

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета

Протокол № 10

от «23» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М.Белоус

«24» июня 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
НОВОЗЫБКОВСКОГО ФИЛИАЛА - ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ**

Новозыбков, 2016

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, а также процедуре утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в образовательном учреждении.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Положения о текущем контроле знаний студентов и промежуточной аттестации.

1.3 Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и является инструментом оценки качества профессионального образования в соответствии в ФГОС СПО.

1.4 Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.5 Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения ООП (ППССЗ) специальности представляет собой совокупность комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.6 Фонд оценочных средств используется при проведении текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

1.7 Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией и филиалами самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией или филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

1.8 Задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны носить компетентностно-ориентированный, практический характер. Необходимо актуализировать в заданиях содержание профессиональной деятельности.

1.9 Особое внимание следует обращать на корректность формулировки показателей/критериев оценки сформированности результатов обучения, их связь с заданиями и проверяемыми результатами обучения.

1.10 В соответствии с ФГОС при формировании ФОС по ПМ для экзамена квалификационного и для практики в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

1.11 Необходимо определить достаточный объем (количественный состав оценочных средств различных видов). Желательно использовать разнообразные (традиционные и инновационные) виды и формы контроля результатов освоения Д/ПМ.

1.12 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, контролируемые результаты обучения по разным элементам образовательной программы СПО.

ФОС по ПМ включают контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена квалификационного по ПМ, предназначенные для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК).

ФОС по Д/МДК/УП/ПП включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по Д/МДК/УП/ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения Д/МДК/УП/ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

Контроль освоения Д, МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Оценивание производит преподаватель Д, МДК, руководитель практики.

Контроль освоения ПМ (экзамен квалификационный) в целом направлен на оценку овладения квалификацией – объективной готовности студента к выполнению определенного вида трудовой деятельности. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценкой с последующим официальным признанием, подтвержденным в виде документа – диплома, сертификата и т.д.).

## **2. Цели и задачи создания фонда оценочных средств**

2.1 Целью создания фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения основной образовательной программы СПО.

2.2 Задачи фонда оценочных средств:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы (ППССЗ), определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающимися в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

### **3. Формирование и утверждение фонда оценочных средств**

3.1 ФОС по Д/МДК должны обеспечивать поэтапную (текущий контроль) и интегральную (промежуточная аттестация) оценку умений и знаний студентов, приобретаемых при обучении по Д или МДК, направленных на формирование компетенций.

3.2 ФОС по Д/МДК должны отвечать основным требованиям оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- достаточного количества вариантов оценочных средств.

3.3 При формировании ФОС по Д/МДК должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности (перечень контролируемых результатов - умений и знаний);
- учебному плану специальности (нагрузка, форма промежуточной аттестации);
- рабочей программе Д/ПМ (формы текущего контроля успеваемости);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (информационные, практико-ориентированные и др.).

3.4 Формами текущего контроля по Д/МДК могут быть:

- контрольные работы;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы студентов (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- курсовое проектирование;
- тестирование по отдельным темам и разделам МДК и Д;
- устный или письменный опрос на занятии;
- проведение круглого стола, деловой игры и др.

Для каждого вида текущего контроля необходимо разработать четкие рекомендации по объему задания, условиям выполнения и критериям оценивания.

3.5 Формами промежуточной аттестации по Д/МДК могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Условие проведения экзамена или зачета и

допуска к нему, задания и критерии их оценивания необходимо подробно описать в фонде оценочных средств.

3.6 В ФОС по Д/МДК обязательно прописываются условия допуска к промежуточной аттестации. Например, это может быть выполнение обучающимися обязательных форм текущего контроля, которые определяются и указываются при разработке ФОС (выполнение всех или определенных лабораторных и практических работ, контрольных работ, выполнение и защита курсового проекта, выполнение определенных видов самостоятельной работы и т.д.).

Оценка дифференцированного зачета или зачета может выставляться по текущим оценкам при выполнении студентом обязательных форм текущего контроля успеваемости. Однако для студентов, осваивающих образовательную программу по индивидуальному плану, часто болеющих или получивших неудовлетворительную оценку на зачете, требуется разработать задания для итоговой промежуточной аттестации по Д/МДК, позволяющие оценить качество освоения всего перечня умений и знаний в соответствии с ФГОС.

3.7 Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, модуль, в соответствии с учебным планом специальности. Ответственным исполнителем разработки ФОС является председатель методической комиссии.

3.8 Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля.

3.9 При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- образовательной программе (ППССЗ) и учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемым по ФГОС СПО.

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, модуля.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1 По структуре ФОС по Д/МДК можно разделить на три блока:

1) Паспорт ФОС, в котором описываются результаты оценивания, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, основные принципы системы оценивания ФОС.

2) Задания и спецификации (пояснения) к ним для текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты и задачи по отдельным темам курса т.д.)

3) Задания и спецификация (пояснения) к ним для промежуточной аттестации (для зачета/дифференцированного зачета/экзамена).

4.2 Алгоритм разработки ФОС по Д/МДК представлен на *рисунке 1*.

При разработке ФОС количество контрольных точек измерений зависит от объема часов дисциплины и состава результатов обучения в соответствии с ФГОС.

4.3 В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания и уровень приобретенных компетенций.

4.4 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и является действенным средством не только оценки, но и обучения.

#### 4.5.1 Заполнение паспорта комплекта ФОС.

В паспорте ФОС указывается:

- Область применения ФОС. Для какой Д или МДК составлен ФОС, объем нагрузки на Д/МДК в соответствии с учебным планом и рабочей программой, для каких профессий/специальностей применим.

- Объекты оценивания (результаты освоения Д/МДК).

Перечисляются умения и знания, которые необходимо освоить при изучении Д/МДК, ПК, на формирование которых направлены указанные умения и знания.

- Формы контроля и оценки результатов освоения.

Описываются формы текущего и промежуточного контроля, применяемые в соответствии с учебным планом и рабочей программой Д или ПМ, в состав которого входит МДК.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Желательно выявить обязательные формы текущего контроля, выполнение которых гарантирует допуск студента к промежуточной аттестации.

Дополнительными формами текущего контроля могут быть: устный опрос и решение задач на занятии, тестирование по темам отдельных занятий.

Необходимо дать ссылку на учебно-методическую документацию, не включенную в состав ФОС, в которой описаны содержание, этапы проведения и критерии оценивания отдельных видов текущего контроля (лабораторных работ, практических работ, самостоятельной работы). Например, указать, что содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.



Рисунок 1 - Алгоритм разработки ФОС по Д/МДК

Спецификации и задания для контрольных или проверочных работ, для промежуточной аттестации прикладываются к паспорту ФОС.

- Система оценивания отдельных видов текущего контроля по Д/МДК. Описывается применяемая система оценивания различных видов текущего контроля успеваемости (выполнения лабораторных работ, практических работ, контрольных работ и т.д.).

4.5.2 Разработка заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации. Заполнение спецификации к ним.

В комплект ФОС входят спецификации и задания для контрольных (проверочных) работ и для промежуточной аттестации по Д/МДК (Э, ДЗ, З).

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для выпускника информация, предназначенная для формирования профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практико-ориентированный характер.

**Таблица 2 - Примеры формулировок заданий**

<b>Нет практической направленности</b>	<b>Есть практическая направленность</b>
Дайте определение ...	Что нужно применить при... Где или как используется ... Что происходит при ... и как это отразится на... Где расположен ... и каково его назначение. Какой процесс происходит при..., как он отражается на..., в чем его сущность
Перечислите виды элементы... и т.д.	Перечислите элементы..., виды... используемые для ... Какой метод, средство, элемент используется при... Какие еще методы можно использовать для ...

Спецификация к каждой проверочной работе оформляется в соответствии с прилагаемым макетом и включает следующие пункты:

- Наименование тем или разделов Д/МДК, по которым составлены контрольные (проверочные) задания.
- Контролируемые результаты обучения.
- Структура проверочной работы.
- Система оценивания работы.
- Время выполнения работы.
- Инструкция для студентов.

## **5. Разработка фондов оценочных средств по учебной и производственной практике**

5.1 Учебная практика и производственная практика являются составной частью профессионального модуля.

5.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

5.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам



профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.4 Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки могут быть умения, приобретенный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

5.5 При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление приобретенного практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях и в учреждениях различных организационно-правовых форм.

5.6 Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой ПМ.

5.7 Образовательные учреждения к разработке форм отчетности и оценочного материала для прохождения практики привлекают организации-работодатели. Оценочный материал по практике оформляется в виде ФОС по практике.

По результатам практики руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

5.8 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.9 Результаты прохождения практики (аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет) представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

5.10 Алгоритм разработки ФОС по практике представлен на *рисунке 2*.

5.11 Аттестационный лист по практике на экзамене квалификационном является доказательством освоения студентом профессиональных компетенций. В нем необходимо указать уровень освоения (оценку) обучающимся профессиональных компетенций, выполненные виды работ, направленные на освоение компетенций.

5.12 В характеристике студента с практики указывается то, что студенты освоили общие компетенции при прохождении практики и приводится перечень осваиваемых общих компетенций. Уровень их освоения (оценка) не указывается.

Необходимо помнить, что общие компетенции приобретаются студентом по завершении освоения всей ППССЗ по специальности в целом. Они одинаковы для всех профессиональных модулей ППССЗ специальности.

5.13 Дневник практики студенты ведут ежедневно, записывая виды работ, выполненные на практике. Руководитель практики от организации заверяет достоверность выполнения работ и оценивает качество их выполнения. В дневнике практики желательно привести показатели качества выполненных работ (нормативные или технологические документы, в соответствии с которыми выполняются работы).

5.14. Задания на практику могут быть индивидуальными и общими для группы студентов.

5.15. Необходимо заранее познакомить студентов с условиями проведения зачета и требованиями к отчетной документации.

Зачет может проходить в форме защиты отчета по практике и ответов на контрольные вопросы, в форме защиты продукта (изделия, работы), выполненного при прохождении практики.

5.16 Форма макета ФОС принимается каждым структурным подразделением самостоятельно.

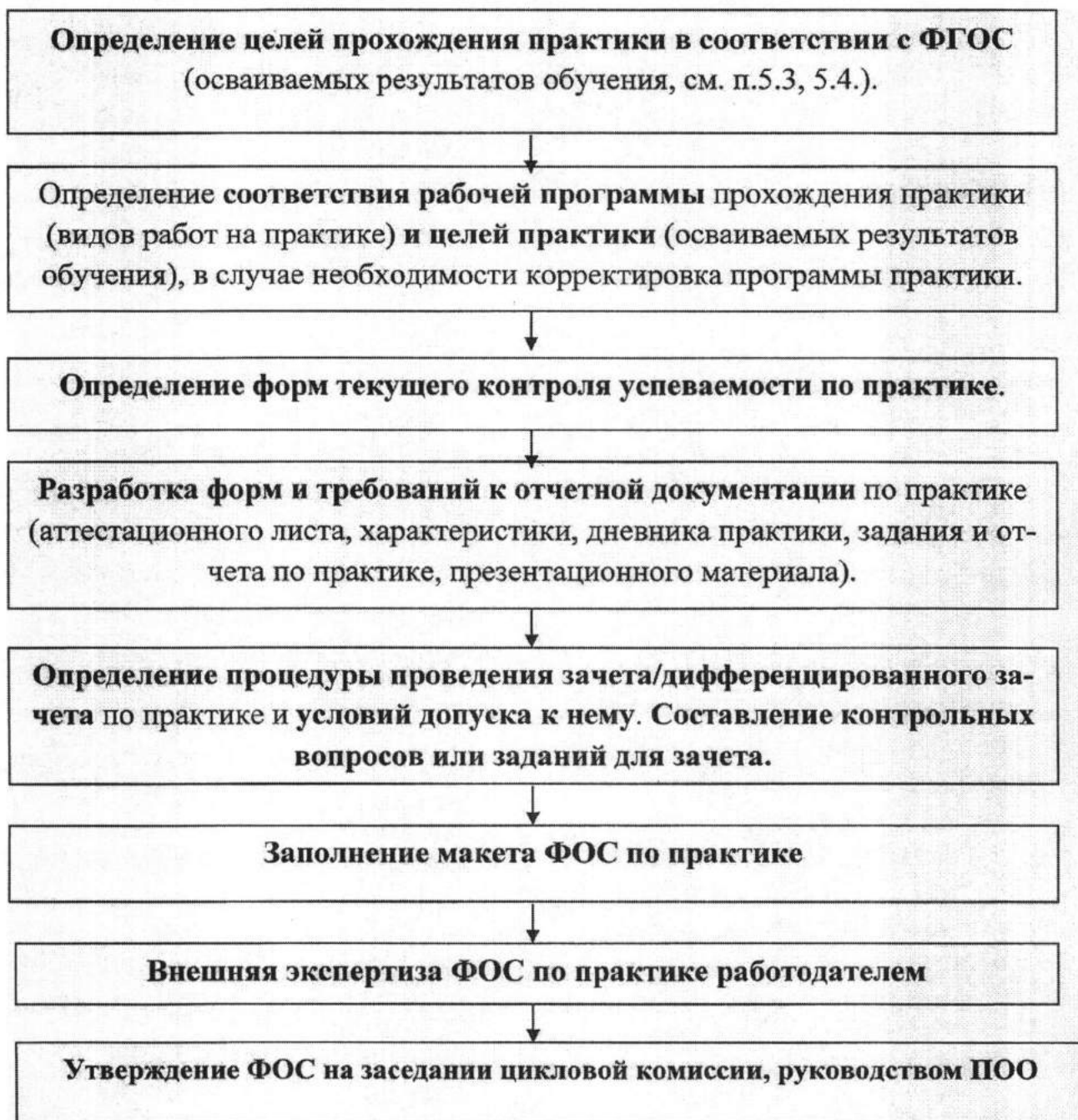


Рисунок 2 - Алгоритм разработки ФОС по учебной и производственной практике

5.17 В паспорте ФОС по практике указывается:

Область применения ФОС - вид практики, наименование профессионального модуля, наименование специальности, для которой разработан ФОС.

Объекты оценивания - результаты прохождения практики. Осваиваемые ПК, ОК, практический опыт, умения (для учебной практики).

Формы контроля и оценки результатов освоения. Описываются формы текущего и промежуточного контроля, применяемые в соответствии с учебным планом и рабочей программой УПП. Перечисляются условия допуска обучающихся к сдаче дифференцированного зачета / зачета.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики может быть в виде:

- ежедневного контроля посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Формой промежуточной аттестации по практике может быть дифференцированный зачет или зачет. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации. Указываются показатели или критерии выставления оценки дифференцированного зачета / зачета по практике, учитывающей качество выполнения работ на практике и освоение профессиональных компетенций, освоение общих компетенций, качество ведения дневника практики и отчета по практике, правильность и глубина ответов на вопросы при защите отчета по практике.

## **6. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

6.1 Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;
- ППССЗ;
- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемой по ФГОС СПО;
- целям и задачам обучения, сформированным в рабочей программе дисциплины, модуля.

6.2 Создаваемые ФОС по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются записью на титульном листе, подтверждающими факт согласования ФОС, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли и др.)

6.3 Фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.4 Фонд оценочных средств рассматривается и утверждается на заседании цикловой методической комиссии.

## **7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

7.1 Печатный экземпляр фонда оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ и является частью учебно-методического комплекса.

7.2 Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в филиале, является собственностью ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

7.3 Разработчики ФОС несут ответственность за нераспространение материалов среди обучающихся филиала.

7.4 Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком методисту филиала.

Главный юрист:

\_\_\_\_\_ М.Ф.Белоус

### Лист согласования

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.		