

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

Кожухова А.Н.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для самостоятельной работы обучающихся по выполнению
курсовой работы по МДК. 04.01
«Управление структурным подразделением организации
по специальности» ПМ.04
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ, 2018

УДК 338.2 (07)
ББК 65.290-2
К 58

Кожухова, А. Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по выполнению курсовой работы по МДК. 04.01 «Управление структурным подразделением организации по специальности» ПМ.04 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства / А. Н. Кожухова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 40 с.

В методических указаниях изложен теоретический материал и методические указания по выполнению курсовой работы по МДК. 04.01 «Управление структурным подразделением организации» ПМ.04, предназначено для студентов средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Рассмотрены основные теоретические положения управления структурным подразделением сельскохозяйственной организации.

Приведены формулы для расчетов показателей, подробно описаны примерные планы по темам курсовых работ, указаны критерии оценивания и правила защиты курсовой работы.

Рецензенты: Дьяченко О.В., к.э.н. доцент кафедры менеджмента

Методические указания рекомендованы к изданию ЦМК общепрофессиональных дисциплин факультета среднего профессионального образования, протокол №5 от 04.04.2018 года.

© ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2018
© А.Н. Кожухова, 2018

Оглавление

Введение	4
1. Требования предъявляемые по написанию курсовой работы	7
1.1. Составление плана по написанию курсовой работы	14
1.2. Перечень тем для написания курсовой работы	23
1.3. Примерные планы по темам курсовой работы	24
Библиографический список	39

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по МДК.04.01 «Управление структурным подразделением организации» является самостоятельной работой студентов, обучающихся по специальности 35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, и выполняется студентами очной формы обучения под руководством преподавателя.

Цель курсовой работы: изучение и освоение теоретических, методологических и методических основ управления структурным подразделением организации.

Задача курсовой работы: подготовить студентов к выполнению основных функциональных обязанностей специалиста по управлению структурным подразделением организации. Данная курсовая работа по МДК.04.01 «Управление структурным подразделением организации» должна способствовать формированию у студентов: – четкого представления о структуре и функциях отделов по управлению персоналом в организациях, где они проходили производственную практику.

Знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполненных работ.

Освоение дисциплины «Управление структурным подразделением организации» позволяет сформировать у обучающегося следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электротехнического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа по дисциплине «Управление структурным подразделением организации» должна удовлетворять следующим требованиям:

1. Направленность на решение актуальных задач, связанных с проблемами системы управления организации и ее подразделений.
2. Использование различных нормативно-технических и нормативно-методических документов по вопросам написания курсовой работы и совершенствования управления организацией.
3. Высокий теоретический уровень и творческий характер.
4. Обоснованность, доказательность, конкретность, действенность предложений, рекомендаций и их соответствие целям систем управления в структурных подразделениях организации.
5. Объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена на основе компьютерных технологий и распечатывается на одной стороне стандартного листа формата А4 белой бумаги через 1,5 интервала черным шрифтом с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, нижнего и верхнего – 20 мм. Высота шрифта 14. шрифт рекомендуется Times New Roman. Текст должен равномерно располагаться на странице, с одинаковыми отступами от начала поля, где располагается текстовый материал.

При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзаца отступом 1,27 см от начала строки.

Каждый основной раздел курсовой работы (введение, главы, заключение, список использованных источников) начинается строго с новой страницы, а подразделы внутри основного раздела размещаются на той же странице, только от текста до названия и от названия до текста отступают два одинарных межстрочных интервала или 1,5 см. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Разделы должны иметь порядковые номера на протяжении всего текста курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Нумерация страниц курсовой работы, включая приложения, должна быть сквозная.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики в основном тексте и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах (А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Название рисунка размещается под рисунком, при этом центрируется. Пример:

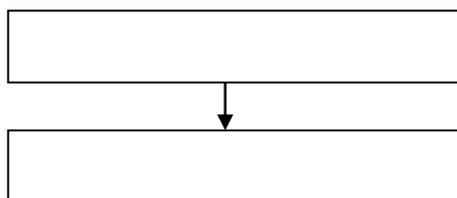


Рисунок 1 – (название рисунка)

Название таблицы размещается над таблицей без отступа

Пример 1:

Таблица 1

Размер и структура выручки от продаж

Перенос таблицы на другую страницу должен оформляться сл. образом. При переносе на другую страницу таблицы, надо писать «Продолжение таблицы 2» в верхнем правом углу, но и везде переносить либо шапку, либо номера граф. На первой странице, где размещено начало таблицы, нижняя черта не ставится, т.е. таблица не закрыта.

На протяжении всей курсовой работы ставятся ссылки на источники, используемые в данной курсовой работе, особенно если приводятся статистические данные. Желательно, чтобы источники были изданы за последние 3-5 лет, при использовании Интернет-ресурсов необходимо делать ссылку на сайт. Библиографический список должен включать 10-12 источников, расположенных в алфавитном порядке. Пример описания выходных данных источника в библиографическом списке:

Иванов И.М. Менеджмент.- Спб.: Питер, 2012.– 300с. (учебное пособие).

Петров К.Н. Организационная структура // Менеджмент. 2130, № 8, с.54-55. (статья из журнала).

Нумерация страниц внизу по центру.

Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем. Его основными функциями являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Для каждого студента преподаватель разрабатывает индивидуальное задание по сбору материала для выполнения курсовой работы. Тема курсовой работы может быть предложена и самим студентом, при условии ее актуальности, целесообразности и соответствия изучаемой тематике.

На время выполнения курсовой работы составляется план-график выполнения отдельных тем и разделов, а также планируются консультации преподавателя. В ходе консультаций преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, дает ответы на вопросы студентов, согласовывает варианты коммерческих идей.

Письменный отзыв на курсовую работу, составленный преподавателем должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной темы;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

При необходимости преподаватель может предусмотреть защиту курсовой работы.

После проверки законченной курсовой работы руководитель подписывает ее и вместе со своим замечаниями возвращает ее студенту.

Оценка работы проводится по следующим критериям:

- 1) актуальность и раскрытие целей и задач, поставленных в работе;
- 2) глубина разработки темы курсовой работы, использование методов исследования;

- 3) конкретность и аргументированность выводов и рекомендаций;
- 4) практическая значимость выводов и предложений, содержащихся в работе.

Руководитель выставляет за выполнение курсовой работы предварительную оценку на титульном листе в общепринятой шкале, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Если работа оценена положительно, то она допускается к защите.

Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовых работ проводится на отделении в сроки, определенные преподавателем, но не позднее, чем за один день до экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

К защите студент готовит доклад обычно в той же последовательности, в какой выполнена работа, и отвечает на вопросы по исследуемой теме.

Работа может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При определении оценки принимаются во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество выполненной работы, ее научно-практическое значение, а также содержательность доклада и аргументированность ответов на вопросы.

Критерии оценки курсовой работы:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документами и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность;
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям.

К ним относятся:

- тема и (или) содержание работы не относятся к предмету дисциплины;
- неструктурированный план курсовой работы;
- объем работы менее 15 листов машинописного текста;
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;
- в работе отсутствует приложение (копии документов, логические схемы, таблицы, иллюстрации и т.д.);
- оформление курсовой работы не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверно или неполное оформление библиографии и т.д.).

При оценке письменных курсовых работ преподаватель-экзаменатор обращает внимание на следующие распространенные ошибки в работах студентов:

- отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы, убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;
- нарушение последовательности изложения, частные повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;
- излагаемые по тексту примеры не подкреплены смысловым содержанием, размышлениями автора;
- курсовая работа представляет собой пересказ литературных источников, набор цитат, фраз.

Если при подготовке курсовой работы студент воспользуется правилами и рекомендациями данного методического пособия и методическими указаниями по дисциплине, это обеспечит ему высокий рейтинг курсовой работы и соответствующую оценку.

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых, работа оценивается на «неудовлетворительно»:

1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины.
2. Неструктурированный план курсовой работы.
3. Объем работы менее 15 листов машинописного текста.
4. В работе отсутствуют ссылки на нормативные и другие источники.
5. В работе отсутствует приложение (копии документов, логические схемы).
6. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверное и неполное оформление списка используемой литературы и т.д.).

1.1. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

План это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень научной работы. План курсовой работы тесно связан с ее структурой. Предлагается следующая структура курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план работы).
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Во **ВВЕДЕНИИ** необходимо указать актуальность темы курсовой работы, ее теоретическое и практическое значение, сформулировать цели и задачи предполагаемого исследования, дать обзор литературы, нормативных документов. Как правило, высокой оценки заслуживает работа, в которой представлена и доказана практическая значимость и новизна проблемы.

ГЛАВА 1 может содержать:

1. Определения, основные понятия, сформулированные на основе анализа учебной и научной литературы.
2. Сведения по историческим аспектам исследуемой темы.
3. Критический обзор и анализ правовой и нормативной литературы по теме с акцентированием внимания на нерешенных, противоречивых вопросах.
4. Основные теоретические положения и выводы в результате анализа источников информации.
5. Иллюстрации, цифровые, статистические данные.

ГЛАВА 2

Данная глава имеет аналитический характер. В ней проводится экономический анализ показателей по предприятию, которые рассматриваются в курсовой работе. Написание второй главы осуществляется с применением современных методов и моделей, включая компьютерные технологии.

Вторая глава может содержать:

1. Анализ источников, необходимых для проведения практической части исследования.
2. Раскрытие конкретных методов решения той или иной проблемы.
3. Приведение цифрового материала и аналитических таблиц.
4. Планирование проводимого практического исследования. В большинстве случаев предполагается рассмотрение вопросов применительно к условиям организации, в которой студент проходил производственную практику. В таких случаях необходимо дать характеристику базового предприятия, согласованную с темой работы.

При написании второй главы студент должен выявить тенденции развития объекта, вскрыть недостатки и анализировать причины, их обусловившие, наметить пути их возможного устранения.

2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия

Необходимо охарактеризовать организационно- правовую форму предприятия, его юридический адрес, уставной капитал, распределение прибыли между его участниками, влияние предприятия на природно- экологическую обстановку.

Таблица 1

Достоинства и недостатки организационно-правовой формы собственности предприятия (название)

Форма собственности	Достоинства	Недостатки
Открытое акционерное общество	-ответственность ограничена суммой вклада.	-государственная регистрация выпуска акций и отчета об эмиссии.
	-процедура купли-продажи акций достаточно проста.	

2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия

Необходимо провести анализ размеров производства в динамике за три последних года (табл. 2).

Для заполнения таблицы необходимо воспользоваться годовыми отчётами за три последних года, а именно формами 2,5,8,9 АПК.

Таблица 2

-Показатели размера производства в _____ (название предприятия)

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста,%	
				20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
Стоимость валовой продукции (по с/б), тыс. руб.					
В том числе:					
растениеводства					
животноводства					
Выручка от продаж, тыс. руб.					
в том числе продукции растениеводства					
продукции животноводства					
Среднегодовая численность работников, чел.					
в том числе занятых в с/х производстве					
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
Площадь сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе пашня					

Показатель темп роста,% формула:

Темп роста = (Текущее значение / Предыдущее значение) * 100%

Ниже таблицы сделать вывод. Указать за счет каких факторов происходит изменение экономических показателей предприятия.

В таблице 3 указать численный состав работников предприятия по категориям, какой стиль и методы управления применяются в анализируемом предприятии, составить организационную структуру предприятия и отнести ее в приложения.

Таблица 3

Состав и структура работников предприятия, чел.

Категории работников	Численность, чел.			Структура, %		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
в том числе Рабочие постоянные						
Из них: Трактористы-машинисты						
операторы машинного доения, дояры						
скотники крупного рогатого скота						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
Из них Руководители						
Специалисты						
Прочие						
Всего работников предприятия				100	100	100

Структура работников предприятия, % =

$$\frac{\text{Численность по отдельным категориям работников, чел.}}{\text{Всего работников по предприятию, чел.}} * 100\%$$

На основе анализа данных полученных из таблицы 3, сделать вывод о том, какая из категорий работников занимает наибольший удельный вес в общей численности персонала предприятия.

2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащённости предприятия

Энергетические мощности сельскохозяйственных организаций – суммарная мощность всех источников энергии, обслуживающих производственный процесс: механических и электрических двигателей, электроустановок, живой тягловой силы. Это: мощности механических двигателей тракторов, автомобилей, комбайнов, других сельскохозяйственных машин, а также электродвигателей различных установок и рабочих животных в пересчете на механическую силу.

Таблица 4

Техническая оснащённость предприятия шт.

Вид техники	20__г.	20__г.	20__г.	Абсолютное отклонение±	
				20__г. к 20__г.	20__г. к 20__г.
Тракторы					
Сеялки					
Сенокосилки					
Картофелесажалки					
Комбайны					
Доильные установки и агрегаты					
Транспортеры для уборки навоза					

Исходя из таблицы, необходимо выявить степень обеспеченности предприятия техникой. Форма № 17 АПК.

Таблица 5

Мощность энергетических ресурсов л.с.

Показатели	Годы		Структура,%		Абсолютное изменение ±
	Отчетный	Базисный	Отчетный	Базисный	
Тракторные Двигатели					
Двигатели комбайнов					
Двигатели автомобилей					
Эл. двигатели и эл. установки					
Прочие механические двигатели					
Всего энерго мощностей					

Абсолютное изменение энергетической мощности тракторных двигателей определяется как разница мощности тракторных двигателей в отчетном году к мощности тракторных двигателей в базисном году и так по остальным видам технических средств. Структура энергетических мощностей – это отношение мощности отдельных видов технических средств к суммарным энергетическим мощностям, выраженное в процентах.

$$\text{Структура энергетических мощностей} = \frac{\text{мощности отдельных видов технических средств}}{\text{Всего энергетических мощностей}} * 100\%$$

Абсолютное изменение – это разница энергетических мощностей в отчетном и базисном году.

Под таблицей сформулировать вывод, в котором дать оценку каждого расчетного показателя за отчетный период в сравнении с предыдущим (базисным) годом.

Например:

Наибольший удельный вес в структуре энергетических ресурсов

предприятия в отчетных и базисных годах составляют двигатели автомобилей, их удельный вес соответственно составляет _____ % и _____ %.

Для наиболее точного анализа эффективности работы предприятия, необходимо заполнить таблицу 5.

Таблица 6

Энергообеспеченность и энерговооруженность труда на предприятии

Показатели	Годы		Абсолютное изменение ±
	Отчетный	Базисный	
Энергетических мощностей в хозяйстве, л.с			
Площадь сельскохозяйственных угодий, га			
Среднегодовая численность работников, чел.			
Отпущено электроэнергии на производственные нужды, тыс.кВт-ч.			
Энергообеспеченность, л.с			
Энерговооруженность, л.с			
Электрообеспеченность, кВт-ч.			
Электровооруженность кВт-ч.			

Данные для расчёта следует взять из следующих форм годового отчёта хозяйства «Численность и заработанная заработная плата работников сельскохозяйственных предприятий (организаций)» форма 5-АПК; «Производство и себестоимость продукции растениеводства» форма 9-АПК; «Отчёт о сельскохозяйственной технике энергетике» форма 17-АПК.

Энергообеспеченность ($\mathcal{E}_{об}$) - это показатель, характеризующий степень обеспеченности производства (предприятия) электрической и механической энергией, определяется отношением суммарной энергетической мощности (W) к производственной площади (S).

$$\mathcal{E}_{об} = \frac{W}{S} * 100$$

Энерговооруженность ($\mathcal{E}_в$) - показатель характеризующий, связь затрат живого труда с производственным потреблением механической и

электрической энергии. Рассчитывается отношением мощности энергетических средств (W) к среднесписочной численности работников (N).

$$\mathcal{E}_в = \frac{W}{N}$$

Электрообеспеченность - электроэнергия, потребленная на производственные нужды, в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий, пашни или посевной площади.

$$\mathcal{E}_л = \frac{Q_э}{S} * 100$$

где $\mathcal{E}_л$ – электрообеспеченность, кВт-ч/га;

$Q_э$ – объём потребляемой электроэнергии на производственные цели, кВт-ч,

S – площадь сельскохозяйственных угодий, га

Электровооруженность - электроэнергия, потребленная на производственные нужды, в расчете на 1 среднегодового работника, занятого в сельскохозяйственном производстве.

$$\mathcal{E}_{эТ} = \frac{Q_э}{N}$$

где $\mathcal{E}_{эТ}$ – электровооружённость труда, кВт/чел;

$Q_э$ - объём потребляемой электроэнергии на производственные цели, кВт-ч,

N – среднегодовая численность работников, чел.

Проведенный в данной главе анализ хозяйственной деятельности предприятия, служит базой для разработки конкретных предложений и методик, которые могут быть описаны в третьей главе.

ГЛАВА 3

Здесь студент может разрабатывать предложения по проблемам совершенствования управленческих и иных процессов (в зависимости от выбранной темы для написания курсовой работы). Здесь важным является ар-

гументация и обоснованность предлагаемых решений, которые должны носить реальный характер.

Таким образом, третья глава может содержать:

1. Предложения возможных вариантов решений проблемных ситуаций.
2. Описание мероприятий и организация практических разработок, направленных на улучшение каких-либо показателей.
3. Анализ результатов, полученных в ходе практической части работы, их интерпретация и выводы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, указывается их практическая значимость и возможность внедрения результатов работы, дальнейшие перспективы исследования темы. Выводы должны соответствовать задачам курсовой работы. Формулируются рекомендации по использованию результатов исследования в организациях или собственной профессиональной деятельности. Указать недостатки энергетической оснащенности организации и предложить пути ее повышения.

Объем заключения составляет 1-3 страницы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения необходимо отнести организационную структуру управления предприятием, устав предприятия (учредительный договор), положение об оплате труда работников предприятия, формы годовых отчетов 2,5,8,9,13, 17 АПК.

1.2. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Совершенствование управления персоналом электротехнической службы предприятия (на примере своего предприятия).
2. Современное состояние и оценка системы управления электротехнической службы (на примере своего предприятия).
3. Совершенствование управления структурными подразделениями организации (на примере).
4. Опыт эффективного руководства и управления электротехнической службы организации (на примере).
5. Совершенствование организационного механизма управления электротехнической службы предприятия (на примере).
6. Совершенствование социально-психологического механизма управления электротехнической службы предприятия (на примере).
7. Требования к руководителю-профессионалу. в системе управления электротехнической службой.
8. Разделение труда в управлении организацией.
9. Управление формальными и неформальными группами в коллективе электротехнической службы организации
10. Совершенствование системы стимулирования и мотивации труда электротехнической службы предприятия. (на примере своего предприятия)
11. Планирование управления производством электротехнической службы предприятия (на примере своего предприятия)
12. Анализ управления внутренними и внешними коммуникациями предприятия и их влияние на внутренний климат в коллективе электротехнической службы предприятия.
13. Роль и значение аттестации персонала в электротехнической службе предприятия.
14. Принятие управленческих решений в организации.
15. Делегирование полномочий в управлении организацией.

1.3. Примерные планы по темам курсовых работ

Тема 1

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- 1.1. Система управления персоналом: основные понятия, сущность
- 1.2. Методы управления персоналом
- 1.3. Определение потребности в персонале, отбор, прием персонала

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия
- 2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 СОСТОЯНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Пути совершенствования системы управления персоналом в организации (на примере предприятия)
- 3.2. Основные направления совершенствования системы управления персоналом (на примере предприятия)"
- 3.3. Мероприятия по осуществлению плана совершенствования системы управления персоналом

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 2

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 Теоретические аспекты формирования системы управления персоналом в современных условиях

- 1.1. Сущность, цели, функции и принципы управления персоналом
- 1.2. Персонал как объект и субъект управления
- 1.3. Система управления персоналом в современных организациях

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия
- 2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 Основные пути совершенствования системы управления персоналом (название предприятия)

- 3.1 Развитие и вовлечение персонала персоналом (название предприятия)
- 3.2 Рекомендации по совершенствованию управления персоналом (название предприятия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 3

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 СУЩНОСТЬ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

1.1. Сущность организационной структуры

1.2 Роль и место структурных подразделений в организационной структуре

1.3. Типы организационных структур их преимущества и недостатки

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия

2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия

2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащённости предприятия

ГЛАВА 3 Пути совершенствования организационной структуры предприятия

3.1. Анализ производственной структуры (название предприятия)

3.2. Совершенствование организационной структуры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 4

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

- 1.1. Сущность понятия «эффективность управления»
- 1.2. Критерии эффективности управления
- 1.3. Основные подходы к оценке эффективности управления

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия
- 2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 ВЛИЯНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Основные качества руководителя
- 3.2 Авторитет и лидерство
- 3.3 Правильная организация труда как фактор повышения эффективности управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 5.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 Сущность организационных основ управления качеством

1.1 Сущность и роль организационного механизма управления качеством

1.2 Организация и руководство работ по менеджменту качества в соответствии МС ИСО 9000:2000

1.3 Организация документооборота как основа формирования и реализации

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия

2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия

2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 Совершенствование организационного механизма управления на предприятии

3.1 Зарубежный опыт организационно-экономического механизма управления качеством

3.2. Анализ организационного механизма по управлению качеством

3.3. Рекомендации по улучшению организационного механизма управления качеством

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 6

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ

- 1.1. Общая характеристика методов управления. Понятие и классификация методов управления
- 1.2. Основные подходы к формированию коллектива
- 1.3. Система морального поощрения на предприятии

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия
- 2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Анализ причин конфликтов в трудовых коллективах
- 3.2. Совершенствование методов управления конфликтами
- 3.3 Разработка рекомендаций по формированию эффективного коллектива

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 7

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Место и роль руководителя на предприятии.
- 1.2. Модель современного руководителя
- 1.3. Модели и методы управления в России и за рубежом

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия
- 2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащённости предприятия

ГЛАВА 3 Совершенствование деятельности руководителя-профессионала

- 3.1. Совершенствование требований к руководителю-профессионалу
- 3.2. Особенности подготовки руководителей
- 3.3. Руководитель - социальный лидер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 8

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРИТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗДЕЛЕНИЕ ТРУДА В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1.1. Сущность и понятия разделения труда

1.2. Виды разделения труда

1.3. Разделение труда по категориям работников

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия

2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия

2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАЗДЕЛЕНИЯ ТРУДА (название организации)

3.1. Основные направления совершенствования разделения труда

3.2. Направления совершенствования дисциплины труда

3.3. Разработка предложений по повышению эффективности управления (название организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 9

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМАЛЬНЫХ И НЕФОРМАЛЬНЫХ ГРУПП В ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Понятие групп и их значимость для организации
- 1.2. Формальные группы
- 1.3. Неформальные группы. Особенности неформальных групп.

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия
- 2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащённости предприятия

ГЛАВА 3 ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФОРМАЛЬНЫХ ГРУПП

- 3.1. Факторы, влияющие на эффективность групп
- 3.2. Проведение эффективных собраний
- 3.3. Управление с помощью комитетов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 10

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МОТИВАЦИЕЙ ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ

- 1.1. Понятие мотивации и стимулирования персонала
- 1.2. Характеристика и взаимосвязь основных теорий мотивации
- 1.3. Тенденции развития системы мотивации и стимулирования работников предприятий

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия
- 2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия
- 2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ (название предприятия) В УСЛОВИЯХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ

- 3.1. Приемы убеждения для повышения эффективности стимулирующего воздействия и мотивирования сотрудников
- 3.2. Процесс карьерного роста сотрудников как метод мотивации
- 3.3. Материальное стимулирование или экономическая мотивация

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 11

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ПЛАНИРОВАНИЕ - ОДНА ИЗ ВАЖНЕЙШИХ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Виды планирования, его классификация

1.2. Планирование управления производством

1.3. Внутрифирменное планирование

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия

2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия

2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПЛАНИРОВАНИЯ (название предприятия)

3.1. Планирование в сфере управления

3.2. Планирование в сфере экономии материально-технических ресурсов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 12

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Внутренние и внешние коммуникации в организации

1.2. Значение коммуникативной политики для организации

1.3. Коммуникативные барьеры

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия

2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия

2.3. Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОММУНИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Организация работы коммуникационной политики

3.2. Методы стимулирования персонала, посредников, покупателей

3.3. Правила поведения руководителя, способствующие развитию коммуникаций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 13

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Основные понятия аттестации как метода оценки персонала

1.2. Место и роль аттестации в процессе управления персоналом на предприятии

1.3. Аттестация электротехнического персонала

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия

2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия

2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 НАПРАВЛЕНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ (название своего предприятия)

3.1. Предложения по совершенствованию методов и приемов аттестации (название своего предприятия)

3.2. Подготовка кадров и программы повышения квалификации персонала (название своего предприятия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 14

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ПОНЯТИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

1.1. Виды и признаки управленческих решений, их классификация

1.2. Управленческое решение, уровни решений

1.3. Характер процесса принятия решений

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия

2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия

2.3 Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 РОЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ В ПРОЦЕССЕ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

3.1. Предпосылки, определяющие рациональность решения

3.2. Ключевая роль руководителя.

3.3. Поведенческие особенности руководителей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 15

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Сущность делегирования полномочий

1.2. Цели и необходимость делегирования полномочий

1.3. Правила делегирования полномочий

ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно правовая, производственная и природно - экологическая характеристика предприятия

2.2. Размеры производства, состав и структура работников предприятия

2.3. Структура энергоресурсов и энергетической оснащенности предприятия

ГЛАВА 3 ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В УПРАВЛЕНИИ СОВРЕМЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

3.1. Преимущества и последствия делегирования полномочий

3.2. Анализ распределения полномочий и ответственности на предприятии

3.3. Предложения по совершенствованию делегирования полномочий на предприятии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Библиографический список

1. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учеб. для СПО. Рн/Д.: Феникс, 2013. 376 с. (Среднее профессиональное образование).
2. Воробьева И.П., Селевич О.С. Экономика и управление производством: учеб. пособие. М.: Юрайт, 2016. 191 с.
3. Горностаева Ж.В., Дуванская Е.В., Алехина Е.С. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособие. Рн/Д.: Феникс, 2016. 317 с.
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учеб. для СПО. М.: КноРус, 2016. 416 с. (Среднее профессиональное образование).
5. Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / под ред. В.И. Еремина. М.: БИБК-КОМ, 2015. 324 с.
6. Производственный менеджмент: учебник / под ред. А.Н. Романова, В.Я. Горфинкеля, М.М. Максимцова. М.: Проспект, 2015. 400 с.
7. Руденко А.М., Котлярова В.В. Управление персоналом: учеб. пособие / под ред. А.М. Руденко. Рн/Д.: Феникс, 2017. 414 с. (Среднее профессиональное образование).
8. Четвертаков И.М. Экономика, организация и управление сельскохозяйственным производством: учеб. пособие. Воронеж: Воронежский ГАУ, 2013. 191 с.

Учебное издание

Кожухова Анастасия Николаевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для самостоятельной работы обучающихся по выполнению курсовой
работы по МДК 04.01**

Управление структурным подразделением организации

по специальности

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Редактор Павлютина И.П.

Компьютерный набор и верстка Кожуховой А.Н.

Подписано к печати 1.05.2018 г. Формат 60x84 1/24. Бумага печатная.
Усл. п.л. 2,32. Тираж 100. Издат. №6062.

Издательство ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»
243365 Брянская обл., Выгоничский р-он, с. Кокино, Брянский ГАУ