

Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВПО «БРЯНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета среднего
профессионального образования

_____ Шепелев С.И.

« _____ » 2013 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по прохождению производственной практики
для студентов среднего профессионального
образования по специальности 080114
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Брянск, 2013

УДК 330:33.07 (076)

ББК 65

М 54

Методические указания по прохождению производственной практики для студентов среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / О.А. Шлапакова. – Брянск.: Издательство брянской ГСХА. 2013, - 12 с.

Производственная практика предусмотрена учебным планом и предполагает определить уровень теоретических знаний, умение сочетать их с практическим применением по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Целью производственной практики является приобретение навыков самостоятельной практической работы в сфере взаиморасчетов с государственным бюджетными и внебюджетными фондами.

Рецензент: доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов к.э.н. Блашкевич Л.В.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин «б» сентября 2013 г. Протокол № 1.

Председатель цикловой методической комиссии _____ Н.Н. Прохорова

Содержание

1. Общее положения	4
2. Цели, задачи и организация производственной практики	4
3. Содержание производственной практики	5
4. Рекомендации по составлению отчета	7
5. Приложения	8

1. Общие положения

Производственная практика для студентов среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» по курсу «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предусмотрена учебным планом и рассчитана на 36 учебных часов.

Производственная практика предполагает:

- определить уровень теоретических знаний учащихся по дисциплине;
- сочетать теоретические знания, полученные в процессе обучения с практической деятельностью;
- приобрести навыки практической работы по вопросам организации взаиморасчетов с бюджетными и внебюджетными фондами в условиях конкретного предприятия.

2. Цели, задачи и организация производственной практики

Цель производственной программы – закрепление и применение на практике теоретических знаний, изучение практической работы предприятий по взаиморасчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, приобретение практических навыков работы в этой сфере.

Задачи производственной практики заключаются в следующем:

- в изучении нормативно-законодательной базы, положений и приказов Минфина РФ, Государственного пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, рекомендации иных органов, причастных к формированию расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- в приобретении студентами навыков анализа данных, характеризующих результаты деятельности предприятия, его основные экономические и финансовые показатели;
- в изучении и освоении конкретных операций предприятия по взаиморасчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.

Учебно-методическое руководство производственной практикой студентов СПО осуществляет ведущий преподаватель курса. Преподаватель координирует действия студентов, консультирует их по возникающим вопросам, контролирует выполнение графика по разделам задания, обеспечивает выполнение производственной практики, качество ее проведения и оформления ее результатов.

В процессе организации производственной практики необходимо получить подтверждение (согласие руководителя) о приеме студента предприятием на практику.

На месте прохождения производственной практики назначается руководитель, который обеспечивает проведение практики на рабочем месте и соответствующее квалификационное руководство работой практиканта.

3. Содержание производственной практики

Все студенты специальности «Экономика и бухгалтерский учет» проходят производственную практику на предприятиях любой формы собственности.

Основными задачами прохождения производственной практики являются:

- ознакомление с деятельностью предприятия, на котором студенты проходят практику, представление его технико-экономической характеристики (организационно-правовая форма хозяйствования и организационно-экономическая форма деятельности, год образования, место нахождения и регистрации, производственная или функциональная направленность, основные показатели хозяйственно-экономической и финансовой деятельности предприятия (организации) в динамике за три года;

- организация бухгалтерского учета на предприятии и в частности учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами за последний год.

Для выполнения этого задания студент должен собрать необходимую информацию, отражаемую в бухгалтерской отчетности предприятия, его бизнес-планах, статистической, налоговой и финансовой отчетности. Необходимо рассмотреть объе-

мы и структуру производства продукции (работ, услуг), затраты на производство и реализацию, прибыль, численность и оплату труда работников, рентабельность, социально-экономическую деятельность и состояние расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- изучение операций по взаимоотношениям предприятия с бюджетом всех уровней по получаемым средствам в виде субсидий, субвенций, трансфертов или кредитов на финансирование мероприятий, связанных с государственными программами социально-экономического развития.

Для решения поставленных целей и задач практиканты должны организовать процесс прохождения производственной практики в следующей последовательности:

1. Рассмотреть отчетные данные предприятия, характеризующие динамику его развития не менее чем за 3 года, провести анализ и дать оценку основных экономических показателей.

2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия в целях налогообложения, дать оценку применения ее положений в практической деятельности предприятия.

3. Раскрыть в каких условиях налогообложения работает предприятие (в обычном или специальном режиме налогообложения).

Изучить виды уплачиваемых налогов (в том числе и в качестве налогового агента). По каждому налогу рассмотреть первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, связанные с начислением и уплатой налогов.

Изучить расчеты формирования облагаемой базы и применение ставок по уплачиваемым предприятием налогам, сборам и внебюджетным фондам.

4. Рассмотреть формирование бухгалтерских проводок по счетам 68 «Расчеты с бюджетом» и 69 «Расчеты с внебюджетными фондами», ведение по ним журналов – ордеров, иных документов, используемых предприятием в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами.

5. Изучить виды средств, получаемые предприятием из бюджета и внебюджетных фондов, в частности:

- виды субсидий, субвенций, дотаций и т.д.;
- основания для выделения бюджетных средств (средств внебюджетных фондов) – решения федеральных, региональных, местных органов власти, другие нормативные акты;
- отражение в бухгалтерском учете, отчетность.

По итогам производственной практики студенты составляют отчет и защищают его.

4. Рекомендации по составлению отчета о прохождении производственной практики

Отчет о производственной практике должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики от академии и предприятия (организации) (Приложение 1);

- календарный план проведения практики с отражением всех разделов программы содержания практики (Приложение 2);

- дневник прохождения производственной практики (Приложение 3);

- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (Приложение 4);

- документы, подтверждающие характеристику предприятия, учетная политика, документы бухгалтерской отчетности, первичные документы и регистры, связанные с учетом и формированием расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, копии деклараций по уплачиваемым налогам и сборам, копии расчетов и отчетов по внебюджетным фондам.

Нумерация этих приложений осуществляется в хронологическом порядке, как они представлены в изложении.

Приложение этих документов позволяет более наглядно охарактеризовать оценку о выполнении задания по производственной практике.

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

5. Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет

о прохождении производственной практики

студента (ки) _____ курса _____ группы
среднего профессионального образования

(фамилия, имя, отчество)

(место прохождения производственной практики)

Руководитель практики от БГСХА _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Начало практики _____

Окончание практики _____

Брянск, 20 _____

Календарный план

прохождения производственной практики

студентом _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения производственной практики _____

(полное наименование предприятия, организации)

№ п/п	Перечень работ (заданий)	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Замечания руководителя практики)

Практикант _____

Руководитель практики _____

МП

Руководитель практики

от предприятия, организации _____

Дневник

прохождения производственной практики

студентом (кой) _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения производственной практики _____

(полное наименование предприятия, организации)

Период времени	Наименование работ	Роспись руководителя практики

Примечание: по окончании производственной практики предприятие (организация) заверяют свою подпись печатью.

Учебное издание

Ольга Александровна Шлапакова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по прохождению производственной практики
для студентов среднего профессионального
образования по специальности 080114
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати 07.11.2013 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.

Бумага офсетная. Усл. п. л. 0,70. Тираж 50 экз. Изд. 2439.

Издательство Брянской государственной сельскохозяйственной академии
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянская ГСХА