

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

“Брянский государственный аграрный университет”

(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

Принято Учёным советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
24 ноября 2023 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
профессор С.М. Сычёв

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ КОРМЛЕНИЯ ЖИВОТНЫХ, ЧАСТНОЙ ЗООТЕХНИИ
И ПЕРЕРАБОТКИ ПРОДУКТОВ ЖИВОТНОВОДСТВА
ИНСТИТУТА ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ**

Брянская область, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ №301 от 05.04.2017 г. «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки РФ №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования **Брянский государственный аграрный университет (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ — далее Университет).**

1.2. Выпускающая кафедра кормления животных, частной зоотехнии и переработки продуктов животноводства (далее - кафедра) является учебно-научным структурным подразделением Университета и объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, методическую и научно-исследовательскую работу в определённой области науки и воспитательную работу среди студентов и аспирантов. Кафедра - центр учебно-методической деятельности, обеспечивающий подготовку дипломированных бакалавров, специалистов, магистров, а также кандидатов и докторов наук по закрепленным за ней специальностям и направлениям подготовки.

1.3. Кафедра входит в состав института ветеринарной медицины и биотехнологии (далее – институт ВМиБ) и осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по нескольким дисциплинам, на нескольких факультетах и в институтах Университета. В этом случае деятельность кафедры контролируется ректоратом и согласуется с деканами и директорами соответствующих факультетов и институтов.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные руководители и консультанты.

1.5. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании учебной нагрузки.

1.6. Кафедра, в лице заведующего кафедрой, подчиняется администрации Университета в лице ректора и непосредственно директору института ВМиБ.

1.7. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета института, приказами ректора и другими локальными нормативными актами Университета, Положением об институте ВМиБ, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности кафедры

2.1. Цели кафедры – проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание студентов, магистрантов и аспирантов на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.2. Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

2.3. Кафедра организует учебный процесс в части, относящейся к её ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется учебным планом.

2.4. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди студентов, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.5. Работа кафедры направлена на подготовку бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.6. Кафедра осуществляет следующие виды и направления деятельности:

- проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами; руководство учебной и производственной практикой, курсовым проектированием и курсовыми работами, а также самостоятельной работой студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; научно-исследовательской работой студентов, магистрантов и аспирантов; разработка и внедрение современных образовательных технологий;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и учебно-методических комплексов дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, воспитательной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;

- подготовка научно-педагогических кадров; предварительное рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационных советах других вузов;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету института; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;

- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;

- осуществление профориентационной работы по набору студентов;

- оказание помощи выпускникам Университета в трудоустройстве, осуществление и поддержка связи с выпускниками;

- участие в подготовке профессиональных научно-педагогических кадров;

- подготовка специалистов высшей квалификации;

- создание и формирование основной образовательной программы по направлениям 36.03.02 и 36.04.02 «Зоотехния», 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», 36.05.01 «Ветеринария», 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», профиль подготовки «Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов».

- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие законодательным и нормативным документам, перечисленным в п.1.1.

3. Функции кафедры

3.1. Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску бакалавров, специалистов,

магистров и аспирантов.

3.2. Проведение учебного процесса по подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Реализация образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию на платной основе.

3.4. Участие в мероприятиях, обеспечивающих набор студентов, в том числе в олимпиадах, рекламных компаниях, проведение профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях, колледжах и т. п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарка вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

3.5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, монографий, методических материалов и т.п.

3.6. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы студентов и аспирантов.

3.7. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

3.8. Установление связей с различными организациями-работодателями с целью привлечения работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, прохождения практики студентами, участие работников кафедры в модернизации коммерциализации и переоснащение, имеющихся учебно-научных лабораторий в университете.

3.9. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами институтов и факультетов и других структурных подразделений.

3.10. Участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий и других учебных, научных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.

3.11. Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

3.12. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально - технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.13. Поддержка традиций Университета, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

4. Права и обязанности кафедры

4.1. Кафедра имеет право:

– в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;

- разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМК и учебные планы по реализуемым образовательным программам;
- по поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научных обществах, семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебно-консультационных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и коллективным договором.

4.2. Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и коллективный договор Университета, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;
- осуществлять образовательный процесс со студентами и слушателями на высоком профессиональном уровне;
- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;
- составлять план работы кафедры на учебный год;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- производить замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов и докторантов;
- привлекать аспирантов и студентов к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами.

5. Права и обязанности заведующего кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и решениями Ученого совета Университета по образовательным программам;
- организовывать внедрение методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института и Университета;
- запрашивать от руководства Университета и структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями кафедры;
- требовать от руководства института и Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства института и Университета в установленном законодательством порядке;
- выносить на рассмотрение Ученого совета Университета и института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- разрабатывать стратегию развития кафедры по закрепленным за ней направлениям и специальностям подготовки;
- укреплять и развивать связи с работодателями;
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям и специальностям кафедры;
- создавать условия для формирования ключевых компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- непосредственно руководить учебной, воспитательной, методической и научной работой на кафедре;
- организовывать проведение и осуществлять контроль всех видов учебных занятий и форм контроля знаний по дисциплинам кафедры и лично участвовать в их проведении;
- координировать работу по разработке и представлять на утверждение в установленном порядке учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры; обеспечивать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения, координировать и подписывать индивидуальные планы работы преподавателей и представлять их на утверждение директору института;

- обеспечивать высокое качество учебного процесса по дисциплинам кафедры, используя современные образовательные и информационные технологии;
- применять методы, развивающие у студентов мотивацию к регулярной самостоятельной работе под руководством преподавателей кафедры;
- обеспечивать организацию и руководство производственной практикой, курсовыми работами и проектами студентов;
- обеспечивать проведение и контроль курсовых экзаменов и зачетов и анализировать их результаты;
- организовывать проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденными планами, руководить научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;
- организовывать подготовку к изданию учебников, учебных, наглядных и других пособий и руководств;
- руководить воспитательной работой со всеми категориями студентов и аспирантов на кафедре;
- принимать участие в смотровых и контрольных мероприятиях, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса;
- контролировать выполнение индивидуальных планов учебной, научной, воспитательной, методической и других видов работы работников кафедры;
- организовывать профориентационную работу в школах и других звеньях системы довузовской подготовки Университета;
- организовывать работу по повышению педагогического мастерства молодых преподавателей, руководить подготовкой научно-педагогических кадров кафедры;
- планировать, согласовывать и контролировать сроки повышения квалификации работников кафедры;
- на регулярной основе посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры, лично читать лекции (не менее 100 часов в учебный год) и проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- принимать участие в формировании плана приема в аспирантуру, магистратуру
- участвовать в работе приемной комиссии при проведении приема в аспирантуру;
- организовывать работу по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, по проведению предварительных защит кандидатских и докторских диссертаций аспирантов и докторантов;
- организовать учет явки на работу и ухода с работы, прогулов, отпусков без сохранения заработной платы всех категорий работников кафедры;
- представлять руководству института предложения по подбору кадров на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, а также представления о поощрении отличившихся работников или о применении

мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;

– организовать разработку и оформление должностных инструкций в соответствии с установленным в Университете порядком для всех категорий работников кафедры;

– обеспечивать составление, ведение, учет и хранение документации кафедры;

– устанавливать связи с учебными и научными организациями и учреждениями с целью организации взаимодействия по вопросам учебной, методической и научной работы;

– обеспечивать сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, материальных средств, а также учебных и производственных помещений;

– руководить работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности на кафедре;

– представлять в учебно-методическое управление отчеты по выполнению учебной нагрузки кафедры;

– ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

6. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

6.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

6.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

7. Ответственность кафедры

7.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

7.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве РФ.

7.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета, коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ.

8. Документация кафедры

8.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел академии.

8.2. На кафедре ведется документация трёх типов:

- входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета;

- исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;

- внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

8.3. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из её работников и вменено в обязанность должностей инструкцией или приказом.

8.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел.

9. Порядок утверждения, внесение изменений

9.1. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.

Разработчик:

Зав. кафедрой кормления животных,
частной зоотехнии и переработки
продуктов животноводства, доктор
сельскохозяйственных наук,
профессор

А.Г. Менякина

Согласовано:

Проректор по учебной работе и
цифровизации, кандидат
экономических наук, доцент

А.В. Кубышкина

Директор института ветеринарной
медицины и биотехнологии, кандидат
биологических наук, доцент

И.В. Малявко

Начальник управления правового
обеспечения и кадровой работы

М.Ф. Белоус

Положение обсуждено и одобрено на заседании учёного совета института ветеринарной медицины и биотехнологии 23 декабря 2022 года, протокол № 5.