

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
Ученым Советом университета
Протокол № 5
от «25» февраля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
«25» февраля 2015 г.

**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
ФИЛИАЛОВ ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ**

Брянская область
2015

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2 Настоящий порядок определяет обязанности ответственных лиц, а также права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий, проводимых образовательной организацией и не предусмотренных учебным планом.

1.3 Настоящий порядок размещается на сайте образовательной организации.

1.4 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в филиале и не предусмотрены учебным планом.

1.5 Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.6 Мероприятия вне учебного плана (далее – мероприятия) проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки учебного плана выбранной специальности;
- совершенствования системы форм и методов профессионального, гражданско-патриотического, правового, эстетического и духовного воспитания;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- личностного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- развития традиций образовательной организации.

1.7 Задачами мероприятий являются:

- создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения обучающихся;
- построение индивидуальных образовательных программ;
- пропаганда научных знаний, развитие интереса и потребности к творческой деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов, их профессионального самоопределения.

1.8 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: факультативные (избираемые добровольно, необязательные для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) дисциплины из перечня, предлагаемого образовательной организацией,

внеурочные учебно-воспитательные, культурно-массовые, спортивные мероприятия. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.9 Мероприятия включаются в план работы образовательной организации на текущий учебный год и утверждаются распоряжением директора филиала.

2 Обязанности ответственных лиц

2.1 Мероприятия вне учебного плана проводятся на основании распоряжения директора.

2.2 Проект распоряжения готовится руководителем структурного подразделения, инициирующего проведение мероприятия, не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения. К проекту распоряжения прилагается программа и план мероприятия. В случае проведения мероприятия за пределами образовательной организации в приказе ректора университета обязательно указываются лица, ответственные за жизнь и здоровье обучающихся. При проведении спортивных мероприятий обязательно назначаются ответственные за медицинское обслуживание и за соблюдение техники безопасности.

2.3 В целях организованного проведения мероприятия соответствующим распоряжением, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, из числа заместителей директора филиала или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

2.4 В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

- проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;
- обеспечение доступа посетителей на мероприятие;
- личное присутствие на мероприятии;
- обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- ответственное лицо имеет право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий порядок.

3 Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1 Посетителями мероприятий являются:

Участники:

- обучающиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

Зрители:

- обучающиеся образовательной организации, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники образовательной организации;

Приглашенные:

- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники образовательной организации;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся других образовательных организаций.

3.2 Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.3 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

3.4 Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5 Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления

мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников организации;
- наносить любые надписи в здании организации, в которой проводится мероприятие, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках, и на внешних стенах организации;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательной организации, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду.

3.6 Посетители, нарушившие настоящий порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым образовательной организацией.

3.7 Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

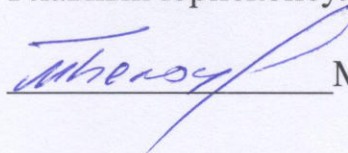
4 Обеспечение прохода посетителей на мероприятие

4.1 Вход для посетителей в помещение осуществляется в соответствии с его регламентом.

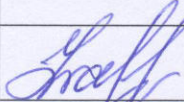
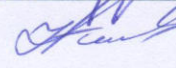

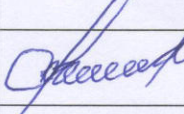
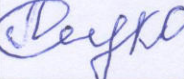
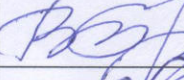
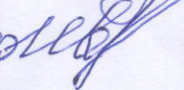
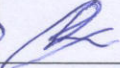
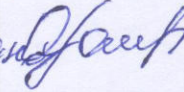

4.2 Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.3 Образовательная организация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

Главный юрисконсульт

 М.Ф. Белоус

Лист согласования

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.	согласовано	
	Декан факультета СПО Кожухова Н.Ю.	согласовано	
	Проректор по воспитательной работе Талызин В.В.	согласовано	
Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Белоус И.Н.	согласовано	
	Зам. директора по воспитательной работе Слезко А.П.	согласовано	
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Бондаренко В.В.	согласовано	
	Зам. директора по воспитательной работе Иванова И.С.	согласовано	
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Суконкин А.Н.	согласовано	
	Зам. директора по воспитательной работе Долгорукова О.О.	согласовано	
Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Лохмоткина Н.В.	согласовано	
	Зам. директора по воспитательной работе Литвякова И.В.	согласовано	