

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для прохождения производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной
или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для студентов специальности
20.02.04 Пожарная безопасность

Брянская область
2018 г.

УДК 614.84 (07)

ББК 38.96

О 74

Осипенко, В. В. Методические указания для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для студентов специальности 20.02.04 Пожарная безопасность / В. В. Осипенко, Г. В. Шкуратов. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. - 38 с.

Рецензенты:

Л.В. Агеенко руководитель службы охраны труда Брянского ГАУ
Т.В. Панова к.т.н., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности
и инженерной экологии

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта и рабочей программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 20.02.04 Пожарная безопасность. Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного Ученым советом Брянского ГАУ 25.02.2015 г.

Печатается по решению методической комиссии факультета среднего профессионального образования Брянского государственного аграрного университета, протокол № «5» от 04.04.2018 г.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность и содержат цель и задачи производственной практики, порядок организации и прохождения практики, основные права и обязанности участников практики, сведения о содержании отчетных документов и требования по их оформлению, сведения о процедуре подведения итогов практики.

© Брянский ГАУ

© Осипенко В.В. 2018 г

© Шкуратов Г.В. 2018 г

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4.1 Права и обязанности студента.....	9
4.2 Права и обязанности руководителя практики от Университета.....	10
4.3 Права и обязанности руководителя практики от предприятия.....	11
5. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5.1 Требования к отчетным документам по прохождению производственной практики.....	12
5.2 Оформление дневника производственной практики.....	12
5.3 Структура содержания отчета по прохождению производственной практики.....	13
5.3.1 Требования к оформлению текста отчета.....	13
5.4 Оформление Характеристики (Отзыва) руководителя производственной практики от предприятия.....	14
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	20
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	21
8.1 Нормативно-правовые источники.....	21
8.2 Перечень учебных изданий и дополнительной литературы.....	24
8.3 Перечень интернет-ресурсов.....	26
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика студента, являясь одним из важнейших этапов обучения, способствует закреплению полученных теоретических знаний и приобретению практических навыков работы. Производственная практика – это практика, имеющая целью углубленное изучение отдельных дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности.

Производственная практика студентов выполняет важные функции:

- ✓ способствует активному усвоению и закреплению теоретических знаний;
- ✓ обеспечивает формирование профессиональных компетенций будущего специалиста;
- ✓ развивает познавательные и творческие способности личности, формирует способность к самообразованию, саморазвитию;
- ✓ способствует овладению нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ✓ обеспечивает закреплению теоретических знаний путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть **отчислены** из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и Положением «О порядке отчисления студентов и восстановления студентов Брянского ГАУ».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в рамках ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики является: овладение и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, адаптация обучающегося в конкретных производственных условиях на рабочем месте.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации несения службы дежурным караулом пожарной части,
- организации выезда дежурного караула по тревоге,
- организации службы внутреннего наряда дежурного караула;
- проведения смены караулов пожарной части;
- организации связи в пожарной охране;
- проведения подготовки личного состава ГПС;
- организации деятельности газодымозащитной службы
- анализа действий пожарных караулов при тушении пожаров и выполнении

АСР;

- организации занятий и инструктажей по мерам безопасности;
- участия в организации действий по тушению пожаров;
- организации работ в СИЗОД на пожарах и авариях в непригодной для дыхания среде;
- оформления документации , учета закрепленных СИЗОД;
- организации ТО СИЗОД;
- участия в аварийно-спасательных работах;

уметь:

- пользоваться современными системами пожаротушения и спасания людей;
- выполнять мероприятия по обеспечению безопасности работ;
- выявлять опасные факторы пожара и принимать меры по защите личного состава от их воздействия;
- рассчитывать силы и средства для тушения пожара;
- организовывать выезд дежурного караула по тревоге;
- передавать оперативную информацию;
- организовывать работу караулов на пожарах;

- ставить задачи перед участниками тушения пожара и контролировать их выполнение.
- выбирать и применять пожарную, аварийно-спасательную и инженерную технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде;
- обеспечивать безопасность личного состава караулов при проведении аварийно-спасательных работ;
- определять зоны безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ;
- идентифицировать поражающие факторы и анализировать информацию об угрозах природного и техногенного характера;
- руководствоваться основными принципами служебного этикета профессиональной деятельности;
- рационально и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность и работу подчиненных.

знать:

- требования наставлений, указаний и других руководящих документов, регламентирующих организацию и несение караульной и гарнизонной службы;
- порядок, формы и методы проверки состояния организации оперативно-тактической деятельности пожарно-спасательного подразделения;
- задачи гарнизонной (территориальной) и караульной (дежурной) службы; обязанности должностных лиц караула и лиц внутреннего наряда, порядок смены караула;
- организация обработки вызовов, порядок выезда и следования к месту вызова;
- порядок допуска личного состава пожарно-спасательных подразделений для работы на пожарах и авариях;
- порядок передачи и содержание оперативной информации;
- особенности профессиональной этики сотрудника подразделения противопожарной службы;
- основные категории профессиональной этики: долг, честь, совесть и справедливость, моральный выбор и моральную ответственность сотрудника; соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников;
- нравственные отношения в служебном коллективе (начальник - подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками);
- служебный этикет: основные принципы и формы; цели, задачи, функции и структуру управления; информационные технологии в сфере управления;
- систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных; правовую и социальную защиту сотрудников;

- основные параметры характеристик районов выезда пожарных частей; нормативно-правовую базу по вопросам организации пожаротушения и проведению аварийно-спасательных работ;
- принципы и документы предварительного планирования основных действий по тушению пожаров;
- приемы и способы тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ; причины возникновения пожаров;
- нормативы пожарно-строевой и физической подготовки; содержание, средства, формы и методы тактической и психологической подготовки личного состава караулов (смен);
- способы проведения разведки на месте пожара, обязанности ведущих разведку, меры безопасности;
- порядок оценки обстановки на пожаре и принятие решения на ведение действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ;
- порядок определения главного направления действий по тушению пожара;
- приемы и способы тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- правила работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и со средствами (приборами) химической защиты;
- тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ в непригодной для дыхания среде;
- меры безопасности при эксплуатации оборудования газодымозащитной службы;
- порядок работы со средствами связи;
- правила ведения радиообмена;
- способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, методы локализации чрезвычайных ситуаций

2. РЕЗУЛЬТАТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В задачу организации производственной практики включаются подготовительные работы по анализу вызовов (писем) от руководителей (работодателей) предприятий (организаций, учреждений), выбору мест (баз) прохождения практик и заключению договоров Брянский ГАУ с местами (базами) производственной практики студентов.

Перед началом производственной практики приказом по Университету утверждаются сроки, дается распределение студентов по местам (базам) прохождения производственной практики с указанием ответственного на предприятии (организации) за охрану труда и технику безопасности студентов-практикантов.

В первый день практики приказом руководителя предприятия (организации) студенты должны быть оформлены на предприятии, как практиканты, и им назначен руководитель от предприятия (организации) из числа высококвалифицированных специалистов.

Каждая практика должна начинаться с ознакомления студентов с работой предприятия (организации): с получения общих сведений о предприятии и производственной экскурсии.

Подбор мест работы и последовательность их прохождения определяется совместно с представителями вуза и базового предприятия с таким расчетом, чтобы студент мог получить целостное представление о системе управления охраной труда на предприятии, технологической цепи предприятия и его организационно-управленческом обеспечении.

На каждом рабочем месте студент должен получить собственное представление о работе и его связи с другими звеньями технологической цепи.

Руководители практики от предприятия или соответствующие подразделения проводят беседы по вопросам обеспечения безопасности до начала практики.

Руководитель практики от организации создает условия для получения студентами сведений по работе в области организации производства.

Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся нормативно-правовой, научно-технической и законодательной литературой.

В процессе практики также контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов; составляет производственную характеристику на студентов-практикантов.

В ходе практики студент в дневнике ведёт записи в форме описательной деятельности на определенном месте.

В конце практики студент использует свои записи для собственной общей характеристики деятельности предприятия и составления отчета о практике.

На основании дневника студент самостоятельно, непосредственно на предприятии, составляет отчет о практике и сдает его руководителю практики от предприятия за 5 дней до окончания практики для отзыва.

Отчет о практике и все приложения к нему просматриваются руководителем практики от предприятия, который даёт отзыв о них с оценкой работы практиканта.

Подпись руководителя практики удостоверяется печатью предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Права и обязанности студента

Студент имеет право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии, но должен их обязательно вернуть.

Все студенты перед началом практики должны получить у руководителя задание по всем разделам практики (см. раздел 6) и внести их в дневник. Пройти ин-

структаж по охране труда и расписаться в журнале, хранящемся в деканате факультета.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда, к прохождению практики не допускаются!

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых студенты подтверждают подписью в соответствующем журнале. С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия, что предусмотрено в графике прохождения практики.

Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от предприятия и Университета.

Студент, не выполняющий правила техники безопасности, отстраняется от практики и об этом сообщается руководителю практики в Университет.

Студент обязан немедленно сообщить о происшедшем с ним или с товарищем по работе несчастном случае администрации и руководителю практики от Университета.

Категорически запрещается использовать студентов на рабочих местах, не соответствующих специальности.

Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с нормативно-правовой базой, выполнение задания, а также практическое освоение ряда базовых положений, формирующих в целом систему профилактики возникновения аварий и чрезвычайных ситуаций.

В течение первых двух недель с начала учебного года (сентябрь месяц) студент обязан сдать на кафедру полностью оформленный в соответствии с программой практики дневник, отчет с характеристикой (отзывом), заверенные печатью предприятия, и защитить производственную практику в установленные сроки в соответствии с учебным планом.

4.2 Права и обязанности руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по охране труда и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует, исходя из учебных планов и программ, обязательные занятия для студентов, а также лекции и семинары;

- вовлекает студентов в общественную работу коллектива, а также руководит научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной заданием;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормальных условий труда и быта студентам, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает зачеты по производственной практике;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзывы об их работах и представляет декану факультета письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- обеспечивает присутствие студента в расследовании несчастного случая на производстве со студентом пострадавшим или создавшим его;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации;
- приобщает студентов-практикантов к рационализаторской и изобретательской работе.

4.3 Права и обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики студента на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение производственной практики, закрепленным за ним студентом;
- знакомит студента с организацией работ по охране труда на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, с характером воздействия на сотрудников опасных и вредных производственных факторов;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практиканта, помогает ему правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студента-практиканта безопасным приемам и методам работы;
- контролирует ведение дневника, подготовку отчета студентом-практикантом и составляет на него производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики, об отношении студента к работе, участии в общественной жизни;
- приобщает студента-практиканта к рационализаторской и изобретательской работе по заданию выпускающей кафедры.

5. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к отчетным документам по прохождению производственной практики

По окончании производственной практики студент представляет для зачтения практики, следующие документы:

1. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения.

2. Отчет о прохождении производственной практики (в распечатанном и электронном варианте) (**приложение А**).

3. Характеристика (Отзыв) руководителя производственной практики по месту ее прохождения, заверенный подписью и печатью.

5.2 Оформление **дневника** производственной практики

Дневник является обязательным отчетным документом о прохождении производственного обучения. Студент обязан вести в дневнике запись ежедневно.

В «Дневнике производственной практики» должно содержаться следующее:

- а) календарный план прохождения практики с указанием рабочего места;
- б) фактически выполненную работу с указанием даты и рабочего места подразделения, где выполнялась работа;
- в) отметка руководителя практики и его подпись.

Образец оформления дневника практики представлен в **приложении В**

5.3 Структура содержания **отчета** по прохождению производственной практики

Структура содержания отчета по прохождению производственной практики должна включать следующее:

Введение

1. Ознакомление с предприятием

- 1.1. Краткое описание предприятия и его вида деятельности
- 1.2. Составить схему организационной структуры предприятия
- 1.3. Изучение функций и обязанностей лиц караула. Перечислить меры дисциплинарного воздействия за нарушение должностных обязанностей в организации

2. Изучение организации и несение службы

- 2.1. Проанализировать инструкцию по составлению плана тушения пожара и карточки тушения пожара.

2.2. Оформить карточку тушения пожара детского дошкольного учреждения или другого административного объекта с предоставлением ксерокопии

2.3. Обосновать порядок смены караула (дежурства смены) в подразделениях, определить ответственного за смену караула; составить схему построения личного состава караула.

2.4. В соответствии с уставом дать характеристику должностным обязанностям лиц караула: дневального по помещениям, постового у фасада, водителя, диспетчера; предоставить оформленные инструкции

2.5. Составить таблицу «обязанности и права участников тушения пожара»

2.6. Составить схему организации оперативного штаба пожаротушения и участков тушения пожаров

2.7. Систематизировать и оформить таблицу «Основные принципы управления боевыми действиями на пожаре»

2.8. Оформить таблицу «Тактико-технические характеристики СИЗОД в подразделениях пожарной охраны»

3. Дневник прохождения практики

Заключение (выводы)

Список использованной литературы

Приложения (различные документы, **фотоматериалы**)

5.3.1 Требования к оформлению текста отчета

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики, он окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Объем отчета должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, фотографиями, графиками и чертежами.

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,5 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу справа;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

Титульный лист, библиографический список и приложения не нумеруются. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками

заголовка – одинарный. Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

2. Каждый отчет выполняется **индивидуально**.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

5.4 Оформление **Характеристики (Отзыва)** руководителя производственной практики от предприятия

Как правило, на бланке предприятия (организации) руководитель практики от предприятия приводит характеристику отношения студента к практике в целом и достигнутые им результаты, сведения об отношении к поручаемой работе, дисциплинированности, приобретенных навыках, умениях и знаниях, о взаимоотношениях с коллективом.

Характеристика (отзыв) в обязательном порядке заверяется подписью руководителя и печатью организации. Образец оформления характеристики (отзыва) представлен в **приложении Б**.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: всего – 3 недели, 108 часов.

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии пожарный			
<i>Виды работ:</i>			
Тема 1 Инструктаж по технике безопасности	Содержание	4	ОК 1
	1. Ознакомиться с правилами охраны труда и техники безопасности в пожарной охране.		
Тема 2 Организация деятельности государственной службы МЧС России	Содержание	6	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2
	1. Проанализировать «Виды и основные задачи пожарной охраны» и составить таблицу. 2. Составить схему организационной структуры пожарной части		
Тема 3 Порядок организации службы в подразделениях пожарной охраны	Содержание	6	ПК 3.2 ОК 2
	Дать характеристику должностным обязанностям дежурного по караулу в соответствии с уставом, перечислить меры дисциплинарного воздействия за нарушение должностных обязанностей.		
Тема 4 Гарнизонная служба	Содержание	6	ПК 3.3 ОК 4
	1. Проанализировать инструкцию по составлению плана тушения пожара и карточки тушения пожара. 2. Оформить карточку тушения пожара детского дошкольного учреждения		
Тема 5 Организация и несение караульной службы	Содержание	6	ПК 3.1-3.3 ОК 2 ОК 6
	Обосновать порядок смены караула (дежурства смены) в подразделениях, определить ответственного за смену караула; составить схему построения личного состава караула		

<i>Продолжение таблицы</i>		2		3	4
1	Содержание	6	6		
Тема 6 Обязанности должностных лиц караула	В соответствии с уставом дать характеристику должностным обязанностям лиц караула: дневального по помещениям, постового фасада, водителя, диспетчера, предоставить оформленные инструкции				ПК 3.1-3.3 ОК 4
Тема 7 Обязанности и права участников тушения пожаров	Содержание 1. Составить таблицу «обязанности и права участников тушения пожара» 2. Составить схему организации оперативного штаба пожаротушения и участков тушения пожаров		6		ПК 3.1-3.3 ОК 6
Тема 8 Основы управления действиями на пожаре	Содержание 1. Систематизировать и оформить таблицу «Основные принципы управления боевыми действиями на пожаре» 2. Обосновать принципы выбора решающих направлений		6		ПК 3.3 ОК 5 ОК 9
Тема 9 Организация деятельности ГДЗС	Содержание Оформить таблицу «Тактико-технические характеристики СИЗОД в подразделениях пожарной охраны»		6		ПК 3.1 ОК 8
Тема 10 Организация подготовки личного состава пожарной охраны.	Содержание На основании правил и порядка размещение личного состава: - принять участие в поддержании распорядка дня личного состава; - описать правила, размещение и распорядок дня личного состава		6		ПК 3.2 ОК 5
Тема 11 Организация связи в пожарной охране	Содержание 1. В присутствии диспетчера привести радиостанцию в рабочее положение, произвести запись в журнале переговоров диспетчера с пожарными подразделениями. 2. Описать организацию радиосвязи при тушении пожаров по повышенному номеру вызова на объект с массовым пребыванием людей.		6		ПК 3.1-3.3 ОК 9

<p>Тема 12 Обработка нормативов по пожарно-строевой подготовке</p>	<p>Содержание Изучить и описать нормативы по пожарно-строевой подготовке: - вязка спасательного кресла; - закрепление спасательной веревки за конструкцию; - надевание боевой одежды и снаряжения; - подъем по штурмовой лестнице; - подъем по трехколенной лестнице; - прокладка рукавных линий; - спускание пострадавшего с окна 4 этажа по спасательной веревке; - сбор и выезд по гравею; - одевание тепло-отражательного костюма. Практически отработать нормативы по пожарно-строевой подготовке с предоставлением фотоотчета: - вязка спасательного кресла; - закрепление спасательной веревки за конструкцию; - надевание боевой одежды и снаряжения.</p>	<p>30</p>	<p>ПК 3.1-3.3 ОК 8 ОК 9</p>
<p>Оформление отчета</p>	<p>Содержание Работа в с руководителем практики, формирование отчета. Сдача его на проверку руководителю</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1-9</p>
<p>Аттестация</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>2</p>	<p>ПК 3.1-3.3 ОК 1-9</p>
<p style="text-align: center;">ИТОГО</p>		<p>108</p>	

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, состоящей из представителей деканата.

Основными критериями оценки прохождения производственной практики являются:

1. Деловая активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при защите практики.
4. Количество выполненного задания.
5. Качество выполненного отчёта о практике.
6. Представление презентации отчета по практике.

Подведение итогов производственной практики проводится на заседании совета факультета и учебно-методических советах университета.

По окончании практики студент должен пройти процедуру защиты отчета по практике в форме квалификационного экзамена, если это предусмотрено программой модуля или в форме зачета.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики. К защите отчета по производственной практике прилагаются:

1) Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

2) Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет (оценка). При оценке учитываются:

- содержание и правильность оформления студентом отчета по практике;
- характеристика руководителей практики от организации;
- представление презентации.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный оценку при защите, **может быть отчислен из университета** за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации (ред. №4 от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс РФ.
3. О пожарной безопасности // Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016).
4. Об утверждении Порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны // Приказ МЧС РФ от 5 апреля 2011 г. N 167 (ред. от 08.04.2014).
5. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей // Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ (ред. от 02.07.2013).
6. О добровольной пожарной охране // Федеральный закон от 06.05.2011 N 100-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
7. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера // Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016).
8. О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы // Постановление Правительства РФ от 20.06.2005 N 385 (ред. от 29.06.2016).
9. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности // Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
10. Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ // Приказ МЧС России от 05.05.2008 N 240 (ред. от 29.07.2014).
11. Письмо МЧС России от 1 марта 2013 года № 43-956-18 "О Методических рекомендациях по составлению планов и карточек тушения пожаров, утвержденных 27.02.2013 N 2-4-87-1-18".
12. Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы // Приказ МЧС России от 11.08.2015 N 424.
13. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС России от 18.06.2003 N 313 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2003 г., регистрационный N 4838, далее - Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03).
14. О лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, по тушению лесных пожаров // Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2012 г. N 69.

15. Об утверждении правил выполнения работ и оказания услуг в области пожарной безопасности договорными подразделениями федеральной противопожарной службы" от 24 декабря 2008 г. N 989 // Постановление правительства РФ от 08.10.2012. № 1030.

16. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации // Федеральный закон от 23 мая 2016 г. N 141-ФЗ.

17. Правила пожарной безопасности для учреждений здравоохранения (ППБО 07-91).

18. СП 3.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности.

19. Нормы пожарной безопасности (НПБ 245-2001). Лестницы пожарные наружные стационарные и ограждения крыш.

20. Нормы пожарной безопасности (НПБ 240-97). Противодымная защита зданий и сооружений.

21. Нормы пожарной безопасности (НПБ 166-97). Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации.

22. Нормы пожарной безопасности (НПБ 160-97). Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности.

23. Нормы пожарной безопасности (НПБ 151-2000). Шкафы пожарные.

24. Нормы пожарной безопасности (НПБ 105-03). Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности.

25. Нормы пожарной безопасности (НПБ 88-2001). Установки пожаротушения и сигнализации.

26. Нормы пожарной безопасности (НПБ 87-2000). Установки водяного и пенного пожаротушения автоматические.

27. Нормы пожарной безопасности - обучение мерам пожарной безопасности работников организаций.

28. О защите населения и территорий от природного и техногенного характера // Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68 – ФЗ.

29. О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера // Постановление Правительства РФ от 21.05. 2007 г. № 304.

30. Положение о подготовке в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера // Постановление Правительства РФ от 4.09.2003 г. № 547 (ред. от 10.09.2016).

31. Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований // Приказ МЧС России от 23.12.2005. № 999 (ред. от 30.06.2014).

8.2 Перечень учебных изданий и дополнительной литературы

Теребнев В.В., Подгрушный А.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожаров. Екатеринбург: Изд-во Калан, 2010. 512 с.

2. Осипенко В.В. Промышленная экология. Практические работы по промышленной экологии: учеб. пособие. Брянск: Изд-во Брянская ГСХА, 2013. 73 с.

3. Осипенко В.В. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «История отрасли». Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015. 116 с.

4. Осипенко В.В. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «История охраны труда». Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015. 100 с.

5. Осипенко В.В., Широбокова О.Е. Методические указания к выполнению курсового проекта (работы) по дисциплине «Промышленная экология». 2-е изд., перераб. и доп. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015. 44 с.

6. Повзик Я.С. Пожарная тактика. М.: ЗАО «Спецтехника», 2006. 411 с.

7. Однолько А.А., Колодяжный С.А., Старцева Н.А. Особенности тушения пожаров на различных объектах: учеб.-метод. пособие. 2-е изд. Воронеж: ВГАСУ, 2009. 110 с.

8. Однолько А.А. Методические указания по выполнению курсовой работы № 1 по учебной дисциплине «Пожарная тактика»: метод. пособие. Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2005. 28 с.

9. Повзик Я.С. Справочник руководителя тушения пожара. М.: ЗАО «Спецтехника», 2004. 361 с.

10. Теребнев В.В. Справочник Руководителя тушения пожара. Тактические возможности пожарных подразделений. М.: Центр пропаганды, 2007. 256 с.

11. Теребнев В.В., Артемьев Н.С., Думилин А.И. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 1: Жилые и общественные здания и сооружения. М.: Пожнаука, 2006. 312 с.

12. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 2: Промышленные здания и сооружения / В. В. Теребнев [и др.]. М.: Пожнаука, 2006. 409 с.

13. Теребнев В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 3: Здания повышенной этажности. М.: Пожнаука, 2006. 236 с.

14. Теребнев В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 4: Объекты добычи, переработки и хранения горючих жидкостей и газов. М.: Пожнаука, 2007. 324 с.

15. Теребнев В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 5: Леса, торфяники, лесосклады. М.: Пожнаука, 2007. 356 с.

16. Теребнев В.В., Артемьев Н.С., Грачев В.А. Противопожарная защита и тушение пожаров. Кн. 6: Транспорт: наземный, морской, речной, воздушный, метро. М.: Пожнаука, 2007. 381 с.

17. Тушение пожаров нефти и нефтепродуктов / А.Ф. Шароварников [и др.]. М.: Издат. дом Калан, 2002. 436 с.
18. Харисов Г.Х., Калайдов А.Н., Фирсов А.В. Организация и ведение аварийно-спасательных работ: учеб. пособие. М.: Академия ГПС МЧС России, 2011. 271 с.
19. Калайдов А.Н., Неровных А.Н., Фирсов А.В. Организация и технология ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при землетрясениях и взрывах: учеб. пособие. М.: Академия ГПС МЧС России, 2011. 64 с.
20. Сборник заданий для практических занятий по дисциплине «Организация и ведение аварийно-спасательных работ» / Г.Х. Харисов, А.Н. Калайдов, А.Н. Неровных, А.В. Фирсов: учеб.-метод. пособие. М.: Академия ГПС МЧС России, 2011. 51 с.
21. Пожарно-строевая подготовка: учебное пособие / В.В. Терещнев, В.А. Грачев, А.В. Подгрушный, А.В. Терещнев. М.: Академия ГПС; Калан-Форт, 2004. 336 с.: ил.
22. Грачев В.А., Поповский Д.В., Терещнев В.В. Газодымозащитная служба: учебно-методическое пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Пожнаука, 2009. 328 с.
23. Терещнев В.В. Подготовка спасателей-пожарных. М.: Центр Пропаганды, 2007. 276 с.
24. Терещнев В.В., Подгрушный А.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожара. М.: Академия ГПС; Калан-Форт, 2009. 512 с.
25. Тушение пожаров нефти и нефтепродуктов / А.Ф. Шароварников, В.П. Молчанов и др. М.: Калан, 2002. 448 с.
26. Основы пожарной безопасности предприятия. Полный курс пожарно-технического минимума: учебное пособие / А.Я. Корольченко, Д.А. Корольченко. М.: ООО "ПожНаука", 2006. 320с.
27. Акимов В.А., Новиков В.Д., Радаев Н.Н. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации: опасности, угрозы, риски. М.: ЗАО ФИД «Деловой экспресс», 2001. 344 с.
28. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.Ф. Козьяков и др. М.: Высшая школа, 2007. 616 с.
29. Кириллова Т.Н. Безопасность и защита населения в чрезвычайных ситуациях: учебник для населения. М.: ИЦ Энас, 2003. 259 с.
30. Наставление по организации экстренного реагирования и ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. М.: МЧС России, 2008. 32 с.
31. Учебник спасателя / С.К. Шойгу и др. М.: МЧС России, 2002.
32. Методическое руководство по организации и порядку эксплуатации пожарных рукавов. М., 2007. 45 с.

8.3 Перечень интернет-ресурсов

1. www.mchs.ru - Материалы с сайта МЧС России. – Режим доступа: вход свободный.
2. www.agps-mirb.ru - Материалы с сайта научно-технического журнала АГПС МЧС России. – Режим доступа: вход свободный.
3. <http://www.32.mchs.gov.ru/> Материалы с сайта МЧС России по Брянской области. – Режим доступа:, вход свободный.
4. <http://base.garant.ru/10104543/2/> Информационно-правовой портал ГАРАНТ
5. <http://base.consultant.ru> КонсультантПлюс.
6. <http://ult-ost.ru> - ООО «Объединенные спасательные технологии».
7. <http://edu.vgasu.vrn.ru> Электронные учебно-методические пособия, размещенные на странице учебной дисциплины Пожарная тактика на портале ВГАСУ.
8. <http://www.ctif.org> сайт международного технического комитета по предупреждению и тушению пожаров.
9. <http://www.mtu-net.ru/pojstat16/index.htm> сайт ВНИИПО.
10. <http://www.mchs.gov.ru/stats> раздел Статистика сайта МЧС России.
11. www.mchs.ru - Материалы с сайта МЧС России.
12. <http://www.пожарный-сайт.рф> - Пожарный сайт РФ.
13. <http://www.nachkar.ru> - сайт начальника пожарного караула.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в процессе проверки дневника и отчёта о прохождении практики, в виде зачёта.

Условием допуска к зачёту по профессиональному модулю является положительная аттестация по всему изученному курсу модуля.

Результаты (освоенные дополнительные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.		Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.		Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств.		Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и умение применять их в профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; -участие в профессиональных конкурсах и конференциях на 2-4 курсах	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ при прохождении учебной практики</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации обучающимся собственной деятельности; - своевременность сдачи заданий, зачетов и проч. - обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации службы пожаротушения, проведения работ по тушению пожаров и ликвидации последствий ЧС;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- рациональность выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативность отбора и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- результативность информационного поиска, использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.	- конструктивность общения в ходе обучения и прохождения практики, способность при необходимости избегать конфликтов или разрешать их, четко и доступно объяснять, давать инструкции, психологическая устойчивость в условиях имитации чрезвычайных ситуаций	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- рациональность организации работы подчиненных, результативность выполнения заданий; - адекватность оценки и самооценки процесса и результатов решения профессиональных задач	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- положительная динамика достижений студента в процессе обучения; - результативность самостоятельной работы студента в процессе при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование новых технологий, позволяющих эффективно решать профессиональные задачи, при организации службы пожаротушения, проведении работ по тушению пожаров и ликвидации последствий ЧС.</p>	

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (практики по профилю специальности) осуществляется руководителем практики, преподавателем профессионального цикла.

По окончании практики студент сдает отчет о прохождении производственной практики, к которому прикладывает собранный материал на предприятии, дневник прохождения практики, характеристику и аттестационный лист.

Оценкой результатов освоения производственной практики является дифференцированный зачет.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Свое решение он излагает в отчете студента о прохождении практики.

Процедура защиты происходит после прохождения студентами практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике студента при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале:

Отлично. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Хорошо. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Удовлетворительно. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Неудовлетворительно. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1. Помни, что дневник учёта учебно-производственных работ при прохождении производственной практики – это основной документ твоей трудовой деятельности.

2. Все графы и формы дневника должны быть полностью заполнены, заверены подписью руководителя практики.

3. Характеристика (Отзыв) о прохождении практики должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью предприятия.

4. В производственной характеристике обязательно должна быть поставлена оценка руководителя практики.

5. По окончании производственной практики ты формируешь отчёт в печатном виде + электронная презентация (по желанию).

6. При выходе на публичную защиту производственной практики в ОУ, тщательно проверь содержание дневника, отзыв руководителя о прохождении практики и отчёт о прохождении производственной практики.

7. При отсутствии дневника, отзыва и отчёта или его неполном заполнении, студент не допускается до защиты отчёта о прохождении производственной (по профилю специальности или преддипломной) практики и Государственной итоговой аттестации.

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

В _____
(наименование предприятия)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Студент: _____ Ф.И.О. / Подпись/

Группа: _____

Руководитель практики
от ВУЗа: _____ Ф.И.О. / Подпись/

Руководитель практики
от предприятия (должность): _____ Ф.И.О. / Подпись/
/печать организации/

Брянская область

20__ г.

Образец оформления Характеристики руководителя производственной практики
от предприятия

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Настоящая характеристика дана студенту _____
(Ф.И.О.)

«__» курса института (факультета) _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет», проходившему производственную практику ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

в _____
(наименование предприятия)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики проявил себя _____
(ответственным, грамотным, способным решать профессиональные задачи и т.п.)

Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Дополнительно _____
(пожелания, предложения, дальнейшее сотрудничество, возможность
трудоустройства на данном предприятии)

Каков на Ваш взгляд уровень профессиональной подготовки выпускника

(высокий, средний, низкий, или другое)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) ФИО, должность

МП

«___» _____ 20__г

Образец оформления дневника по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

учета учебно-производственных работ
при прохождении производственной практики по ПМ.04. Выполнение работ
по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код, специальность: _____

Группа _____

Студент _____

Учебный год _____

Брянская область

20__ г.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В

УЧЁТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ
(ежедневный)

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя
1 НЕДЕЛЯ			

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя
2 НЕДЕЛЯ			

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя
3 НЕДЕЛЯ			
	ВСЕГО	108	

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:

Декан факультета СПО

_____ Кожухова Н.Ю.

«___» _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 20.02.04 Пожарная безопасность

(код и название специальности)

курс 4, группа СП-461

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(название профессионального модуля)

Место прохождения практики:

Сроки практики: с «___» _____ по «___» _____ объем часов: 108 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	принимать закрепленное за номерами боевого расчета пожарно-техническое вооружение;
2	выполнять служебные обязанности при несении караульной службы; выполнять в практической работе по тушению пожаров требования боевого устава пожарной охраны;
3	оценивать обстановку на боевом участке, участке работы, позиции ствольщика и принимать самостоятельные решения по тушению;
4	выполнять требования правил по охране труда при ведении боевых действий на пожаре;
5	применять пожарную технику, пожарно-техническое оборудование при тушении пожаров и ликвидации аварий;
6	готовить к работе и применять закрепленную пожарную технику основного (специального) назначения, пожарно-техническое вооружение и оборудование;
7	выполнять нормативы по пожарно-строевой и физической подготовке;
8	использовать приобретенные двигательные навыки при несении службы и ведении боевых действий по тушению пожаров;
9	применять СИЗОД при тушении пожаров и ликвидации аварий; производить проверки СИЗОД и пользоваться ими, определять и устранять простейшие неисправности аппаратов;
10	производить расчеты кислорода (воздуха) и времени работы в противогазах и дыхательных аппаратах;
11	оценивать пожарную опасность технологического оборудования, представлять последствия пожаров на производстве;
12	оценивать поведение строительных материалов и конструкций зданий в условиях пожара;
13	оценивать пожарную опасность электронагревательных приборов;

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист,
 - Задание на практику,
 - Аттестационный лист,
 - Характеристика,
 - Дневник прохождения практики,
 - Текстовая часть отчета,
 - Список литературы
 - Фотоотчет в «приложении».

Задание выдал руководитель практики: _____
(подпись)(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Ф. И. О. обучающегося	
Учебное заведение	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	СП-461
Специальность	20.02.04 Пожарная безопасность
Профессиональный модуль	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Место практики	_____ (наименование организации, предприятия)
Срок прохождения практики	с «___» _____ по «___» _____ в объеме 108 ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)
ПК 1.1.	Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.	
ПК 1.2.	Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.	
ПК 1.3.	Организовывать действия по тушению пожаров.	
ПК 1.4.	Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.	
ПК 2.1.	Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.	
ПК 2.2.	Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие ПБ зданий, сооружений, технологич. установок и производств.	
ПК 2.3.	Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.	
ПК 2.4.	Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.	
ПК 3.1.	Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технич. вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.	
ПК 3.2.	Организовывать ремонт технических средств.	
ПК 3.3.	Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств.	

Руководитель практики от организации: _____
подпись Ф. И. О.

МП

Руководитель практики от университета: _____
подпись Ф. И. О.

МП

Учебное издание

Владислав Владимирович Осипенко

Григорий Вячеславович Шкуратов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для прохождения производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной
или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для студентов специальности
20.02.04 Пожарная безопасность

Редактор Павлютина И.П.

Подписано в печать 8.06.2018 г. Формат А5.

Усл. печ. л. 2,26. Тираж 25 экз. Изд. №.6098.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365, Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянск