственный менеджмент». Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2017. 76 с.
14. Кирьянова З.В., Седова Е.И. Анализ финансовой отчетности: учеб. для бакалавров. М.: Юрайт, 2013. 428 с.
15. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий

курс). М.: РИОР; Инфра-М, 2014. 214 с.

16. Кузьмицкая А.А. Бизнес-планирование: метод. указания. Брянск: Брянский ГАУ, 2015. 44 с.

17. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013. 492 с.

18. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. М.: Юрайт, 2013. 422 с.

19. Мотивация трудовой деятельности: учеб. пособие для вузов / под ред. В.П. Пугачева. М.: Инфра-М, 2014. 394 с.

20. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. Лань, 2015. 32 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php? pl1\\_id=64881](http://e.lanbook.com/books/element.php? pl1_id=64881)

21. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е.В. Песоцкая., О.В. Русецкая, Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов; под ред. А.Н. Петрова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2012. 645 с.

22. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. для вузов. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2014. 607 с.

23. Пожидаева Е.С. Статистика: учебник. М.: Академия, 2015. 272 с.

24. Попов А.М., Сотников А.М. Экономико-математические методы и модели: учеб. для прикладного бакалавриата. 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2015. 345 с.

25. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. для вузов. М.: Инфра-М, 2014. 607 с.

26. Селезнева Е.В. Лидерство: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. 429 с.

27. Степанов В.И. Логистика: учебник. М.: Проспект, 2013. 488 с.

28. Статистика: учебник и практикум для бакалавров / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева и др. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 627 с.

29. Статистика: учебник для бакалавров / под ред. И.И. Елисейевой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2013. 558с.

30. Тяпухин А.П. Логистика: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013. 568 с.

31. Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений. М.: Юрайт, 2013. 355 с.

32. Ульянова Н.Д. Создание презентаций с использованием программы MICROSOFT POWERPOINT 2010: учебно-метод. пособие. Брянск: БГСХА, 2013. 34 с.

33. Управление проектами: учеб. для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под ред. Е.М. Роговой. М.: Юрайт, 2014. 383 с.

### **Интернет-ресурсы**

Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Режим доступа: <http://www.aup.ru>

Ведущий портал о кадровом менеджменте. Режим доступа: <http://www.hrm.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Научная библиотека Брянского ГАУ. Режим доступа: <http://www.bgsha.com/ru/education/library>

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа: <http://rucont.ru>

Официальная статистика. Брянск [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.bryansk.gks.ru>

Проект «Энциклопедия экономиста». Режим доступа: <http://www.grandars.ru>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsosman.edu.ru>

Экономический портал. Режим доступа: <http://economicus.ru>

Электронно-библиотечной системы издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Учебное издание

Подольникова Елена Михайловна  
Карликова Лидия Ильинична  
Швецова Ольга Александровна  
Шеламкова Наталья Юрьевна  
Дьяченко Оксана Владимировна  
Иванюга Татьяна Васильевна

**Методические рекомендации**  
**по выполнению выпускной квалификационной работы**  
для бакалавров направления  
подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
профиль *Производственный менеджмент*

Редактор Лебедева Е.М.

---

Подписано к печати 07.02.2017 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Усл. п. л. 3,60. Тираж 50 экз. Изд. № 5260.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ