
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ С.М. Сычёв

ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-методическом
информационно-консультационном центре

Брянская область 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический информационно-консультационный центр (в дальнейшем УМИКЦ) организован для внедрения достижений научно-технического прогресса на основе распространения новых знаний, инновационных технологий, передового опыта среди сельских товаропроизводителей, преподавателей, студентов и учащихся учебных заведениях различного уровня.

1.2. УМИКЦ расположен по адресу: 243365, Брянская обл., Выгоничский р-н., с. Кокино, ул. Советская 2а, 1 этаж. E-mail: osipovaa@bgsha.com

2. Руководство и структура Отдела

2.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора.

2.2. Заведующий центром подчиняется проректору по научной работе и инновациям.

2.3. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора.

2.4. Состав и штатную численность центра утверждает ректор.

2.5. Заведующий центром распределяет обязанности между сотрудниками и согласует их должностные инструкции.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Основными задачами отдела являются:

- формирование издательской политики в целях обеспечения потребностей Университета в научной, учебно-методической, справочной и иной литературе;

- развитие в Университете системы электронного книгоиздания;

- обеспечение потребностей университета в редакционной подготовке и выпуске печатных и электронных изданий, в том числе путем проведения печатных и копировально-множительных работ.

3.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- проводит редакционную подготовку поступивших в отдел рукописей, при необходимости возвращает рукописи на доработку, совместно с учебным управлением, кафедрами, методическим советом определяет тиражи изданий с учетом состояния и перспектив структуры и численности студенческого контингента;

- совместно с методическим советом Университета определяет качественный уровень издаваемой литературы, их соответствие требованиям и установленным нормативам. Проводит работу с факультетами, кафедрами и библиотекой и организует контроль эффективного использования изданий и реализации готовых тиражей;

- ведет учет результатов своей деятельности, готовит оперативные и статистические отчеты по издательской деятельности и осуществляет рассылку обязательных экземпляров;

- оказывает информационные, консультационные, технико-экспертные, организационные и управленческие услуги и помощь в подготовке, разработке и осуществлении двусторонних и/или многосторонних проектов совмест-

ного осуществления.

- участие грантах, проектах, программах и фондах. Сотрудничество с научными учреждениями по вопросам распространения и внедрения инновационных разработок;

- научно-исследовательская и методическая деятельность, в том числе разработка и опытная отработка нововведений по всем сферам и предметам деятельности Организации.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

- участвовать в разработке нормативных материалов по издательской деятельности для внутривузовского пользования;

- направлять при необходимости на дополнительное рецензирование (в том числе внешнее) издаваемые материалы;

- отклонять представленные к изданию рукописи при их несоответствии требованиям и действующим нормативным документам;

- готовить договоры на выполнение работ;

- получать от структурных подразделений материалы, необходимые для деятельности отдела;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществлять дополнительные виды деятельности.

Согласовано:

Проректор по научной работе и инновациям

Г.П. Малявко

Начальник управления правового обеспечения
и кадровой работы

М.Ф. Белоус