

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для прохождения производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.01. Организация службы
пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и
ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

для студентов специальности
20.02.04 Пожарная безопасность

Брянская область
2018 г.

УДК 614.84 (07)

ББК 38.96

О 74

Осипенко, В. В. Методические указания для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций для студентов специальности 20.02.04 Пожарная безопасность / В. В. Осипенко, Г. В. Шкуратов. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. - 39 с.

Рецензенты:

Л.В. Агеенко руководитель службы охраны труда Брянского ГАУ

Т.В. Панова к.т.н., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности
и инженерной экологии

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта и рабочей программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 20.02.04 Пожарная безопасность. Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного Ученым советом Брянского ГАУ 25.02.2015 г.

Печатается по решению методической комиссии факультета среднего профессионального образования Брянского государственного аграрного университета, протокол № «5» от 04.04.2018 г.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность и содержат цель и задачи производственной практики, порядок организации и прохождения практики, основные права и обязанности участников практики, сведения о содержании отчетных документов и требования по их оформлению, сведения о процедуре подведения итогов практики.

© Брянский ГАУ

© Осипенко В.В. 2018 г

© Шкуратов Г.В. 2018 г

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4.1 Права и обязанности студента.....	9
4.2 Права и обязанности руководителя практики от Университета.....	10
4.3 Права и обязанности руководителя практики от предприятия.....	11
5. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5.1 Требования к отчетным документам по прохождению производственной практики.....	12
5.2 Оформление дневника производственной практики.....	12
5.3 Структура содержания отчета по прохождению производственной практики.....	13
5.3.1 Требования к оформлению текста отчета.....	13
5.4 Оформление Характеристики (Отзыва) руководителя производственной практики от предприятия.....	14
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	20
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	21
8.1 Нормативно-правовые источники.....	21
8.2 Перечень учебных изданий и дополнительной литературы.....	24
8.3 Перечень интернет-ресурсов.....	26
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика студента, являясь одним из важнейших этапов обучения, способствует закреплению полученных теоретических знаний и приобретению практических навыков работы. Производственная практика – это практика, имеющая целью углубленное изучение отдельных дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности.

Производственная практика студентов выполняет важные функции:

- ✓ способствует активному усвоению и закреплению теоретических знаний;
- ✓ обеспечивает формирование профессиональных компетенций будущего специалиста;
- ✓ развивает познавательные и творческие способности личности, формирует способность к самообразованию, саморазвитию;
- ✓ способствует овладению нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ✓ обеспечивает закреплению теоретических знаний путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть, **отчислены** из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Положением «О порядке отчисления студентов и восстановления студентов Брянского ГАУ».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в рамках ПМ. 01. «Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики является: овладение и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, адаптация обучающегося в конкретных производственных условиях на рабочем месте.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации несения службы дежурным караулом пожарной части,
- организации выезда дежурного караула по тревоге,
- разработки и ведения оперативной документации дежурного караула,
- сбора и обработки оперативной информации о пожарах,
- анализа действий пожарных караулов при тушении пожаров и выполнении

АСР;

- разработки оперативных планов тушения пожаров;
- разработки мероприятий по подготовке личного состава;
- организация и проведение занятий с личным составом караула;
- организации занятий и инструктажей по мерам безопасности;
- участия в организации действий по тушению пожаров;
- организации работ в СИЗОД на пожарах и авариях в непригодной для дыхания среде;
- оформления документации, учета закрепленных СИЗОД;
- организации ТО СИЗОД;
- участия в аварийно-спасательных работах;

уметь:

- осуществлять мониторинг района выезда пожарной части;
- организовывать выезд дежурного караула по тревоге;
- передавать оперативную информацию;
- организовывать мероприятия по восстановлению караульной службы после выполнения задач по тушению пожара;
- организовывать и проводить занятия и тренировки с личным составом дежурного караула;
- осуществлять расчеты вероятного развития пожара;
- организовывать работу караулов на пожарах;

- ставить задачи перед участниками тушения пожара и контролировать их выполнение.
- организовывать работу караулов на пожарах и авариях;
- выбирать и применять пожарную, аварийно-спасательную и инженерную технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде;
- обеспечивать безопасность личного состава караулов при проведении аварийно-спасательных работ;
- определять зоны безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ;
- идентифицировать поражающие факторы и анализировать информацию об угрозах природного и техногенного характера;
- организовывать службу внутреннего наряда караула, поддерживать дисциплину;
- руководствоваться основными принципами служебного этикета профессиональной деятельности;
- рационально и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность и работу подчиненных.

знать:

- требования наставлений, указаний и других руководящих документов, регламентирующих организацию и несение караульной и гарнизонной службы;
- порядок, формы и методы проверки состояния организации оперативно-тактической деятельности пожарно-спасательного подразделения;
- задачи гарнизонной (территориальной) и караульной (дежурной) службы; обязанности должностных лиц караула и лиц внутреннего наряда, порядок смены караула;
- организация обработки вызовов, порядок выезда и следования к месту вызова;
- порядок допуска личного состава пожарно-спасательных подразделений для работы на пожарах и авариях;
- порядок передачи и содержание оперативной информации; особенности профессиональной этики сотрудника подразделения противопожарной службы;
- основные категории профессиональной этики: долг, честь, совесть и справедливость, моральный выбор и моральную ответственность сотрудника; соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников;
- нравственные отношения в служебном коллективе (начальник - подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками);
- служебный этикет: основные принципы и формы; цели, задачи, функции и структуру управления; информационные технологии в сфере управления;

- систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных; правовую и социальную защиту сотрудников;
- основные параметры характеристик районов выезда пожарных частей; нормативно-правовую базу по вопросам организации пожаротушения и проведению аварийно-спасательных работ;
- принципы и документы предварительного планирования основных действий по тушению пожаров;
- приемы и способы тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ; причины возникновения пожаров;
- нормативы пожарно-строевой и физической подготовки; содержание, средства, формы и методы тактической и психологической подготовки личного состава караулов (смен);
- способы проведения разведки на месте пожара, обязанности ведущих разведку, меры безопасности;
- порядок оценки обстановки на пожаре и принятие решения на ведение действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ;
- порядок определения главного направления действий по тушению пожара; приемы и способы тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ; правила работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и со средствами (приборами) химической защиты;
- классификацию аварийно химически опасных веществ и опасные факторы пожара; тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ в непригодной для дыхания среде;
- меры безопасности при эксплуатации оборудования газодымозащитной службы; порядок работы со средствами связи; правила ведения радиообмена; причины, последствия характер, и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, методы локализации чрезвычайных ситуаций

2. РЕЗУЛЬТАТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.

ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.

ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.

ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В задачу организации производственной практики включаются подготовительные работы по анализу вызовов (писем) от руководителей (работодателей) предприятий (организаций, учреждений), выбору мест (баз) прохождения практик и заключению договоров Брянский ГАУ с местами (базами) производственной практики студентов.

Перед началом производственной практики приказом по Университету утверждаются сроки, дается распределение студентов по местам (базам) прохождения производственной практики с указанием ответственного на предприятии (организации) за охрану труда и технику безопасности студентов-практикантов.

В первый день практики приказом руководителя предприятия (организации) студенты должны быть оформлены на предприятии, как практиканты, и им назна-

чен руководитель от предприятия (организации) из числа высококвалифицированных специалистов.

Каждая практика должна начинаться с ознакомления студентов с работой предприятия (организации): с получения общих сведений о предприятии и производственной экскурсии.

Подбор мест работы и последовательность их прохождения определяется совместно с представителями вуза и базового предприятия с таким расчетом, чтобы студент мог получить целостное представление о системе управления охраной труда на предприятии, технологической цепи предприятия и его организационно-управленческом обеспечении.

На каждом рабочем месте студент должен получить собственное представление о работе и его связи с другими звеньями технологической цепи.

Руководители практики от предприятия или соответствующие подразделения проводят беседы по вопросам обеспечения безопасности до начала практики.

Руководитель практики от организации создает условия для получения студентами сведений по работе в области организации производства.

Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся нормативно-правовой, научно-технической и законодательной литературой.

В процессе практики также контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов; составляет производственную характеристику на студентов-практикантов.

В ходе практики студент в дневнике ведёт записи в форме описательной деятельности на определенном месте.

В конце практики студент использует свои записи для собственной общей характеристики деятельности предприятия и составления отчета о практике.

На основании дневника студент самостоятельно, непосредственно на предприятии, составляет отчет о практике и сдает его руководителю практики от предприятия за 5 дней до окончания практики для отзыва.

Отчет о практике и все приложения к нему просматриваются руководителем практики от предприятия, который даёт отзыв о них с оценкой работы практиканта.

Подпись руководителя практики удостоверяется печатью предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Права и обязанности студента

Студент имеет право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии, но должен их обязательно вернуть.

Все студенты перед началом практики должны получить у руководителя задание по всем разделам практики (см. раздел 6) и внести их в дневник. Пройти инструктаж по охране труда и расписаться в журнале, хранящемся в деканате факультета.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда, к прохождению практики не допускаются!

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых студенты подтверждают подписью в соответствующем журнале. С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия, что предусмотрено в графике прохождения практики.

Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от предприятия и Университета.

Студент, не выполняющий правила техники безопасности, отстраняется от практики и об этом сообщается руководителю практики в Университет.

Студент обязан немедленно сообщить о происшедшем с ним или с товарищем по работе несчастном случае администрации и руководителю практики от Университета.

Категорически запрещается использовать студентов на рабочих местах, не соответствующих специальности.

Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с нормативно-правовой базой, выполнение задания, а также практическое освоение ряда базовых положений, формирующих в целом систему профилактики возникновения аварий и чрезвычайных ситуаций.

В течение первых двух недель с начала учебного года (сентябрь месяц) студент обязан сдать руководителю практики от университета полностью оформленный в соответствии с программой практики дневник, отчет с характеристикой (отзывом), заверенные печатью предприятия, и защитить производственную практику в установленные сроки в соответствии с учебным планом.

4.2 Права и обязанности руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по охране труда и т.д.);

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- организует, исходя из учебных планов и программ, обязательные занятия для студентов, а также лекции и семинары;
- вовлекает студентов в общественную работу коллектива, а также руководит научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной заданием;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормальных условий труда и быта студентам, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает зачеты по производственной практике;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзывы об их работах и представляет декану факультета письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- обеспечивает присутствие студента в расследовании несчастного случая на производстве со студентом пострадавшим или создавшим его;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации;
- приобщает студентов-практикантов к рационализаторской и изобретательской работе.

4.3 Права и обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики студента на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение производственной практики, закрепленным за ним студентом;
- знакомит студента с организацией работ по охране труда на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, с характером воздействия на сотрудников опасных и вредных производственных факторов;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практиканта, помогает ему правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студента-практиканта безопасным приемам и методам работы;
- контролирует ведение дневника, подготовку отчета студентом-практикантом и составляет на него производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики, об отношении студента к работе, участии в общественной жизни;

- приобщает студента-практиканта к рационализаторской и изобретательской работе по заданию выпускающей кафедры.

5. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к отчетным документам по прохождению производственной практики

По окончании производственной практики студент представляет для зачтения практики, следующие документы:

1. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения.

2. Отчет о прохождении производственной практики (в распечатанном и электронном варианте) (**приложение А**).

3. Характеристика (Отзыв) руководителя производственной практики по месту ее прохождения, заверенный подписью и печатью.

5.2 Оформление **дневника** производственной практики

Дневник является обязательным отчетным документом о прохождении производственного обучения. Студент обязан вести в дневнике запись ежедневно.

В «Дневнике производственной практики» должно содержаться следующее:

- а) календарный план прохождения практики с указанием рабочего места;
- б) фактически выполненную работу с указанием даты и рабочего места подразделения, где выполнялась работа;
- в) отметка руководителя практики и его подпись.

Образец оформления дневника практики представлен в **приложении В**

5.3 Структура содержания **отчета** по прохождению производственной практики

Структура содержания отчета по прохождению производственной практики должна включать следующее:

Введение

1. Ознакомление с предприятием

- 1.1. Знакомство с организацией противопожарной службы в предприятии
- 1.2. Составить схему организационной структуры пожарной части
- 1.3. Ознакомление с пожарно-техническим вооружением имеющимся на предприятии (в организации) (Составить список).

2. Изучение организации и несение службы

2.1. Обосновать порядок смены караула (дежурства смены) в подразделениях, определить ответственного за смену караула; *составить схему построения личного состава караула.*

2.2. В соответствии с уставом дать *характеристику должностным обязанностям лиц караула: дневального по помещениям, постового у фасада, водителя, диспетчера; предоставить оформленные инструкции*

2.3. Проанализировать и представить (ксерокопию) *Инструкцию взаимодействия подразделения пожарной охраны со спец. службами (водоканала; аварийная газовая служба и т.д.).* Выбрать одну (любую) на выбор.

2.4. Проанализировать *работу дежурного по караулу.* Описать его обязанности.

2.5. Составить и оформить! *Расписание занятий* на месяц с личным составом караула. *План-конспект* для проведения занятий с личным составом отделения.

2.6. Провести *анализ организации подготовки личного состава караула* в подразделении.

2.7. Составить *порядок первоначального обучения пожарного.*

3. Изучение тактики тушения пожара

3.1. Описать *принципы определения решающего направления на пожаре*

3.2. Произвести *расчет средств тушения* (количество стволов) на тушение пожара площадью 60 м²

3.3. Составить *карточку действий подразделения по тушению пожара.*

3.4. Проанализировать *инструкцию по составлению* плана тушения пожара и карточки тушения пожара.

3.5. Составить таблицу *«обязанности и права участников тушения пожара»*

3.6. Систематизировать и оформить таблицу *«Основные принципы управления боевыми действиями на пожаре»*

4. Изучение тактики аварийно-спасательных работ

4.1. Описать способы и приемы транспортировки пострадавших

4.2. Описать акустические приборы для поиска пострадавших, применяемых в подразделении

4.3. Описать способы и приемы деблокирования пострадавших при ДТП

4.4. Описать правила техники безопасности при проведении аварийно-спасательных работ

4. Выводы и предложения по прохождению практики

5. Приложения (различные документы, фотоматериалы)

5.3.1 Требования к оформлению текста отчета

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики, он окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Объем отчета должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, фотографиями, графиками и чертежами.

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,5 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу справа;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

Титульный лист, библиографический список и приложения не нумеруются. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками заголовка – одинарный. Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

2. Каждый отчет выполняется **индивидуально**.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

5.4 Оформление **Характеристики (Отзыва)** руководителя производственной практики от предприятия

Как правило, на бланке предприятия (организации) руководитель практики от предприятия приводит характеристику отношения студента к практике в целом и достигнутые им результаты, сведения об отношении к поручаемой работе, дисциплинированности, приобретенных навыках, умениях и знаниях, о взаимоотношениях с коллективом.

Характеристика (отзыв) в обязательном порядке заверяется подписью руководителя и печатью организации. Образец оформления характеристики (отзыва) представлен в **приложении Б**.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: всего – 5 недель, 180 часов.

Наименование тем практики	Виды работ	Объём часов	Формируемые компетенции
Техника безопасности в пожарной охране	<p>Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов пожарной охраны по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиями безопасности при несении караульной службы; - требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений; - требованиями безопасности к объектам пожарной охраны; - требованиями безопасности, предъявляемые к пожарной технике и пожарно-техническому вооружению и оборудованию. пройти необходимый инструктаж 	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
МДК 01.01. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны			
Тема 1. Отработка нормативов по пожарно-строевой подготовке	<p>Отработать выполнение упражнений по пожарно-строевой подготовке и предоставить фотоотчет.</p> <ul style="list-style-type: none"> - укладка боевой одежды и снаряжения первым и вторым способом; - надевание специальной одежды и снаряжения; - надевание теплоотражательного костюма ТОК-200; - сбор и выезд по тревоге; - сматывание спасательной верёвки в клубок; - закрепление спасательной верёвки за конструкцию разными способами; - вязка спасательных петель и надевание их на спасаемых; - вязка узла для подъёма стволов с рукавами и шансового инструмента на высоты. - прокладка рукавов из скаток, пачек и "гармошек". Соединение и разъединение головок. Присоединение рукава к разветвлению, ствола к рукаву. - скатывание рукавов в одинарную и двойную скатки. Уборка рукавов восьмёркой, замороженных линий; - преодоление 100 м полосы препятствий. 	12	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3

Тема 2. Организация деятельности по предупреждению ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий	Проанализировать порядок разработки и повести корректировку и представить инструкцию взаимодействия подразделения пожарной охраны со службой «Водоканала» при тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 3. Организация управления и работа с кадрами в системе пожарной охраны	Совместно с руководством части составить план работы начальника караула на месяц.	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 4. Организация и несение гарнизонной службы в подразделениях пожарной охраны	Принять участие в мероприятиях, запланированных на май-июнь планом гарнизонных мероприятий на 2017 год и предоставить фотоотчет	8	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 5. Организация и несение караульной службы.	Совместно с руководителем подразделения провести развод караула, принять участие в дневном дежурстве караула в роли (помощника) дежурного по караулу и описать обязанности дежурного по караулу	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 6. Организация профессиональной подготовки ППС	Составить и оформить: - расписание занятий на месяц с личным составом караула; - план-конспект для проведения занятий с личным составом отделения.	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 7. Организация и проведение занятий и тренировок с личным составом дежурного караула	Провести анализ организации подготовки личного состава караула в подразделении. Составить порядок первоначального обучения пожарного	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 8. Решение пожарно-тактических задач на местности	Принять участие в проведении занятий с дежурным караулом по тактике и выступить в роли РПП с представлением фотоотчета	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 9. Проведение пожарно-тактических учений	Разработать таблицу «Виды пожарно-тактических учений» с кратким описанием порядка их проведения.	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 10. Изучение пожаров и анализ боевых действий подразделений	Совместно с начальником караула составить карточку действий подразделения по тушению пожара.	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 11. Предварительное планирование основных действий по тушению пожаров	Разработать карточку тушения пожара на объект с массовым пребыванием людей в районе выезда	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3

МДК 01.02. Тактика тушения пожаров

Тема 1. Классификация и опасные факторы пожара	Проанализировать виды опасных факторов пожара и порядок классификации пожаров, на основе чего составить таблицу классов пожаров.	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 2. Параметры пожара	Составить таблицу видов площадей пожара	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 3 Оценка обстановки на пожаре и действия по руководству тушением	Принять участие в занятиях по тактике тушения пожаров, на основе чего составить описание принципов определения решающего направления на пожаре	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 4. Расчет сил и средств на тушение пожара	Провести расчет средств тушения (количество стволов) на тушение пожара площадью 60 м ²	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 5. Тушение пожаров в сложных условиях	Описать средства защиты личного при тушении пожаров и ликвидации ЧС на объектах с наличием аварийно-химически опасных веществ.	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 6. Особенности тушения пожаров на объектах с массовым пребыванием людей	Описать порядок тушения пожаров на объектах с массовым пребыванием людей.	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 7. Тушение пожаров на открытой местности и в сельских населенных пунктах	Описать порядок организации тушения пожаров в сельской местности.	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 8. Способы прекращения горения.	Составить схемы способов прекращения горения в зависимости от вида горящего вещества	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 9. Тактические возможности пожарных подразделений	Разработать основные схемы боевого развертывания отделений в составе караула.	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 10. Организация тушения лесных пожаров.	Описать приемы, способы и применяемую технику при тушении лесных пожаров.	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
Тема 11. Организация тушения пожаров на хлебных полях	Разработать примерный план тушения пожаров в период подготовки и уборке урожая	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3

МДК 01.03. Тактика аварийно-спасательных работ

Тема 1. Организация и проведение поиска пострадавших в условиях пожаров и чрезвычайных ситуаций	Отработать способы и предоставить фотоотчет: - сплошного визуального обследования участка спасательных работ; - поиска пострадавших с использованием специальных приборов (технический способ).	6	ОК 1-9 ПК 1.4
---	---	---	------------------

Тема 2. Транспортировка пострадавших	<p>Отработать способы и приемы транспортировки пострадавших и предоставить фотоотчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на руках, с помощью подручных средств; - при подъеме и спуске; - при пересечении препятствий. 	6	ОК 1-9 ПК 1.4
Тема 3. Такелажные работы при проведении поисково-спасательных работ	<p>Отработать способы и приемы, применяемые при такелажных работах при помощи и предоставить фотоотчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основных грузоподъемных средств; -вспомогательных приспособлений; -основных такелажных узлов; строп и универсальных грузозахватных приспособлений. 	6	ОК 1-9 ПК 1.4
Тема 4. Организация аварийно-спасательных работ в зоне разрушения строительных конструкций	<p>Описать акустические приборы для поиска пострадавших, применяемых в подразделении</p>	4	ОК 1-9 ПК 1.4
Тема 5. Поисково-спасательные работы в условиях пожаров	<p>Принять участие (под руководством руководителя практики от подразделения) в мероприятиях, проводимых работниками пожарной охраны до передачи пострадавшего медицинским работникам (способы и приемы спасения пострадавших при удушьях, отравлениях угарным и токсичными газами) с предоставлением фотоотчета. Описать способы и приемы спасения пострадавших при удушьях, отравлениях угарным и токсичными газами</p>	6	ОК 1-9 ПК 1.4
Тема 6. Организация спасательных работ при дорожно-транспортных происшествиях	<p>Отработать способы и приемы деблокирования пострадавших при ДТП и составить описание</p>	4	ОК 1-9 ПК 1.4
Тема 7. Организация спасательных работ на различных видах транспорта	<p>Описать технику безопасности при проведении спасательных работ на различных видах транспорта</p>	4	ОК 1-9 ПК 1.4
Тема 8. Организация спасательных работ при выбросе радиоактивных веществ в окружающую среду	<p>Описать правила техники безопасности при проведении аварийно-спасательных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по дезактивации зданий и сооружений и открытых территорий; - по очистке помещения от ртути и демеркуризации 	4	ОК 1-9 ПК 1.4
Тема 9. Организация спасательных работ при воздействии	<p>Отработать приемы надевания и снятия полного защитного костюма и описать его характеристики</p>	4	ОК 1-9 ПК 1.4

опасных биологических веществ			
Тема 10. Организация спасательных работ при воздействии опасных химических веществ	Отработать способы и приемы оказания первой помощи с предоставлением фото-отчета : - при химических ожогах; - при отравлении газообразными химическими веществами; Описать методику нейтрализации АХОВ жидкостным способом. Разработать технологическую карту ликвидации ЧС, связанную с АХОВ (хлор).	6	ОК 1-9 ПК 1.4
Тема 11. Поисково-спасательные работы при пожарах на трубопроводном транспорте	Отработать способы и приемы спасательных работ при возникновении пожаров на трубопроводном транспорте и составить описание. Оформление отчета	4	ОК 1-9 ПК 1.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
ИТОГО		180	

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, состоящей из представителей деканата факультета СПО.

Основными критериями оценки прохождения производственной практики являются:

1. Деловая активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при защите практики.
4. Количество выполненного задания.
5. Качество выполненного отчёта о практике.
6. Представление презентации отчета по практике.

Подведение итогов производственной практики проводится на заседании совета факультета и учебно-методических советах университета.

По окончании практики студент должен пройти процедуру защиты отчета по практике в форме квалификационного экзамена, если это предусмотрено программой модуля или в форме зачета.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики. К защите отчета по производственной практике прилагаются:

1) Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

2) Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет (оценка). При оценке учитываются:

- содержание и правильность оформления студентом отчета по практике;
- характеристика руководителей практики от организации;
- представление презентации.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный оценку при защите, **может быть отчислен из университета** за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации (ред. №4 от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс РФ.
3. О пожарной безопасности // Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016).
4. Об утверждении Порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны // Приказ МЧС РФ от 5 апреля 2011 г. N 167 (ред. от 08.04.2014).
5. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей // Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ (ред. от 02.07.2013).
6. О добровольной пожарной охране // Федеральный закон от 06.05.2011 N 100-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
7. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера // Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016).
8. О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы // Постановление Правительства РФ от 20.06.2005 N 385 (ред. от 29.06.2016).
9. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности // Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
10. Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ // Приказ МЧС России от 05.05.2008 N 240 (ред. от 29.07.2014).
11. Письмо МЧС России от 1 марта 2013 года № 43-956-18 "О Методических рекомендациях по составлению планов и карточек тушения пожаров, утвержденных 27.02.2013 N 2-4-87-1-18".
12. Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы // Приказ МЧС России от 11.08.2015 N 424.
13. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС России от 18.06.2003 N 313 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2003 г., регистрационный N 4838, далее - Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03).
14. О лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, по туше-

нию лесных пожаров // Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2012 г. N 69.

15. Об утверждении правил выполнения работ и оказания услуг в области пожарной безопасности договорными подразделениями федеральной противопожарной службы" от 24 декабря 2008 г. N 989 // Постановление правительства РФ от 08.10.2012. № 1030.

16. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации // Федеральный закон от 23 мая 2016 г. N 141-ФЗ.

17. Правила пожарной безопасности для учреждений здравоохранения (ППБО 07-91).

18. СП 3.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности.

19. Нормы пожарной безопасности (НПБ 245-2001). Лестницы пожарные наружные стационарные и ограждения крыш.

20. Нормы пожарной безопасности (НПБ 240-97). Противодымная защита зданий и сооружений.

21. Нормы пожарной безопасности (НПБ 166-97). Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации.

22. Нормы пожарной безопасности (НПБ 160-97). Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности.

23. Нормы пожарной безопасности (НПБ 151-2000). Шкафы пожарные.

24. Нормы пожарной безопасности (НПБ 105-03). Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности.

25. Нормы пожарной безопасности (НПБ 88-2001). Установки пожаротушения и сигнализации.

26. Нормы пожарной безопасности (НПБ 87-2000). Установки водяного и пенного пожаротушения автоматические.

27. Нормы пожарной безопасности - обучение мерам пожарной безопасности работников организаций.

28. О защите населения и территорий от природного и техногенного характера // Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68 – ФЗ.

29. О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера // Постановление Правительства РФ от 21.05. 2007 г. № 304.

30. Положение о подготовке в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера // Постановление Правительства РФ от 4.09.2003 г. № 547 (ред. от 10.09.2016).

31. Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований // Приказ МЧС России от 23.12.2005. № 999 (ред. от 30.06.2014).

8.2 Перечень учебных изданий и дополнительной литературы

1. Терещнев В.В., Подгрушный А.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожаров. Екатеринбург: Изд-во Калан, 2010. 512 с.

2. Осипенко В.В. Промышленная экология. Практические работы по промышленной экологии: учеб. пособие. Брянск: Изд-во Брянская ГСХА, 2013. 73 с.

3. Осипенко В.В. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «История отрасли». Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015. 116 с.

4. Осипенко В.В. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «История охраны труда». Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015. 100 с.

5. Осипенко В.В., Широкова О.Е. Методические указания к выполнению курсового проекта (работы) по дисциплине «Промышленная экология». 2-е изд., перераб. и доп. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015. 44 с.

6. Повзик Я.С. Пожарная тактика. М.: ЗАО «Спецтехника», 2006. 411 с.

7. Однолько А.А., Колодяжный С.А., Старцева Н.А. Особенности тушения пожаров на различных объектах: учеб.-метод. пособие. 2-е изд. Воронеж: ВГАСУ, 2009. 110 с.

8. Однолько А.А. Методические указания по выполнению курсовой работы № 1 по учебной дисциплине «Пожарная тактика»: метод. пособие. Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2005. 28 с.

9. Повзик Я.С. Справочник руководителя тушения пожара. М.: ЗАО «Спецтехника», 2004. 361 с.

10. Терещнев В.В. Справочник Руководителя тушения пожара. Тактические возможности пожарных подразделений. М.: Центр пропаганды, 2007. 256 с.

11. Терещнев В.В., Артемьев Н.С., Думилин А.И. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 1: Жилые и общественные здания и сооружения. М.: Пожнаука, 2006. 312 с.

12. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 2: Промышленные здания и сооружения / В. В. Терещнев [и др.]. М.: Пожнаука, 2006. 409 с.

13. Терещнев В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 3: Здания повышенной этажности. М.: Пожнаука, 2006. 236 с.

14. Терещнев В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 4: Объекты добычи, переработки и хранения горючих жидкостей и газов. М.: Пожнаука, 2007. 324 с.

15. Терещнев В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 5: Леса, торфяники, лесосклады. М.: Пожнаука, 2007. 356 с.
16. Терещнев В.В., Артемьев Н.С., Грачев В.А. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 6: Транспорт: наземный, морской, речной, воздушный, метро. М.: Пожнаука, 2007. 381 с.
17. Тушение пожаров нефти и нефтепродуктов / А.Ф. Шароварников [и др.]. М.: Издат. дом Калан, 2002. 436 с.
18. Харисов Г.Х., Калайдов А.Н., Фирсов А.В. Организация и ведение аварийно-спасательных работ: учеб. пособие. М.: Академия ГПС МЧС России, 2011. 271 с.
19. Калайдов А.Н., Неровных А.Н., Фирсов А.В. Организация и технология ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при землетрясениях и взрывах: учеб. пособие. М.: Академия ГПС МЧС России, 2011. 64 с.
20. Сборник заданий для практических занятий по дисциплине «Организация и ведение аварийно-спасательных работ» / Г.Х. Харисов, А.Н. Калайдов, А.Н. Неровных, А.В. Фирсов: учеб.-метод. пособие. М.: Академия ГПС МЧС России, 2011. 51 с.
21. Пожарно-строевая подготовка: учебное пособие / В.В. Терещнев, В.А. Грачев, А.В. Подгрушный, А.В. Терещнев. М.: Академия ГПС; Калан-Форт, 2004. 336 с.: ил.
22. Грачев В.А., Поповский Д.В., Терещнев В.В. Газодымозащитная служба: учебно-методическое пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Пожнаука, 2009. 328 с.
23. Терещнев В.В. Подготовка спасателей-пожарных. М.: Центр Пропаганды, 2007. 276 с.
24. Терещнев В.В., Подгрушный А.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожара. М.: Академия ГПС; Калан-Форт, 2009. 512 с.
25. Тушение пожаров нефти и нефтепродуктов / А.Ф. Шароварников, В.П. Молчанов и др. М.: Калан, 2002. 448 с.
26. Основы пожарной безопасности предприятия. Полный курс пожарнотехнического минимума: учебное пособие / А.Я. Корольченко, Д.А. Корольченко. М.: ООО "ПожНаука", 2006. 320с.
27. Акимов В.А., Новиков В.Д., Радаев Н.Н. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации: опасности, угрозы, риски. М.: ЗАО ФИД «Деловой экспресс», 2001. 344 с.
28. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.Ф. Козьяков и др. М.: Высшая школа, 2007. 616 с.
29. Кириллова Т.Н. Безопасность и защита населения в чрезвычайных ситуациях: учебник для населения. М.: ИЦ Энас, 2003. 259 с.

30. Наставление по организации экстренного реагирования и ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. М.: МЧС России, 2008. 32 с.

31. Учебник спасателя / С.К. Шойгу и др. М.: МЧС России, 2002.

32. Методическое руководство по организации и порядку эксплуатации пожарных рукавов. М., 2007. 45 с.

8.3 Перечень интернет-ресурсов

1. www.mchs.ru - Материалы с сайта МЧС России. – Режим доступа: вход свободный.

2. www.agps-mipb.ru - Материалы с сайта научно-технического журнала АГПС МЧС России. – Режим доступа: вход свободный.

3. <http://www.32.mchs.gov.ru/> Материалы с сайта МЧС России по Брянской области. – Режим доступа: вход свободный.

4. <http://base.garant.ru/10104543/2/> Информационно-правовой портал ГАРАНТ.

5. <http://base.consultant.ru> КонсультантПлюс.

6. <http://ult-ost.ru> - ООО «Объединенные спасательные технологии».

7. <http://edu.vgasu.vrn.ru> Электронные учебно-методические пособия, размещенные на странице учебной дисциплины Пожарная тактика на портале ВГАСУ.

8. <http://www.ctif.org> сайт международного технического комитета по предупреждению и тушению пожаров.

9. <http://www.mtu-net.ru/pojstat16/index.htm> сайт ВНИИПО.

10. <http://www.mchs.gov.ru/stats> раздел Статистика сайта МЧС России.

11. www.mchs.ru - Материалы с сайта МЧС России.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в процессе проверки дневника и отчёта о прохождении практики, в виде зачёта.

Условием допуска к зачёту по профессиональному модулю является положительная аттестация по всему изученному курсу модуля.

Результаты (освоенные дополнительные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность выбора решений при выполнении основных задач караульной службы; - соблюдение требований Устава службы пожарной охраны по организации службы внутреннего наряда; - соблюдение требований Устава службы пожарной охраны при смене караула; - правильность распределения личного состава по номерам боевого расчета на посты и в дозоры согласно схеме построения караула; - ясность и аргументированность постановки задачи на дежурные сутки; - полнота и ясность инструктирования личного состава, назначенного во внутренний наряд; - рациональность распределения обязанностей личного состава внутреннего караула; - скорость и техничность организации сбора и выезда дежурного караула по тревоге караула (в течение времени, не превышающего нормативное); - соответствие оформления оперативной документации дежурного караула нормативным требованиям делопроизводства в пожарной охране. 	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>
<p>ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора учебно-методического комплекта для проведения подготовки личного состава; а они есть? - соответствие целей, задач и содержания занятия «Программе подготовки личного состава подразделений ГПС», особенностям группы и индивидуальным особенностям слушателей; - соответствие выбранных методов средств, форм организации занятия, соотношения словесных и практических методов его целям и задачам; - ясность и аргументированность объяснения учебного материала, инструкций по выполнению практических заданий и упражнений, владение предметным содержанием; - соблюдение техники безопасности, использование необхо- 	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>

	<p>димых приемов страховки и самостраховки на занятии</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение этических норм при проведении занятий с личным составом; - достижение поставленных целей и задач занятия по подготовке личного состава дежурного караула. 	
<p>ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ясность постановки задачи перед участниками тушения пожара; - рациональность выбора этапов развертывания сил и средств на пожаре; - точность оценки создавшейся обстановки на пожарах и авариях; - точность расчетов вероятного развития пожара; - точность расчета сил и средств для тушения пожаров; - правильность выбора главного направления действий по тушению пожаров; - рациональность принятия решений о мерах по защите личного состава от опасных факторов пожара их воздействия; - соблюдение правил контроля за состоянием и работой с оборудованием ГДЗС и средствами защиты при тушении пожара; - рациональность принятия решений и постановки задач при организации и проведении разведки в составе звена ГДЗС; - правильность расчета времени работы звена в СИЗОД; - правильность выбора способов ликвидации горения и огне-тушащих веществ. 	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>
<p>ПК 1.4. Организовать проведение аварийно-спасательных работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность принятия решения по спасению людей; - точность выбора приемов и способов проведения аварийно-спасательных работ; - точность принятия решения по применению аварийно-спасательной, инженерной техники и оборудования при проведении аварийно-спасательных работ; - точность выбора мероприятий по обеспечению безопасности работ по защите личного состава от поражающих факторов; - правильность выбора технологии вскрытия и разборки строительных конструкций здания (сооружения), транспорта, технологических установок. 	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и умение применять их в профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в профессиональных конкурсах и конференциях на 2-4 курсах 	<p><i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на</i></p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации обучающимся собственной деятельности; - своевременность сдачи заданий, зачетов и проч. - обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации службы пожаротушения, проведения работ по тушению пожаров и ликвидации последствий ЧС; 	<p><i>практических занятиях при выполнении работ при прохождении учебной практики</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях. 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность отбора и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность информационного поиска, использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность общения в ходе обучения и прохождения практики, способность при необходимости избегать конфликтов или разрешать их, четко и доступно объяснять, давать инструкции, психологическая устойчивость в условиях имитации чрезвычайных ситуаций 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации работы подчиненных, результативность выполнения заданий; - адекватность оценки и самооценки процесса и результатов решения профессиональных задач 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика достижений студента в процессе обучения; - результативность самостоятельной работы студента в процессе при изучении профессионального модуля 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование новых технологий, позволяющих эффективно решать профессиональные задачи, при организации службы пожаротушения, проведении работ по тушению пожаров и ликвидации последствий ЧС. 	

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (практики по профилю специальности) осуществляется руководителем практики, преподавателем профессионального цикла.

По окончании практики студент сдает отчет о прохождении производственной практики, к которому прикладывает собранный материал на предприятии, дневник прохождения практики, характеристику и аттестационный лист.

Оценкой результатов освоения производственной практики является дифференцированный зачет.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Свое решение он излагает в отчете студента о прохождении практики.

Процедура защиты происходит после прохождения студентами практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике студента при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале:

Отлично. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Хорошо. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью.

Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Удовлетворительно. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Неудовлетворительно. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1. Помни, что дневник учёта учебно-производственных работ при прохождении производственной практики – это основной документ твоей трудовой деятельности.

2. Все графы и формы дневника должны быть полностью заполнены, заверены подписью руководителя практики.

3. Характеристика (Отзыв) о прохождении практики должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью предприятия.

4. В производственной характеристике обязательно должна быть поставлена оценка руководителя практики.

5. По окончании производственной практики ты формируешь отчёт в печатном виде + электронная презентация (по желанию).

6. При выходе на публичную защиту производственной практики в ОУ, тщательно проверь содержание дневника, отзыв руководителя о прохождении практики и отчёт о прохождении производственной практики.

7. При отсутствии дневника, отзыва и отчёта или его неполном заполнении, студент не допускается до защиты отчёта о прохождении производственной (по профилю специальности или преддипломной) практики и Государственной итоговой аттестации.

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ.01. Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

в _____

(наименование предприятия)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г

Студент: _____ Ф.И.О. / Подпись/

Группа: _____

Руководитель практики от ВУЗа: _____ Ф.И.О. / Подпись/

Руководитель практики от предприятия (должность): _____ Ф.И.О. / Подпись/
/печать организации/

Брянская область

20__ г.

Образец оформления Характеристики руководителя производственной практики
от предприятия

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студенту _____
(Ф.И.О.)

«__» курса института (факультета) _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет», проходившему производственную практику ПМ.01. «Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»

В _____
(наименование предприятия)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики проявил себя _____
(ответственным, грамотным, способным решать профессиональные задачи и т.п.)

Дополнительно _____
(пожелания, предложения, дальнейшее сотрудничество, возможность трудоустройства на данном предприятии)

Каков на Ваш взгляд уровень профессиональной подготовки выпускника

(высокий, средний, низкий, или другое)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) Ф.И.О, должность

МП

«__» _____ 20__ г

Образец оформления дневника по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

учета учебно-производственных работ

при прохождении производственной практики по ПМ.01. Организация службы
пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации послед-
ствий чрезвычайных ситуаций

Код, специальность: _____

Группа _____

Студент _____

Учебный год _____

Брянская область

20__ г.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В

УЧЁТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ
(ежедневный)

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя
1 НЕДЕЛЯ			

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя
2 НЕДЕЛЯ			

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя
3 НЕДЕЛЯ			

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя
4 НЕДЕЛЯ			

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя
5 НЕДЕЛЯ			
Всего 180 часов			

Учебное издание

Владислав Владимирович Осипенко

Григорий Вячеславович Шкуратов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для прохождения производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.01. Организация службы
пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и
ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

для студентов специальности
20.02.04 Пожарная безопасность

Редактор Павлютина И.П.

Подписано в печать 8.06.2018 г. Формат А5.

Усл. печ. л. 2.26. Тираж 25 экз. Изд. №.6092.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365, Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянск