

УТВЕРЖДАЮ
Директор – начальник ГО
Новозыбковского филиала
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Бондаренко В.В.



_____ 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный
аграрный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом (РЭКС) в военное время.

2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ГПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания — перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

3. Рассредоточение рабочих и служащих объектов, продолжающих работу и обеспечивающих производственную деятельность в военное время, производится путем вывоза их в районы загородной зоны (ЗЗ). (Посменно: работают в городе, а отдыхают в ЗЗ).

4. Эвакуация рабочих, служащих предприятий, прекращающих и переносящих свою деятельность в ЗЗ, а также остального (неработающего) населения проводится комбинированным способом, при котором основная часть его выводится в ЗЗ пешим порядком, другая (престарелые, больные, с малолетними детьми) вывозится автомобильным (железнодорожным) транспортом.

5. Для организации и проведения временного отселения населения при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время во всех звеньях управления, в том числе на объектах, создаются постоянные эвакуационные органы.

6. Объектовая эвакуационная комиссия (ОЭК) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода рабочих, служащих и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

7. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом ректора - начальника ГО университета «объекта из руководящего состава аппарата и структурных подразделений объекта в составе:

- председатель эвакуационной комиссии (заместитель начальника ГО);
- заместитель председателя эвакокомиссии
- заместитель председателя эвакокомиссии по загородной зоне;
- группа учета и контроля — 2 — 8 чел.;
- группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов -2- 3 чел.;
- члены эвакокомиссии по 1-2 человека от каждого структурного подразделения объекта.

8. Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

9. Председатель комиссии входит также в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) объекта.

Кроме того, назначаются:

- начальники эвакоколонн;
- старшие команд.

9. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакокомиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакомероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, начальников групп, начальников объектовых служб, начальников цехов, отделов, эвакоколонн, старших команд о состоянии и готовности к проведению эвакомероприятий, о их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, а в мирное время - о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

10. Для обеспечения нормальной работы эвакокомиссии еще в мирное время, по возможности в защитном сооружении, оборудуется пункт управления (ПУ). Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со штабом, структурными подразделениями объекта, городской эвакокомиссией, СЭП и другими эвакоорганами.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЭВАКОКОМИССИИ

1. При повседневной деятельности:

- определение численности населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации (разделы и приложения к плану ГО объекта);
- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода населения из опасных зон при ЧС, размещения СЭПов, Г1ВР и ПДП;

- назначение начальников эвакоколонн, старших команд;
- организация подготовки эвакокомиссии, начальников эвакоколонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;
- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематическая корректировка списков начальников эвакоколонн, старших команд, рассредотачиваемых и эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей;
- участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО;
- проведение заседаний с заслушиванием начальников цехов, отделов и служб, начальников эвакоколонн, старших команд, командиров формирований ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакокомиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд и населения для явки на СЭПы;
- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения населения из опасных зон;
 - уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;
 - определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) населения из опасных зон на ПВР и ПДП;
- организация всестороннего обеспечения отселяемого населения через КЧС и соответствующие службы объекта.

3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

- сбор руководящего состава эвакокомиссии и корректировка плана проведения мероприятий;
- уточнение состава эвакокомиссии, начальников эвакоколонн и старших команд;
- проверка схем оповещения и сбора эвакокомиссии;
- установление связи со штабом ГО объекта, городской или районной эвакокомиссией;
- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакокомиссии;
- проверка готовности средств связи (на ПУэвакокомиссии) с взаимодействующими эвакоорганами и штабом ГО объекта.

4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:

- сбор всего состава эвакуокомиссии, начальников эвакуоколонн и старших команд, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;
- уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;
- корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам:
 - а) формирования;
 - б) наибольшая работающая смена (НРС);
 - в) убывающие с места работы;
 - г) рабочие, служащие и неработающее население, следующие через СЭПы.

- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:


- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач до начальников эвакуоколонн и старших команд, развертыванием закрепленных за объектом СЭПов, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуоперевозкам;
- приведение в готовность закрепленных за объектом СЭПов;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения сборных эвакуопунктов, через которые объект проводит эвакуомероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к "Ч"+2 часа на СЭПы, через которые проводится вывоз (вывод);
- отправка начальников эвакуоколонн на СЭПы;
- проведение разъяснительной работы среди рабочих, служащих и членов семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакуокомиссии в загородную зону;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуонаселения, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).

6. С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

- доведение распоряжения на проведение эвакуомероприятий;
- организация оповещения и сбор старших команд, рабочих, служащих и членов их семей на приписные сборные эвакуопункты к указанному времени;
- высылка своих представителей на СЭПы;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакуоколонн начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых и списков отставших;

- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за ходом вывода формирований ГО и учреждений, убывающих с мест размещения, в загородную зону;
- организация защиты эвакуанаселения в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Начальник штаба по делам ГО и ЧС
Новозыбковского филиала
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ



С. В. Зверёк