

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И АГРОБИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Казимирова Т.А.

**Методические рекомендации  
по производственной практике  
(преддипломной)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА  
ПРОФИЛЬ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Брянская область 2018

УДК 378:336 (076)  
ББК 74.58:65.261  
К 14

Казими́рова, Т. А. Методические рекомендации по производственной практике (преддипломной) направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит / Т. А. Казими́рова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. - 24 с.

При разработке методических рекомендаций по производственной практике (преддипломной) в основу положен ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утверждённый приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015.

Учебно-программное издание предназначено в помощь студентам при прохождении производственной практики. В издании представлены требования к содержанию преддипломной практики и оформлению отчёта по ней с учётом требований к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

•  
**Рецензент:**

к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики Васькин В.Ф.

*Рекомендованы к изданию методической комиссией института экономики и агробизнеса Брянского ГАУ, протокол № 6 от 21 марта 2018 года.*

© Брянский ГАУ, 2018  
© Казими́рова Т.А., 2018

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная практика (преддипломная).

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная, выездная.

Место проведения производственной практики - профильные организации и профильные структурные подразделения экономических субъектов различных организационно-правовых форм.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести практические навыки и умения и обладать следующими компетенциями:

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В период прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:		
		знать	уметь	владеть
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	осуществлять анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	методами формулирования выводов по полученным результатам
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	методами характеристики финансовых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	методики расчета составления экономических разделов планов	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	способами обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Продолжение таблицы

ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	основы описания экономических процессов и явлений	строить стандартные теоретические и эконометрические модели	навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	навыками использования полученных финансовых сведений для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Методы анализа и интерпретации данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	способы и источники сбора необходимых данных	проанализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации	навыками подготовки информационный обзор и/или аналитический отчет

Продолжение таблицы

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	программные продукты и для решения аналитических и исследовательских задач	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	навыками работы с использованием современных технических средств и информационных технологий
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	способы организации группы для реализации проекта	создать малую группу для реализации экономического проекта	навыками реализации конкретного проекта с использованием малой группы
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства и информационные технологии	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	навыками работы с применением современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Методы критической оценки управленческих решений	оценить предлагаемые варианты управленческих решений	навыками разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.

Для успешного прохождения производственной практики (преддипломной) необходимы теоретические знания и умения *по предшествующим дисциплинам 2-го курса*: Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Макроэкономика, Микроэкономика ; Информационные технологии в экономике, Интернет-технологии в финансовой деятельности;

*по предшествующим дисциплинам 3-го курса*: Финансы, Деньги, кредит, банки, Корпоративные финансы, Мировая экономика и международные экономические отношения, Международные финансово-кредитные отношения.

*по предшествующим дисциплинам 4-го курса*: «Банковский менеджмент, Финансовый менеджмент, Инвестиции и инвестиционное проектирование, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Налоги и налогообложение, Страхование, Финансовый анализ, Валютное регулирование и валютный контроль.

Производственная практика (преддипломная) является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.



#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц или 216 часов (табл. 2).

Таблица 2 - Структура производственной практики  
(преддипломной)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
4	216	6
Итого	216	6

Продолжительность: 4 недели.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Таблица 3 - Содержание производственной практики  
(преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы. Утверждение плана руководителем ВКР. Прибытие обучающегося на место прохождения практики. Представление обучающегося руководителю практики от предприятия. Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса обучающегося). Оформление обучающегося на вакантную должность (при наличии). Вводный инструктаж по технике безопасности.	14	ПП

		<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей обучающегося.</p> <p>Первичный инструктаж на рабочем месте.</p>		
2	Производственный	<p>Постановка проблемы и поиск путей ее решения (на примере принимающего предприятия).</p> <p>Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР согласно индивидуальному заданию, в частности выполнение 2 главы выпускной квалификационной работы и разработка основных положений 3 главы работы.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике.</p> <p>Консультации с руководителем практики от предприятия.</p>	92	ПП Проверка материалов ВКР
3	Аналитический	<p>Анализ полученной информации, на основании которой обучающийся делает заключение в своей выпускной квалификационной работе, о финансовой деятельности экономического субъекта и разрабатывает конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию финансовой работы в организации.</p> <p>Подготовка дневника и отчета по практике.</p> <p>Получение характеристики.</p>	90	ПП
4	Отчетный	<p>Сдача отчета по практике, дневника и характеристики на кафедру.</p> <p>Устранение замечаний руководителя практики от университета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	20	ПК УО
Итого			216	Зачет

*\* Формы и методы текущего контроля:  
УО-устный опрос; ПП-практическая проверка; ПК-письменный контроль.*

## **6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

Руководителем практики от выпускающей кафедры совместно с руководителем практики от принимающей организации осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики и выполнения ее программы.

Перед отъездом на практику обучающийся обязан получить индивидуальное задание по теме ВКР от научного руководителя. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

План прохождения практики должен быть согласован с руководством выпускающей кафедры (кафедра экономики) и научным руководителем обучающегося, а также руководителем практики от соответствующей организации (предприятия, учреждения).

Содержание индивидуальной части практики определяется программой, разрабатываемой совместно научным руководителем и обучающимся.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет.

Примерный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Содержание.* Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и Заключение.* «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. Требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями.

«Введение» и «Заключение» размещаются на отдельных страницах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

*Основная часть.* Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

При прохождении практики в организации основная часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения, а также представлением выявленных возможностей роста объемов производства (продаж), снижения издержек производства и обращения, повышения прибыли и рентабельности производства, выработкой предложений по улучшению управления финансами организации.

*Список использованных источников.* Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при изучении теоретических аспектов раскрываемых проблем. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

*Приложения* представляют собой собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых, учетных и финансовых документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучше-

нию. Записи в дневнике должны показать умение обучающегося разобраться в проблемах управления финансами организации.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем практики от кафедры.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры экономики, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности организации в рамках темы с использованием презентации;

- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся логично и чётко излагает свои позиции;
- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформле-

ния отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;

- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;

- обучающийся может привести необходимые примеры;

- на отчет дана положительная рецензия;

- соблюден календарный график сдачи на кафедре и защиты отчета о практике;

- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере;

- обучающийся отвечает на вопросы недостаточно четко и точно;

- обучающийся допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы;

- не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом;

- иногда нарушаются нормы русского языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;

- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;

- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре;
- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
- не устранены недостатки и замечания.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В период подготовки и проведения производственной практики (преддипломной) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Для проведения производственной практики (преддипломной) может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office (включая MS Word, MS Excel).
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Программа для оптического распознавания символов FineReader.
5. Обозреватели.



Каждый обучающийся в течение производственной практики (преддипломная) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления предприятием, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Защита отчетов о прохождении преддипломной практики проводится в аудиториях, обеспеченных переносным мультимедийным оборудованием.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### 9.1. Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с учетом изменений и дополнений).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с учетом изменений и дополнений).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с учетом изменений и дополнений).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с учетом изменений и дополнений).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с учетом изменений и дополнений).

4. Банковское дело. Управление и технологии: учеб. / под ред. А.М. Тавасиев. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - ISBN 978-5-238-02229-1/<http://rucont.ru/efd/188881>
5. Архипов А.П. Страхование (для бакалавров). М.: КноРус, 2016. ВООК.ru.
6. Бахрамов Ю.М. Финансовый менеджмент. СПб.: Питер, 2011
7. Болдин А.П. Основы научных исследований. М.: Академия, 2012. 336 с.
8. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции (для бакалавров). М.: КноРус, 2016. 301 с.
9. Бариленко В.И. Анализ финансовой отчетности (для бакалавров). М.: КноРус, 2016. ВООК.ru.
10. Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. Деньги. Кредит. Банки. [Электронный ресурс]: учеб. М.: Дашков и К, 2011 - Электрон. дан. - 484 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element>.
11. Голов, Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И. Инвестиционное проектирование: учеб. [Электронный ресурс]: Дашков и К, 2014. - <http://e.lanbook.com/books/element.php>
12. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции (для бакалавров). М.: Кно-Рус, 2016. - 301 с. ВООК.ru.
13. Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие электронное. М.: «Дашков и К», 2013. lanbook.com.
14. Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В. Страхование: учеб. [Электронный ресурс]: учеб. М.: Дашков и К, 2014. lanbook.com.
15. Горелик О.М., Филиппова О.А. Финансовый анализ с использованием ЭВМ М.: КноРус, 2017. ВООК.ru.

16. Данилин В.И. Финансовый менеджмент. М.: Проспект, 2009.
17. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности. М.: Юрайт, 2013.
18. Космин В.В. Основы научных исследований: общий курс. М.: РИОР; Инфра-М, 2014. 214 с.
19. Коршунов В.В. Экономика организации предприятия. М.: Юрайт, 2013.
20. Костерина Т.М. Банковское дело. М.: Юрайт, 2014.
21. Лаврушин О.И. Деньги. Кредит. Банки: экспресс-курс. М.: КноРус, 2010.
22. Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы. М.: Юрайт, 2015.
23. Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э. Финансовый анализ: учеб. для бакалавров. М.: КноРус, 2017. ВООК.ru.
24. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. Лань, 2015. 32 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=64881](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881)
25. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности. М.: КноРус, 2016. ВООК.ru.
26. Ример М.И. Экономическая оценка инвестиций. СПб.: Питер, 2011.
27. Ровенских В.А., Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. для бакалавров [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. М. : Дашков и К, 2015. 364 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56183](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56183)
28. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). М.: Юрайт, 2011.
29. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерская (финансовая ) отчетность. М.: Инфра-М, 2014.

30. Шохин Е.И. Финансовый менеджмент. М.: КноРус, 2010.

31. Щербаков В.А., Костяева Е.В. Страхование (для бакалавров). М.: КноРус, 2016.

## 9.2. Дополнительная литература:

1. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ. М.: КноРус, 2015. ВООК.ru.

2. Ендовицкий Д.А., Любушин Н.П., Бабичева Н.Э. Финансовый анализ (бакалавриат магистратура). М.: КноРус, 2016. ВООК.ru.

3. Игонина Л.Л., Рошеткаева У.Ю., Вихарев В.В. Финансовый анализ. М.: Русайнс, 2016. ВООК.ru.

4. Караванова Б.П. Мониторинг финансового состояния организации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М.: Финансы и статистика, 2008. 47 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5333](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5333)

5. Ковалев В.В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту. М.: Финансы и статистика, 2007.

6. Подшиваленко, Г.П. Инвестиционная деятельность. М.: КноРус 2005.

7. Прокушев Е.В. Внешнеэкономическая деятельность. Юрайт, 2012.

8. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент. М.: Перспектива, 2007.

9. Трофимова В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении.

## 9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Программное обеспечение:
2. Операционная система Microsoft Windows 7
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Офисные пакеты: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Acrobat Reader
5. Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer
6. Интернет-ресурсы:
7. <http://www.rbc.ru/> (Деловое информационное пространство).
8. <http://portal-u.ru/> (Информационно-управленческий портал «Портал «У»).
9. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) (Российская государственная библиотека).
10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Центральный Банк РФ официальный сайт.
11. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Министерство финансов РФ официальный сайт.
12. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) (Национальная электронная библиотека).
13. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) (Бесплатная «Система дистанционного бизнес-образования»).
14. [www.aris.ru](http://www.aris.ru) (Аграрная Российская информационная система).
15. <http://www.mcx.ru/> (Министерство сельского хозяйство Российской Федерации).
16. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (Официальная Россия в Интернет).
17. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.	9
5. Содержание практики.	9
6. Порядок подготовки и защиты отчетов по практике.	11
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.	16
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17
9. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18

Учебное издание

Казимилова Татьяна Александровна

**Методические рекомендации**  
**по производственной практике (преддипломной)**  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА  
ПРОФИЛЬ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Редактор Осипова Е.Н.

---

Подписано к печати 03.04.2018 г. Формат 60х84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,39. Тираж 25 экз. Изд. № 5682.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ