

Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВПО «Брянская государственная  
сельскохозяйственная академия»

**Кафедра бухгалтерского учета и финансов**

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ  
по направлению подготовки 080100 «Экономика»  
и профилю подготовки «Бухгалтерский учёт,  
анализ и аудит»**

Квалификация (степень)- Бакалавр

Брянск 2014

УДК 657 (073)  
ББК 65.052  
К 89

Кузюр Н.В. *Программа и методические указания по организации и проведению учебной практики по первичному учету*: предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит. / Н.В. Кузюр, Л.В. Блашкевич, Н.А. Шаламова. - Брянск: Издательство «БГСХА», 2014. - 44 с.

Программа и методические указания адресованы преподавателям и студентам очной формы обучения экономического факультета Брянской государственной сельскохозяйственной академии для оказания помощи при прохождении учебной практики Она содержит общие положения, определяющие цели, задачи и организационные принципы учебной практики, содержание основных разделов и тем, а также методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите отчета по практике.

Рецензенты:

Казиминова Т.А., к.э.н., доцент, заведующая кафедры бухгалтерского учета и финансов

Раевская А.В., к.э.н., доцент кафедры коммерции и экономического анализа

*Рекомендовано к изданию решением учебно-методического Совета экономического факультета от 10 декабря 2013 г. протокол №4.*

© Брянская ГСХА, 2014

© Кузюр Н.В., 2014

© Блашкевич Л.В., 2014

© Шаламова Н.А., 2014

## **ВВЕДЕНИЕ**

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика по первичному учету направлена на приобретение студентами умений и навыков по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Объем учебной практики по первичному учету определяется учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Данная учебная программа позволяет студентам изучить особенности оформления первичной документации при отражении различных хозяйственных операций, усвоить последовательность заполнения документации, а также изучить порядок организации документооборота на предприятии.

## **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ**

Основной целью учебной практики для получения первичных (профессиональных) знаний по бухгалтерскому учету является приобретение студентами умений и навыков по специальности, закрепление и углубление теоретических знаний, а также подготовка студентов к прохождению производственной практики по профилю.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ**

Задачами ознакомительной учебной практики по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- закрепление теоретических основ;
- изучение методических рекомендаций по ведению первичной документации бухгалтерского учета;
- приобретение первоначального практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- умение принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- умение осуществлять группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- умение проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Студенты второго курса, обучающиеся по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проходят учебную практику, которая является обязательной частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ**

- профессионально-практическая направленность занятия (работа с разными источниками информации, нормативными, первичными и другими);
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий;
- наличие отчета по практике и его защита на заключительном этапе.

### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ**

Место проведения практика кабинет бухгалтерского учета и аудита.

Практика проводится в течение четвёртого семестра по мере изучения соответствующих теоретических тем.

### **6. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **До начала практики студент обязан:**

ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики.

### **Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты.

### **После прохождения практики студент обязан:**

- своевременно представить на проверку руководителю отчетную документацию о практике;
- защитить отчет в установленные сроки.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое руководство практикой выполняет выпускающая кафедра, которая в лице руководителя практики решает следующие задачи:

- осуществление до начала практики мер по организации практики;
- организация учебных занятий со студентами, консультации по заданиям и их выполнению;
- контроль выполнения индивидуальных заданий по практике и правил внутреннего распорядка студентами;
- изучение отчетной документации студента о практике и принятие решения о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики и защиты отчета.

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ

№ п/п	Наименование тем	Объем в часах
1.	Учет денежных средств и расчетных операций 1.1. Учет кассовых операций 1.2. Учет операций на счетах в банках 1.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 1.4. Учет операций по подотчетным суммам	
2	Учет материально-производственных запасов 2.1. Первичная и сводная документация по учету движения материально – производственных запасов 2.2. Организация складского учета	
3	Учет основных средств 3.1. Учет поступления и ввод в эксплуатацию основных средств 3.2. Инвентарный учет основных средств 3.3. Учет выбытия основных средств 3.4. Учет начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд	
4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда 4.1. Первичная документация по начислению оплаты труда 4.2. Сводная документация по начислению оплаты труда	
	Итого	

## 9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Выполнение заданий учебной практики студентами производится на практических занятиях. Для этого предварительно каждому студенту предоставляется набор первичной и сводной бухгалтерской документации. Выполнение заданий необходимо для закрепления полученных теоретических знаний и развития навыков самостоятельной работы студентов.

Для проведения учебной практики разработаны методические указания, в которых предложены комплексные задания

для самостоятельного выполнения под руководством преподавателя, сгруппированные по темам. Их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы с первичной документацией. В методическом пособии уделено внимание порядку отражения хозяйственных операций и последовательности заполнения документов.

## 10. ФОРМА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

По мере прохождения учебной практики по первичному учету студент оформляет отчет, который представляет собой комплект документов, оформленных в соответствии с выданными заданиями.

При оформлении отчета следует руководствоваться следующими требованиями:

- документы должны быть сброшюрованы в папку - скоросшиватель формата А 4 (210x297 мм);

- документы должны быть разделены по изучаемым темам, а внутри темы в соответствии с последовательностью их заполнения;

- документы должны быть скреплены по левому или верхнему краю;

- при выполнении отчета необходимо придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист (приложение 2)
2. Содержание (оглавление)
3. Учет денежных средств и расчетных операций
4. Учет материально-производственных запасов
5. Учет основных средств
6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Отчет должен быть аккуратно оформлен и представлен на кафедру по окончанию практики во время сдачи зачета. Несвоевременное представление отчета или получение неудовлетворительной оценки во время зачета влечет за собой отчисление из академии.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВИЧНОЙ И СВОДНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **ТЕМА 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

#### **1. Учебный материал для выполнения задания**

**Первичная и сводная документация по учету денежных средств и расчетных операций:**

1. Приходный кассовый ордер - 1 бланк
2. Расходный кассовый ордер - 1 бланк
3. Кассовая книга - 1 лист
4. Объявление на взнос наличными - 1 бланк
5. Платежное поручение - 1 бланк
6. Счет-фактура - 1 бланк
7. Командировочное удостоверение - 1 бланк
8. Авансовый отчет - 1 бланк
9. Доверенность - 2 бланка

#### **Список должностных лиц организации:**

1. Председатель кооператива - Гришанков В.А.
2. Зам. председателя кооператива - Кусков П.С.
3. Главный бухгалтер - Голубкина В.С.
4. Зам. гл. бухгалтера - Петрова Н.П.
5. Бухгалтер по животноводству - Потапова С.П.
6. Главный агроном - Зайцев В.Н.
7. Главный зоотехник - Дубинина Е.С.
8. Главный ветврач - Пиминов П.К.
9. Заведующий гаражом - Нефедов П.А.
10. Заведующий МТП - Жидикин В.П.
11. Механик - Ковалев Н.В.
12. Заведующий нефтескладом - Сафронова Т.Н.
13. Заведующая МТФ 1 "Новоселки" - Смирнова А.В.
14. Заведующая МТФ 2 "Сосновый бор" Васильева И.И.
15. Бригадир тракторно-полеводческой бригады Кузнецов С.А.
16. Заведующая током - Чернышева Н.Н.
17. Заведующая складом 1 - Сидорова А.П.
18. Кассир - Лукьянова О.П.

19. Экспедитор - Дисков П.С.

Другие должностные и материально ответственные лица, встречающиеся по условию задачи, студенты проставляют по согласованию с преподавателем.

### **Банковские реквизиты**

1.	Обслуживающий банк и его адрес	КБ "Брянский народный банк", г. Брянск ул. Мичурина 3
2.	Банковский индекс клиента (БИК)	41501770
3.	Корреспондентский счет банка	40602810900000020224
4.	Номер расчетного счета	40101810600000010001
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3 224001013

### **2. Производственные ситуации**

**Задание 1. Учет кассовых операций. Заполнение первичной и сводной документации по кассовым операциям**

1. Получены в кассу организации деньги от рабочей Васильевой З.П. за реализованное молоко в количестве 20 литров по цене 4 рубля за 1 литр на сумму 80 рублей.

**Требуется. Составить приходный кассовый ордер 911 от 1 июля 200 г.**

2. Выданы деньги под отчет гл. бухгалтеру Голубкиной В.С. в сумме 15500 руб. для поездки в командировку г. Москву на семинар.

Справка бухгалтерии: Задолженности за Голубкиной В.С. по ранее полученным подотчетным суммам не имеется.

Основание; распоряжение за N 50 от 30.06.200 г.

**Требуется. Составить расходный кассовый ордер N 484 то 1 июля 200 г.**

3. Остаток денег в кассе на 1 июля 10590 руб. В течение 1-5 июля в кассу поступило: по приходному кассовому ордеру N 912 от Засимовой В.И. за распиловку 2м леса 125 руб.; по

приходному кассовому ордеру №913 из банка для выплаты отпускных работникам хозяйства согласно чека №415062 - 16700 рублей. В течение 1-5 июля из кассы выдано: по расходному кассовому ордеру №485 деньги под отчет Сенициной М.Г. в сумме 999 руб. 50 коп.; по расходным кассовым ордерам №№486-488 отпускные Бухариной Н.Ф., Агешевой Е.Т., Лисициной В.М. соответственно 3700, 5201,2944.

**Требуется.** На основании перечисленных данных и ранее заполненных первичных документов (по пунктам 1 и 2) сделать записи в кассовой книге, подсчитать итоги и вывести остаток, указать корреспондирующие счета. 2. На основании данных пунктов 1,2,3 произвести записи в журнале регистрации приходных и расходных документов.

## **Задание 2. Учет операций по счетам в банках**

### **А. Документация на открытие расчетного счета в банках:**

1. По заявлению СПК «Боевик» в обслуживаемом отделении банка открыт расчетный счет. Разрешение на открытие расчетного счета дали управляющий и другие ответственные лица банка (фамилии поставить произвольно).

2. Заполнена карточка с образцами подписей. Право первой подписи имеют председатель кооператива и его заместитель, право второй подписи – главный бухгалтер и его заместитель. Полномочия и подписи директора и главного бухгалтера удостоверены нотариусом.

3. По заявлению от 1 июля 200 г. получена одна чековая книжка в количестве 50 листов. Чековую книжку по доверенности получил кассир кооператива. Денежную чековую книжку с бланками 800301 – 800350 выдал кассир банка (фамилию поставит произвольно).

4. Платежным поручением № 380 от 2 июля 200 г. обслуживающему отделению банка согласно договору №5 от 3 января 200 г. СПК «Боевик» перечислил 105 руб. за услуги.

**Требуется .** 1. Составить документ на открытие расчетного счета в банке. 2. Составить документы на получение чековой книжки и оплаты услуг банка.

**Б. Первичная и сводная документация по расчетному счету:**

1. Получены в кассу организации на основании чека № 415063 деньги для выдачи заработной платы рабочим и служащим в сумме 350000 рублей. Получатель кассир Лукьянова Ольга Павловна ( паспорт 15 43 685417, выдан ОВД Советского района г.Брянска 13 января 2000г.). Деньги получены с расчетного счета организации.

**Требуется. Заполнить чек № 800305 от 6 июля 20... г.**

2. СПК "Боевик" Брянского района Брянской области 2 июня 200 г. купил в СПК " Витязь" того же района семенное зерно озимой пшеницы " Заря" в количестве 10000кг по цене 6 руб.36 коп. за 1 кг. Расчетный счет СПК "Витязь " №3010181040000000601в ОАО КБ" Брянский народный банк" г. Брянска, ИНН 3600000013.

**Требуется. Составить счет-фактуру №97 от 2 июня 20... г. Счет-фактуру подписали: председатель СПК "Витязь" Владимиров А.И. и главный бухгалтер Романова Г.В.**

3. Зерно озимой пшеницы в СПК "Витязь" получил главный агроном СПК "Боевик" " Зайцев В.Н. (паспорт № 15 02 578325, выдан ОВД Советского района г. Брянска 15 марта 1998г.)

**Требуется. Составить доверенность № 80 от 1 июня 200 г. на получение семенного зерна озимой пшеницы "Заря".**

4. СПК "Боевик" 3 июня 200 г. перечислил деньги с расчетного счета СПК "Витязь" за семенной зерно.

**Требуется. Составить платежное поручение № 385 от 3 июня 20... г.**

5. СПК "Боевик" отгрузил 10 июля 20... г. в адрес Брянского молочного комбината молоко в количестве 14000кг по цене за 1т на сумму. Груз отправлен автотранспортом покупателя. С Брянским молочным комбинатом заключен договор-заказ № 145 от 15 января текущего года. Расчетный счет Брянского молочного комбината « 07100010038438500090 в ОАО

КБ'' Брянский народный банк'', ИНН 3232000207. Адрес комбината: 241035, г. Брянск, ул.50-ой Армии, 25.

**Требуется:** Составить счет-фактуру №184 и платежное требование №252 от 10 июля 200 г. Счет-фактуру и платежное требование председатель и главный бухгалтер СПК ''Боевик''.

### **Задание 3. Учет расчетов с подотчетными лицами**

Заполнение первичной и сводной документации по расчетам с подотчетными лицами.

Главный бухгалтер Голубкина В.С. на основании распоряжения №50 от 30.0620...г. была направлена в командировку в город Москву в Институт Профессиональных бухгалтеров на семинар. Голубкина В.С. выехала из организации 1 июля 20...г, прибыла в Москву в институт 2 июля, выехала из Москвы 5 июля, прибыла в организацию 6 июля. По возвращению из командировки Голубкина В.С. отчиталась о расходах:

- Билеты от организации до г. Брянска и обратно по 90 руб. 50 коп. за билет.

- Билеты от Брянска до Москвы 1210 руб. и от Москвы до Брянска в плацкарте 1525 руб.

- Квитанция за проживание в гостинице за 2 дня по 2900 руб. за сутки.

Перед выездом из организации Голубкина В.С. получила из кассы аванс 15500 руб.

Размер суточных по организации согласно коллективного договора составляет 700руб. за сутки.

**Требуется 1. Оформить командировочное удостоверение. 2. Составить авансовый отчет № 139 от 8 июля 200 г.**

## ТЕМА 2. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

### 1. Учебный материал для выполнения задания

#### **Первичная и сводная документация по учету материально- производственных запасов**

1. Реестр отправки зерна и другой продукции - 1 бланк.
  2. Товарно - транспортная накладная (зерно) - 1 бланк.
  3. Сортовое удостоверение - 1 бланк.
- Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства - 1 бланк.
4. Накладная внутрихозяйственного назначения - 1 бланк.
  5. Ведомость движения зерна и другой продукции - 1 бланк.
  6. Акт приема грубых и сочных кормов - 1 бланк.
  7. Журнал учета надоя молока - 1 бланк.
  8. Товарно - транспортная накладная (молоко) - 1 бланк.
  9. Ведомость учета движения молока - 1 бланк.
  10. Дневник поступления сельскохозяйственной продукции - 1 бланк.
  11. Ведомость учета расхода кормов - 1 бланк.
  12. Лимитно - заборная карта- 1 бланк.
  13. Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений - 1 бланк.
  14. Книга складского учета - 4 листа.
  15. Отчет о движении товарно-материальных ценностей - 2 бланка.
  16. Сальдовая ведомость - 1 бланк.

### Список должностных лиц СПК «Боевик»

Председатель СПК	Гришанков В.А.
Зам. председателя СПК	Кусков П.С.
Главный бухгалтер	Голубкина В.С.
Зам. главного бухгалтера	Петрова Н.Я.
Бухгалтер по животноводству	Потапова С.П.
Главный агроном	Зайцев В.Н.
Главный зоотехник	Дубинина Е.С.
Главный ветврач	Пиминов Я.К.
Заведующий гаражом	Нефедов П.А.
Заведующий МТП	Жидикин В.П.
Механик	Ковалев А.В.
Заведующая нефтескладом	Сафонова Т.И.
Заведующая МТФ № 1д .Новоселки	Смирнова Т.И.
Заведующая МТФ № 2д. Сосновый бор	Васильева И.И.
Бригадир тракторно-полеводческой бригады	Кузнецов С.А.
Заведующая током	Чернышова Н.Н.
Заведующая складом №1	Сидорова А.П.
Кассир	Лукьянова О.П.

### Плановая стоимость и цены

Наименование	Единицы измерения	Цена, руб. коп.
1. Плановая себестоимость: Зерно озимой пшеницы Капуста Картофель Сено многолетних трав Солома озимой пшеницы Сено естественных сенокосов Зеленая масса многолетних трав Мука Молоко		

2. Договорные цены (цена реализации) Молоко Зерно озимой пшеницы Капуста		
3. Цены приобретения Бензин Дизельное топливо Дизельная смазка Нигрол Солидол		

## **2. Производственные ситуации**

### **Задание 1. Учет поступления и расходования сельскохозяйственной продукции отрасли растениеводства**

1. 17 июля на ток №1 с поля №3 поступило зерно озимой пшеницы «Заря» намолоченное комбайнером Бурым А.К. на комбайне Дон - 1500, инвентарный номер №8. Зерно доставил шофер Кошевой М.И. на автомобиле ГАЗ - 53 №79. За день сделаны следующие рейсы:

№ рейса	Бункерный вес, кг	Вес тары, кг	Вес брутто, кг
1	2100	3770	5825
2	2100	3770	5850
3	2100	3770	5800
4	2100	3770	5735

### **Требуется: Составить реестр №401 отправки зерна и другой продукции (экземпляр шофера).**

2. 17июля с тока №1 отправлено зерно озимой пшеницы «Заря» Брянской корпорации продовольствия и закупок в количестве 4040 кг. Зерно для доставки принял шофер Милеев А.В. на автомашине ГАЗ - 53 № 37-23 (путевой лист № 068512).Зерно отпустил зав. током. Вес тары - 3770 кг. Погрузка произведена зернопогрузчиком, разгрузка - опрокидыванием. Расстояние до пункта сдачи - 10 км.

Данные лабораторного анализа: влажность 15%, зара-

женности нет. Данные хлебоприемного пункта: вес брутто - 7840 кг, тара - 3770 кг, вес нетто - 4040 кг. Зерно принял весовщик Андреев И.В., зав. складом Потапенко Н.П.. Расхождений в бункерной массе отправленного и принятого зерна не было.

**Требуется: Составить товарно-транспортную накладную на отправку зерна.**

3. На партию зерна, отправленную на хлебоприемный пункт, выписано сортовое удостоверение. Репродукция зерна II, категория I, сортовая чистота 96%, поражение вредителями и болезнями - нет, засорение трудноотделяемыми растениями - нет, трудноотделяемыми и карантинными сорняками - нет. Основание для выдачи сортового удостоверения - акт опробации № 183 от 14 июля текущего года на площади 200 га. Посев проводила на поле №3 участка №5 бригада 1. Год выпуска элитных семян 200 г. (двумя годами раньше).

**Требуется: Составить сортовое удостоверение №16.**

4. 17 июля на току произведена сортировка зерна озимой пшеницы Мироновская 808. В сортировку отпущено 15000 кг. зерна, получено семенного зерна 12750 кг., зерноотходов с содержанием в них зерна - 40% - 2100 кг, усушка составила 150 кг. Натура зерна до подработки - 959 гр., после подработки - 980 гр., влажность соответственно 18% и 15%. К акту приложено 3 приходных и 4 расходных документа.

**Требуется: Составить акт № 8 на сортировку и сушку продукции растениеводства.**

5. 17 июля с тока на склад СПК «Боевик» отправлено зерно озимой пшеницы в количестве 5020 кг. зерно отправлено на автомашине ГАЗ - 53 № 79 - 79 водитель Кошевой М.И.

**Требуется: Заполнить накладную внутривозвращенного назначения №218.**

6. 17 июля на току произошло следующее движение зерна озимой пшеницы «Заря»

остаток на начало дня - 18240 кг.

поступило по реестрам:

№401 от комбайнера Кошевого М.И. - см.п.1  
№501 от комбайнера Овсянникова А.В. - 18455 кг.  
№201 от комбайнера Бабченкова К.Н. - 14205 кг.  
№101 от комбайнера Синицина А.Д. - 6100 кг.  
№301 от комбайнера Рузанова Д.М. - 4105 кг.

Продано Брянской корпорации по товарно - транспорт-  
ным накладным:

№ см.п.2  
№ 076466 - 4800 кг.  
№ 076467 - 4620 кг.  
№ 076468 - 5220 кг.  
№ 076469 - 7800 кг.

Отправлено на склад по накладным:

№ 218 - см. п.5  
№ 219 - 7400  
№ 220 - 2080

Списаны неиспользуемые отходы, полученные от сорти-  
ровки: зерноотходы - см.п 4.

**Требуется: Заполнить ведомость №21 движения зер-  
на и другой продукции.**

7. 23 июля в отделении «Новоселки» комиссия в составе бригадира тракторно - полеводческой бригады, зоотехника и объезчика произвела приемку сена с естественных сенокосов с площади 5,5 га:

Стог первый: длина 12,5м, ширина - 5м, перекидка - 9м.  
Сено убрано с площади 3 га, место закладки поле №7.

Объем стога определить по формуле:

$$O = (П \times 0,52 - Ш \times 0,46) \times Д \times Ш, \text{ где}$$

Ш - ширина стога, м

Д - длина стога, м

П - перекидка, м

Вес  $1\text{м}^3$  сена определен 55 кг. Корма на ответственное хранение принял объезчик Чеботарев А.А. Акт утвержден ру-ководителем СПК «Боевик» 25 июля.

**Требуется: Составить акт № 28 приема грубых и соч-  
ных кормов.**

8. 25 июля в бригаде №1 на поле №5 площадью 60 га высеяна пшеница озимая в количестве 150 ц Фактически было высеяно, как и предусматривалось по норме, 2,5 ц на 1 га. Акт утвердил руководитель СПК «Боевик» 28 июля 200 г.

**Требуется:** Заполнить акт №18 расхода семян и посадочного материала.

9. 23 июля в бригаде Новоселки был выкопан ранний картофель с площади 6 га, в т.ч. Магурин А.С. - 2383 кг.

Нарский А.А. - 2812 кг.

Силаков В.В. - 3040 кг.

картофель отправлен на склад по накладной №128.

**Требуется:** Заполнить дневник №18 поступления сельскохозяйственной продукции.

## Задание 2. Учет поступления и расходования сельскохозяйственной продукции отрасли животноводства

1. В июле месяце на молочно - товарной ферме Новоселки надоено следующее количество молока (таблица).

Форма по надою молока

Ф.И.О.	Закреплено коров	1 июля					2 июля					3- 31 июля				
		Надоено молока														
		доильсь коров	утро	вечер	полдень	% жира	доильсь коров	утро	вечер	полдень	% жира	доильсь коров	утро	вечер	полдень	% жира
Красилова М.С.	30	30	164	124	114	3,2	-	-	-	-	-	30	3282	3048	3078	3,2
Фарсонова Г.Н.	30	28	178	129	132	3,0	28	176	127	128	3,1	28	4066	2994	3220	3,1
Котова С.Т.	30	28	137	98	104	3,4	28	142	100	108	3,3	28	3461	2450	2644	3,3
Левков М.В.	30	30	156	100	114	3,2	30	155	105	113	3,1	30	3719	2573	2837	3,1
Корякина А.Г.	30	30	169	120	127	3,5	30	169	120	125	3,4	30	4056	2800	3023	3,3
Шумейко А.К.	30	30	159	113	123	3,5	30	158	124	126	3,4	30	3817	2868	2949	3,4
Зосимова Р.А.	-	-	-	-	-	-	30	161	118	117	3,2	30	3534	2588	2760	3,2

В учебных целях количество надоенного молока с 3 июля по 31 июля объединено. В выходные дни основных доярок замещала подменная доярка Зосимова Р.А.

**Требуется:** Заполнить журнал учета надоя молока №3.

2. С МТФ Новоселки 1 июля отправлено молоко на Брянский молочный комбинат в количестве 1503 кг. Данные анализа, проведенного в колхозе: жирность 3,3%, температура 12<sup>0</sup>С. Молоко сдал зав. фермой Грачев В.Н., принял для доставки водитель Магурин Н.В. на автомобиле ГАЗ - 53 гос. номер 88 - 14. Молоко отправлено 8 час. 15 мин., принято в 8 час. 45 мин. Данные заводского анализа: содержание жира 3,3%, кислотность 18<sup>0</sup>Т, температура 14<sup>0</sup>С, группа степени чистоты II, класс по бактериальной обсемененности I, сорт II, базисная жирность 3,6%. Возращено обезжиренного молока 3000 кг.

**Требуется: Заполнить товарно-транспортную накладную на отправку - приемку молока и молочных продуктов.**

3. На основании ранее заполненных первичных документов и данных, приведенных ниже, заполнить ведомость учета движения молока №7.

Дата	Расход молока, кг			
	продано государству	на выпойку телятам	на общест. питание	продано за наличный расчет
1.06	см.п.2	44	10	4
2.06	2365	53	10	4
3-31. 06	64578	1505	290	134

**Задание 3. Учет поступления и расходования прочих видов производственных запасов**

1. На МТФ Новоселки в июле месяце для дойного стада коров (180 гол) установлен следующий лимит расхода кормов на 1 голову в день:

муки - 1,3 кг.

зеленого корма - 20 кг.

В июле месяце зав. МТФ Смирновой А.В. выдано, кг

Дата	Мука	Зеленый корм
1 июля	234	3600
2 июля	234	3600
3-31 июля	6786	104400

Фактически израсходовано кормов:

муки - 7254 кг

зеленого корма - 111600 кг.

Содержание кормовых единиц в кормах : мука -1,1

зеленый корм - 0,17.

**Требуется:** Заполнить ведомость учета расхода кормов №17 от 1 июля 200 г.

2. По накладной за №318, 319, 320, 321 (внутрихозяйственного назначения) со склада отпущены бригаде №1 минеральные удобрения (сульфат аммония - 706 ц для подкормки многолетних трав, нитрофоска 44 ц - для естественных сенокосов).

По акту об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов по окончании внесения списаны внесенная под подкормку многолетних трав на площади 148 га сульфат аммония - 706 ц и внесенная под подкормку естественных сенокосов на неорошаемых землях на площади 44 га нитрофоска - 44 ц.

Содержание действующего вещества, %: сульфатаммония - 20,5, нитрофоска - .

К акту приложено 4 расходных документа. Акт утвержден председателем СПК (протокол №9 от 16.07.200 г.)

**Требуется:** Заполнить акт № 67 об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений.

3. С нефтебазы кооператива по лимитно - заборной ведомости выданы в июле трактористу Магурину А. (заправщица Сафронова Т.И.) следующие виды топлива и смазочных материалов. Выдачу разрешил председатель кооператива и гл. бухгалтер 1 июля 200 г.

	Дизтопливо	Дисмазка	Бензин	Солидол
Единицы измерения	кг	кг	кг	кг
Лимиты отпуска	529	27	6	1
Выдано 1.07	71	8	-	-
Выдано 2.07	73	8	3	0,5
Выдано с 10 по 30.07	380	11	3	0,5

**Требуется:** Заполнить лимитно-заборную карту №8.

4. На 1 июля в кооперативе были следующие остатки топлива и смазочных материалов.

Наименование топлива и смазочных материалов	Единицы измерения	Центральная нефтебаза
Автол	кг	-
Бензин	кг	3099
Дизельное топливо	кг	25008
Дизельное масло	кг	1621
Нигрол	кг	32
Солидол	кг	86

В июле Нефтебаза «ЮКОС» №21 поставила следующие виды топлива и смазочных материалов.

Дата поступления	Название документа	№ документа	Наименование материала	Ед. измерения	Количество
1.07	Счет-фактура	848775	Солидол	кг	175
3.07	Счет-фактура	848594	Д/топливо	кг	4855
10.07	Счет-фактура	848735	Д/топливо	кг	6420
13.07	Счет-фактура	848658	Д/смазка	кг	1754
20.07	Счет-фактура	848707	Д/топливо	кг	12885
25.07	Счет-фактура	846747	Д/топливо	кг	16042
3.07	Счет-фактура	882554	Бензин	кг	1401
5.07	Счет-фактура	882565	Бензин	кг	6371
18.07	Счет-фактура	176701	Бензин	кг	2827
25.07	Счет-фактура	176719	Бензин	кг	1382

Движение топлива и смазочных материалов в июле месяце:

Наименование топлива и смаз. материалов	Единица измерения	Израсходовано на работу				
		Груз. автом.	МТП	Мастер-ская	Ком-байны	АВМ
Бензин	кг	9799	86	281	7	-
Д/топливо	кг	-	13034	62	6374	1512
Д/смазка	кг	215	586	-	413	-
Нигрол	кг	10	4	-	-	-
Солидол	кг	-	41	-	53	-
Итого:						

**Требуется:** 1. На основании вышеприведенных данных заполнить книгу складского учета (ф. №40) по нефтебазе.

**2. Составить отчет о движении товарно-материальных ценностей.**

**3. На основании отчета о движении горючего и смазочных материалов произвести записи в Сальдовую ведомость (Ф.№41а).**

### **ТЕМА 3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

#### **1. Учебный материал для выполнения задания**

**Первичная и сводная документация движения основных средств**

1. Инвентарная карточка учета основных средств - 4 бланка.

2. Инвентарная карточка учета многолетних насаждений - 2 бланка.

3. Инвентарная карточка группового учета основных средств - 2 бланка.

4. Акт приема-передачи основных средств.

5. Акт приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию-1 бланк.

6. Акт на перевод животных -1 бланк.

7. Акт о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)- 1 бланк.

8. Акт о списании автотранспортных средств- 1 бланк.

9. Акт на выбраковку животного из основного стада – 1 бланк.

10. Акт на списание многолетних насаждений -1 бланк.

11. Ведомость расчета амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам, Ф. № 48-АПК - 1 бланк.

12. Ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд (без автотранспорта), Ф. № 49-АПК - 1 бланк.

13. Ведомость расчета амортизации по автотранспорту и отчислений в ремонтный фонд, Ф № 50-АПК - 1 бланк.

## Список должностных лиц СПК «Боевик»

Председатель СПК	Гришанков В.А.
Зам. председателя СПК	Кусков П.С.
Зам. председателя по хоз. части	Кустов П.А.
Главный бухгалтер	Голубкина В.С.
Зам. главного бухгалтера	Петрова Н.Я.
Бухгалтер по животноводству	Потапова С.П.
Главный агроном	Зайцев В.Н.
Главный зоотехник	Дубинина Е.С.
Главный ветврач	Пиминов Я.К.
Бригадир тракторно-полеводческой бригады	Кузнецов С.А.
Помощник бригадира тракторно-полеводческой бригады	Пыляев О.И.
Бригадир животноводческой бригады	Селебин А.В.
Пом. бригадира жив-ой бригады	Огарев И.П.
Главный инженер	Ломоносов И.Л.
Прораб	Аленичев В.Л.

## 2. Производственные ситуации

### 1. Открытие карточек инвентарного учета основных средств

Объекты основных средств	Место нахождения	Инвентарн. номер	Дата ввода в эксплуатацию	Количество	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Норма амортизации, %	Норма ремонтного фонда, %	Другие сведения
Телятник шлакоблочный	Мол ферма № 2	82	1979	1	15885	2,5	2,2	50 гол
Трактор ДТ-75	МТП	577	2002	1	617	12,5	6,0	-
Коровы дойные и быки производители	Мол фер: № 1	-	-	400	4949	-	-	-
		№ 2	-	180	2254	-	-	-
Сад семечковый	Растен бригада	104	1978	8 га	321	-	-	1600

**2. Составление первичных документов на поступление и выбытие основных средств за июль текущего года.**

а) Составление первичных документов на поступление основных средств за июль текущего года.

**1. Комиссия в составе:**

-гл. инженера Ломоносова И.Л.;

-бригадира тракторно-полеводческой бригады Кузнецова С.А.;

- комбайнера Бубнова О.С.

на основании протокола СПК «Боевик» от 29 июля текущего года № 14 произвела осмотр нового комбайна Дон 1500 , поступившего от Брянского Главснаба. Первоначальная стоимость комбайна - 182 тыс. рублей. Год выпуска - текущий

№ технического паспорта - 3168.

Краткая характеристика комбайна:

Марка Дон 1500 (зерноуборочный), государственный номер 12-52.

Испытания показали, что все детали и агрегаты комбайна исправны и работают нормально.

Комиссия дала заключение о принятии комбайна Дон 1500 в эксплуатацию. Комбайн под инвентарным номером 1236 принял бригадир тракторно-полеводческой бригады Кузнецов С.А., сдал - главный инженер Ломоносов И.Л.

Вместе с комбайном в растениеводческой бригаде Кузнецова С.А. оприходован комплект запчастей по накладной № 52 от 29 июля текущего года на 1626 рублей.

Акт утвержден председателем СПК «Боевик» Гришанковым В.А. 29 июля текущего года.

**Требуется: Составить акт № 15 приема-передачи основных средств от 29 июля текущего года.**

**2. Комиссия в составе:**

- председателя прораба Аленичева В.Л

**членов комиссии:**

-главного инженера Ломоносова И.Л.;

-зам председателя по хозяйственной части Кустова П.А.;

-председателя подрядчика прораба Засимова А.Г.на ос-

новании протокола СПК «Боевик» от 29 июля текущего года № 15 произвела осмотр жилого дома № 46312, построенного подрядным способом.

**Краткая характеристика объекта:**

Фундамент из железобетонных блоков, стены щитовые, обложенные снаружи силикатным кирпичем, крыша шиферная. Общая площадь одноквартирного дома 70 м<sup>2</sup>. Строительство осуществлялось по проекту 06-23, доделка не требуется.

Заключение комиссии: принять дом в эксплуатацию. Первоначальная стоимость объекта 1534 тыс. руб., под инвентарным номером 46102 его принял зам. председателя по хозяйственной части Кустов П.А., сдал прораб Аленичев В.Л.

Акт утвержден председателем СПК «Боевик» Гришанковым В.А. 29 июля текущего года.

**Требуется: Составить акт № 7 приема-передачи основных средств от 29 июля текущего года.**

**3. Комиссия в составе:**

- зоотехника Дубинина Е.С.;
- главного ветврача Пиминова Я.К.;
- бригадира животноводческой бригады Селебина А.В.;
- доярки Фудиной А.М.

произвела осмотр отелившихся нетелей, переведенных в стадо дойных коров на молочной ферме № 1.

Инвентарный номер	Живая масса, кг	Масть	Возраст, лет	Перв. стоимость руб.
232	396	Черно-пестрая	3	12670
233	395	Черно-пестрая	3	12640
234	396	Черно-пестрая	3	12670
235	395	Черно-пестрая	3	12640
236	394	Черно-пестрая	3	12600

Животные (нетели) после их отела и перевода в дойное стадо по прежнему были закреплены за дояркой Фудиной А.М..

Акт утвержден председателем СПК «Боевик» 29 июля текущего года.

**Требуется: Составить акт № 65 от 25 июля текущего года.**

**4. Комиссия в составе:**

- председателя - гл. агронома СПК «Боевик» Зайцева В.Н.;

**членов комиссии:**

- бригадира Селебина А.В.;

- помощника бригадира Огарева И.П.

23 июля текущего года произвела приемку яблоневого сада на семечковых подвоях, расположенного на территории села «Новоселки». Закладка сада производилась в апреле текущего года на площади 10 га. Высажено 2000 деревьев. Затраты по закладке и уходу составили 376200 рублей.

Сад закреплен за растениеводческой бригадой, инвентарный номер его 56021.

Акт утвержден председателем СПК «Боевик» 29 июля текущего года.

**Требуется: Составить акт № 9 на приемку многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию от 23 июля текущего года.**

б) Составление первичных документов на выбытие основных средств за июль месяц текущего года.

**Комиссия в составе:**

- председателя – руководителя СПК «Боевик» Гришанкова В.А.;

**Членов комиссии:**

- чл. ревизионной комиссии Волковой Л.В.;

- главного инженера Ломоносова И.Л.;

- главного агронома Зайцева В.Н.;

- главного зоотехника Дубинина Е.С.;

- прораба Аленичева В.Л.;

- главного бухгалтера Голубкиной В.С.

назначенная решением общего собрания СПК «Боевик» протоколом № 2 от 20 февраля текущего года, произвела осмотр

объектов, подлежащих списанию вследствие непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию.

1. Телятник шлакоблочный с кирпичным фундаментом на молочно-товарной ферме № 2 (д. Сосновый бор), инвентарный номер 82, построен и введен в эксплуатацию в декабре 1979 года. Срок эксплуатации согласно существующих норм амортизации 40 лет.

Балансовая стоимость телятника - 15885 тыс. руб.

За период эксплуатации начислена сумма амортизации - ?

За время эксплуатации произведен один капитальный ремонт на сумму - 1200 тыс. рублей.

Техническое состояние объекта: фундамент изношен, стены в глубоких трещинах, кровля ветхая.

Заключение комиссии: подлежит списанию, т.к. непригоден к эксплуатации.

Затраты по ликвидации составили:

*а) оплата труда по наряду № 102 - 32000 рублей.*

*б) отчисления от фонда заработной платы:*

- на социальное страхование - ?%;

- в фонд обязательного социального страхования от несчастных случаев - 1,7%;

- в пенсионный фонд - ?%;

- на медицинское страхование - ?%;

- в резерв на отпуск - 5,0%.

*в) стоимость работ машинно-тракторного парка - 39000 рублей.*

*От ликвидации поступили материалы:*

а) уголок - 25000 руб.;

б) кирпич - 65000 руб.

Строительные материалы поступили на склад по накладной внутрихозяйственного назначения № 52.

Акт утвержден председателем СПК «Боевик» 29 июля текущего года.

**Требуется:** Составить акт № 8 на списание зданий и сооружений от 26 июля текущего года.

2. Трактор ТД-75, государственный номер 15-87 ТР, инвентарный номер 577, номер двигателя 0058236, технический

паспорт 1428, дата ввода в эксплуатацию декабрь 2002 года. Объект находится в эксплуатации 6 лет и 7 месяцев. Срок эксплуатации трактора согласно существующих норм 8 лет.

Первоначальная стоимость трактора - 617 тыс. руб.

За время эксплуатации произведено три капитальных ремонта на сумму 434 тыс. руб., объем выполненных работ - 6150 эталонных условных га, в т.ч. в прошлом году 935 усл. эт. га, в текущем году - 543 усл. эт. га., после последнего капитального ремонта - 1365 усл. эт. га.

За период эксплуатации начислена амортизация в сумме ?  
Техническое состояние агрегатов и деталей:

**Годные для восстановления** - блок двигателя, головка блока двигателя, коленчатый вал, радиатор, система питания, муфта сцепления, механизм привода, коробка передач, задний мост, передний мост, гидравлическая система.

**Все другие агрегаты непригодны для использования и восстановления.**

Обнаруженные дефекты: ходовая часть (гусеницы) изношена на 100%, рама деформирована.

Перечень документов, предъявленных комиссии:

- технический паспорт;
- ведомость дефектов № 15.

Заключение комиссии: трактор ДТ-75, инвентарный номер 577, подлежит списанию, т.к. непригоден к эксплуатации, в следствии полного износа основных агрегатов и деталей.

**Затраты по ликвидации составили:**

**а) оплата труда по наряду № 95 - 6000 рублей;**

**б) отчисления от фонда заработной платы:**

- на социальное страхование ?%;
- в фонд обязательного социального страхования от несчастных случаев 1,7%;
- в пенсионный фонд- ?%;
- на медицинское страхование - ?%;
- в резерв на отпуск 5,0%.

**Поступило от ликвидации трактора:**

а) запчасти на сумму - 38000 руб.;

б) металлолом 2 т на сумму - 5900 руб.

Оприходованные от ликвидации товарно-материальные ценности поступили на склад по накладной № 45.

Акт утвержден председателем 29 июля текущего года.

**Требуется: Составить акт № 12 на списание машин, оборудования и транспортных средств от 27 июля текущего года.**

3. Корова дойного стада в возрасте 10 лет, чернопестрой породы, инвентарный № 390, происхождение - отец 35, мать № 126. Животное закреплено на молочно-товарной ферме № 1 (д. Новоселки) за дояркой Кудриной С.М.

Живая масса коровы по данным учета - 376 кг, при выбытии - 437 кг. Балансовая стоимость - 12250 руб.

Причина выбытия - низкая продуктивность. Дальнейшее использование - реализовать без постановки на откорм.

Акт утвержден председателем СПК «Боевик» 29 июля текущего года.

**Требуется: Составить акт № 27 на выбраковку животного из основного стада от 24 июля текущего года.**

Сад семечковый (яблоня), инвентарный номер 70400, принятый в эксплуатацию в декабре 1978 года, год посадки 1972, количество деревьев 1600, площадь - 8 га. Балансовая стоимость - 321 тыс. руб. Срок эксплуатации сада согласно существующих норм - 25 лет, фактически находился в эксплуатации 25 лет и 7 месяцев.

Сумма начисленной амортизации за период эксплуатации - ?

Наличие пригодных деревьев на 1 га - 115 или 57,5%.

Заключение комиссии: сад подлежит списанию с баланса в следствии гибели деревьев по истечении биологического периода плодоношения и частичного вымерзания.

**Затраты по ликвидации составили:**

***а) оплата труда по наряду № 96 - 7500 руб.;***

***б) отчисления от фонда заработной платы:***

- на социальное страхование - ?%;

- в фонд обязательного социального страхования от несчастных случаев 1,7%;

- в пенсионный фонд - ?%;

- на медицинское страхование - ?%;
- в резерв на отпуск - 5,0%.

в) стоимость работ механизированного отряда «Ремонтно-технического предприятия» - 20000 руб.

**Поступило от ликвидации сада:**

-дрова в количестве 60 м<sup>3</sup> на сумму - 30000 руб.

Дрова оприходованы на склад по накладной внутрехозяйственного назначения № 54.

Акт утвержден председателем СПК «Боевик» 29 июля текущего года.

**Требуется:** Составить акт № 38 на списание многолетних насаждений от 28 июля текущего года.

*На основании актов открыть инвентарные карточки на принятые в эксплуатацию основные средства, а также сделать записи в соответствующие карточки о выбытии инвентарных объектов.*

**3. Составление расчетов амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам.**

*а) составить ведомость расчета амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам (Ф. № 48-АПК), используя нижеприведенные данные.*

Наименование основных средств	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Норма амортизации, %	Норма в ремонтный фонд, %
1.Склад ГСМ	3315	2,5	2,2
2.Реммастерская	5594	2,5	2,2
3.Кормоцех	1513	2,5	2,2
4.Сарай для сена мол. КРС	3184	2,5	2,2
5. Коровник	15847	2,5	2,2
6. Зернохранилище	34366	2,5	2,2
7. Телятник	15885	2,5	2,2
8. Администрат-ное здание	1732	2,5	2,2
9. Крытый ток	5843	2,5	2,2
10.Картофелехранилище	15617	3,5	1,7
11.Водонапорная башня	782	5,0	0,9
12.Внутренняя дорога	2411	3,2	1,7
13.Газификация	1251	2,0	0,6

14.Телефонная станция	364	1,0	3,1
15.Газовая котельная	943	2,5	2,2
16.Силосная траншея	2471	6,7	2,1
17.Водопровод	30935	5,0	0,9
18.Рабочие лошади	70	12,0	-
19.Трактор МТЗ-80	306	10,0	5,0
20.Трактор Т-150 К	513	10,0	7,0
21.Трактор ЮМЗ-6 Л	243	10,0	5,0
22.Трактор К-701	1154	1,0	7,0
23.Трактор Т-130	1595	11,1	6,5
24.Трактор Т-70 С	399	12,5	4,0
25.Трактор ДТ-75	617	12,5	6,0
26.Трактор Т-25	356	14,3	2,7
27.Силосоуборочный комбайн	665	11,0	3,5
28.Комбайн «ДОН»	3801	11,0	3,5
29.Комбайн КСС 286	509	11,0	3,5
30.Сеялка СЭ 3,6	162	12,5	-
31.Культиватор	277	14,2	-
32.Разбрасыватель	366	20,0	-
33.Комбайн СК-5 «НИВА»	182	11,1	3,5
34.Комбайн КПК-2-01	421	12,5	3,5
35.Погрузчик	182	20,0	-
36.Картофелесажалка КСМ	14	14,2	-
37.Прицеп ПТС 2 к трак-ру	31	14,2	-
38.Пишущая машинка	11	10,0	1,0
39.Факс	84	12,5	1,0
40.Кассовый аппарат	52	11,0	2,0
41.Принтер EPSON	8	12,5	2,0
42.Компьютер АТ 486	41	12,5	2,0
43.Монитор «Samsung»	12	12,5	2,0
44.Машина для счета денег	32	12,5	2,0
45.Жилой дом финский	1534	0,7	1,1
46.Жилой дом деревянный	1615	0,7	1,1
47.Здание детсада	17952	0,7	1,1
48.Здание ДК	42563	2,5	2,2
49.Ксероке	210	12,5	2,0
50.Здание столовой	3031	2,5	2,2

***б) Составить расчет амортизационных отчислений и ремонтного фонда по поступившим и выбывшим основным средствам (Ф. № 49-АПК), используя нижеприведенные данные по движению основных средств за предыдущий месяц.***

Наименование основных средств	Стоимость основных средств, тыс. руб.		Норма	
	поступивших в прошлом месяце	выбывших в прошлом месяце	амортиза- ции,%	рем. фонда,%
1.Культиватор КШП-8	277	-	14,2	-
2. Плут ПЛН-3,35	27	-	12,5	-
3. Комбайн ДОН-1500	3217	-	10,0	-
4. Бульдозер	631	-	14,3	14,0
5. Жатка ЖВМ-6А	-	71	14,2	-
6. Лошадь	-	14	12,0	-
Итого			X	X

**в) Составить расчет амортизации отчислений в ремонтный фонд по автотранспорту в Ф. № 50-АПК:**

**Исходные данные:**

Группы и виды подвижного состава	Кол-во автомобилей, шт.	Балансовая стоимость тыс. руб.	Общий пробег за месяц, тыс. км
Транспортные автомобили грузоподъемностью более 2 т	17	6700	32,8
Легковые автомобили среднего класса общего назначения	2	583	8,8
Спецавтомобили (реммастерские)	1	722	-

**Примечание: норму амортизации и отчислений в ремонтный фонд определить по справочнику**

**г) Составить ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд (без автотранспорта) Ф. № 49-АПК и ведомость расчета амортизации по автотранспорту и отчислений в ремонтный фонд Ф. № 50-АПК за июль месяц, используя учетные данные вышеприведенных расчетов.** Для заполнения графы «Начислено в прошлом месяце» следует использовать данные ведомости расчета амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам Ф. № 48-АПК.

Примечание: При составлении ведомости начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд Ф. № 49-АПК необходимо знать, что по жилым зданиям, и дорогам общего пользования производятся только отчисления в ремонтный

фонд. Норма амортизационных отчислений по этим объектам предназначена лишь для начисления износа основных средств в конце года.

4. Записать хозяйственные операции в регистры инвентарного и аналитического учета основных средств. Составить оборотную ведомость по основным средствам, учитывая движение их за июль месяц текущего года.

## **ТЕМА 4. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

### **1. Учебный материал для выполнения задания**

#### **Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты**

1. Путевой лист грузового автомобиля – 1 бланк
2. Учетный лист тракториста-машиниста – 2 бланка
3. Учетный лист труда и выполненных работ – 1 бланк
4. Учетный лист труда и выполненных работ – 1 бланк
5. Наряд на сдельную работу – 1 бланк
6. Табель учета использования рабочего времени – 1 бланк
7. Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства – 1 бланк
8. Расчетно-платежная ведомость – 1 бланк
9. Расчет по заработной плате – 1 бланк
10. Накопительная ведомость учета затрат -1 бланк
11. Сводка данных по расчетам с рабочими и служащими (форма № 21) – 1 бланк
12. Сводная ведомость по расчетам с работниками (форма № 59-АПК)- 1 бланк

### **Список должностных лиц организации:**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1.	Председатель кооператива	Гришанков В.А.
2.	Заместитель председателя кооператива	Кусков П.С.
3.	Главный бухгалтер	Голубкина В.С.
4.	Заместитель главного бухгалтера	Петрова Н.П.
5.	Бухгалтер по животноводству	Потапова С.П.
6.	Главный агроном	Зайцев В.Н.
7.	Главный зоотехник	Дубинина В.С.
8.	Главный ветврач	Пиминов П.К.
9.	Заведующий гаражом	Нефедов П.А.
10.	Заведующий МТП	Жидикин В.П.
11.	Механик	Ковалев Н.В.
12.	Заведующий нефтескладом	Сафронова Т.И.
13.	Заведующая МТФ 1 “Новоселки”	Смирнова А.В.
14.	Заведующая МТФ 2 “Сосновый бор”	Васильева И.И.
15.	Бригадир тракторно-полеводческой бригады	Кузнецов С.А.
16.	Заведующая током	Чернышова Н.Н.
17.	Заведующая складом 1	Сидорова А.П.
18.	Кассир	Лукьянова О.П.
19.	Экспедитор	Лисков П.С.

Другие должностные и материально ответственные лица, встречающиеся по условию задачи, студенты проставляют по согласованию с преподавателем.

## **2. Производственные ситуации**

1. 20 июля в отделении Новоселки звено из 4 человек выполняло следующие работы.

Подача сена на стога. Норма выработки – 3т, расценка за 1т – 122,3 руб.; 2) Укладка сена на стога при ручной подаче. Норма выработки – 6т, расценка за 1 т –67,7 руб. 3) Сгребание сена после копнения. Норма выработки – 2,5 га, расценка за 1 га – 126,0 руб. 4) Косьба сеяных трав при урожайности 15-25 ц/га. Норма выработки – 3га, расценка за 1 га – 122,8руб.

Фамилия, имя, отчество	Наименование и объем выполненных работ			
	подача сена на стог, т	укладка сена на стог, т	сгребание сена после копнения, га	косьба сеянных, га
Головочева В.М.	2,5		0,5	0,7
Пырев Н.Я.	2,5		0,5	0,7
Прошин И.М.		2,5	0,5	0,7
Трошкин А.И.		2,5	0,5	0,7

**Требуется: Заполнить учетный лист №34 труда и выполненных работ**

2. В отделении Полужье тракторист-машинист Терехов Петр Никифорович с 26 по 31 июля на тракторе ДТ-75 №28 производил вспашку зяби под озимые культуры на глубину 22 см. За 7 часовая рабочий день было выполнено:

Дата	Фактически выполнено, га	Фактически израсходовано топлива, кг
26.07	5,6	95
27.07	6,0	99
28.07	6,2	105
29.07	6,0	100
31.07	5,4	88

Дневная норма выработки – 4,9 га, коэффициент перевода в условные трактора – 1, расход топлива на 1 га по норме – 16,8 кг. Расценка – 366,0 руб. за норму выработки. Дополнительная оплата на пахоте – 30% к основной оплате труда. За классность трактористу выплачивается 20 % к общей начисленной сумме оплаты труда (основной и дополнительной).

Заключение агронома по выполненным работам – качество работы хорошее.

**Требуется: Заполнить учетный лист №49 тракториста-машиниста.**

3. 1 июля водитель Силаков В.М. на автомашине Газ-53 б, государственный номер 75-23 БРН отвозил зерно озимой пшеницы, Мироновская – 808 с центрального склада колхоза на Выгоничский хлебоприемный пункт. Расстояние от колхоза до хлебо-

приемного пункта 18 км. Сделано 4 рейса и перевезено 16440 кг зерна. Время выезда из гаража – 9.00, время возвращения в гараж – 18.00 часов. Показания спидометра при выезде из гаража – 24263 км, при возвращении 24407 км. Груз отправлен по ТТН:

- 1 рейс № 076576 – 4260 кг
- 2 рейс № 076578 – 4110 кг
- 3 рейс № 076584 – 4090 кг
- 4 рейс № 076590 – 3980 кг

Время простоев и прибытия под погрузку и разгрузку, часов.

№ рейса	Время прибытия под погрузку	Простой под погрузку	Время прибытия под разгрузку	Простой под разгрузкой
1	9.15	0.30	10.20	0.40
2	11.25	0.20	12.15	0.45
3	14.15	0.30	15.20	0.40
4	16.20	0.20	17.20	0.20

Оплата водителю производится по следующим расценкам: за 1 тонну перевезенного груза – 356,9 коп, за 1 выполненный тоннокилометр – 126,9 коп. Кроме того, в хозяйстве установлена дополнительная оплата: при перевозке зерна на хлебоприемный пункт свыше 3-х рейсов за день, производится доплата за каждый рейс сверх нормы – 125 руб.

Остаток горючего при выезде из гаража – 20 л, заправлено – 75 л, остаток после возвращения в гараж – 53 л. Коэффициент перевода бензина в килограммы – 0,74. Норма расхода горючего – 21,5 кг на 100 км пробега и 0,18 кг – на одну разгрузку.

**Требуется: Заполнить путевой лист грузового автомобиля.**

**4.** Строительной бригадой в составе четырех человек, занятой на ремонте коровника, в июле месяце выполнены следующие работы:

- 1) разборка пола - 320 м<sup>2</sup>.

Разборка пола относится ко второму разряду работ, норма времени - 0,18 часа, расценка за 1 м<sup>2</sup> – 49,06 руб.

- 2) разборка бетонных перекрытий – 123 м<sup>2</sup>. Норма времени 5,6 часа, расценка за 1 м<sup>2</sup> – 59,2 руб.

3) ремонт цементно-бетонных перекрытий – 103 м<sup>2</sup>. Данный вид работы относится к четвертому разряду, норма времени – 1,75 часа, расценка за 1 м<sup>3</sup> – 104,25 руб.

4) покрытие полов плитой – 320 м<sup>2</sup>. Третий разряд работ, норма времени – 1,1 часа, расценка за 1 м<sup>2</sup> – 61,5 руб.

5) заделка трещин в кирпичных стенах – 66 м<sup>2</sup>, пятый разряд работ, норма времени – 8,7 часа, расценка за 1 м<sup>2</sup> – 59,8 руб.

6) прочие работы (условно) на сумму 4068,15 руб.

**Состав бригады:** 1) Давыдки Н.Н. 2) Кислов В.М.

3) Титов В.М. 4) Копылов В.Г.

Выходные дни в июле, 2, 9, 16, 23, 30.

**Требуется:** Заполнить наряд №78 на сдельную работу (для бригады)

5. В июле месяце на МТФ Палужье была получена следующая продукция.

Ф.И.О.	Молоко			Приплод, гол.	Прирост, кг.
	всего надоено ц	средняя жирность за месяц, %	надоено молока в переводе на базисную жирность, ц		
Красилова М.С.	98,1	3,2	89,69		50
Фарсанова Г.Н.	111,5	3,1	98,75		-
Котова С.Т.	92,4	3,3	87,12		81
Левков М.З.	98,7	3,1	87,42	1	135
Корякина А.Г.	107,0	3,3	100,88		-
Шумейко А.К.	104,3	3,4	101,32		38
Зосимова Р.А.	92,7	3,2	84,75		-

Количество надоенного каждой дояркой молока и среднюю жирность его взять из журнала учета надоя молока.

Выходные дни у дояров в июле месяце:

1. Красилова М.С. 5, 12, 19, 26
2. Фарсанова Г.Н. 6, 13, 20, 27
3. Котова С.Т. 2, 9, 16, 23, 30
4. Левков М.З. 3, 10, 17, 24, 31
5. Корякина А.Г. 1, 8, 15, 22, 29
6. Шумейко А.К. 7, 14, 21, 28

В выходные дни вместо основных доярок работала Зосимова Р.Н.. Выходные дни у нее 4, 11, 18, 25.

Основным дояркам оплата труда производится за надоенное молоко, базисной жирности, полученный приплод, прирост молодняка. Подменной доярке оплата труда производится за надоенное молоко базисной жирности с доплатой 10% к ее заработку.

За 1 ц надоенного молока базисной жирности расценка – 76,90 руб., за 1 гол. приплода - 548,5 руб., за 1 ц прироста – 47,57 руб.

Кроме того, доярка Красилова М.С. имеет - 1 класс, Корякина А.Г. – 2 класс. Доплата за 1 класс – 20% от основной оплаты труда, за 2 класс – 10%.

**Требуется:** 1)заполнить таблицу учета рабочего времени №7;

2) расчет начисления оплаты труда работникам животноводства №7.

### **Составление расчетов выплат за отпуск и пособий по временной нетрудоспособности**

7. С 19 июля текущего года слесарю Демчук Н.В. был предоставлен очередной отпуск на 28 рабочих дней. Заработок за предыдущие 12 месяцев составил 2562000 руб. – 18 коп., отработано 343 календарных дня.

В апреле месяце Демчук Н.В. находился на больничном с 1апреля по 10 апреля. В феврале бала выплачена премия в сумме 5000 руб.

**Требуется:** Заполнить записку –расчет на отпуск расчет № 172

8. Шофер колхоза Силаков В.М. с 10 июля по 21 июля был болен. Заработная плата за предшествующие месяцев составила - 338720 руб. Страховой стаж сотрудника - шесть лет.

**Требуется:** 1.Определить расчетный период. 2. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности. 3. Составить корреспонденцию.

## 9. Составление накопительной ведомости

**Требуется:** На основании ранее заполненного путевого листа и следующих данных заполнить накопительную ведомость работы грузового автотранспорта шофера Силакова В.М.

Дата	Номер	Наименование груза откуда взят груз или куда доставлен	Часы в наряде				Число поездок с грузом
			В том числе				
			в движении	в простое	Из них		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	140215	Цемент, Брянский комбинат строймат.	6	2	2		3
2.	140230	Комбикорм, Брянский комбикормовый завод	5	3	3		2
3-9.	140260 140380	Зеленая силосованная масса	35	21	18	3	56
22.		См.п.№4					
23-31	141230-141520	Зерно с тока на Выгон. Хлебоприемный пункт	44	25	20	5	36

Продолжение таблицы

Пробег автомобиля		Перевезено груза		Выполнено т/км		Выдано горючего, кг	Расход горючего, км		Начислена оплата труда
общий	в т.ч с грузом	всего	в т.ч. на автоприцеп.	всего	в т.ч. на автоприцеп		фактические	по нормам	
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
210	105	12,6		441		80	50	48	457-10
152	76	8,6		327		30	35	35	505-80
1568	784	224		3136		340	347	338	4038-16
1296	648	145		2610		300	292	286	4887-20

## 10. Составление расчетно-платежной ведомости

**Требуется:** На основании ранее заполненных документов (наряд на сдельную работу, расчет начисления оплаты труда работникам животноводства, накопительная ведомость)

**мость грузового автотранспорта) из следующих данных составить расчетно-платежную ведомость**

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия или должность	Отработано		Сальдо на начала месяца	
			человеко-дней	человеко-часов	за пред-приятием	за работником
1	2	3	4	5	6	7
1	Красилова М.С.	Доярка			13530-79	
2	Фарсонова Г.Н.	Доярка			10313-36	
3	Котова Т.С.	Доярка			12465-35	
4	Левков М.В.	Дояр			11301-59	
5	Корякина А.Г.	Доярка			12349-62	
6	Шумейко А.К.	Доярка			11218-50	
7	Зосимова Р.А.				10251-06	
8	Терехов П.Н.	Механизатор			12935-90	
9	Силаков В.Н.	Шофер				11-50
10	Демчук Н.В.	слесарь	16	112	9848-48	

Продолжение таблицы

Начислено				Удержано и внесено							
сдельно	повременно	За отпуск	По больным листам	Выдано		алименты	За товары в кредит	квартплата	сберкнижка	Проф. взносы	Налог на доходы физических лиц
				За прошлый месяц	Аванс						
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				13530-79							
				10313-36							
				12465-35							
				11301-59			2500				
				12349-62					950		
				11218-50							
				10251-06			2063				
				12935-90							
								9,88			
				9848-48				9,88			

10. На основании расчетно-платежной ведомости заполнить форму №21 «Сводка данных по расчетам с рабочими и служащими»

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

3

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ	4
2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ	4
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА	5
4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	6
8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ	7
9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ	7
10. ФОРМА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ	8
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВИЧНОЙ И СВОДНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	9
ТЕМА 1. Учет денежных средств и расчетных операций	9
ТЕМА 2. Учет материально – производственных запасов	14
ТЕМА 3. Учет основных средств	23
ТЕМА 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	34

Нина Викторовна Кузюр  
Людмила Васильевна Блашкевич  
Надежда Андреевна Шаламова

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ**

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 13.01.2014 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага печатная. Усл. п. л.2,55. Тираж 40 экз. Изд. № 2488.

---

Издательство Брянской государственной сельскохозяйственной академии.  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянская ГСХА