

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета  
Протокол № 5  
от «25» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Н.М. Белоус  
«25» февраля 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ (СЕКЦИЙ) В ТРУБЧЕВСКОМ  
АГРАРНОМ КОЛЛЕДЖЕ – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Брянская область

2015



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций).

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается распоряжением директора филиала.

1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, должностными инструкциями.

## **2. Задачи кружков по интересам**

Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

## **3. Порядок комплектования кружков (секций)**

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 10 человек и утверждается распоряжением директора.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.5. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.



#### **4. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные планы работы кружков (секций).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание кружков утверждается заместителем директора филиала по ВР. Расписание спортивных секций утверждается директором филиала.

4.5. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

#### **5. Управление кружками и секциями**

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается распоряжением директора филиала.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

#### **6. Документация и отчетность**

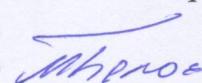
6.1. Руководители кружков составляют и ведут следующую документацию:

- план работы кружка (секции), согласованную и утвержденную администрацией;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- расписание работы кружка (секции).

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в квартал;
- посещение занятий кружков;
- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и организацию новых кружков;
- итоговую отчетность, анализ о проделанной работе за учебный год.

Главный юрист



М.Ф. Белоус