

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
«25» 02 2015 г., протокол № 5



Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Н.М. Белоус

**Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Программ аспирантуры) и индивидуальных учебных планов аспирантов в ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»**

Брянская область,  
2015

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Программ аспирантуры) и индивидуальных учебных планов аспирантов в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (далее - Порядок) представляет собой требования к объему, содержанию, планируемым результатам, организационно-педагогическим условиям, формам аттестации. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации.

Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по направлению подготовки одну программу аспирантуры или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования", Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1059 "Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки", Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее ОПОП ВО), реализуемых в Университете в рамках высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), порядок их разработки и утверждения, а также порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО).

1.2 Введение единых требований к программам аспирантуры обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в Университете;

- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в Университете;

- соблюдения гарантий качества образования в Университете.

1.3 Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки представляет нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4 Нормативно-методической базой для разработки ОПОП ВО является ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При разработке ОПОП также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;
- требования организаций – потенциальных работодателей аспирантов;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО высших учебных заведений Российской Федерации;

- материальные и информационные возможности Университета.

1.5 Структура программы аспирантуры включает две составляющие: базовую и вариативную части. Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки. Образовательная программа аспирантуры включает в себя учебный план, календарный учебный график, комплект рабочих программ (далее РП) по каждой дисциплине (модулю), программы практик, оценочные средства и методические материалы.

1.6 Руководитель программы аспирантуры (обычно заведующий кафедрой, выпускающей аспирантов) назначается приказом ректора университета из ведущих ученых в данной научной области. Программа аспирантуры может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой (руководителя программы) или носить межкафедральный характер.

1.7 Рабочие программы (РП) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, по всем формам обучения (очная/заочная) ведущими преподавателями в данной научной области.

1.8 За своевременность и качество разработки РП (включая содержательную составляющую и тематику учебного материала, перечень развиваемых компетенций, цели и задачи дисциплины, выбор формы реализации занятий, выбор технических средств и учебно-методического обеспечения) несут ответственность заведующие кафедрами (руководители программ аспирантуры).

1.9 Обучение аспирантов по дисциплине, по которой отсутствует утвержденная рабочая программа, запрещена.

1.10 РП разрабатывается на срок действия учебного плана.

## **2 Требования к содержанию программы аспирантуры**

2.1 Наименование направления подготовки, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.2 Учебный материал, включенный в ОПОП ВО, должен быть направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в основной профессиональной образовательной программе по профилю подготовки.

2.3 ОПОП ВО должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.4 В ОПОП ВО должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

**2.5 В образовательной программе аспирантуры** указываются:

- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- цель;
- срок освоения;
- трудоемкость;
- требования к уровню образования поступающего;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО аспирантуры (область профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности выпускников);
- требования к результатам освоения ОПОП ВО аспирантуры (виды универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник).

2.6 **В учебном плане подготовки аспиранта** указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

2.7 В **календарном учебном графике** указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8 **Рабочая программа дисциплины** (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть, направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества зачетных единиц трудоемкости, академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

#### **2.9 Программа практики** включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- указание форм отчетности по практике.

**2.10 Оценочные средства** представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации аспирантов.

**2.11 Научно-исследовательская деятельность** аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта.

### **3. Требования к государственной итоговой аттестации программы аспирантуры**

3.1 В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят сдача государственного экзамена, а также подготовка к защите научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к государственной итоговой аттестации утверждаются Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

По результатам представления подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Университет дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842.

3.2 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о высшем образовании и о присвоенной квалификации.

### **4. Лист изменений**

4.1 Сведения об изменениях и дополнениях в программе аспирантуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года в ОПОП ВО, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой, а также вносятся в протокол заседания кафедры.

4.2 Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу дисциплины, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой, а также вносятся в протокол заседания кафедры.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению / профилю;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОПОП ВО;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности.

### **5. Порядок утверждения рабочих программ дисциплин и основной профессиональной образовательной программы аспирантуры**

5.1 Рабочая программа дисциплины разрабатывается автором - преподавателем кафедры (или группой авторов) и обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена, что подтверждается подписью заведующего кафедрой.

5.2 Программа аспирантуры готовится в двух экземплярах. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы аспирантуры её электронному аналогу.

5.3. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры утверждается ректором Университета.

## **6. Хранение образовательной программы аспирантуры**

6.1. Первый экземпляр рабочих программ дисциплин хранится на кафедрах, разработавших программы, второй экземпляр находится в отделе докторантуры и аспирантуры.

6.2. Основные профессиональные образовательные программы аспирантуры хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры.

6.3. Отдел докторантуры и аспирантуры обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам и сотрудникам Университета к электронным версиям основных профессиональных образовательных программ аспирантуры на официальном сайте Университета.

## **7. Перечень документов на кафедрах для обеспечения подготовки аспирантов**

7.1. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры (ОПОП ВО) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом; программы педагогической и научно-исследовательской практик; программу научно-исследовательской работы аспирантов; программы кандидатских экзаменов; программы вступительных экзаменов.

7.2. Учебно-методические материалы для аспирантов.

## **8. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.**

8.1. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации аспирантов. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности осуществляет отдел докторантуры и аспирантуры.

8.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного аспиранта, обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню

подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

8.3 Индивидуальный учебный план аспиранта очной/заочной формы является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности (включая подготовку научно-квалификационной работы (диссертации)) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

8.4 В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы, одобряемая на кафедре и утверждаемая на ученом совете факультета и приказом ректора университета не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-исследовательской работы, примерный план научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

8.5 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

8.6 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно с научным руководителем и аспирантом, одобряется на кафедре и утверждается на ученом совете факультета. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим отдела докторантуры и аспирантуры совместно с научным руководителем аспиранта и одобряется на кафедре и утверждается на ученом совете факультета после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение. По окончании года к индивидуальному учебному плану прикладывается рабочий план на следующий учебный год, подписанный аспирантом и научным руководителем.

8.7. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

8.8. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.



8.9. Индивидуальный учебный план экстерна содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.

8.10. Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается заведующим отдела докторантуры и аспирантуры и одобряется на кафедре и утверждается на ученом совете факультета не позднее 1 месяца с даты его зачисления.

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Отделом докторантуры и аспирантуры

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий отделом докторантуры

и аспирантуры \_\_\_\_\_ *Камов* Т.М. Камовская

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ *Ториков* В.Е. Ториков

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ *Малявко* Г.П. Малявко

Главный юрист \_\_\_\_\_ *Белоус* М.Ф. Белоус