

**Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО «Брянский аграрный университет»**

Кафедра коммерции и экономического анализа

**ОЗЕРОВА Л.В.**

**Организация, технология  
и проектирование предприятий**

**учебно-методические указания по выполнению  
курсовых работ для бакалавров по направлению  
подготовки 38.03.06 Торговое дело  
профиль Коммерция**

**Брянская область  
2015**

УДК 658:339.138 (07)  
ББК 65.290  
О 46

**Озерова Л.В.** Организация, технология и проектирование предприятий: учебно-методические указания по выполнению курсовых работ для бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция / Л.В. Озерова. - Брянск.: Издательство Брянского ГАУ, 2015. - 37 с.

**Рецензенты:** к.э.н., доцент кафедры коммерции и экономического анализа **Поседейко Н.А.**

Учебно-методические указания по выполнению курсовых работ подготовлены для бакалавров по дисциплине “Организация, технология и проектирование предприятий”, направление подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция. В них изложены общие требования по выполнению курсовой работы, примерные темы курсовых работ, описана методика выполнения основных положений по каждой предложенной теме.

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом экономического факультета. Протокол № 7 от 28.04.2015 г.

© Озерова Л.В., 2015  
© Брянский ГАУ, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Оформление курсовых работ.....	6
2. Тематика курсовых работ.....	11
3. Примерный план курсовой работы.....	12
4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.....	13
5. Порядок выполнения курсовой работы.....	14
6. Содержание курсовых работ.....	14
7. Рекомендации по написанию курсовых работ по предложенным темам.....	25
Список рекомендуемых источников.....	31
Приложения.....	35

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа - это самостоятельно выполненная студентом и представленная в письменном виде разработка определенной темы, программы, изучаемой дисциплины с использованием отчетных и плановых показателей конкретной организации, объединения.

Целью курсовой работы является систематизация, углубление и закрепление знаний студентов по соответствующим разделам программы; развитие навыков самостоятельной работы, практического применения теоретических знаний при решении организационно-экономических задач сельскохозяйственного производства. Выполнение курсовой работы требует предварительного углубленного изучения учебной, научной и справочной литературы, отчетных и статистических материалов предприятия, объединения. Эта работа в наибольшей степени развивает навыки самостоятельного анализа и принятия практических экономических решений, т.к. она наиболее приближена к реальной производственной обстановке в условиях учебного процесса.

По своему содержанию курсовые работы должны быть обязательно расчетными и выполнены на материалах конкретного предприятия, объединения. Важно, чтобы эти расчеты были законченными, обоснованными и системными. Объем курсовой работы не должен превышать 40-50 страниц рукописного текста. Курсовая работа включает введение, два раздела, выводы и предложения, список литературы и приложения.

Курсовая работа должна содержать обоснование актуальности избранной темы, перечень методов и приемов, задействованных в ней, статистические материалы, на основании которых выполнены разделы. В курсовой работе в одном из разделов необходимо провести организационно-экономический анализ изучаемого объекта, в другом - систему планирования

Курсовая работа обязательно должна иметь приложения, содержащие информационно-статистический, отчетный материал хозяйства, объединения, по которому выполняется данная работа. В тексте работы должны быть ссылки на этот материал при расчете таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Другие приложения могут быть помещены по мере необходимости.

Основные темы курсовых работ в учебном пособии отражают освоение следующих компетенций:

**ПК-5:** способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

**ПК-11:** способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и

оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной).

**ПК-17:** способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной)

## 1. Оформление курсовых работ

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

Общие требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы следующие:

- стандарт листа 297x210, формат А4;
- бумага должна быть белая, односторонняя;
- печатается текст шрифтом Times New Roman (номер шрифта 14) через 1,5 интервала;

- размер левого поля – 30 мм;
- размер правого поля – 15 мм;
- размер верхнего поля – 25 мм;
- размер нижнего поля – 20 мм;
- каждый абзац должен начинаться с красной строки (1,25 см);
- каждый раздел начинается с нового листа;
- разделы должны иметь сквозную нумерацию;
- номер раздела обозначается арабскими цифрами с точкой;
- список использованных источников не входит в общую нумерацию разделов;

- заголовки разделов печатаются общим шрифтом (размер шрифта 14);

- заголовки разделов печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая, при этом номер раздела печатают после абзацного отступа;

- название таких структурных элементов как содержание, введение и список использованных источников печатают по центру страницы прописными буквами шрифтом Times New Roman (номер шрифта 14);

- наименование раздела пишут с абзацного отступа строчными буквами;

- расстояние между заголовком и текстом составляет одну строку;

- заголовки должны четко и кратко отражать содержание подразделов отчета;

- в заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепринятых аббревиатур, единиц величин и сокращений);

- в заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв;

- если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой;

- нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозная, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются арабскими цифрами сверху в середине страницы, начиная со второго листа введения. Номера страниц должны учитывать титульный лист, содержание;

- на титульном листе, содержании и первом листе введения номера страниц не проставляют.

Опечатки должны быть исключены в тексте курсовой работы.

На каждой странице размещают 28-30 строк, за исключением начальных, конечных и тех страниц, на которых расположены таблицы или иллюстрации. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным обозначениям.

При использовании специальной аббревиатуры первое ее представление в тексте дается в круглых скобках и сопровождается предварительной расшифровкой. Например: «Деятельность Торгово-промышленной палаты (ТПП) регламентируется ...».

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

**Иллюстрации** (схемы, чертежи, графики, фотографии и т.п.) располагают чаще всего в приложениях к курсовой работе. Однако их можно размещать и в тексте, непосредственно после упоминания впер- вые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией «Рис. 1.».

Иллюстрация должна иметь наименование и при необходимости пояснительные данные (подрисуночный текст).

Подрисуночный текст должен быть расположен сразу после рисунка, до номера и названия рисунка.

#### **Образец оформления иллюстрации**

На рис. 1 представлен процесс передачи информации в ООО «ТоргСервис».

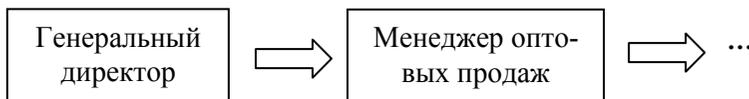


Рис. 1. Процесс передачи информации в ООО «ТоргСервис»

**Формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы набирают с помощью MathType.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Номер формулы записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. На все формулы в тексте обязательно должны быть ссылки.

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Например, при переносе формулы на знаке суммирования повторяют знак «+».

### Образец оформления формулы

Для оценки оснащенности торговых предприятий основными средствами и эффективности их использования применяют показатель фондоотдачи:

$$\Phi_o = \frac{TO}{OC}, \quad (5)$$

где  $\Phi_o$  – фондоотдача, руб.;

$TO$  – товарооборот, млн. руб.;

$OC$  – среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб.

Исходные данные для расчетов, результаты вычислений и другие данные в виде числового материала оформляют в виде таблиц.

Название **таблицы** должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и располагаться над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией «Таблица 5».

### Образец оформления таблицы

Таблица 5

#### Поставки сырья, тонн

Виды сырья и поставщики	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2013 г. в % к	
				2011 г.	2012 г.
Мука – ОАО «Мелькомбинат» г. Брянск	780	575	562	72,1	97,7
Сахар – ООО «Диспа» г. Брянск	31	23	22	71,0	95,7
Соль – ООО «Селтинг»	28	20	20	71,4	100,0
Масло – ОАО «Контрактсервис»	35	26	25	71,4	96,2

Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Возможно размещать таблицу в альбомной ориентации таким образом, чтобы таблицу можно было читать при повороте ее на 90° по часовой стрелке.

Для оформления данных, представленных в таблице, используется размер шрифта 14. При большом объеме цифровых данных, представленных в таблице, допускается использовать размер шрифта 11 или 12. Межстрочный интервал для таблиц должен быть 1.

Особое внимание необходимо обратить на порядок переноса таблицы с одной страницы на следующую. Необходимо на следующей странице написать «Продолжение табл. 10» (если порядковый номер таблицы, например, 10) и обязательно перенести на следующую страницу полностью шапку таблицы.

*Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста* оформляют по следующим правилам:

При ссылках в тексте на структурные элементы необходимо указывать их названия или порядковые номера.

Например: «... в пункте 1.3 были рассмотрены...», «... согласно раздела 1.4», «... в соответствии с табл. 3», «информация приведена выше (табл. 8)», «... на рис. 9», «... представлены в прил. 5» и т.д.

При ссылке на таблицы и иллюстрации указывается их порядковый номер.

При повторных ссылках на таблицы, иллюстрации и формулы указывается сокращенное слово «смотри». Например, основные поставщики предприятия представлены в табл. 5.

Допускаются следующие формы библиографических ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в библиографическом списке, который указывается в квадратных скобках без точки. Например, В.Л. Музыкант определяет бренд как... [9, С. 6].

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в квадратных скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например, [11, С. 73]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например, [29, С. 114-116].

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например, результаты исследований [8; 19-21; 29] доказали, что ...

Внутри пунктов или подпунктов могут быть перечисления. Пере-

числения выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, строчную букву или цифру, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – скобку. Например,

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_.

или

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

При оформлении *списка использованных источников* по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей. Список должен включать только издания, использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента. Все цифры, цитаты и чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованных источников.

Список составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

**Пример иерархии источников списка литературы:**

1. Нормативно-правовые акты;
2. Материалы практики;
3. Литература и периодические издания;
4. Литература на иностранных языках;
5. Интернет источники.

**Образец оформления списка использованных источников**

**Официальные издания**

1. «Конституция Российской Федерации» (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014 г. – № 15. – Ст. 1691.

2. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 11 июля 1997 г. № 97-ФЗ, от 28 апреля 2000 г. № 54-ФЗ, от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ, от 23 апреля 2012 г. № 37-ФЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс».

### **Книга одного автора**

3. Половцева, Ф.П. Коммерческая деятельность. Учебник / Ф.П. Половцева. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 248 с.

### **Книга двух авторов**

4. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – М.: Дашков и К°, 2012. – 500 с.

### **Книга трех и более авторов**

5. Метелев, С.Е. Экономика предприятия (торговли и общественно-го питания): Учебник / С.Е. Метелев [и др.] – М.: М.: ИНФРА-М, 2011. – 418 с.

### **Статья из газеты, журнала или другого сериального издания**

6. Шафранов, В. Как стать самым посещаемым магазинов в вашем районе? / В. Шафранов // Управление магазином. – 2014. – № 3. – С. 18-22.

### **Электронные ресурсы**

7. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

**Приложения** располагаются после списка использованных источников и отделяются отдельной страницей, по центру которой располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Это последняя страница курсовой работы, которая подлежит нумерации. Страницы с приложениями не нумеруются.

В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть ссылки.

Каждое **приложение** следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают на следующей после слова «Приложение» строке строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовок приложения размещают по центру страницы.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например, «Приложение 1».

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4.

## **2. Тематика курсовых работ**

1. Организация и технология торгово-технологического процесса в магазине.

2. Организация и технология розничной продажи товаров и обслуживание покупателей.
3. Организация и технология системы товароснабжения розничного торгового предприятия.
4. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров и оформление интерьера в магазине.
5. Организация и технология складских операций торгового предприятия.
6. Организация тарного хозяйства и определение эффективности тарных операций на торговом предприятии.
7. Организация изучения покупательского спроса на торговом предприятии.
8. Организация труда работников предприятия торговли.
9. Организация материальной ответственности на торговом предприятии.
10. Торгово-технологическое оборудование в магазине и оценка его технической оснащённости.
11. Технологическое оборудование складов торгового предприятия и оценка их оснащённости.
12. Устройство и планировка товарного склада оптового торгового предприятия.
13. Устройство и планировка розничного торгового предприятия.
14. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на торговом предприятии.
15. Формирование товарного ассортимента розничного (оптового) торгового предприятия и обеспечение его устойчивости.
16. Совершенствование материально-технической базы торгового предприятия.
17. Организация оформления кассовых операций на торговом предприятии.

### **3. Примерный план курсовой работы**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Первая глава (обзорно-аналитическая).
5. Вторая глава (анализ современного состояния анализируемого предприятия и конкретного фактического материала по теме работы).
6. Третья глава (обоснование сделанных выводов и предложений).
7. Заключение (кратко изложенные выводы и предложения).
8. Список используемых источников.
9. Приложения.

#### 4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по определенным правилам (прил. 1).

Содержание включает в себя: введение (без названия), основная часть (3 главы), заключение, список литературы, приложения. Все заголовки подзаголовки должны быть написаны в той последовательности, как и в тексте работы. После каждого заголовка и подзаголовка представляются соответствующие номера страниц без слова «стр.»

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Ставится цель и задачи, которые необходимо решить при выполнении курсовой работы. Отражается объект исследования, используемые приемы и методы исследования и источники информации для написания работы. Общий объем введения - 2 страницы.

Первая глава имеет обзорно-аналитический характер. Раскрытие темы следует начинать с обзора относящихся к ней теоретических вопросов и проблем с последующим переходом к практической части работы. Таким образом, первая глава курсовой работы должна отражать общий аспект темы на выбранном этапе торговли. При этом студент должен сформулировать и аргументировать свою позицию по избранной теме и представить методологию и методику исследования. Объем первой главы курсовой работы должен составлять примерно 16-18 страниц машинописного текста.

Вторая глава необходимо провести анализ деятельности конкретно торгового предприятия в рамках исследуемой проблемы с исследованием фактического материала, статистических данных и т.д. Объем второй и третьей главы (каждый) не должен превышать 14-16 страниц машинописного текста.

Третья глава являются результатом научного исследования, проведенного в рамках курсовой работы. Следует обратить внимание на поиск путей и средств эффективного решения рассматриваемой проблемы и разработку конкретных предложений и рекомендаций. Предложение и рекомендации по работе должны быть экономически обоснованными, конкретными и реальными. Объем второй и третьей главы (каждый) не должен превышать 14-16 страниц рукописного текста.

В заключении курсовой работы делаются краткие выводы и предложения по результатам исследования выбранной темы. Заключение должно быть кратким, содержательным, не более 2-3 страниц текста.

Список используемых источников размещается в курсовой работе после заключения.

Приложения не входят в основное содержание курсовой работы. В приложении помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для лучшего понимания содержания работы.

Все структурные элементы работы (главы, параграфы и т.д.) должны представлять собой органическое целое, объединенное общей идеей или проблемой, а не разрозненные фрагменты, рассматривающие отдельные, но не сезонные между собой варианты.

## **5. Порядок выполнения курсовой работы**

Выполнение курсовой работы необходимо разделить на несколько этапов:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка фактических материалов (на примере предприятия торговли).

Тему курсовой работы и объект исследования следует выбирать самостоятельно, исходя из личного интереса к проблеме, компетенции в ней и возможности получения необходимых практических материалов для её выполнения.

Выбрав тему, нужно составить список необходимой литературы, подобрать её и изучить.

При изучении литературы необходимо выписывать необходимые положения, теоретические выводы, определения и доказательства.

После доработки и изучения литературы составляется план курсовой работы. В план должны быть включены четко сформулированные вопросы, раскрывающие содержание проблемы.

## **6. Содержание курсовых работ**

Содержание курсовой работы должно строго соответствовать его теме и структуре. В курсовой работе не должна быть теоретических выкладок, учебного лекционного материала.

Курсовая работа практическая работа, целью которой является исследование организации и технологии торговых процессов в тесной увязке с функционированием и организацией материально-технической базы и коммерческой деятельностью торговых предприятий.

### **Примерное содержание плана темы: «Организация и технология торгово-технологического процесса в магазине» (тема №1)**

Введение.

Глава 1. Теоретические основы торгово-технологического процесса в магазине.

1.1 .Понятие и принципы торгово - технологического процесса в магазине.

1.2.Содержание торгово-технологического процесса в магазине.  
Глава. 2. Анализ организации и технологии торгово-технологического процесса в магазине.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Анализ формирования торгового ассортимента на предприятии.

2.3. Анализ организации и технологии поступления и приемки товаров в торговое предприятие.

2.4. Анализ организации размещения и выкладки товаров в торговом зале.

2.5.Анализ организации и технологии розничной продажи товаров и обслуживания покупателей.

Глава 3. Совершенствование организации и технологии торгово-технологического процесса в магазине.

3.1. Направления совершенствования организации и технологии приемки, хранения и подготовки товаров к продаже на предприятии.

3.2.Направления совершенствования розничной продажи товаров.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Организация и технология розничной продажи товаров и обслуживания покупателей» (тема №2)**

Введение.

Глава 1. Теоретические основы/розничной продажи товаров и обслуживания покупателей.

1.1.Формы и методы продажи товаров.

1.2.Правила продажи отдельных видов товаров.

1.3.Виды торговых услуг, оказываемых магазинами покупателям.

Глава. 2. Анализ организации и технологии розничной продажи товаров и обслуживания покупателей магазина.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Анализ технологии розничной продажи товаров.

2.3. Организация расчетов с покупателями.

2.4. Анализ услуг, оказываемых магазинами покупателям.

2.5. Организация внемагазинных форм торгового обслуживания на предприятии.

Глава. 3. Совершенствование организации и технологии розничной продажи товаров и обслуживания покупателей.

3.1 .Направления совершенствования розничной продажи товаров.

3.2.Повышение качества услуг, оказываемых покупателям магазинами.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Организация и технология системы товароснабжения розничного торгового предприятия» (тема №3)**

Введение.

Глава 1. Теоретические основы системы товароснабжения розничных торговых предприятий.

- 1.1. Сущность и значение закупочной работы на предприятии.
- 1.2. Принципы товароснабжения магазинов.
- 1.3. Факторы, влияющие на организацию товароснабжения предприятий.

Глава 2. Анализ организации и технологии системы товароснабжения предприятия.

- 2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.
- 2.2. Анализ технологии закупки товаров на предприятии.
- 2.3. Анализ организации перевозки грузов автомобильным транспортом на предприятии.
- 2.4. Анализ организации и технологии завоза товаров в магазин.

Глава 3. Совершенствование организации и технологии системы товароснабжения магазина.

- 3.1. Направления совершенствования форм и методов товароснабжения магазина.
- 3.2. Определение общей потребности в торговых ресурсах и оптимальных условий товароснабжения розничного предприятия.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров и оформление интерьера магазина» (тема №4)**

Введение.

Глава 1. Интерьер и рекламно-информационное оформление магазина как средство успешного функционирования предприятия.

- 1.1. Понятие и роль рекламы на товарном рынке.
- 1.2. Современные средства рекламы и их характеристика.
- 1.3. Понятие и основные составляющие фирменного стиля и интерьера магазина.

Глава 2. Анализ рекламно-информационной деятельности по сбыту

товаров и оформление интерьера магазина.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Анализ рекламно-информационного оформления магазина.

2.3. Анализ фирменного стиля и интерьера магазина.

Глава. 3. Совершенствование организации рекламно-информационной деятельности и оформления интерьера магазина.

3.1. Направления совершенствования организации рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров.

3.2. Расчет эффективности торговой рекламы.

3.3. Проект создания фирменного стиля и интерьера магазина.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

### **Примерное содержание плана темы: «Организация и технология складских операций торгового предприятия» (тема №5)**

Введение.

Глава 1. Теоретические основы складского технологического процесса.

1.1 .Содержание технологического процесса складской переработки товаров.

1.2. Принципы организации складского технологического процесса.

1.3. Требования, предъявляемые к организации технологического процесса на складе.

Глава. 2. Анализ организации и технологии процесса складской переработки товаров торгового предприятия.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Анализ организации и технологии операций по поступлению и приемке товаров на склад.

2.3. Анализ организации и технологии операций по размещению, укладке и хранению товаров на складе.

2.4. Анализ организации и технологии операций по отпуску товаров на складе.

2.5. Анализ организации документирования операций складской переработки товаров.

Глава. 3. Совершенствование организации и технологии складских операций торгового предприятия.

3.1 .Направления совершенствования организации и технологии складских операций.

3.2. Расчет технико-экономических показателей работы склада.

Заключение.

Список используемых источников.  
Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Организация тарного хозяйства определение эффективности тарных операций на торговом предприятии» (тема №6)**

Введение.

Глава 1. Тара и упаковка как важный элемент торгово-технологического процесса.

1.1. Понятие тары и упаковки, их классификация.

1.2. Характеристика основных видов тары и упаковки, применяемых на предприятиях.

1.3. Требования, предъявляемые к качеству тары.

1.4. Унификация и стандартизация тары.

Глава. 2. Анализ организации тарного хозяйства на предприятии.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Анализ организации оборота тары на предприятии

2.3. Анализ соответствия качества тары, требованиям предприятия, предъявляемым к таре.

2.4. Анализ организации взаимоотношений отправителей и получателей товара по срокам и организации возврата тары.

2.5. Анализ организации документирования операций складской переработки товаров.

Глава. 3. Совершенствование организации тарного хозяйства на предприятии.

3.1. Направления повышения эффективности тарного хозяйства на предприятии.

3.2. Расчет экономической эффективности оборота тары на предприятии.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Организация и формирование торгового ассортимента на предприятии» (тема №7)**

Введение.

Глава 1. Теоретические основы формирования торгового ассортимента на предприятии.

1.1. Понятие торгового ассортимента, формирование ассортимента товаров на предприятии.

1.2. Факторы и принципы, влияющие на формирование ассортимента товаров.

1.3. Задачи и методы изучения покупательского спроса на предприятии.

Глава. 2. Анализ торгового ассортимента и методов изучения покупательского спроса на предприятии.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Анализ формирования торгового ассортимента на предприятии.

2.3. Анализ методов изучения покупательского спроса и методов стимулирования продажи товаров, используемых на предприятии.

Глава. 3. Совершенствование формирования торгового ассортимента и изучение покупательского спроса на торговом предприятии.

3.1. Управление товарными запасами на предприятии.

3.2. Прогнозирование покупательского спроса торговым предприятием.

3.3. Разработка плана ассортимента товаров на предприятии.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

### **Примерное содержание плана темы: «Организация труда работников предприятия торговли» (тема 8)**

Введение.

Глава 1. Теоретические основы трудовых процессов в торговом предприятии, их значение и содержание.

1.1. Организация труда в торговом предприятии.

1.2. Организация материальной ответственности в торговом предприятии.

Глава 2. Организация трудовых процессов в торговом предприятии.

2.1. Организационно-правовая характеристика торгового предприятия, его основные экономические показатели.

2.2. Режим работы и условия труда в торговом предприятии.

2.3. Оплата и анализ производительности труда работников торгового предприятия.

3. Пути совершенствования трудовых процессов в супермаркете.

3.1. Совершенствование организации труда в торговом предприятии.

3.2. Совершенствование системы оплаты труда в торговом предприятии.

3.3. Эффективность предложенных мероприятий.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Организация материальной ответственности на торговом предприятии (тема 9)**

Введение.

Глава 1. Сущность и понятие материальной ответственности в организациях торговли.

1.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1.2. Виды материальной ответственности.

1.3. Документальное оформление материальной ответственности.

Глава 2. Организация материальной ответственности в предприятии.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Организация материальной ответственности.

2.3. Система контроля за организацией материальной ответственности.

Глава 3. Совершенствование организации материальной ответственности в предприятии.

3.1. Пути совершенствования организации коллективной и индивидуальной материальной ответственности.

3.2. Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации материальной ответственности.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Торгово-технологическое оборудование магазина и оценка его технической оснащенности» (тема №10)**

Введение.

Глава 1. Общая характеристика торгово-технологического оборудования магазинов.

1.1. Назначение, классификация и виды торгово-технологического оборудования.

1.2. Требования, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию.

Глава. 2. Анализ торгово-технологического оборудования магазина.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта

2.2. Характеристика основных видов и типов оборудования, используемого в магазине.

2.3. Обоснование соответствия торгово-технологического оборудования требованиям, предъявляемым к нему.

2.3. Оценка соблюдения правил эксплуатации и безопасных усло-

вий труда при использовании торгово-технологического оборудования.

Глава. 3. Расчет потребности в торгово-технологическом оборудовании магазина.

3.1. Определение общей потребности в оборудовании магазина.

3.2. Оценка технической оснащенности магазина торгово-технологическим оборудованием.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Технологическое оборудование складов торгового предприятия и оценка их технической оснащенности» (тема №11)**

Введение.

Глава 1. Общая характеристика технологического оборудования складов.

1.1. Анализ рынка технологического оборудования.

1.2. Назначение, классификация и виды технологического оборудования складов.

1.3. Требования, предъявляемые к технологическому оборудованию.

Глава. 2. Анализ технологического оборудования складов торгового предприятия.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта

2.2. Характеристика основных видов и типов оборудования, используемых на складах.

2.3. Обоснование соответствия технологического оборудования требованиям, предъявляемым к нему.

2.4. Оценка соблюдения правил эксплуатации техники безопасности при использовании технологического оборудования.

Глава. 3. Расчет потребности в технологическом оборудовании складов.

3.1. Определение общей потребности в оборудовании складов.

3.2. Оценка технологической оснащенности складов технологическим оборудованием.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Устройство и планировка товарного склада оптового торгового предприятия» (тема №12)**

Введение.

Глава 1. Товарные склады как важнейшие подразделения оптовых предприятий.

1.1. Понятие, назначение и функции товарных складов.  
1.2. Классификация товарных складов.

1.3. Технологические и общетехнические требования, предъявляемые к устройству товарных складов.

Глава 2. Анализ устройства и технологических планировок товарного склада оптового торгового предприятия.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта

2.2. Анализ размера, структуры, эффективности использования помещений товарного склада.

2.2. Оценка соответствия планировки товарного склада требованиям, предъявляемым к ней.

Глава 3. Расчет потребности в складской площади и емкости склада.

3.1. Определение потребности в складской площади (емкости) товарного склада

3.2. Обоснование соответствия площади (емкости) товарного склада расчетной потребности.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

### **Примерное содержание плана темы: «Устройство и планировка розничного торгового предприятия» (тема №13)**

Введение.

Глава 1. Розничное торговое предприятие как важное звено процесса товародвижения.

1.1. Факторы, влияющие на размещение розничной торговой сети.

1.2. Классификация торговых зданий и сооружений.

Глава 2. Анализ устройства и технологических планировок магазина.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Анализ размера, структуры, взаимосвязи и эффективности использования помещений магазина.

2.3. Оценка соответствия здания розничного торгового предприятия требованиям, предъявляемым к нему.

Глава 3. Совершенствование устройства и планировки розничного торгового предприятия.

3.1. Определение технико-экономических показателей здания магазина.

3.2. Направления совершенствования устройства и планировки здания магазина.

Заключение.

Список используемых источников.  
Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Управление торгово-технологическим процессом и организацией труда на торговом предприятии» (тема №14)**

Введение.

Глава 1. Проблемы управления в торговле.

1.1 .Организация управления торгово-технологическим процессом на предприятии.

1.2.Средства управления технологическими процессами.

1.3.Организация труда работников торгового предприятия.

Глава. 2. Анализ управления торгово-технологическим процессом и организация труда на предприятии.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Анализ организации управления торгово-технологическим процессом на предприятии.

2.3. Анализ структуры аппарата предприятия и функций его работников.

2.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, режимов условий труда работников предприятия, организации материальной ответственности на торговом предприятии.

Глава. 3. Совершенствование организации управления торгово-технологическим процессом и организации труда на предприятии.

3.1. Направления совершенствования организации управления торгово-технологическим процессом на предприятии.

3.2.Определение численности работников предприятия.

3.3.Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Формирование торгового ассортимента розничного (оптового) торгового предприятия и обеспечение его устойчивости (тема №15)**

Введение.

Глава 1. Теоретические основы формирования торгового ассортимента на предприятии.

1.1.Понятие торгового ассортимента, формирование ассортимента товаров на предприятии.

1.2.Факторы и принципы, влияющие на формирование ассортимента товаров.

1.3. Задачи и методы изучения покупательского спроса на предприятии.

Глава. 2. Анализ торгового ассортимента и методов изучения покупательского спроса на предприятии.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Анализ формирования торгового ассортимента на предприятии.

2.3. Анализ методов изучения покупательского спроса и методов стимулирования продажи товаров, используемых на предприятии.

Глава. 3. Совершенствование формирования торгового ассортимента и изучение покупательского спроса на торговом предприятии.

3.1. Управление товарными запасами на предприятии.

3.2. Прогнозирование покупательского спроса торговым предприятием.

3.3. Разработка плана ассортимента товаров на предприятии.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

**Примерное содержание плана темы: «Организация материально-технической базы торгового предприятия» (тема 16)**

Введение.

Глава 1. Материально-техническая база и ее роль в развитии торговли.

1.1 Понятие материально-технической базы торговли.

1.2 Основные фонды торговли.

1.3 Показатели эффективности использования основных фондов.

Глава 2. Анализ организации материально-технической базы торгового предприятия.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2 Эффективность использования материально-технической базы торгового предприятия.

3. Совершенствование организации материально-технической базы торгового предприятия.

3.1. Пути повышения эффективности использования материально-технической базы на торговом предприятии.

3.2 Экономическая эффективность мероприятий по улучшению использования материально-технической базы на торговом предприятии.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

## **Примерное содержание плана темы: «Организация оформления кассовых операций на торговом предприятии» (тема №17)**

Введение.

Глава 1. Общая характеристика контрольно-кассовых машин.

1.1. Виды и устройства контрольно-кассовых машин, применяемых на предприятиях.

1.2. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.

Глава. 2. Анализ организации использования контрольно-кассовых машин на предприятии.

2.1. Организационно – правовая характеристика анализируемого объекта.

2.2. Виды касс, используемых на предприятии, соблюдение правил их эксплуатации.

2.3. Анализ оформления первичных кассовых документов и сдачи торговой выручки на предприятии.

2.3. Анализ соблюдения правил безопасности условий труда и технического обслуживания контрольно-кассовых машин на предприятии.

Глава. 3. Совершенствование организации оформления кассовых операций на предприятии.

3.1 .Направления совершенствования организации оформления кассовых операций.

3.2. Оценка технической оснащенности предприятия контрольно-кассовыми машинами.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

## **7. Рекомендации по написанию курсовых работ по предложенным темам**

Рекомендуемый порядок рассмотрения предложенных тем изложен ниже.

### **Тема 1. Организация и технология торгово-технологического процесса в магазине.**

При рассмотрении данной темы следует дать определение торгово-техническому процессу в магазине и раскрыть основные принципы его организации. Представить организацию и технологию поступления и приемки товаров в магазин, хранение и подготовки товаров к продаже, размещение и выкладки товаров в торговом зале, розничной продажи товаров. Следует обратить внимание на документирование операций торгово-технологического процесса. Предложить направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.

## **Тема 2. Организация и технология розничной продажи товаров и обслуживания покупателей.**

В данной теме необходимо рассмотреть формы и методы продажи товаров, правила продажи определенных видов товаров и выполнение правил рассматриваемым предприятием. Раскрыть права и обязанности покупателей, технологию розничной продажи товаров, организацию расчетов с покупателями. Выяснить, как осуществляется оформление уценки и списания товаров ненадлежащего качества при продаже. Рассмотреть виды торговых услуг, оказываемых магазином покупателям. Предложить направления совершенствования розничной продажи товаров в магазине и обслуживания покупателей.

## **Тема 3. Организация и технология системы товароснабжения розничного товарного предприятия.**

В данной теме необходимо отразить сущность и значение закупочной работы, рассмотреть принципы товароснабжения и факторы влияющие на организацию товароснабжения. Осветить следующие вопросы: этапы планирования закупок, принципы закупки товаров в магазине, методы и объем закупки, документы, оформляющие исполнение коммерческой сделки. Следует также рассмотреть формы товароснабжения, схемы завоза товаров, организацию перевозки грузов автомобильным транспортом. Необходимо выявить направления совершенствования закупочной работы в магазине.

## **Тема 4. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров и оформление интерьера магазина.**

В данной теме необходимо рассмотреть понятие и роль рекламы на товарном рынке, представить характеристику современных средств рекламы, используемых в магазине, дать определение понятиям «фирменный стиль» и «интерьер магазина». Рассмотреть рекламно-информационное оформление магазина. Отразить методы стимулирования продажи товаров. На конкретных примерах определить эффективность торговой рекламы.

## **Тема 5. Организация и технология складских операций торгового предприятия.**

При рассмотрении данной темы необходимо раскрыть содержание технологического процесса складской переработки товаров и принципы его организации. Рассмотреть организацию и технологию поступления и приемки товаров на склад, размещение, укладки, хранения и отпуска товаров со склада. Следует обратить внимание на документирование операций технологического процесса складской переработки товаров. На конкретных примерах произвести расчет технико-экономических показателей работы склада.

## **Тема 6. Организация тарного хозяйства и определение эффективности тарных операций на торговом предприятии.**

В данной теме необходимо рассмотреть понятия тары и упаковки, их классификацию, представить характеристику основных видов тары и упаковки, применяемых на предприятии, обратить внимание на соответствие тары предъявляемым к ее качеству.

Выяснить каким образом осуществляется организация оборота тары, в том числе приемка тары по количеству и качеству, вскрытия и хранение тары. На конкретных примерах рассмотреть взаимоотношения отправителей и получателей товара по срокам и организации возврата тары, порядок регулирования ее стоимости и применение штрафных санкций, а также методики расчета экономической эффективности оборота тары. Выявить направления повышения эффективности тарного хозяйства торгового предприятия.

#### **Тема 7. Организация изучение покупательского спроса.**

В данной теме необходимо рассмотреть понятие торгового ассортимента, задачи и методы изучения покупательского спроса. Выяснить по каким принципам осуществляется формирование ассортимента товаров на торговом предприятии, и какие факторы влияют на формирование ассортимента.

Раскрыть методы стимулирования продажи товаров. На конкретных примерах произвести расчет коэффициента устойчивости (стабильности) товарного ассортимента торгового предприятия.

#### **Тема 8. Организация труда работников предприятия торговли.**

В данной теме необходимо раскрыть понятие трудовых процессов в торговом предприятии, их содержание и значение. Рассмотреть организацию труда в торговом предприятии и материальной ответственности.

Представить организационно-правовую характеристику торгового предприятия, раскрыть режим и условия его работы. Провести анализ системы оплаты и производительности труда работников анализируемого торгового предприятия.

Предложить мероприятия по совершенствованию организации труда, а также системы оплаты труда для повышения эффективности деятельности торгового предприятия. Рассчитать затраты на проведение данных мероприятий и эффективность после их внедрения.

#### **Тема 9. Организация материальной ответственности на торговом предприятии.**

В данной теме необходимо раскрыть понятие и сущность материальной ответственности в торговых предприятиях, рассмотреть стороны договора о материальной ответственности, её виды, а также процедуру и документы её оформления.

Привести организационно-правовую характеристику анализируемого предприятия. Раскрыть, как организована материальная ответственность в торговом предприятии. Рассмотреть систему контроля за организацией материальной ответственности.

Предложить пути совершенствования организации материальной ответственности. Рассчитать затраты на предложенные мероприятия и эффективность деятельности предприятия после их внедрения.

#### **Тема 10. Торгово-технологическое оборудование магазина и оценка его технической оснащенности.**

В данной теме необходимо рассмотреть назначение и классификацию мебели для торговых залов магазина, торгового инвентаря, холодильного оборудования, торгового измерительного и контрольно-кассового оборудования. Следует обратить внимание соответствие торгово-технологического оборудования требованиям, предъявляемым к нему, представить характеристику основных видов и типов оборудования, используемого в магазине, рассмотреть соблюдение правил эксплуатации и безопасных условий труда при использовании торгово-технологического оборудования. На конкретных примерах рассчитать потребность в оборудовании и оценить техническую оснащенность магазина торгово-техническим оборудованием, а также выяснить каким образом осуществляется выбор оборудования для оснащения магазина.

#### **Тема 11. Технологическое оборудование складов торгового предприятия и оценка их технической оснащенности.**

В данной теме необходимо рассмотреть назначение и классификацию технологического оборудования, применяемого на складах. Представить характеристику основных видов и типов оборудования для хранения товаров, подъемно-транспортного, весоизмерительного и фасовочного оборудования, используемого на складах рассматриваемого предприятия. Обратить внимание на соответствие технологического оборудования требованиям, предъявляемым к нему, выявить соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности при использовании оборудования.

На конкретных примерах рассчитать потребность в технологическом оборудовании и оценить техническую оснащенность складов оборудованием, а также выяснить каким образом на предприятии осуществляется выбор технологического оборудования для оснащения складов.

#### **Тема 12. Устройство и планировка товарного склада оптового торгового предприятия.**

В данной теме целесообразно дать определение товарного склада и складского хозяйства, раскрыть сущность оптовой торговли и перспективы её развития, рассмотреть назначение и функции склада, определить какое положение занимает исследуемый объект в системе классификации складов. Представить виды складских помещений, технологические и общетехнические требования, предъявляемые к их устройству и соответствие исследуемого объекта данным требованиям, рассмотреть планировку товарного склада. Используя методику, определить

потребность в складской площади и емкости.

### **Тема 13. Устройство и планировка розничного торгового предприятия.**

В данной теме целесообразно представить классификацию торговых зданий и сооружений, и определить какое положение занимает исследуемое предприятие в системе классификации. Рассмотреть виды, состав и взаимосвязь помещений магазина. Обратит внимание на соответствие торгового здания требованиям, предъявляемым к нему. Осветить вопросы, касающиеся устройства и планировки торгового зала магазина. На конкретных примерах рассчитать технико-экономические показатели здания магазина.

### **Тема 14. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на торговом предприятии.**

В данной теме следует рассмотреть организацию управления торгово-технологическим процессом на предприятии, определить средства управления технологическим процессом. Предоставить структуру аппарата предприятия и функции его работников. Обратит особое внимание на организацию труда на предприятии, организацию материальной ответственности.

На конкретных примерах определить численность работников и проанализировать обеспеченность торгового предприятия трудовыми ресурсами.

### **Тема 15. Формирование товарного ассортимента розничного (оптового) торгового предприятия и обеспечение его устойчивости.**

В данной теме необходимо рассмотреть понятие торгового ассортимента, задачи и методы изучения покупательского спроса. Выяснить по каким принципам осуществляется формирование ассортимента товаров на торговом предприятии, и какие факторы влияют на формирование ассортимента.

Раскрыть методы стимулирования продажи товаров. На конкретных примерах произвести расчет коэффициента устойчивости (стабильности) товарного ассортимента торгового предприятия.

### **Тема 16. Организация материально-технической базы торгового предприятия.**

В данной теме необходимо рассмотреть понятие материально-технической базы и её роль в развитии торговли, основные фонды торговли и показатели эффективности использования основных фондов.

Привести организационно – правовую характеристику анализируемого объекта, а также анализ состояния и эффективности использования материально-технической базы торгового предприятия. Выяснить причины неудовлетворительной обеспеченности и эффективности использования основных фондов анализируемого объекта.

Предложить пути совершенствования эффективности использова-

ния материально-технической базы на торговом предприятии. Рассчитать затраты на внедрение предложенных мероприятий и экономическую эффективность деятельности предприятия при проведении данных мероприятий.

### **Тема 17. Организация оформления кассовых операций на торговом предприятии.**

В данной теме необходимо рассмотреть обязанности торгового предприятия по использованию контрольно-кассовых машин, обязанности кассира, виды касс, используемые в магазине, оформление кассовых машин и соблюдение этих правил кассиром. Обратить внимание на проведение технического обслуживания и соблюдение правил безопасности условий труда при работе за контрольно-кассовыми машинами. На конкретных примерах оценить техническую оснащенность магазина контрольно-кассовыми машинами.

## Список рекомендуемых источников

1. Абчук, В.А. Коммерция: Учебник. - Спб.: Издательство Михайлова В.А. / В.А. Абчук, 2000. -475с.
2. Арустамов, Э.А. Оборудование предприятий (торговля): учебное пособие / Э.А. Арустамов.- М.: Издательский Дом «Дашков и Ко», 2001. - 264с.
3. Волгин, В.В. Кладовщик: Устройство складов. Складские операции. Управление складом. Нормативные документы. / В.В. Волгин.- М.: Ось - 89, 2002. -272с.
4. Волгин, В.В. Склад. Организация и управление: Практическое пособие / В.В. Волгин.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2002. - 400с.
5. Гуляев, В.А. Оборудование предприятий торговли и общественного питания: Полный курс: учебник / В.А. Гуляева. - М.: Инфра - М, 2002. - 543с.
6. Дашков, Л.П., Памбухчиянц, В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник для студентов ВУЗов. / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц.- М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001.- 596с.
7. Дашков, Л.П., Памбухчиянц, В.К. Организация, технология проектирование торговых предприятий: учебник для студентов ВУЗов / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001. - 400с.
8. Джоббер, Д., Лонкастр, Дж. Продажи и управление продажами: учебное пособие для ВУЗов. / Д. Джоббер, Дж. Лонкастр.- М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2002. - 622с.
9. Дьяченко, О.В. Рабочая тетрадь для практических занятий по экономическому анализу для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 100700.62 «Торговое дело» профиль «Коммерция» / О.В. Дьяченко. – Брянск: БГСХА, 2014. – 122с.
10. Дьяченко О.В. Экономический анализ: методические указания для выполнения курсовых работ для бакалавров: учеб.-метод. пособие / О.В. Дьяченко. – Брянск: Брянский ГАУ, 2015.
11. Дьяченко О.В. Экономический анализ: рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров: учеб. пособие / О.В. Дьяченко. – Брянск: Брянский ГАУ, 2015
12. Зубкова, И.Н. Организация торговли непродовольственными товарами: учебное пособие / И.Н. Зубкова.- М.: Издательский дом «Дашков и Ко», 2000. -218с.
13. Неверова, А.Н., Чалых, Т.И. Товароведенье и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для начального про-

фессионального образования, учебное пособие для профессионального среднего образования / А.Н. Неверова, Т.И. Чалых. - 2-е изд.стер. - М.: Проф. Обр. Издат., 2002. - 464с.

14. Озерова, Л.В. Теоретические основы товароведения: учебно-методические указания для проведения практических занятий у бакалавров по направлению подготовки 100700.62 Торговое дело профиль Коммерции / Л.В. Озерова. - Брянск: Издательство БГСХА, 2013. - 119с.

15. Озерова, Л.В. Инструментарий для работы с ТН ВЭД и ГТД (по дисциплине “Теоретические основы товароведения”) / Л.В. Озерова, Кузьмицкая А.А. - Брянск.: Издательство Брянской ГСХА, 2013. -50 с.

16. Озерова, Л.В. Организация, технология и проектирование предприятий: курс лекций для бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция: учебное пособие / Л.В. Озерова – Брянск: БГАУ, 2015. – 112с.

17. Озерова, Л.В. Организация, технология и проектирование предприятий: учебно-методические указания для проведения лабораторно-практических занятий у бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция: учебное пособие / Л.В. Озерова – Брянск: БГСХА, 2014. – 63с.

18. Озерова, Л.В. Организация, технология и проектирование предприятий: методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция: учебно-методическое пособие / Л.В. Озерова – Брянск: БГАУ, 2015. – 20с.

19. Парфентьева, Т.Р., Миронова, Н.Б. Оборудование торговых предприятий. Учебное пособие для профессионального начального образования; учебное пособие для профессионального среднего образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова, Н.М. Филиппова. - М.: Издательский центр «Академия», Проф. изд., 2002. - 128с.

20. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. О.В. Памбухчиянц.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001. - 450с.

21. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли: Учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир». / О.В. Памбухчиянц.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2002. -284с.

22. Панкратов, Ф.Г., Новиков, О.А. Практикум по курсу «организация, технология и проектирование торговых предприятий» / Ф.Г. Панкратов, О.А. Новиков [и др.] - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2002. - 240с.

23. Пик, Хью. «Супермаркет. Организация и управление». Пер. с англ. / Хью Пик.-М.: Сирин, 2001.-452с.

24. Поседько, Н.А. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Коммерческая деятельность» для студентов направления подготовки 100700.62 Торговое дело профиль-Коммерция / Н.А. Поседько, Е.Н. Кислова, А.А. Кузьмицкая / Брянск: БГСХА, 2013. – 39 с.

25. Торговля в Брянской области: Стат.сб./Облкомстат. - Брянск, 2003. - 206с.

26. Торговое право России: Сборник законодательных и иных нормативных документов, регламентирующих торговую деятельность России. - М.: ТЕИС, 2000. - 879с.

27. Торилов, В. Е. Информационно-консультационная служба в сельском хозяйстве зарубежных стран и России: учебное пособие / В. В. Торилов, В. Ф. Мальцев, Н. М. Белоус, Б. И. Квитко, М. В. Резунова. – Брянск, 2004. – 268 с.

28. Храмченкова, А.О. Курсовые работы по экономике труда: учебно-методическое пособие / А.О. Храмченкова. – Брянск: Издательство Брянской ГСХА, 2015. – 78 с.

29. Шуко, Л.П. Нормы и правила розничной торговли. Законодательство / Л.П. Шуко.- СПб.: «Издательский дом Герда», 2001. - 264с.

30. Щур, Д.Л. Труханович Л.В. Основы торговли. Розничная торговля. / Д.Л. Щур.- М.: Издательство «Дело и Сервис», 2002. - 800с. -

31. Щур, Д.Л., Труханович, Л.В. Документация торгового предприятия: Сборник форм и образцов заполнения с комментариями / Д.Л. Щур, Л.В. Труханович.- М.: Издательство «Дело и сервис», 2002. - 496с.

32. Гаибова, Т.В. Организация, технология и проектирование предприятий : метод. указания к выполнению курсовой работы / Т.В. Гаибова .- Оренбург : ГОУ ОГУ, 2011 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/176606>.

33. Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> - Загл. с экрана.

34. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбуччианц, О.В. Памбуччианц. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2015. - 456 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61048](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61048) - Загл. с экрана.

35. Деловая пресса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businesspress.ru> - Загл. с экрана.

36. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru> - Загл. с экрана.

37. Национальная торговая ассоциация показателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nta-rus.ru> - Загл. с экрана.

38. Новости и технологии торгового бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.torgrus.ru> - Загл. с экрана.

39. О защите прав потребителей: федер. закон: [принят Гос. Думой 7 февр. 1992 г. № 2300-I: по состоянию на 2012 г.] // Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Послед. обновление: 19.01.2013.

40. Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ntarus.com> - Загл. с экрана.

41. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.

42. Российская торговля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rtpress.ru> - Загл. с экрана.

43. Торговое оборудование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.modul-ek.ru> - Загл. с экрана.

44. Торговля и ресторанный бизнес [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.torg.spb.ru> - Загл. с экрана.

45. ТиТО. Торговое и технологическое оборудование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tks.ru> - Загл. с экрана.

46. Торговый дизайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.f-art.nnov.ru> – <http://www.trade-design.ru> - Загл. с экрана.

47. Торговое оборудование в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tovr.ru> - Загл. с экрана.ё

48. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosпотребнадзор.ru> - Загл. с экрана.

49. Таможня для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tks.ru> - Загл. с экрана.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

ФГОУ ВО «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА КОММЕРЦИИ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Организация, технология и проектирование  
предприятий»

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил (а): студент(ка) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Проверил (а) \_\_\_\_\_

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

201\_ г.

Учебное издание

Людмила Валентиновна Озерова

**Организация, технология  
и проектирование предприятий**

**учебно-методические указания по выполнению  
курсовых работ для бакалавров по направлению  
подготовки 38.03.06 Торговое дело  
профиль Коммерция**

Компьютерный набор Озерова Л.В.

Редактор Лебедева Е.М.

---

Подписано к печати 01.12.2015 г. Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Усл. п. л. 2,15. Тираж 25 экз. Изд. № 4024.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ