

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Храмченкова А.О., Казимирова Т.А.

**Учебная практика
(ознакомительная)**

Методические рекомендации для студентов
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Экономика предприятий и организаций

Брянская область
2024

УДК 631.115:658 (076)
ББК 65.29:65.32
Х 89

Храмченкова, А. О. **Учебная практика (ознакомительная):** методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций / А. О. Храмченкова, Т. А. Казимирова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2024. – 27 с.

В основу разработки методических рекомендаций по учебной практике (ознакомительной) положен Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Учебно-программное издание предназначено в помощь студентам при прохождении учебной практики (ознакомительной). В издании представлены требования к содержанию учебной практики (ознакомительной) и оформлению отчёта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций.

Рецензенты:

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Иванюга Т.В.
к.э.н., зав. кафедрой информатики, информационных систем и технологий Ульянова Н.Д.

Методические рекомендации по учебной практике (ознакомительной) одобрены и рекомендованы к изданию методической комиссией института экономики и агробизнеса, протокол № 1 от 10 октября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| 1. Вид практики, способ и форма ее проведения..... | 5 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах | 8 |
| 5. Содержание практики..... | 8 |
| 6. Порядок подготовки и сдачи отчетов по практике..... | 10 |
| 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 13 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.. | 16 |
| 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 17 |
| Приложение | 18 |

ВВЕДЕНИЕ

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций, учебная практика (ознакомительная), направлена на практическую подготовку обучающихся.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Целью учебной практики является получение, систематизация и закрепление первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирующих будущего специалиста в области экономики предприятий и организаций.

«Обучение служением» в практической подготовке реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

«Обучение служением» призвана реализовать следующие задачи:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

- постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста;

- разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;

- подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (ознакомительная).

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Формат реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» предназначен для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения и направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения по своей образовательной программе. Кроме того, такой формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики в рамках практической подготовки как в обычном формате, так и в проектном в соответствии с подходом «Обучение служением».

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная, и (или) выездная.

Место проведения учебной практики - в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация) на основе договоров (экономические, финансовые, аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти); а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен приобрести практические навыки, умения и обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам учебной практики
(ознакомительной)

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки УК-1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |

| | |
|---|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач с использованием статистических методов. ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных для построения и анализа эконометрических моделей. ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Обладает знаниями по сбору и анализу информации, необходимой для изучения экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.2. Использует приемы выделения отраслей рыночной специализации на разных уровнях. ОПК-3.3. Владеет методическими основами анализа экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.4. Осуществляет анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на микро- и макроуровне |

В период прохождения учебной практики, обучающиеся должны приобрести первые практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б2.О.01(У)

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Блок 2 «Практики». Индекс Б2.О.01(У).

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления практических навыков, полученных в процессе обучения.

Учебная практика (ознакомительная) бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Микроэкономика», «Региональная экономика» «Экономическая культура и финансовая грамотность», «Экономическая информатика».

Учебная практика (ознакомительная) является основополагающей для изу-

чения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Эконометрика», «Менеджмент», «Экономика предприятия (организации)», «Мировая экономика», «Статистика» и др.

До начала прохождения практики в Университете оформляется необходимая документация о прохождении учебной практики с указанием сроков, перечнем практикантов, ответственных от кафедры экономики и менеджмента за проведение учебной практики.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных бакалаврами при изучении этих дисциплин.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год. Учебная практика проводится на первом курсе во втором семестре. Продолжительность практики две недели. Трудоемкость практики – 3 зачетных единицы или 108 часов. Форма контроля – зачёт.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики должно быть направлено на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Таблица 2 – Содержание учебной практики (ознакомительной)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы студентов | Трудо- емкость (в часах) | Формы текущего и итогово- го кон- trolя |
|----------|--------------------------------|--|--------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение целей, задач учебной практики. Разъяснение методических указаний. | 4 | УО* |

Продолжение таблицы 2

| | | | | |
|-------|--|---|-----|----------|
| 2 | Выполнение программы практики | Ведение дневника прохождения практики. Изучение учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. Характеристика современных информационно-коммуникационных технологий. Изучение функциональных задач подразделения (экономического, планового, финансового) и обязанностей специалистов. Знакомство с нормативными документами, инструкциями, регламентами, типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей. Сбор информации. Расчет основных экономических показателей, обработка и анализ собранной информации. Характеристика производственно-хозяйственной деятельности. Систематизация литературного, фактического материала. Мероприятия по анализу, обработке и систематизации информации. Консультации с преподавателем. Выполнение индивидуальных, групповых заданий. | 70 | ПП ПК |
| 3 | Реализация модуля «Обучение служением» | Овладение: <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля; - методиками постановки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции. | 22 | ПП |
| 3 | Заключительный этап | Подведение итогов. Оформление отчета | 12 | УО |
| Всего | | | 108 | зачёт |

*Формы и методы текущего контроля:
УО-устный опрос; ПП –практическая проверка;
ПК –письменный контроль.

Результатом освоения Модуля «Обучение служением» в практической подготовке является Разработка и защита паспорта проекта.

Разработка и защита паспорта проекта в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги разработка и защита паспорта проекта в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах.

Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы, инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей. Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется проект, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики обучающимся.

В отчет о прохождении учебной практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении учебной практики
5. Заключение.

Отчет о прохождении учебной практики начинается с **титульного листа**. После титульного листа располагается раздел **«Содержание»**. В нем находят

отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во введении отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В основной текстовой части отчета излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы.

В конце отчета (на последней странице «Заключения») обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

При подготовке отчета о прохождении учебной практики следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице.

Таблица 3 – Правила оформления отчета о прохождении учебной практики

| | |
|--|--|
| Общие требования | <p>Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала.</p> <p>Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.</p> |
| Размеры полей | <p>Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.</p> |
| Нумерация и размещение разделов отчета | <p><i>Порядковый номер листа</i> ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов ведется сквозная, начиная с первой страницы основной части отчета, которая нумеруется «4» (титульный лист, содержание и первая страница введения не нумеруются).</p> <p><i>Нумерация разделов и тем отчёта</i> ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним интервалом. Названия разделов и тем располагаются по ширине листа.</p> <p>Содержание и разделы отчёта следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.</p> |
| Таблицы | <p>В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами. Применяется сквозная нумерация.</p> <p>Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение).</p> <p>В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке.</p> |

Продолжение таблицы 3

| | |
|---|---|
| | <p>Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).</p> <p>Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p> |
| Иллюстрации | <p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) имеют рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p>Нумерация иллюстраций сквозная и осуществляется арабскими цифрами. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рис.», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).</p> |
| Сокращения, специальные термины и символы | <p>В тексте отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.</p> <p>В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p> |

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Отчет по практике защищается бакалавром перед комиссией, назначенной распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель бакалаврской программы по кафедре, руководитель практики от кафедры и ведущие преподаватели кафедры.

Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Основные критерии оценки практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения заданий;
- устные ответы при защите отчета;
- качество оформления отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

По результатам проверки отчета и собеседования со студентом, выставляется зачет. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер. Учитываются знания основных понятий, активность, самостоятельность работы при выполнении заданий преподавателя.

Таблица 4 – Критерии оценки на зачете

| Результат зачета | Критерии |
|---------------------|--|
| «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции; - обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; - обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы; - обучающийся может привести необходимые примеры; - на отчет дана положительная рецензия; - соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике; - при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка. |
| «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; - обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; - обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру; - имеется отрицательная рецензия руководителя практики; - не устранены недостатки и замечания. |

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Фонд оценочных средств представлен в приложении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляется выпускающая кафедра. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы бакалавров в процессе прохождения практики являются:

1. Основная литература:

1. Крикунова, В. А. Добровольчество в молодёжной среде: учеб. пособие / В. А. Крикунова, Е. В. Артюшенкова. – Чита: ЗабГУ, 2021. – 178 с. – Текст: электронный // Лань: электронно библиотечная система. – Режим доступа: URL: <https://elanbook.com/book/271478>
2. Старовойтова, Ж. А. Технологии профессионального воспитания в образовательной организации: практикум: учеб. пособие / Ж. А. Старовойтова. – Омск: ОмГПУ, 2018. – 251 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: URL: <https://elanbook.com/book/17055>.

2. Дополнительная литература:

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О. В. Решетникова, С. В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.
2. Гаete Сепулведа, М. А. Обучение служением через проектноприкладную деятельность: метод. рекомендации для университетов / М. А. Гаete Сепулведа; отв. ред. М. Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.
3. Храмченкова, А. О. Методические разработки для бакалавров, определяющие порядок прохождения и содержание практики. Методические указания по выполнению программы учебной практики (ознакомительной) для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций / А. О. Храмченкова, Т. А. Казимирова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. – 20 с.
4. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.
5. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа.

3. Нормативно-правовая документация:

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.). – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10103000/>

Смоленский, М. Б. Конституция Российской Федерации (с комментариями для школьников и студентов) и с новыми поправками от 2020 года [Электронный ресурс]: нормативная литература / М. Б. Смоленский, М.В. Алексеева. – М.: КноРус, 2021. – 269 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/940083> (дата обращения: 07.09.2021).

Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: В 4 ч. (ГК РФ ч. 4), принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

Беспалов, Ю. Ф. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс]: науч. изд. / Ю. Ф. Беспалов. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2020. – 863 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/937833> (дата обращения: 07.09.2021).

Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] (с изменениями, вступающими в силу с 1-го сентября 2017 года). – Ставрополь: СПГУ, 2017. – 324 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/110539> (дата обращения: 07.09.2021).

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс]: науч. изд. / под ред. Д. Н. Кожухарик. 4-е изд. – М.: Проспект, 2021. – 893 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/941245> (дата обращения: 07.09.2021).

«Земельный кодекс Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021). – Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс]: научно-популярное издание / С.А. Боголюбова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 780 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/922221> (дата обращения: 07.09.2021).

Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

«Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 21.01.2020 N 20. – Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343386/

4. Журналы:

Вопросы статистики, Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Финансист, Экономист.

5. Перечень программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian; Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian; Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian; Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart; Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013; Standart Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart; Офисное программное обеспечение OpenOffice; Офисное программное обеспечение LibreOffice; Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11 Программа для просмотра PDF Foxit Reader.

6. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы – базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа свободный: <http://ecsocman.hse.ru/>

2. Ежедневное аграрное обозрение [Электронный ресурс]. – Режим доступа свободный: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.
3. База данных Евростат [Электронный ресурс]. – Режим доступа свободный: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>
4. Поисковые системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.google.ru/>, www.yandex.ru/ и др.
5. Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) <http://www.mcx.ru/>
6. КонсультантПлюс: Высшая школа, учебное пособие Режим доступа свободный: <http://www.consultant.ru>
7. Платформа ДОБРО.РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://dobre.ru/](https://dobre.ru)
8. Фонд президентских грантов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://президентскиегранты.рф/> – Текст : электронный.
9. База данных НКО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sonko.ru/>
10. Каталог социальных предприятий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://soindex.ru/>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает научной библиотекой, имеющей достаточное количество изданий по проблемам экономики, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован специализированными периодическими изданиями, а также официальными справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

| | |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения самостоятельной работы - корпус 1 аудитория № 216 | 16 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно- методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, ресурсом ЭБС |
| Помещения для самостоятельной работы - читальный зал научной библиотеки | 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант-Плюс, электронным учебно- методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств - учебная практика (ознакомительная) Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций Наименование практики: учебная практика (ознакомительная).

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в ко- манде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. |

| | |
|---|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долго-срочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | <p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач с использованием статистических методов.</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных для построения и анализа эконометрических моделей.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач</p> |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | <p>ОПК-3.1. Обладает знаниями по сбору и анализу информации, необходимой для изучения экономических процессов на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.2. Использует приемы выделения отраслей рыночной специализации на разных уровнях.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методическими основами анализа экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.4. Осуществляет анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на микро- и макроуровне</p> |

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

| № п/п | Контролируемые Модули, разделы | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций | | Способ контроля |
|----------|-----------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|
| | | | текущий контроль по практике | итоговый контроль по практике | |
| 1 | Подготовительный этап | УК1, УК10 | Собеседование. Проверка вы- полнения работы | | Устный опрос |
| 2 | Выполнение программы практики | УК1, УК3, УК10, ОПК2, ОПК3 | Собеседование. Проверка выполнения | | Практическая проверка Письменный контроль |
| 3 | Заключительный этап | УК1, УК3, УК10, ОПК2, ОПК3 | | Защита отчета (зачет) | Устный опрос |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов.

В качестве контрольных вопросов для проведения итоговой аттестации бакалавров по выполнению учебной практики могут быть следующие:

1. Нормативно правовые документы, регламентирующие деятельность экономического субъекта
2. Функциональные задачи экономических подразделений (экономического, планового, финансового) и обязанностей специалистов
3. Отчетность предприятия (организации)
4. Оценка эффективности производства
5. Производственный процесс как основа производственной деятельности.
6. Механизм формирования чистой прибыли коммерческой организации.
7. Организационная структура предприятия (организации)
8. Управленческая структура предприятия (организации)
9. Ресурсы предприятия (организации)
10. Понятие и классификация затрат коммерческой организации
11. Функциональные задачи экономического подразделения предприятия (организации)
12. Понятие производительности труда и факторов её роста
13. Финансовые ресурсы предприятия (организации)
14. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия (организации)
15. Инновации и инновационная деятельность предприятия (организации)
16. Понятие и классификация цен
17. Маркетинговая деятельность коммерческой организации
18. Персонал предприятия (организации)
19. Заработная плата и доходы работников предприятия (организации)
20. Понятие конкурентоспособности предприятия (организации)
21. Система и методика расчёта социально-экономических показателей

предприятия (организации)

22. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам прохождения практики в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточный контроль по учебной практике осуществляется на защите отчёта. Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы практики.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Институт экономики и агробизнеса
Кафедра экономики и менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ)

(наименование практики)

Выдано студенту курса, обучающемуся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций форма
обучения: очная

(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

*(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные
направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соот-
ветствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по со-
ответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
*(ученая степень, должность, Ф.И.О.,
подпись руководителя практики от университета)*

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

/Ф.И.О./
(подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Руководители практики от университета:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____

Члены комиссии: _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

Брянская область 20_____ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения учебной практики (ознакомительной)

Студента __ курса, направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль Экономика предприятий и организаций
форма обучения: очная

(*Φ.I.O.*)

Место практики ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

| Дата | Содержание практики | Результат работы |
|-------|---|------------------|
| | | 1. |
| | | |
| | | |
| | <i>Оформление отчёта по итогам прохождения практики</i> | |

Начало практики: 201 года

Окончание практики: 201 года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики _____ / _____
от университета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Р Е Ц Е Н З И Я
на отчёт по
учебной практике (ознакомительной)
(наименование практики)

Студента ____ курса, группы ____
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль Экономика предприятий и организаций
форма обучения: очная

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки (включая стиль и грамотность написания, соответствие программы практики и индивидуальному заданию) _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Дата

Рабочий график проведения учебной практики (ознакомительной)
студентами группы _____ ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль Экономика предприятий и организаций очной формы обучения

| Дата | Мероприятие | Место | Исполнитель |
|---|--|----------------------------------|--|
| Первый день практики | Вводный инструктаж, ознакомление с Программой практики, графиком и т. д. | ФГБОУ ВО Брянский ГАУ | Зав. кафедрой, руководитель практики от университета |
| | | <i>ФГБОУ ВО Брянский ГАУ</i> | <i>Студент</i> |
| | | <i>ФГБОУ ВО Брянский ГАУ</i> | <i>Студент</i> |
| | | <i>ФГБОУ ВО Брянский ГАУ</i> | <i>Студент</i> |
| | | <i>ФГБОУ ВО Брянский ГАУ</i> | <i>Студент</i> |
| Последние 3 дня (согласно графику) | Оформление отчёта | | <i>Студент</i> |

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ _____/Ф.И.О./

Учебное издание

**Храмченкова Алевтина Орестовна
Казимирова Татьяна Александровна**

**Учебная практика
(ознакомительная)**

Методические рекомендации для студентов
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Экономика предприятий и организаций

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 16.10.2024 г. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,56. Тираж 25 экз. Изд.7741.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ