

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Т.М. Кундик

**Методические указания  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 «АГРОНОМИЯ»  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

Брянская область  
2021

УДК 377:631 (07)  
ББК 74.57:4  
К 91

Кундик, Т. М. Методические указания по производственной практике по специальности 35.02.05 «Агрономия» среднего профессионального образования профессионального модуля ПМ 05 / Т. М. Кундик. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. – 27 с.

Программа прохождения производственной (профессиональной) практики по специальности 35.02 .05 «Агрономия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Рецензент: канд. с.-х. наук, преподаватель СПО Брянского ГАУ Наумова М.П.

Рекомендовано к изданию Цикловой методической комиссией факультета среднего профессионального образования Брянского ГАУ протокол № 1 от 30.08.2021 года.

© Брянский ГАУ, 2021  
© Кундик Т.М., 2021

# **1. ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения методических указаний**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.05 Агрономия

## **1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель** – формирование знаний и практических умений по биологическим и технологическим основам производства овощей в открытом и защищенном грунте.

Освоение современных технологий в защищенном и открытом грунте.

Изучение передовых приемов выращивания огурца, томата, перца, баклажана в защищенном грунте и современные технологии выращивания основных овощных культур в открытом грунте.

Ознакомление с приемами регулирования режимов микроклимата в культивационных сооружениях, а также с системой внесения удобрений, водного режима, защиты растений от вредителей, болезней и неблагоприятных условий в период вегетации.

Проведение фенологических и биометрических наблюдений за растениями в разные периоды их жизни.

### **Реализация агротехнологий различной интенсивности**

Реализация агротехнологий различной интенсивности

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Тематика производственной практики  
МДК 05. 01 Овощеводство**

№ п/п	Темы и содержание занятий	Кол-во часов	
1.	Подготовка к полевым работам (ознакомление с тематической программой практики)	2	
2.	Ознакомиться с устройством и использование зимних теплиц: - расположение комбината и теплоснабжение; - площадь теплиц; - организация работы обслуживающего персонала; - конструктивные особенности (основные узлы и элементы); - внутреннее оборудование; - система обогрева и способы регулирования; - система вентиляции и полива; - световой режим; - воздушно-газовый режим.	5	
3.	Особенности выращивания огурца, томатов. Урожай овощей и рентабельность. Защита растений: - технология выращивания огурца в короткой культуре в зимних теплицах и открытом грунте; - технология выращивания томата в зимне-весеннем,	10	
4.	Технология выращивания рассады овощных культур в различных культивационных сооружениях: - подготовка теплиц к посеву; - посев; - уход за сеянцами; - установка горшочков; - пикировка с практической работой студентов; - уход за рассадой; - поддержание теплового режима для различных культур; - поддержание других факторов микроклимата; - подкормки, подсыпки.	10	

5.	Выращивание овощей в открытом грунте: - Освоение современных технологий в защищенном и открытом грунте. - биологические особенности и агротехника корнеплодных растений; - биологические особенности и агротехника капустных растений - агротехника выгонки лука	7	
6.	Зачет	2	
Итого		36	

## **2. Цели задачи производственной практики по профилю специальности**

Главными задачами производственной практики являются:

2.1. Закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач.

2.2. Накопление опыта производственной работы.

2.3. Освоение технологически безопасных технологий производства и переработки с.-х. продукции.

2.4. Изучение и освоение опыта по отраслям сельскохозяйственного производства: семеноводству, овощеводству,

2.5. Изучение состояния дел и внесение предложений по рациональному использованию сельскохозяйственной техники в овощеводстве.

2.6. Приобретение навыков по организационно-экономическому анализу ведения отраслей сельскохозяйственного производства в хозяйстве.

2.7. Изучение и организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и рациональному природопользованию.

2.8. Ознакомление с отчетностью и делопроизводством в хозяйстве.

2.9. Изучение методов и стиля работы руководителя, специалистов производственных подразделений.

2.10. Сбор данных для выполнения курсовой работы.

2.11. Участие в общественной и культурной жизни хозяйства.

**Оформление отчета по производственной практике**  
**Основное требование к отчёту - наличие анализа работы,  
проделанной за время практики согласно программе практики**

**Требования к оформлению отчета:**

- он должен быть написан на стандартных листах бумаги (формат А4) с полями (слева 2 см, с других сторон - по 1 см), сшит в скоросшиватель и иметь титульный лист;
- заголовки разделов написаны более крупным шрифтом;
- общий объем текстовой части отчета не должен превышать 40 страниц на бумаге форматом 297x210 мм (А4);
- таблицы аккуратно начерчены и заполнены цифровым материалом с выводами и анализом;
- текстовый материал должен сопровождаться схемами, диаграммами, раскрывающими работу практиканта;
- состоять из анализа процессов производства, выводов, предложений, сопоставлений и оценки на примере конкретного предприятия АПК, хозяйства технологических процессов возделывания различных с/х культур, и анализа их экономических показателей.

**План отчета должен содержать**

Введение.

1. Производство продукции овощеводства

1.1. Краткая характеристика хозяйства (коллективного или фермерского)

1.2. Экономическое состояние.

1.3. Организация агрономической службы и освоение системы земледелия.

- Структура посевов
- Система культурооборотов
- Система удобрений
- Система защиты растений

2. Ознакомление с экономической службой хозяйства

- Управление хозяйством
- Экономические показатели работы хозяйства

3. Переработка продукции растениеводства

Технологии переработки

4. Качество производимой и перерабатываемой продукции

5. Заключение

6. .Список литературы

Приложения, иллюстрационный материал.

Заключение должно носить конкретный характер. В нем рас-



смачивается система мер по улучшению производственной деятельности хозяйств и предприятий переработки. Для этого по каждому из разделов даются конкретные выводы. В конце также приводятся предложения по улучшению прохождения производственной практики.

**Во введении** указывается, где студент проходил практику, в течение какого периода. На каких должностях работал и сколько времени (если был зачислен на штатную должность, то указать на какую), кто руководил практикой, в течение какого периода проходил практику на разных видах работ.

**В краткой характеристике предприятия** (организации, учреждения) указывается место его расположения, основные экономические показатели деятельности предприятия, государственные планы и обязательства по развитию предприятия, роль юридического отдела в деятельности предприятия.

**В разделе «Состояние и организация агрономической работы»** в учреждении (на предприятии АПК, в хозяйстве) студент описывает:

- уровень культуры земледелия в хозяйствах: эксплуатация земель; освоение севооборотов; выполнение плана сева с/х культур под урожай текущего года; размещение с/х культур в севооборотах; сроки сева озимых и яровых культур; выполнение плана сева озимых под урожай будущего года; интенсивные и ресурсосберегающие технологии выращивания с/х культур;

- анализ семеноводства и агрохимических мероприятий в хозяйствах: сортовые посевы зерновых, зернобобовых культур и картофеля на семенных участках; использование сортовых элитных семян; баланс минеральных и органических удобрений; внесение удобрений под с/х культуры; удобрение, известкование, химпрополка почв; накопление и использование органических удобрений;

- краткий анализ организации производства продукции растениеводства в хозяйстве: анализ материально-технической базы; анализ оперативного планирования; сроки проведения и качество выполнения сева, ухода за культурами, уборки урожая, первичной переработки и реализации продукции растениеводства; выполнение норм выработки; организация труда работников; состояние и порядок ведения первичного учета в растениеводстве и др.;

- состояние плановой работы и экономического анализа в хозяйствах: виды внутрихозяйственного планирования, сроки и порядок их составления, контроль над их выполнением; численность и заработная плата работников хозяйства; основные показатели деятельности хозяйства, предприятия, учреждения АПК;

реализация продукции, затраты на основное производство; производство и себестоимость продукции растениеводства.

Отчёт должен быть иллюстрирован фотографиями, схемами, графиками, диаграммами, таблицами и т.д., раскрывающими работу практиканта.

**В заключении** студент отмечает общее впечатление о практике, в какой мере прохождение практики помогло закрепить теоретические знания, полученные на факультете СПО. Какие умения и навыки хорошо отработаны, какие не отработаны или недостаточно отработаны и по какой причине.

Отчёт должен заканчиваться заключением руководителя практики от организации о выполнении программы практики и оценками по приобретённым навыкам и умениям.

Отчёт с приложениями (какие приложения нужны, указаны в соответствующих разделах) и дневником должен быть представлен в деканат или руководителю (преподавателю) сразу же по окончании срока прохождения производственной практики.

#### **Указания по ведению дневника:**

Во время прохождения производственной практики студенты ведут дневник, материалы которого являются основанием для составления отчета.

В дневнике делаются записи о ежедневно выполняемой работе. Дневник ведется в обычной общей тетради. Форма записи достаточно хорошо размещается на двух развернутых страницах (таб. 1).

Таблица 1

Форма ведения дневника

Одна страница		Вторая страница	
Дата (число, месяц)	Технологии и организация выполняемых работ	Наблюдения, личное участие и критический анализ с предложениями	Замечания и роспись руководителя практики
1	2	3	4

Конкретные записи проводятся следующим образом.

В графе 2 подробно излагаются технология и организация работ, применяемая непосредственно на предприятии с указани-

ем качественных и количественных параметров при выполнении того или иного процесса или приема.

В графе 3 дается характеристика личного участия практиканта в технологическом процессе и критический анализ его проведения с конкретными предложениями по его улучшению.

Личное участие, например: установка сеялки на норму высева, припосевное внесение фосфорных удобрений (суперфосфатов), регулировка сеялки на глубину заделки семян.

Предложения: посев рекомендованного для данной местности сорта (Московский 2.3, Зазерский 85, Прима Белоруссии и др.) семена ни ниже первого класса посевного стандарта. Для высококачественной подготовки почвы к посеву и выравниванию поля следует с осени, после вспашки заделывать разъемные борозды, все культивации, кроме первой, проводить поперек направления вспашки. Семена перед посевом следует протравить препаратом «Витавакс» из расчета 2кг на 2 т семян. После посева поле необходимо прикатать кольчато-шпоровыми катками ЗКШ-6А, а на 4 - 5 день провести боронование с использованием легких посевных боронок ЗБП-06.А.

Замечания: посев не рекомендованного сорта ячменя, не качественная подготовка почвы к посеву с низкими посевными качествами, неравномерная заделка семян при посеве, слабое использование агротехнических мер в борьбе с сорными растениями.

В графе 3 указываются замечания руководителя практики и ставится его подпись.

По окончании прохождения практики дневники заверяются подписью и печатью руководителем практикой от предприятия. Дневники и отчетную документацию студенты обязаны сдать в деканат или руководителю (преподавателю) в 3-х-дневный срок после прибытия в учебное учреждение.

***Следует помнить, что дневник - это анализированные записи студентов, которые служат материалом для составления отчета практики.***

## Титульный лист отчета по производственной практике

<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ» Факультет среднего профессионального образования</p> <p><b>ОТЧЁТ</b></p> <p>по производственной практике профиль специальности 35.-02.05 «Агрономия»</p> <p>студента группы ____ курса агрономического отделения</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Наименование хозяйства _____</p> <p>Руководитель практики от предприятия _____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель практики от учебного учреждения _____</p> <p>_____</p> <p>Оценка: _____</p>
---

## Титульный лист дневника по производственной практике

<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Брянского ГАУ» Факультет среднего профессионального образования</p> <p><b>ДНЕВНИК</b></p> <p>по производственной практике профиль специальности 35.02.05 «Агрономия»</p> <p>студента группы ____ курса агрономического отделения</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Наименование хозяйства _____</p> <p>Руководитель практики от предприятия _____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель практики от учебного учреждения _____</p> <p>_____</p> <p>Оценка: _____</p>
---

### Перечень прилагаемых документов

#### К дневнику прилагаются:

- > производственная характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения, предприятия или хозяйства;
- > индивидуальное задание;
- > приложения к дневнику, состоящие из документов агрономической службы.

***Небрежно написанная и неаккуратно оформленная отчетная документация на проверку не принимается.***

**Все документы оформляются одной папкой.**

## **1. Положение о производственной практике**

Производственная (профессиональная) практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Производственная (профессиональная) практика организуется в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия» в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, Положением о производственной (профессиональной) практике студентов учреждений среднего профессионального образования (СПО), Примерной программой производственной (профессиональной) практики по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Производственное обучение студентов является важнейшей составной частью учебно-воспитательного процесса и эффективной формой подготовки агронома к трудовой деятельности.

Основные составляющие звенья производственной практики следующие:

1.1. Производственная практика студентов является организационно-производственной практикой, завершающим этапом подготовки специалистов – агрономов. Будущие специалисты должны научиться творчески применять теоретические знания для практического решения производственных вопросов, возникающих в процессе работы и на перспективу.

1.2. Независимо от должности, занимаемой студентом, он обязан выполнить все работы, предусмотренные программой практики.

1.3. Студентам в период производственной практики выплачивается стипендия независимо от того, на каких условиях он работает.

1.4. Студенты, проходящие производственную практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия или организации. За добросовестную работу они могут быть поощрены в соответствии с положением, как и другие работники. При нарушении правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины на практиканта могут быть наложены взыскания с доведением до сведения руководства учебного заведения.

1.5. По окончании практики предприятие или организация направляют учебному заведению характеристику на студента, заверяют дневник и отчет.

1.6. Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется преподавателями агрономического отделения СПО, которые являются руководителями НИР (выпускной работы).

## **2. Цели задачи производственной практики по профилю специальности**

Главными задачами производственной практики являются:

2.1. Закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач.

2.2. Накопление опыта производственной работы.

2.3. Освоение технологически безопасных технологий производства и переработки с.-х. продукции.

2.4. Изучение и освоение опыта по отраслям сельскохозяйственного производства: семеноводству, овощеводству,

2.5. Изучение состояния дел и внесение предложений по рациональному использованию сельскохозяйственной техники в овощеводстве.

2.6. Приобретение навыков по организационно-экономическому анализу ведения отраслей сельскохозяйственного производства в хозяйстве.

2.7. Изучение и организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и рациональному природопользованию.

2.8. Ознакомление с отчетностью и делопроизводством в хозяйстве.

2.9. Изучение методов и стиля работы руководителя, специалистов производственных подразделений.

2.10. Сбор данных для выполнения курсовой работы.

2.11. Участие в общественной и культурной жизни хозяйства.

## **3. Организация практики**

Производственная практика проводится в соответствии с учебными планами по программам, разработанным и утвержденным учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования.

К отчету должны быть приложены копии документов, которые оформлял студент. Дневник-отчет с заключением руководителей практик предоставляет в учебное заведение в установленный срок. Руководитель практики со стороны образовательного учреждения по окончании производственной практики выставляет оценку на основании собеседования со студентом, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой, выполнения индивидуального задания, характеристики от предприятия.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, не допускаются к сдаче итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1. Студенты проходят практику производственную (по профилю специальности) практику в лучших хозяйствах, сельскохозяйственных предприятиях, в государственных агрохимических учреждениях, станциях по защите растений, в крестьянских (фермерских) хозяйствах и др.

3.2. Руководство практикой со стороны образовательного учреждения осуществляется преподавателями специальных дисциплин, со стороны предприятия, учреждения – наиболее опытными специалистами.

3.3. В первые дни практики студенты знакомятся с хозяйством или организацией, изучают результаты деятельности на текущий момент и перспективу, определяются с кругом обязанностей по выполняемой работе, составляют вместе с руководителем или специалистами календарный план прохождения практики.

3.4. **В период прохождения практики студенты должны поддерживать тесную связь с руководителем практики и деканом.**

3.5. Во время прохождения производственной практики студенты должны подготовить отчет по форме, определенной образовательным учреждением. К отчету должны быть приложены копии документов, которые оформлял студент. Он проверяется, подписывается и заверяется руководителем предприятия. Незаверенные отчеты не проверяются. Отчеты, несоответствующие требованиям, руководитель на проверку не принимает и возвращает на доработку.

3.6. При прохождении производственной практики студенты ведут дневник. Дневник-отчет с заключением руководителей практик предоставляет в учебное заведение в установленный срок. Записи должны быть подробными с соответствующими замечаниями и предложениями. Дневник производственной практики подписывается и заверяется.

3.7. Дневник и отчет о производственной практике должны включать все необходимые разделы, определенные программой и объем отчета должен составлять не менее 30-40 страниц рукописного текста.

Оценка практики приравнивается к экзамену и записывается в приложение к диплому.

#### **4. Обязанности студентов на производственной практике**

1. До отъезда на практику студент должен: знать время и место прохождения практики; маршрут следования к месту практики и обратно; получить общий и специальный инструктаж от деканата среднего специального образования и непосредственно от руководителей (преподавателей) практики; изучить программу практики; ознакомиться с формой ведения дневника-отчёта, приложениями к дневнику-отчёту; сдать книги в библиотеку; сдать имущество и постельные принадлежности коменданту общежития (студентам, проживающим в общежитии); получить документы, касающиеся прохождения практики.

2. Иметь при себе: договор для прохождения практики, паспорт и студенческий билет.

3. В первый день практики прибыть к месту прохождения практики, устроить свои жилищно-бытовые условия и приступить к выполнению программы производственной практики.

4. Выполнять действующие в организации, на предприятии правила внутреннего распорядка, поручения, замечания руководителя практики и специалистов.

5. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, соблюдать личную и производственную санитарную гигиену.

6. Изучить опыт лучших специалистов и работников в местах прохождения производственной практики.

7. Участвовать в проведении пропаганды знаний по агрономическим вопросам среди граждан и должностных лиц.

8. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне с работниками учреждения, организации, предприятия АПК, хозяйства.

9. Повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

10. Показывать пример сознательного и добросовестного отношения к труду

11. Собрать материалы для выполнения индивидуального задания, курсовой работы, научно-исследовательской работы и т.д.

12. Весь период практики студент ведёт дневник в готовом (чистовом) виде, который еженедельно проверяется и заверяется печатью и подписью руководителя практики от предприятия (организации, учреждения) АПК.

13. По окончании практики, в последние два дня, студент обязан закончить обобщение своей документации, оформить дневник-отчёт и представить его на просмотр и подпись руководителю практики от предприятия. Сдать литературу, имущество, полученное на предприятии во временное пользование.



14. По прибытии в образовательное учреждение (академия) студент обязан в 3-х дневный срок сдать в деканат или руководителю (преподавателю) отчётную документацию по прохождению производственной практики.

### **5. Обязанности руководителя производственной практики от образовательного учреждения**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на 3-м и 4-м курсах.

Руководителем производственной (по профилю специальности) практики за каждой студенческой группой назначается преподаватель специальных дисциплин, имеющий стаж работы по специальности не менее трёх лет, хорошо знающий организацию сельскохозяйственного производства в учреждениях, организациях, на предприятиях АПК.

#### **Руководитель производственной практики от образовательного учреждения обязан:**

- проводить инструктаж со студентами по выполнению программы практики, индивидуального задания, научно-исследовательской работы и т.д. перед отъездом на практику;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения) и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;
- оказывать студентам методическую помощь в написании дневника-отчёта, в оформлении прилагаемой документации, проводить консультации по специальным вопросам, согласно графика;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или при перемещении их по видам работ;
- выезжать на места практики, встречаться с руководителями и ведущими специалистами организации (предприятия, учреждения), на которых возложено руководство практикой. Согласовывать с ними порядок выполнения программы практики студентами, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- осуществлять контроль, над правильностью использования студентами в период практики и организацией их быта и досуга;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

#### **Руководитель производственной практики имеет право:**

- при отсутствии надлежащих производственных и бытовых условий, некачественном руководстве практикой перевести

по согласованию с деканатом или отделом практического обучения академии практикантов в другую организацию (предприятие, учреждение), где условия соответствуют требованиям выполнения программы практики;

- вносить предложения по совершенствованию производственной практики на предприятиях, организациях, учреждениях;
- вносить предложения по поощрению и наказанию студентов-практикантов.

### **Руководство практикантами на предприятии АПК (учреждение, организация)**

По прибытии к месту практики студент-практикант представляется руководителю организации (предприятия, учреждения), который обязан:

- познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной практики, познакомить практиканта с главными специалистами организации (предприятия, учреждения);

- издать приказ по организации о зачислении студента практикантом организации сроком в соответствии с договором и командировкой и о закреплении практиканта за руководителем практики. Руководителем практики должен быть ведущий специалист.

- организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;

- нести личную ответственность за проведение практики;

- предоставлять студентам в соответствии с учебной программой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения;

- обеспечить выполнение графиков прохождения практики по разным отделам организации;

- предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;

- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка в организации, в том числе времени начала и окончания работы;

- заботиться об условиях труда и быта студентов.

### **Руководитель практики от предприятия, учреждения обязан:**

- изучить программу производственной практики;

- познакомить практикантов с работниками агрономической службы организации (предприятия, учреждения), с производ-

ственно-экономическими показателями организации, с ведущими специалистами в области агрономии, агрохимии;

- провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с выполнением заданий практики. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;

- распределяет практикантов (если их несколько) по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- осуществлять постоянный контроль над работой студентов, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;

- требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;

- освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих планомерность прохождения практики, а также от работ не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту и программой практики;

- один раз в неделю проводить проверку дневника, указывать ошибки, потребовать их исправления; еженедельно в дневнике ставить подпись и печать организации (учреждения, предприятия);

- оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, организаторских способностей и т.д.;

- сделать отметку в командировочном удостоверении и оказать содействие по отъезду практикантов в образовательное учреждение.

**Руководитель практики от организации, учреждения имеет право:**

- представлять руководителю организации, деканату, отделу практического обучения материал на поощрение отличившихся практикантов;

- делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в образовательное учреждение.

1. Студенты, не выполнившие требования программы производственной (по профилю специальности и квалификационной) практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из образовательного учреждения.

2. При наличии уважительной причины невыполнения требований программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения.

## **6. Основные правила техники безопасности**

В период прохождения производственной практики студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении требований программы производственной практики.

Получить инструктаж от руководителя практики от учреждения, организации по правилам охраны труда и техники безопасности.

Студент обязан быть на рабочем месте в спецодежде (если это предусмотрено соответствующей инструкцией) и соблюдать правила производственной санитарии и личной гигиены.

Соблюдать меры безопасности: при обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием; при работе и ядохимикатами, химическими удобрениями, средствами защиты растений; при обращении с различной техникой; не покидать рабочего места без разрешения старшего по работе; строго выполнять должностные инструкции при работе с оборудованием, техникой и т.д.

Спецодежду использовать только в производственных условиях.

## **7. Умения и навыки, которыми должен овладеть студент в период практики по профилю специальности:**

распознавать овощные культуры по морфологическим признакам на всех этапах развития,

управлять технологическими процессами производства продукции в открытом и защищенном грунте,

подготавливать культивационные сооружения для выращивания рассады овощных культур и поддерживать необходимый микроклимат в них;

разрабатывать агротехнические мероприятия и приемы возделывания полевых культур зоны;

определять сроки посева и уборки полевых культур зоны;

## **8. Составление дневника-отчета**

Составление дневника-отчета вести по прилагаемой схеме.

По окончании практики по профилю специальности (производственной) студенты систематизируют собранный во время практики материал, оформляют дневник-отчет в полном соответствии с программой практики.

### **8.1. Оформление отчета по производственной практике**

**Основное требование к отчёту - наличие анализа работы, проделанной за время практики согласно программе практики**  
**Требования к оформлению отчета:**

- он должен быть написан на стандартных листах бумаги (формат А4) с полями (слева 2 см, с других сторон - по 1 см), сшит в скоросшиватель и иметь титульный лист;
- заголовки разделов написаны более крупным шрифтом;
- общий объем текстовой части отчета не должен превышать 40 страниц на бумаге форматом 297x210 мм (А4);
- таблицы аккуратно начерчены и заполнены цифровым материалом с выводами и анализом;
- текстовый материал должен сопровождаться схемами, диаграммами, раскрывающими работу практиканта;
- состоять из анализа процессов производства, выводов, предложений, сопоставлений и оценки на примере конкретного предприятия АПК, хозяйства технологических процессов возделывания различных с/х культур, и анализа их экономических показателей.

### **План отчета должен содержать**

Введение.

1. Производство продукции овощеводства.
  - 1.1. Краткая характеристика хозяйства (коллективного или фермерского).
  - 1.2. Экономическое состояние.
  - 1.3. Организация агрономической службы и освоение системы земледелия.
    - Структура посевов.
    - Система культурооборотов.
    - Система удобрений.
    - Система защиты растений.
2. Ознакомление с экономической службой хозяйства.
  - Управление хозяйством.
  - Экономические показатели работы хозяйства.
3. Переработка продукции растениеводства.

Технологии переработки.

4. Качество производимой и перерабатываемой продукции.

5. Заключение.

6. Список литературы.

Приложения, иллюстрационный материал.

Заключение должно носить конкретный характер. В нем рассматривается система мер по улучшению производственной деятельности хозяйств и предприятий переработки. Для этого по каждому из разделов даются конкретные выводы. В конце также приводятся предложения по улучшению прохождения производственной практики.

**Во введении** указывается, где студент проходил практику, в течение какого периода. На каких должностях работал и сколько времени (если был зачислен на штатную должность, то указать на какую), кто руководил практикой, в течение какого периода проходил практику на разных видах работ.

**В краткой характеристике предприятия** (организации, учреждения) указывается место его расположения, основные экономические показатели деятельности предприятия, государственные планы и обязательства по развитию предприятия, роль юридического отдела в деятельности предприятия.

**В разделе «Состояние и организация агрономической работы»** в учреждении (на предприятии АПК, в хозяйстве) студент описывает:

- уровень культуры земледелия в хозяйствах: эксплуатация земель; освоение севооборотов; выполнение плана сева с/х культур под урожай текущего года; размещение с/х культур в севооборотах; сроки сева озимых и яровых культур; выполнение плана сева озимых под урожай будущего года; интенсивные и ресурсосберегающие технологии выращивания с/х культур;

- анализ семеноводства и агрохимических мероприятий в хозяйствах: сортовые посевы зерновых, зернобобовых культур и картофеля на семенных участках; использование сортовых элитных семян; баланс минеральных и органических удобрений; внесение удобрений под с/х культуры; удобрение, известкование, химвпрополка почв; накопление и использование органических удобрений;

- краткий анализ организации производства продукции растениеводства в хозяйстве: анализ материально-технической базы; анализ оперативного планирования; сроки проведения и качество выполнения сева, ухода за культурами, уборки урожая, первичной переработки и реализации продукции растениевод-

ства; выполнение норм выработки; организация труда работников; состояние и порядок ведения первичного учета в растениеводстве и др.;

- состояние плановой работы и экономического анализа в хозяйствах: виды внутрихозяйственного планирования, сроки и порядок их составления, контроль над их выполнением; численность и заработная плата работников хозяйства; основные показатели деятельности хозяйства, предприятия, учреждения АПК; реализация продукции, затраты на основное производство; производство и себестоимость продукции растениеводства.

Отчёт должен быть иллюстрирован фотографиями, схемами, графиками, диаграммами, таблицами и т.д., раскрывающими работу практиканта.

**В заключении** студент отмечает общее впечатление о практике, в какой мере прохождение практики помогло закрепить теоретические знания, полученные на факультете СПО. Какие умения и навыки хорошо отработаны, какие не отработаны или недостаточно отработаны и по какой причине.

Отчёт должен заканчиваться заключением руководителя практики от организации о выполнении программы практики и оценками по приобретённым навыкам и умениям.

Отчёт с приложениями (какие приложения нужны, указаны в соответствующих разделах) и дневником должен быть представлен в деканат или руководителю (преподавателю) сразу же по окончании срока прохождения производственной практики.

### **Указания по ведению дневника:**

Во время прохождения производственной практики студенты ведут дневник, материалы которого являются основанием для составления отчета.

В дневнике делаются записи о ежедневно выполняемой работе. Дневник ведется в обычной общей тетради. Форма записи достаточно хорошо размещается на двух развернутых страницах (таб. 2).

Таблица 2

Форма ведения дневника

Одна страница		Вторая страница	
Дата (число, месяц)	Технологии и организация выполняемых работ	Наблюдения, личное участие и критический анализ с предложениями	Замечания и роспись руководителя практики
1	2	3	4

Конкретные записи проводятся следующим образом.

В графе 2 подробно излагаются технология и организация работ, применяемая непосредственно на предприятии с указанием качественных и количественных параметров при выполнении того или иного процесса или приема.

В графе 3 дается характеристика личного участия практиканта в технологическом процессе и критический анализ его проведения с конкретными предложениями по его улучшению.

Личное участие, например: установка сеялки на норму высева, припосевное внесение фосфорных удобрений (суперфосфатов), регулировка сеялки на глубину заделки семян.

Предложения: посев рекомендованного для данной местности сорта (Московский 2.3, Зазерский 85, Прима Белоруссии и др.) семена не ниже первого класса посевного стандарта. Для высококачественной подготовки почвы к посеву и выравниванию поля следует с осени, после вспашки заделывать разъемные борозды, все культивации, кроме первой, проводить поперек направления вспашки. Семена перед посевом следует протравить препаратом «Витавакс» из расчета 2кг на 2 т семян. После посева поле необходимо прикатать кольчато-шпоровыми катками ЗККШ-6А, а на 4 - 5 день провести боронование с использованием легких посевных боронок ЗБП-06.А.

Замечания: посев не рекомендованного сорта ячменя, не качественная подготовка почвы к посеву с низкими посевными качествами, неравномерная заделка семян при посеве, слабое использование агротехнических мер в борьбе с сорными растениями.

В графе 3 указываются замечания руководителя практики и ставится его подпись.

По окончании прохождения практики дневники заверяются подписью и печатью руководителем практикой от предприятия. Дневники и отчетную документацию студенты обязаны сдать в деканат или руководителю (преподавателю) в 3-х-дневный срок после прибытия в учебное учреждение.

***Следует помнить, что дневник - это анализированные записи студентов, которые служат материалом для составления отчета практики.***



## Титульный лист отчета по производственной практике

<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ» Факультет среднего профессионального образования</p> <p><b>ОТЧЁТ</b></p> <p>по производственной практике профиль специальности 35.-02.05 «Агрономия»</p> <p>студента группы ____ курса агрономического отделения</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Наименование хозяйства _____</p> <p>Руководитель практики от предприятия _____</p> <p>Руководитель практики от учебного учреждения _____</p> <p>Оценка: _____</p>
---

## Титульный лист дневника по производственной практике

<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Брянского ГАУ» Факультет среднего профессионального образования</p> <p><b>ДНЕВНИК</b></p> <p>по производственной практике профиль специальности 35.02.05 «Агрономия»</p> <p>студента группы ____ курса агрономического отделения</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Наименование хозяйства _____</p> <p>Руководитель практики от предприятия _____</p> <p>Руководитель практики от учебного учреждения _____</p> <p>Оценка: _____</p>
---

### Перечень прилагаемых документов

#### К дневнику прилагаются:

> производственная характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения, предприятия или хозяйства;

- > индивидуальное задание;
- > приложения к дневнику, состоящие из документов агрономической службы.

***Небрежно написанная и неаккуратно оформленная отчетная документация на проверку не принимается.  
Все документы оформляются одной папкой.***

Литература:

1. Ториков В.Е., Сычев С.М. Учебное пособие по овощеводству. Санкт-Петербург -Москва-Краснодар. 2017
2. Кундик Т.М. Рабочая тетрадь к практическим занятиям по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Овощеводство. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2016. 49 с.
3. Кундик Т.М. Рабочая тетрадь к практическим занятиям по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Овощеводство. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015.

Дополнительные источники:

Журналы: «Картофель и овощи», «Гавриш», «Мир теплиц».

Интернет – ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
2. <http://www.google.ru/url>
3. <http://www.agrophys.com>

Учебное издание

КУНДИК Татьяна Михайловна

**Методические указания**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 «АГРОНОМИЯ»**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05**  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

Редактор Осипова Е.Н.

---

Подписано к печати 08.11.2021 г. Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,56. Тираж 25 экз. Изд. № 7046.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ