

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Трубчевск 2015**

РАССМОТРЕНО:

ЦК общих гуманитарных, соци-  
ально-экономических, естествен-  
нонаучных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель \_\_\_\_\_ Писарева Т. И

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по практиче-  
скому обучению и трудо-  
устройству выпускников

\_\_\_\_\_ С.И. Пиреева

\_\_\_\_\_ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Л.Н. Данченко

\_\_\_\_\_ 2015г.

УДК 330:657(07)

ББК 65:65.052

М 54

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ** по прохождению производственной прак-  
тики (по профилю специальности)/ Писарева Т.И.- Брянск: Издательство Брян-  
ский ГАУ, 2015.- 16 с.

Пособие для студентов Трубчевского филиала ФГБОУ ВО БГАУ. Издание  
2-е, переработанное. Трубчевск, 2015.

**Составители:**

**Писарева Т.И.** - председатель ЦК, преподаватель Профессионального  
учебного цикла Трубчевского филиала, высшая категория

**Резутина И.И.** – преподаватель Профессионального учебного цикла Труб-  
чевского филиала, высшая категория

Методические указания по прохождению производственной практики (по  
профилю специальности) разработаны на основе Федерального государствен-  
ного образовательного стандарта по специальности среднего профессиональ-  
ного образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические указания раскрывают содержание и порядок выполнения и  
оформления документации по практике специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)

Указания одобрены методическим советом филиала. Протокол № 3 от  
09.02.2015.

**Рецензент:**

**Данченко Л.Н.** – заместитель по учебной работе, заслуженный учитель  
Российской Федерации

© Брянский ГАУ, 2015

© Писарева Т.И., 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Тематический план практики.....	7
3. Раздел 1. Методические рекомендации по выполнению заданий.....	8
4. Раздел 2. Оформление документации практики по профилю специальности.....	10
Литература.....	11
Приложения.....	12

## 1. Пояснительная записка

Практика по профилю специальности является завершающим этапом обучения для получения квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению и проводится после освоения программы теоретического курса углубленной подготовки и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

### **Цели практики по профилю специальности:**

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

### **Задачи практики по профилю специальности:**

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

#### **уметь:**

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета:
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов

**знать:**

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;

- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

Работа над **отчетом практики по профилю специальности** должна позволить руководителю оценить уровень формирования следующих общих компетенций выпускника:

*ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;*

*ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;*

*ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;*

*ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности, а также профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля*

**ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и сделать заключение о соответствии выпускника общим и профессиональным компетенциям и дать характеристику студенту (приложения 6,7).**

Результатом практики по профилю специальности является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

<b>ПМ. 05</b> Осуществление налогового учета и налого- вого планирования в организации	ПК.5.1.	Организовывать налоговый учет.
	ПК.5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
	ПК.5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК.5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК.5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

#### Примерное содержание практики

№ темы	Содержание работы	количество часов
	Вводный инструктаж.	
Тема 1	Общая характеристика организации	6
Тема 2	Учетная политика организации в области налогового учета	6
Тема3	Характеристика системы налогообложения организации	8
Тема 4	Общая характеристика ведения налогового учета и налогового планирования в организации:	118
Тема 4.1.	Организация налогового учета	60
Тема 4.2	Порядок составления налоговых деклараций	40
Тема 4.3	Организация налогового планирования	18
	Оформление отчета	6
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>

## **Раздел 1. Методические рекомендации по выполнению заданий**

**Цель:** Проработать на объекте практики все предложенные задания по темам и приложить необходимую документацию.

### **Вводный инструктаж**

**Цель:** ознакомиться с объектом практики, правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка.

### **Инструктаж по технике безопасности:**

1. Описать требования по проведению вводного инструктажа в данной организации .
2. Описать требования по проведению инструктажа на рабочем месте в данной организации.

### **Тема 1. Общая характеристика организации**

**Цель:** дать общую характеристику организации, описать работу налогового отдела.

**Задание 1.** Дать общую характеристику организации ( адрес, расположение, специализация, выпускаемый ассортимент и др).

**Задание 2.** Ознакомиться и описать состояние бухгалтерского и налогового учета.

**Задание 3.** Ознакомиться с налоговым отделом и организацией работы по налогам и налогообложению, описать работу отдела (изучение практического опыта работы сотрудников налогового отдела)

Приложить к отчету необходимые документы.

### **Тема 2. Учетная политика организации в области налогового учета**

**Цель:** проработать учетную политику организации и дать оценку ее эффективности

**Задание 1 .** Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии. Дать перечень.

**Задание 2.** Изучить и описать Учетную политику предприятия в области налогового учета на предприятии. Дать оценку ее эффективности.

Приложить к отчету необходимые документы.

### **Тема 3. Характеристика системы налогообложения организации**

**Цель:** проанализировать систему налогообложения организации.

**Задание 1.** Ознакомиться и дать характеристику системы налогообложения организации (перечислить виды налогов, уплачиваемых организацией в бюджеты всех уровней, ука-



зять процент отчислений) .

**Задание 2.** Изучить формы налоговой отчетности (декларации) по различным налогам.

Приложить к отчету необходимые документы

## **Тема 4. Общая характеристика ведения налогового учета в организации**

**Цель:** проанализировать ведение налогового учета в организации

### **Тема 4.1 Организация налогового учета**

**Задание 1.** Изучить взаимосвязи налогового и бухгалтерского учета.

**Задание 2.** Рассмотреть виды налоговых регистров, заполняемых на предприятии по различным налогам (расчеты, карточки, справки, книги и т.п.).

**Задание 3.** Рассмотреть налоговые регистры по формированию налоговой базы по различным налогам.

### **Тема 4.2 Порядок составления налоговых деклараций**

**Задание 4.** Изучить особенности заполнения налоговых деклараций (для примера можно взять какие-либо два налога).

**Задание 5.** Ознакомиться с особенностями представления налоговой декларации в налоговые органы.

### **Тема 4.3 Организация налогового планирования**

**Задание 1.** Разработать рекомендации по эффективному ведению налогового учета на предприятии и составлению налоговой отчетности.

**Задание 2.** В целях налогового планирования предложить способы минимизации уплаты налогов организацией.

Приложить к отчету необходимые документы

## **Раздел 2. Оформление документации практики по профилю специальности**

### **Дневник прохождения практики**

В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

### **Характеристика**

По завершению производственной практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью организации. В характеристике отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту. ( см. приложение 2)

### **Отчет о практике**

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

#### **Требования к отчету о практике:**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля – верхнее и нижнее - 2 см., левое-3 и правое –1,5 см, шрифт - TimesNewRoman, кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

### **Структура отчета:**

— титульный лист (см. приложение 1);

— Содержание

Содержание и структура отчета определяется программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности, в отчете необходимо указать:

· Ф. И.О. студента;

- организация, где проводилась практика и в течение какого срока;
- Ф. И.О. руководителя практикой от колледжа и от организации;
- характер и объем выполненной работы (приобретение практических умений по составлению и обработке бухгалтерской документации по всем разделам учета; отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах и т. д.);

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

### **Критериями оценки результатов практики студентом являются:**

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **ЛИТЕРАТУРА:**

1. Е.Н.Евстигнеев, Н.Г.Викторова Налоги и налогообложение. М.:Издательство–ООО Проспект, 2013
  2. Налоговый кодекс. М.:ООО Проспект,2013
  3. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. 4-е изд. – М.: ООО «1С-Публишинг», 2010 г
  4. Захарьин В.Р. Всё о бухгалтерских проводках. М: Академия 2009г.
- ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:**
- 1.СПС «Консультант Плюс»
  - 2.СПС «Гарант»
  3. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ
  - 4.<http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ
  - 5.<http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования
  6. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы

Министерство сельского хозяйства РФ

Трубчевский филиал ФГБОУ ВПО Брянская ГСХА

**Дневник-отчет  
практики по профилю специальности  
для студентов средних специальных учебных заведений  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО БГАУ

\_\_\_\_\_ (курс, группа)  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия), адрес)

Сроки прохождения практики: начало \_\_\_\_\_  
окончание \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. , должность)

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Отчет проверен преподавателем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись  
\_\_\_\_\_  
(преподавателя)

Трубчевск 2015-05-14

**Заключение руководителя практики организации**

\_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 специальность \_\_\_\_\_  
 проходил практику по профилю \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (организации (на предприятии))  
 \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_ (дата)

Выполнение программы практики: работы, в которых студент принимал участие, степень овладения умениями и навыками, отношение к работе, дисциплинированность, исполнительность.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заключение о деловых и организаторских способностях.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель организации

место  
печати

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Характеристика**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Трубчевского филиала ФГБОУ ВО БГАУ

\_\_\_\_\_

Проходил (а) практику по профилю в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Во время практики выполнял(а) следующие виды работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При этом проявил(а): (отношение к работе, умения применять теоретические знания на практике, организаторские способности, отношение к сослуживцам, к старшим по возрасту и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендована оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Учебное издание

Писарева Татьяна Ивановна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

*Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*углубленная подготовка*

Редактор Павлютина И.П.

---

Подписано к печати 23.07.2015 г. Формат 60x84<sup>17/16</sup>

Бумага писчая. Усл. п.л. 0,93. Тираж 100 экз. Изд. № 3167.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243465, Брянская обл., Выгоничской р-он, с. Кокино, Брянский ГАУ