

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трубчевск 2015

РАССМОТРЕНО:

ЦК общих гуманитарных, соци-
ально-экономических, естествен-
нонаучных дисциплин

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2015г.

Председатель _____ Писарева Т. И

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по практиче-
скому обучению и трудо-
устройству выпускников

_____ С.И. Пиреева

_____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе

_____ Л.Н. Данченко

_____ 2015г.

УДК 330:657(07)

ББК 65:65.052

М 54

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по прохождению производственной прак-
тики (по профилю специальности)/ Писарева Т.И.- Брянск: Издательство Брян-
ский ГАУ, 2015.- 16 с.

Пособие для студентов Трубчевского филиала ФГБОУ ВО БГАУ. Издание
2-е, переработанное. Трубчевск, 2015.

Составители:

Писарева Т.И. - председатель ЦК, преподаватель Профессионального
учебного цикла Трубчевского филиала, высшая категория

Резутина И.И. – преподаватель Профессионального учебного цикла Труб-
чевского филиала, высшая категория

Методические указания по прохождению производственной практики (по
профилю специальности) разработаны на основе Федерального государствен-
ного образовательного стандарта по специальности среднего профессиональ-
ного образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические указания раскрывают содержание и порядок выполнения и
оформления документации по практике специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Указания одобрены методическим советом филиала. Протокол № 3 от
09.02.2015.

Рецензент:

Данченко Л.Н. – заместитель по учебной работе, заслуженный учитель
Российской Федерации

© Брянский ГАУ, 2015

© Писарева Т.И., 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Тематический план практики.....	7
3. Раздел 1. Методические рекомендации по выполнению заданий.....	8
4. Раздел 2. Оформление документации практики по профилю специальности.....	10
Литература.....	11
Приложения.....	12

1. Пояснительная записка

Практика по профилю специальности является завершающим этапом обучения для получения квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению и проводится после освоения программы теоретического курса углубленной подготовки и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Цели практики по профилю специальности:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета:
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;

- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

Работа над **отчетом практики по профилю специальности** должна позволить руководителю оценить уровень формирования следующих общих компетенций выпускника:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности, а также профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и сделать заключение о соответствии выпускника общим и профессиональным компетенциям и дать характеристику студенту (приложения 6,7).

Результатом практики по профилю специальности является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налого- вого планирования в организации	ПК.5.1.	Организовывать налоговый учет.
	ПК.5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
	ПК.5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК.5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК.5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

Примерное содержание практики

№ темы	Содержание работы	количество часов
	Вводный инструктаж.	
Тема 1	Общая характеристика организации	6
Тема 2	Учетная политика организации в области налогового учета	6
Тема3	Характеристика системы налогообложения организации	8
Тема 4	Общая характеристика ведения налогового учета и налогового планирования в организации:	118
Тема 4.1.	Организация налогового учета	60
Тема 4.2	Порядок составления налоговых деклараций	40
Тема 4.3	Организация налогового планирования	18
	Оформление отчета	6
	Итого:	144

Раздел 1. Методические рекомендации по выполнению заданий

Цель: Проработать на объекте практики все предложенные задания по темам и приложить необходимую документацию.

Вводный инструктаж

Цель: ознакомиться с объектом практики, правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж по технике безопасности:

1. Описать требования по проведению вводного инструктажа в данной организации .
2. Описать требования по проведению инструктажа на рабочем месте в данной организации.

Тема 1. Общая характеристика организации

Цель: дать общую характеристику организации, описать работу налогового отдела.

Задание 1. Дать общую характеристику организации (адрес, расположение, специализация, выпускаемый ассортимент и др).

Задание 2. Ознакомиться и описать состояние бухгалтерского и налогового учета.

Задание 3. Ознакомиться с налоговым отделом и организацией работы по налогам и налогообложению, описать работу отдела (изучение практического опыта работы сотрудников налогового отдела)

Приложить к отчету необходимые документы.

Тема 2. Учетная политика организации в области налогового учета

Цель: проработать учетную политику организации и дать оценку ее эффективности

Задание 1 . Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии. Дать перечень.

Задание 2. Изучить и описать Учетную политику предприятия в области налогового учета на предприятии. Дать оценку ее эффективности.

Приложить к отчету необходимые документы.

Тема 3. Характеристика системы налогообложения организации

Цель: проанализировать систему налогообложения организации.

Задание 1. Ознакомиться и дать характеристику системы налогообложения организации (перечислить виды налогов, уплачиваемых организацией в бюджеты всех уровней, ука-

зять процент отчислений) .

Задание 2. Изучить формы налоговой отчетности (декларации) по различным налогам.

Приложить к отчету необходимые документы

Тема 4. Общая характеристика ведения налогового учета в организации

Цель: проанализировать ведение налогового учета в организации

Тема 4.1 Организация налогового учета

Задание 1. Изучить взаимосвязи налогового и бухгалтерского учета.

Задание 2. Рассмотреть виды налоговых регистров, заполняемых на предприятии по различным налогам (расчеты, карточки, справки, книги и т.п.).

Задание 3. Рассмотреть налоговые регистры по формированию налоговой базы по различным налогам.

Тема 4.2 Порядок составления налоговых деклараций

Задание 4. Изучить особенности заполнения налоговых деклараций (для примера можно взять какие-либо два налога).

Задание 5. Ознакомиться с особенностями представления налоговой декларации в налоговые органы.

Тема 4.3 Организация налогового планирования

Задание 1. Разработать рекомендации по эффективному ведению налогового учета на предприятии и составлению налоговой отчетности.

Задание 2. В целях налогового планирования предложить способы минимизации уплаты налогов организацией.

Приложить к отчету необходимые документы

Раздел 2. Оформление документации практики по профилю специальности

Дневник прохождения практики

В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Характеристика

По завершению производственной практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью организации. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту. (см. приложение 2)

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля – верхнее и нижнее - 2 см., левое-3 и правое –1,5 см, шрифт - TimesNewRoman, кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

Структура отчета:

— титульный лист (см. приложение 1);

— Содержание

Содержание и структура отчета определяется программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать:

· Ф. И.О. студента;

- организация, где проводилась практика и в течение какого срока;
- Ф. И.О. руководителя практикой от колледжа и от организации;
- характер и объем выполненной работы (приобретение практических умений по составлению и обработке бухгалтерской документации по всем разделам учета; отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах и т. д.);

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Е.Н.Евстигнеев, Н.Г.Викторова Налоги и налогообложение. М.:Издательство–ООО Проспект, 2013
 2. Налоговый кодекс. М.:ООО Проспект,2013
 3. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. 4-е изд. – М.: ООО «1С-Публишинг», 2010 г
 4. Захарьин В.Р. Всё о бухгалтерских проводках. М: Академия 2009г.
- ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:**
- 1.СПС «Консультант Плюс»
 - 2.СПС «Гарант»
 3. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ
 - 4.<http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ
 - 5.<http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования
 6. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы

Министерство сельского хозяйства РФ

Трубчевский филиал ФГБОУ ВПО Брянская ГСХА

Дневник-отчет
практики по профилю специальности
для студентов средних специальных учебных заведений
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО БГАУ

_____ (курс, группа)
Домашний адрес _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации (предприятия), адрес)

Сроки прохождения практики: начало _____
окончание _____

Руководитель практики от организации
_____ (Ф.И.О. , должность)

Руководитель практики от учебного заведения _____
(Ф.И.О)

Отчет проверен преподавателем _____
(Ф.И.О.)

Оценка _____

Дата _____

Подпись

(преподавателя)

Трубчевск 2015-05-14

Заключение руководителя практики организации

_____ студент _____ курса

 (Ф.И.О.)
 специальность _____
 проходил практику по профилю _____
 в _____

 (организации (на предприятии))

 с _____ по _____

 (дата) _____ (дата)

Выполнение программы практики: работы, в которых студент принимал участие, степень овладения умениями и навыками, отношение к работе, дисциплинированность, исполнительность.

Заключение о деловых и организаторских способностях.

Руководитель организации

место
печати

(Ф.И.О.)

Дата _____ подпись _____

Характеристика

Студент(ка) _____ курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Трубчевского филиала ФГБОУ ВО БГАУ

Проходил (а) практику по профилю в _____

с _____ по _____.

Во время практики выполнял(а) следующие виды работ: _____

При этом проявил(а): (отношение к работе, умения применять теоретические знания на практике, организаторские способности, отношение к сослуживцам, к старшим по возрасту и т.д.) _____

Рекомендована оценка по результатам практики _____

МП _____
(подпись руководителя практики)

(расшифровка подписи)

Учебное издание

Писарева Татьяна Ивановна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

углубленная подготовка

Редактор Павлютина И.П.

Подписано к печати 23.07.2015 г. Формат 60x84^{17/16}

Бумага писчая. Усл. п.л. 0,93. Тираж 100 экз. Изд. № 3167.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243465, Брянская обл., Выгоничской р-он, с. Кокино, Брянский ГАУ