

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н. М. Белоус

« 05 » мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления промышленной безопасностью
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Брянская область,

2022 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о системе управления промышленной безопасностью (СУПБ) (далее – Положение) разработано на основании статьи 11 Федерального закона "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №536 от 26.06.2013г. "Об утверждении требований к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью".

1.2 Положение разработано в рамках действующей системы управления охраной труда и обеспечением безопасностью труда и образовательного процесса в федеральном государственной бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и (или) Университет) и направлено на эффективное обеспечение промышленной безопасности (ПБ).

1.3 Положение действует во всех структурных подразделениях, где имеются опасные производственные объекты, и есть необходимость обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов (далее ОПО).

1.4 Перечень опасных производственных объектов, на которые распространяется действие СУПБ:

- сети газопотребления Трубчевский филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
- сети газопотребления Брасовский филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
- сеть газопотребления ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2. Основные задачи системы управления промышленной безопасностью

2.1 Основными задачами СУПБ являются:

- обеспечение единого подхода к деятельности структурных подразделений по обеспечению требований промышленной безопасности;
- мониторинг состояния ПБ через производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;
- подготовка и аттестация руководителей и специалистов по вопросам ПБ;
- планирование программ по обеспечению промышленной безопасности на опасных производственных объектов;
- экспертиза промышленной безопасности;
- управление рисками в области промышленной безопасности;
- взаимодействие с органами надзора и исполнительной власти по вопросам промышленной безопасности;
- работа по получению лицензий в области промышленной безопасности;
- наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля производственных процессов;
- обеспечение разработки и наличия декларации промышленной безопасности на эксплуатируемые опасные производственные объекты III класса опасности;
- осуществление мероприятий по снижению риска аварий и готовности к локализации последствий аварий на опасных производственных объектах;
- координация деятельности филиалов и ФГБОУ ВО Брянский ГАУ по вопросам промышленной безопасности.

3. Структура системы управления промышленной безопасностью

3.1 Организационная структура СУПБ построена на основе структуры системы управления охраной труда и обеспечением безопасности труда и образовательного процесса (СТП 81.01-2021).

4. Функции, права и обязанности руководителей, их заместителей, работников в области промышленной безопасности

4.1 Функции, права и обязанности ректора Университета, проректора по административно-хозяйственной работе, директоров филиалов, учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, работников в области промышленной безопасности приведены в должностных инструкциях, в Положении о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

4.2 Ректор:

- определяет степень ответственности проректоров, директоров филиалов, учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, руководителей служб, отделов за деятельность в области промышленной безопасности;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов, распределяет обязанности и устанавливает ответственность проректоров, директоров филиалов, учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, руководителей служб, отделов за деятельность в области производственного контроля;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственного и ведомственного надзора отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований промышленной безопасности;

- по представлению органов государственного и ведомственного надзора принимает решение о приостановке работы опасного производственного объекта или отдельного оборудования.

4.3 Ректор обеспечивает:

- заключение договоров страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО;

- укомплектованность штата ОПО работниками в соответствии с отраслевыми нормами;

- соблюдение установленного порядка обучения и подготовки кадров, допуска к самостоятельной работе на ОПО лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, проведение инструктажа и проверки знаний норм, правил и инструкций по охране труда и промышленной безопасности;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т. ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;

- наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля производственных процессов в соответствии с установленными требованиями;

- проведение административно-производственного контроля состояния охраны труда в организации;

- приостановку эксплуатации ОПО в случае аварии или инцидента на производственном объекте;
- проведение экспертизы промышленной безопасности зданий и сооружений, а также проведение диагностики, испытаний, освидетельствование сооружений и технических устройств, применяемых на ОПО;
- выполнение требований ПБ к хранению и использованию опасных веществ;
- разработку декларации промышленной безопасности;
- наличие на производственном объекте нормативно-правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте;
- контроль соблюдения работниками ОПО требований промышленной безопасности;

4.4 Проректор по административно-хозяйственной работе:

- организует плановое внедрение новых безопасных технологических процессов и технических средств, повышающих безопасность труда и предотвращающих загрязнение окружающей среды;
- проводит совещания с руководителями и специалистами филиалов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- анализирует причины аварийности, руководит разработкой мероприятий по их предупреждению и контролирует их выполнение;
- организует работу по декларированию и идентификации ОПО;
- осуществляет надзор за безопасным ведением работ при эксплуатации технологического оборудования, устройств, машин и механизмов, исправностью и правильным применением защитных средств и предохранительных приспособлений;
- определяет и координирует направления работы в области промышленной безопасности;
- осуществляет планирование и организацию обучения, повышения квалификации, проверку знаний требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности у руководящих работников, специалистов, рабочих и служащих;
- возглавляет работу по разработке планов мероприятий по повышению промышленной безопасности на основании проверок надзорных органов. Организует рассмотрение и утверждение этих планов в установленном порядке, обеспечивает контроль их выполнения;
- организует работу по получению в органах государственного надзора лицензий в области промышленной безопасности;
- контролирует соблюдение установленного порядка пуска в эксплуатацию объектов и оборудования после ремонта, реконструкции и строительства;
- контролирует представление в установленные сроки территориальным органам Ростехнадзора информации о производственном контроле и состоянии промышленной безопасности;
- организует расследование аварий и инцидентов, разработку мероприятий по предупреждению случаев аварийности и контролирует их выполнение;
- разрабатывает планы мероприятий по ликвидации аварий, инцидентов и их последствий;

- при необходимости руководит спасательными и неотложными аварийно-восстановительными работами;
- контролирует ход выполнения мероприятий по обеспечению промышленной безопасности,
- организует работу по проведению экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- осуществляет контроль обеспечения сохранности опасных грузов и продуктов, за обеспечением безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов;
- осуществляет контроль содержания зданий, сооружений, оборудования в исправном состоянии, своевременного и качественного проведения планово-предупредительных ремонтов, проведения административно-производственного контроля эксплуатации объектов и обеспечивает создание безопасных условий труда при эксплуатации и ремонте основного и вспомогательного оборудования;
- контролирует содержание в исправном состоянии всех видов транспорта, перевозящего опасные грузы;
- контролирует техническое состояние транспортных средств, механизацию погрузочно-разгрузочных работ с учетом требований безопасного производства работ;
- контролирует организацию перевозок работников всеми видами транспорта.

4.5 Директор филиала, учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Брянский ГАУ:

- обеспечивает работу по профессиональной подготовке, аттестации и повышению квалификации работников, занятых эксплуатацией и ремонтом опасных производственных объектов;
- обеспечивает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха, дисциплину труда, перевод и увольнение работников в филиалах.
- обеспечивает работу по повышению эстетики и культуры производства.
- организует работу по материально-техническому обеспечению, поставке сырья, материалов, оборудования и изделий, комплектации оборудованием, приборами и изделиями для ведения работ с соблюдением требований промышленной безопасности;
- выполняет условия действия полученных лицензий, предписаний органов ведомственного и государственного надзора;
- обеспечивает работников качественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами их бесплатной выдачи;
- организует правильное и безопасное складирование, хранение сырья, материалов и оборудования;
- осуществляет производственный контроль за эксплуатацией опасных производственных объектов;
- внедряет в производство новых более безопасных технологических процессов и технических средств, повышающих безопасность производства и предотвращающих загрязнение окружающей среды;

- разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий и контролирует их выполнение;
- несет ответственность за безопасное ведение работ при эксплуатации технологического оборудования, устройств, машин и механизмов, исправность и правильное применение защитных средств и предохранительных приспособлений;
- проходит обучение, повышение квалификации, проверку знаний требований охраны труда, промышленной и пожарной;
- осуществляет соблюдение установленного порядка пуска в эксплуатацию объектов и оборудования после ремонта, реконструкции и строительства;
- представляет в установленные сроки территориальным органам Ростехнадзора информацию о производственном контроле и состоянии промышленной безопасности;
- принимает меры по ликвидации аварий, инцидентов и их последствий;
- выполняет мероприятия по обеспечению промышленной безопасности;
- обеспечивает сохранность опасных грузов и продуктов, безопасность труда при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов;
- осуществляет своевременное и качественное проведение планово-предупредительных ремонтов, проведение административно-производственного контроля за эксплуатацией объектов и создает безопасные условия труда работающим при эксплуатации и ремонте основного и вспомогательного оборудования;
- обеспечивает исправное состояние всех видов транспорта, перевозящего опасные грузы;
- организует обеспечение безопасной перевозок работников всеми видами транспорта;
- организует обеспечение безопасной перевозки опасных грузов всеми видами транспорта;
- обеспечивает доведение до сведения работников опасных производственных объектов информации об изменении требований промышленной безопасности, устанавливаемых нормативными правовыми актами, организует обеспечение работников указанными документами и их внедрение.

4.6 Служба охраны труда:

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственного надзора и контроля по вопросам промышленной безопасности при эксплуатации объектов,
- контролирует соблюдение в подразделениях приказов, правил, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля,
- организует контроль за выполнением подразделениями предписаний органов государственного надзора, вышестоящих организаций, а также мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию аварий;
- участвует в контроле параметров технологического режима в части правильного и точного отражения в них требований промышленной безопасности;
- организует работу кабинетов (уголков) охраны труда и оснащение их наглядными пособиями и современными техническими средствами для проведения обучения, инструктажа и проверки знаний у работников;

- осуществляет контроль за обеспечением подразделений нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями.

- участвует в расследовании аварий происшедших на производстве, анализирует их причины, осуществляет мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, контролирует их выполнение;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями норм;

- осуществляет контроль за исправностью и правильным применением защитных средств и предохранительных приспособлений;

- планирует работу по проведению проверок на объектах;

- дает руководителям или специалистам подразделений указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений правил безопасности и норм, контролирует их выполнение;

- осуществляет контроль за выполнением отделами и службами организации предписаний органов государственного надзора, вышестоящих организаций, а также мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию аварий и инцидентов;

- контролирует соблюдение порядка допуска работников к самостоятельной работе.

5. Организация информационного обеспечения промышленной безопасности

5.1 Для обеспечения эффективного функционирования СУПБ осуществляется обмен информацией, как внутри между руководителями подразделений и их подчиненными, так и со сторонними организациями.

5.2 В Университете обмен информацией, передача распоряжений, указаний, отчетности и других форм взаимодействия производятся по вопросам:

- реализации постановленных целей в области промышленной безопасности;

- изменения и дополнения требований законодательных актов и других внешних и внутренних нормативных документов;

- планирования и реализации планов по обеспечению промышленной безопасности и других мероприятий;

- распределения функций, полномочий и ответственности среди персонала;

- обучения и повышения квалификации;

- управления видами деятельности, характеризующихся образованием рисков;

- подготовленности к аварийным ситуациям и своевременного реагирования на них;

- использования результатов внутренних и внешних проверок выполнения требований промышленной безопасности;

- разработки и реализации необходимых предупреждающих мер и др.

Обмен информацией в Университете обеспечивает информирование работников о целях и рисках в области ПБ;

5.3 Обмен информацией в Университете включает в себя:

- информирование работников о рисках, с которыми связана их работа и мерах управления ими;
- взаимодействие подразделений и должностных лиц при нештатных и аварийных ситуациях;
- информирование работников о произошедших инцидентах;
- информирование об авариях и результатах расследования.

5.4 Для информационного обмена, используют:

- совещания с участием представителей ректората Университета, главных специалистов и руководителей службы ОТ, профсоюзной организацией;
- совещания, проводимые не реже 1 раза в квартал, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности в области промышленной безопасности, селекторные совещания с филиалами;
- участие в конференциях, семинарах, выставках;
- уголки, кабинеты по охране труда, доски объявлений, бюллетени, знаки и плакаты безопасности, другую наглядную агитацию;
- организационно-распорядительные документы;
- служебные записки работников;
- компьютерные сети, система электронного документооборота, телефонные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации.

5.5 Информирование и консультирование заинтересованных сторон о требованиях СУПБ, идентифицированных рисках и изменениях которые влияют на их безопасность, осуществляется при проведении вводного инструктажа, на стадии заключения договоров, при выдаче разрешений (наряд-допуск) на производство работ и проведении целевого инструктажа.

5.6 Консультирование и информирование проводится с целью обеспечения:

- понимания целей и задач в области промышленной безопасности;
- знаний об опасностях и рисках;
- связи работников с руководством по вопросам обеспечения безопасности;
- осведомленности о результатах проверок СУПБ;

5.7 Интересы работников представляют уполномоченные по охране труда профсоюзных организаций (далее - уполномоченные).

5.8 Руководители подразделений несут ответственность за доведение до работников информации о целях и задачах в области промышленной безопасности, результатах работы, изменениях в нормативных документах или процедурах, а также иной информации, относящейся к вопросам промышленной безопасности.

6. Планирование и финансирование мер по обеспечению промышленной безопасности

6.1 Планирование мероприятий по промышленной безопасности предусматривает перспективное и текущее планирование.

6.2 Перспективное планирование осуществляют через разработку инвестиционных программ. Перспективное планирование предусматривает приведение эксплуатируемых объектов к требованиям действующих нормативно – технических документов, в т.ч. разработку мероприятий, направленных на продление ресурса технических устройств, проведение капитального ремонта, реконструкции, строительства, технического перевооружения, ликвидации части (его составляю-

щей) опасного производственного объекта и модернизации действующих объектов, внедрении новых технологических процессов и т.п..

6.3 Текущее планирование предусматривает разработку ежегодных планов, на основании которых определяются затраты на:

- проведение экспертизы;
- обучение руководителей, специалистов и рабочих по вопросам промышленной безопасности;
- проведение текущего и капитального ремонтов, технического освидетельствования оборудования, применяемого на опасных производственных объектах, зданий и сооружений;
- проведение обслуживания приборов безопасности технических устройств;
- разработку планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах.

6.4 Перспективные и текущие планы мероприятий по промышленной безопасности утверждает ректор.

6.5 Для выбора оптимальных мероприятий для достижения целей в области промышленной безопасности и снижения рисков учитываются следующие факторы:

- техническая возможность выполнения мероприятий;
- ожидаемая степень снижения риска;
- затраты связанные с выполняемым мероприятием.

6.6 Мероприятия по обеспечению промышленной безопасности делятся на:

а) технические меры:

- меры по предупреждению и защите работников и оборудования;
- техническое перевооружение;
- проектирование и внедрение новых технологий и оборудования и т.п.

б) организационные меры:

- распределение полномочий и ответственности;
- подготовка и обучение работников;
- разработка новых и соблюдение действующих инструкций по профессиям и видам выполняемых работ, эксплуатации и техническому обслуживанию, документирование процедур с установленными критериями.

6.7 Документация по планированию может быть в виде планов, графиков, программ и организационно – распорядительных документов.

6.8 Планирование мероприятий осуществляется на основе:

- графиков проведения административно-производственного контроля выполнения требований промышленной безопасности;
- годового плана работы Университета с разбивкой по кварталам. Планы подписывает проректор по административно-хозяйственной работе и утверждает ректор;

- планов (графиков) модернизации и перевооружения, планово-предупредительных ремонтов, планово-текущих обслуживаний, капитального и текущего ремонта, проведения диагностического обследования оборудования, проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений;

- годовых графиков подготовки, аттестации, проверки знаний, повышения квалификации и переподготовки работников.

6.9 Планирование повышения уровня промышленной безопасности заключается, в т. ч. и в разработке планов проведения организационных и технических мероприятий, необходимость которых вызвана результатами расследований происшествий, предписаниями органов надзора и контроля, рекомендациями экспертных организаций, несоответствиями, выявленными при проведении проверок и т.п.

6.10 Планирование направлено на:

- снижение риска возникновения происшествия (управление риском);
- устранение выявленных несоответствий (коррекция);
- устранение причин выявленных несоответствий (корректирующие действия);
- устранение причин потенциальных несоответствий (предупреждающие действия).

6.11 К мероприятиям, направленным на достижение целей по повышению уровня промышленной безопасности, относятся:

- модернизация технологического, подъемно – транспортного и другого производственного оборудования;
- разработка и внедрение систем автоматического и дистанционного управления производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) для обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых и других производственных коммуникаций и сооружений;
- внедрение систем автоматического контроля и сигнализации о наличии и возникновении вредных производственных факторов, а также блокирующих устройств, обеспечивающих аварийное отключение оборудования в случаях его неисправности;
- внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- механизация и автоматизация технологических процессов, связанных с хранением, перемещением, заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.

6.12 Поддержание в безопасном состоянии оборудования, зданий, сооружений, транспорта, дорог и коммуникаций, включает:

- экспертизу промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений;
- планово-предупредительный ремонт оборудования;
- ремонт коммуникаций, зданий и сооружений;
- ремонт автомобильного транспорта и автомобильных дорог;
- нанесение на производственное оборудование и коммуникации опознавательной окраски и знаков безопасности;
- устройство, содержание тротуаров, переходов на территории организации;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

6.12 Финансирование мероприятий по промышленной безопасности осуществляются в установленном порядке в соответствии с утвержденным бюджетом.

7. Анализа функционирования СУПБ, разработки и осуществления корректирующих мероприятий, направленных на повышение уровня промышленной безопасности

7.1 СУПБ систематически подвергается проверкам внешними независимыми организациями и службой охраны труда (внутренний аудит).

7.2 Внешний аудит СУПБ проводят с целью независимой оценки соответствия требованиям нормативных документов в области промышленной безопасности.

7.3 Внутренний аудит проводят с целью:

- определения того, что СУПБ функционирует и поддерживается в рабочем состоянии, соответствует целям и обязательствам Университета, запланированным мероприятиям, требованиям промышленной безопасности;
- оценки эффективности СУПБ;
- подтверждения выполнения устранения несоответствий, выявленных при проведении предыдущих аудитов;
- предоставления результатов внутренних аудитов ректору для последующего анализа и улучшения СУПБ.

7.4 Ответственность за организацию и проведение внутренних и внешних аудитов возлагается на руководителей подразделений.

7.5 Планирование, проведение, оформление результатов аудитов СУПБ осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительными документами.

7.6 Информацию о несоответствиях получают из следующих источников:

- зарегистрированных данных мониторинга и контроля состояний промышленной безопасности, включая аудиты;
- результатов расследования аварий и инцидентов;
- заявлений работников и обращений заинтересованных сторон.

7.7 Порядок работы с несоответствиями установлен и включает в себя:

- выявление, регистрацию и анализ несоответствий;
- устранение выявленных несоответствий;
- определение причин обнаруженных/потенциальных несоответствий, направленных на устранение причин несоответствий;
- разработка и планирование действий по устранению несоответствий;
- оценка экономической эффективности мероприятий по обеспечению промышленной безопасности;
- осуществление мероприятий по обеспечению промышленной безопасности и регистрацию их результатов;
- оценку результативности предпринятых действий.

7.8 Сроки, ответственные исполнители, конкретное содержание мероприятия определяет руководитель структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия.

7.9 Ответственность за разработку, выполнение мероприятий и предоставление информации об их проведении несет руководитель структурного подразделения, в котором они должны быть выполнены.

7.10 Администрация вуза не реже 1 раза в год, проводит анализ соответствия СУПБ, с целью оценки ее результативности и пригодности для решения задач в области промышленной безопасности.

7.11 Для подготовки ежегодного отчета о состоянии промышленной безопасности Б и функционировании СУПБ ректор запрашивает у руководителей структурных подразделений, информацию необходимую для формирования проекта ежегодного отчета СУПБ.

7.12 На основании отчетов структурных подразделений, подготавливает проект ежегодного отчета и направляет на рассмотрение ректору.

В состав отчета включаются результаты:

- анализа выполнения обязательств;
- выполнения плана, утвержденного по итогам предыдущего анализа СУПБ;
- оценки соответствия деятельности установленным требованиям;
- оценки уровня достижения установленных целей и задач;
- анализа статистики аварий и инцидентов, имевших место в отчетном периоде;

- реализации и оценки эффективности по устранению несоответствий, выявленных в процессе функционирования СУПБ в отчетном периоде.

- проведения внутренних и внешних аудитов;
- анализа периодической отчетности по производственному контролю;
- проверок деятельности структурных подразделений со стороны органов государственного контроля (надзора);

- проверок выполнения структурными подразделениями требований действующего законодательства;

- проверок соблюдения требований законодательства поставщиками и подрядчиками.

К ежегодному отчету о состоянии ПБ и функционировании СУПБ прилагается проект плана, содержащий перечень мероприятий по устранению несоответствий и причин их возникновения.

7.13 Ректор при анализе функционирования СУПБ осуществляет:

- анализ результативности, эффективности СУПБ для достижения текущих и перспективных целей и задач в области промышленной безопасности;

- корректировку плана;

- принятие документированных решений по результатам анализа, включая решение об утверждении отчета по результатам анализа и плана необходимых мер для повышения эффективности и результативности СУПБ.

8. Организация информационного обеспечения в рамках системы управления промышленной безопасности.

8.1 К организациям, заинтересованным в обеспечении ПБ относятся:

- специально уполномоченные федеральные органы исполнительной власти;
- органы местного самоуправления;
- юридические лица, расположенные в зоне нахождения Университета;

- физические лица, проживающие в зоне нахождения Университета;
- средства массовой информации;
- поставщики и подрядчики;
- потребители произведенной продукции и услуг;
- организации – партнеры;
- организации, специализирующиеся в области ПБ, в т. ч. международные.

8.2 Связи со сторонними заинтересованными организациями и обмен информацией внутри в рамках СУПБ включают процессы обмена информацией, передачи распоряжений, указаний, отчетности по вопросам:

- реализации и внесения изменений в цели в области ПБ;
- изменения и дополнения требований законодательных актов и других внешних и внутренних нормативных документов в области ПБ;
- планирования и реализации планов, программ по ПБ и отдельных мероприятий;
- распределения функций, полномочий и ответственности среди персонала;
- обучения и повышения квалификации персонала;
- управления внешней и внутренней документацией;
- управления видами деятельности, продукции и услуг, характеризующихся образованием рисков;
- подготовленности к аварийным ситуациям и адекватного реагирования на них;
- оценки и использования результатов внутренних и внешних аудитов СУПБ и проверок выполнения требований ПБ;
- разработки и реализации необходимых предупреждающих и корректирующих мер и др.

8.3 Обмен информацией внутри Университета обеспечивает:

- информирование работников всех уровней о целях в области ПБ и других элементах СУПБ;
- предоставление руководству информации для рассмотрения и принятия решений о результатах функционирования СУПБ.

8.4 Обмен информацией внутри Университета включает в себя:

- внутреннюю отчетность;
- взаимодействие должностных лиц и подразделений с целью согласования решений по вопросам функционирования и совершенствования СУПБ;
- взаимодействие подразделений и должностных лиц при нештатных и аварийных ситуациях;
- информирование о происшедших авариях и результатах расследования;

8.5 Механизмы, используемые для информационного обмена, включают:

- совещания, проводимые не реже одного раза в год, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности в области ПБ;
- проведение анализа функционирования СУПБ;
- передачу отчетности в области ПБ, материалов расследования аварий и инцидентов;
- подготовку ежегодных отчетов и докладов о деятельности в области ПБ;
- уголки, кабинеты по ОТ, доски объявлений, бюллетени, знаки и плакаты безопасности, другую наглядную агитацию;
- организационно-распорядительные документы;

- служебные записки и обращения работников;
- компьютерные сети, система электронного документооборота, телефонные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации.

8.6 Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам ПБ включает:

- отчетность перед специально уполномоченными органами исполнительной власти;
- совместные действия при нештатных и аварийных ситуациях со специально уполномоченными органами исполнительной власти, а также ведомственного контроля;
- управление жалобами и предложениями от внешних заинтересованных сторон об опасностях и рисках от деятельности Университета.

8.7 Передача информации в органы Ростехнадзора и другие заинтересованные стороны о случаях возникновения аварий и инцидентов на ОПО, а также о технических причинах их возникновения, мероприятиях по устранению причин и принятых мерах осуществляется в порядке, установленном в Университете.

8.8 Передача информации в органы Ростехнадзора об организации и результатах производственного контроля на ОПО осуществляется в соответствии с «Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ФГБОУ ВО Брянский ГАУ».

9. Порядок проведения предаттестационной подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов и порядок проведения обучения и проверки знаний работников в области промышленной безопасности

9.1 Порядок обучения руководителей и специалистов опасных производственных объектов Университета предусматривает:

- вводный инструктаж;
- предаттестационную подготовку по промышленной безопасности;
- в соответствии с должностными обязанностями аттестацию в области промышленной безопасности (первичную, очередную (периодическую), внеочередную), переподготовку и повышение квалификации.

9.2 Вводный инструктаж.

9.3 Все руководители и специалисты при поступлении на работу в Университет и его филиалы проходят вводный инструктаж, согласно утвержденной программы.

9.4 Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или лицом, на которое приказом возложены эти обязанности с соответствующим оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа.

9.5 При проведении вводного инструктажа поступающие на работу руководители и специалисты должны быть ознакомлены с:

- правилами внутреннего трудового распорядка и ответственностью за их нарушение;
- назначением и условиями работы Университета;

- организацией работы по промышленной безопасности;
- законодательными и иными правовыми нормативными актами по промышленной и пожарной безопасности;
- основными опасными и вредными производственными факторами, характерными для работы на ОПО, методами, средствами предупреждения несчастных случаев;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты, плакатами, знаками безопасности, сигнализацией;
- расположением основных служб, вспомогательных помещений и т.д.;
- процедурами управления ОПО и действиями на случай аварийных ситуаций,
- способами оказания первой доврачебной медицинской помощи и т.д.

9.6 Предаттестационная подготовка в области промышленной безопасности у руководителей и специалистов.

9.6.1 Руководители и специалисты должны пройти предаттестационную подготовку в области промышленной безопасности.

9.6.2 Руководители и специалисты при поступлении на работу – в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, проходят предаттестационную подготовку по промышленной безопасности.

9.6.3 В период обучения каждый вновь поступивший на работу руководитель или специалист должен ознакомиться с производственной обстановкой на вверенном ему объекте, с технологическими процессами и схемами, оборудованием, механизмами, машинами, транспортными средствами и грузоподъемными механизмами, приспособлениями, комплексами средств и элементов, обеспечивающих безопасность работ, средствами защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов, противопожарной профилактикой, организацией работ в аварийных ситуациях, соблюдением порядка выполнения работ повышенной опасности.

9.6.4 Обучение и предаттестационная подготовка руководителей и специалистов проводится в организации, оказывающей услуги обучения и подготовки, имеющей лицензию на этот вид деятельности и располагающей в необходимом количестве специалистами, осуществляющими подготовку. Специалисты этой организации должны быть аттестованы в установленном законом порядке, в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом);

9.7 Аттестация в области промышленной безопасности.

9.7.1 После проведения предаттестационной подготовки руководители и специалисты должны пройти аттестацию в области промышленной безопасности.

9.7.2 Аттестация по вопросам промышленной безопасности проводится в комиссиях организаций, в которых проводилась предаттестационная подготовка.

Подготовка и аттестация специалистов по вопросам промышленной безопасности проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

9.7.3 Руководители и специалисты, специфика работы которых не связана с руководством работами с применением машин, механизмов, электрического тока, вредных, взрывоопасных веществ и с выполнением опасных приемов работ, проходят первичную аттестацию по программе, разработанной в соответствии с должностными обязанностями.

9.7.4 Для проведения проверки знаний требований охраны труда в Университете создается комиссия.

9.7.5 Проверку знаний и аттестацию по промышленной безопасности подразделяют на первичную, очередную (периодическую), внеочередную и повторную.

9.7.5.1 Первичная аттестация специалистов проводится не позднее 1 месяца:

- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации;
- при переходе из одной организации в другую.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания организации ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

9.7.5.2 Очередная (периодическая) проверка знаний и аттестация руководителей и специалистов проводится не реже, чем один раз в пять лет, если другие сроки не предусмотрены иными нормативными актами.

9.7.5.3 Внеочередная аттестация и проверка знаний нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, устанавливающих требования промышленной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя организации и специалиста, проводится после:

- ввода в действие новых нормативных правовых актов и нормативно-технических документов или внесение в них дополнений и изменений;
- по решению руководителя территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предписанию должностного лица Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при установлении недостаточных знаний требований безопасности специалистами, аттестованными в аттестационных комиссиях поднадзорных организаций;
- при введении новых видов оборудования и технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда и промышленной безопасности;
- при назначении на новую должность или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по промышленной безопасности;
- при нарушении руководителями, специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных и правовых актов по промышленной безопасности, после аварий и инцидентов.
- при перерыве в работе более одного года;

Объем и сроки внеочередной аттестации устанавливаются в каждом конкретном случае приказом.

9.7.5.4 Объем и порядок процедуры внеочередной аттестации определяется обучающей организацией.

9.7.6 Аттестацию по промышленной безопасности проходят:

- ректор;
- проректор по административно-хозяйственной работе;

– директор и главный инженер учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

– другие руководители структурных подразделений при необходимости.

9.7.7 Результаты аттестации по промышленной безопасности руководителей и специалистов оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвующими в ее работе.

9.7.8 Руководители и специалисты, прошедшие проверку знаний и аттестацию в аттестационных комиссиях, получают копию протокола заседания аттестационной комиссии и удостоверения об аттестации.

9.7.9 Один экземпляр протокола хранится в службе охраны труда или в месте, определенном ректором, второй протокол (копия) передается для хранения в филиал (службу, цех, участок). Протоколы хранятся до очередной (периодической) аттестации.

9.7.10 Неявка на очередную (периодическую) аттестацию без объективных причин или неготовность работника к аттестации рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь за собой меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка и ТК РФ.

9.7.11 Лица, которые по каким-либо объективным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) отсутствовали при очередной (периодической) аттестации обязаны пройти ее в течение 15 дней со дня выхода на работу. При этом срок очередной (периодической) аттестации продлевается на указанный срок.

9.7.12 Руководители и специалисты, получившие при аттестации по промышленной безопасности оценку «не сдал», обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

9.7.13 Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по промышленной безопасности во второй раз, решается ректором в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Порядок идентификации опасностей и оценка риска возникновения аварий на опасных производственных объектах

10.1 Порядок идентификации опасностей и оценка риска возникновения аварий на опасных производственных объектах содержится в Положении о порядке идентификации опасностей и определения уровней профессионального риска.

Руководитель службы охраны труда



А.В. Агеенко