

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
На Ученом Совете
университета
Протокол № 7
от « 25 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ
ВО Брянский ГАУ
_____ С.М. Сычёв
от « 25 » февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре иностранных языков агрономического института

Проректор по учебной работе и цифровизации _____ А.В. Кубышкина

Проректор по научной работе и инновациям _____ Г.П. Малявко

Заведующий кафедрой иностранных языков _____ М.В. Семышев

Директор агрономического института _____ В.Ю. Симонов

Начальник управления правового обеспечения
и кадровой работы _____ М.Ф. Белоус

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра иностранных языков является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее - Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Кафедра входит в состав института.

1.2. Кафедра иностранных языков в своей работе руководствуется федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом Университета, положением о институте, решениями ученых советов Университета и института, приказами ректора, настоящим Положением о кафедре.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета.

1.4. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры.

1.5. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц. Необходимый пе-

речень документов определяется соответствующей инструкцией по делопроизводству, утвержденной ректором Университета.

1.6. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета.

1.7. Работа кафедры должна быть направлена на формирование выпускника-бакалавра-специалиста-магистра, обладающего общекультурными компетенциями, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала студента, формирование его гражданской позиции.

1.8. Кафедра иностранных языков имеет статус общеобразовательной.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований.

2.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации.

2.4. Кафедра имеет в своем составе лабораторию мультимедийных средств обучения и учебные кабинеты.

2.5. На кафедре работают языковые секции для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием.

- 3.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры.
- 3.3. Подготовка специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов согласно учебным планам и рабочим программам дисциплин.
- 3.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.
- 3.5. Проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, в соответствии с учебными планами.
- 3.6. Руководство научной и учебной деятельностью, а также индивидуальными занятиями и самостоятельной работой студентов.
- 3.7. Проведение экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний обучающихся.
- 3.8. Участие в воспитательной работе, проводимой среди обучающихся.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. Разработка на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов учебных планов и учебно-методических комплексов по соответствующим дисциплинам, закрепленных за кафедрой.

4.2. Разработка новых курсов, в том числе дисциплин специализации и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

4.3. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельной работой студентов, текущий контроль знаний, проведение экзаменов, зачетов и рецензирование рефератов.

4.4. Комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

4.5. Контроль качества обучения студентов дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий, организация и контроль самостоятельной работы студентов.

4.6. Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение

уровня лекций, активизация практических занятий, внедрение в учебный процесс интерактивных, в том числе модульных, методов обучения с использованием современных технических средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей.

4.7. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов, работы стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

4.8. Проведение научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам педагогики и психологии высшей школы, проблемам естественных и гуманитарных наук.

4.9. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

4.10. Проведение работы по расширению связей кафедры с научными и учебными организациями. Оказание на договорной основе консультационных и переводческих услуг, помощи организациям в подготовке кадров.

4.11. Организация научно-исследовательской работы студентов, подготовка и проведение студенческих научно-практических конференций страноведческого характера.

4.12. Сотрудничество с кафедрами иностранных языков других вузов по научной и учебной деятельности.

4.13. Проведение профориентационной работы среди учащихся и выпускников средних учебных заведений.

5. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой имеет право:

5.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.2. Назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и

методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие мероприятия по вопросам учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.

5.3. Вносить в Ученый совет института предложения по изменению учебных планов и учебно-методических комплексов.

5.4. Утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры.

5.5. Распределять и перераспределять учебную нагрузку для профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры, в том числе при необходимости вводить должности на общественных началах заместителя заведующего кафедрой и руководителей секций.

5.6. Контролировать своевременность и качество выполнения учебной нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры.

5.7. Подбирать и вносить в Ученый совет институт кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Представлять в установленном порядке документы на оформление приема сотрудников кафедры на работу. Осуществлять аттестацию сотрудников кафедры, вносить предложения по их поощрению или порицанию.

5.8. Требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Университета создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

5.9. Вносить на рассмотрение Ученого совета института предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, его методическому обеспечению и организации научно-исследовательской деятельности кафедры.

5.10. Требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.