

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете

Протокол № 4

от «17» ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

С.М. Сычёв

«17» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ И ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ

Брянская область
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Правила, – ДОП, – ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, Университет) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и локальными нормативными актами университета в части, касающейся дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.3. ФГБОУ ВО Брянский ГАУ объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Профессиональное обучение в Университете осуществляется посредством реализации следующих основных программ профессионального обучения:

основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки рабочих, служащих направлена на получение трудовой функции, квалификации впервые;

основная программа профессионального обучения переподготовки рабочих, служащих направлена на переподготовку работника п новой трудовой функции, квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

основная программа профессионального обучения повышения квалификации рабочих, служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся трудовой функции, квалификации без повышения образовательного уровня.

1.5. К дополнительным образовательным программам, реализуемым Университетом, относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.6. Прием на обучение производится по каждой дополнительной образовательной программе и программе профессионального обучения в течение всего учебного года.

1.7. Организационное и документационное обеспечение приема на обучение осуществляет Институт дополнительного профессионального образования.

1.8. ФГБОУ ВО Брянский ГАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информирование о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

2.1. Поступающие должны быть ознакомлены с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, документами, регламентирующими реализацию ДОП и программ профессионального обучения, другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении поступающего о приеме на обучение.

2.2. Ежегодно перечень дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения планируемых к реализации в новом календарном году, утверждается приказом ректора Университета в конце текущего года по представлению директора Института дополнительного профессионального образования.

2.3. В течение года в утвержденный перечень программ могут быть внесены изменения по мотивированному представлению руководителей структурных подразделений Университета.

2.4. Информация о перечне программ, о стоимости обучения, о правилах приема и образцы договоров об образовании размещаются на официальном сайте Университета, а также на информационных стендах Университета.

3. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение проводится на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Проведение вступительных испытаний при приеме на дополнительные общеразвивающие программы не предусмотрено, за исключением образовательных программ, при освоении которых необходим определенный уровень подготовки.

3.4. Для поступления на обучение поступающие и (или) родители (законные представители) и (или) доверенное лицо, при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий, подают следующие документы: заявление и согласие на обработку персональных данных.

3.5. При подаче документов на обучение с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами поступающим и (или) родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом оформляется договор об образовании.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4. могут быть поданы лично поступающим и (или) родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом, а также направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, либо на адрес электронной почты bipkka@mail.ru.

4. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

4.2. Прием на обучение проводится на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проведение вступительных испытаний при приеме на дополнительные профессиональные программы не предусмотрено, за исключением образовательных программ, при освоении которых необходим определенный уровень подготовки.

4.4. Для поступления на обучение поступающие и (или) родители (законные представители) и (или) доверенное лицо, при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий, подают следующие документы:

- на программы повышения квалификации: заявление, согласие на обработку персональных данных и копии документа (документов), подтверждающие наличие у поступающего среднего профессионального образования и (или) высшего образования или справку об обучении по программам среднего профессионального образования или высшего образования, копию свидетельства о браке (при необходимости);
- на программы профессиональной переподготовки: заявление, согласие на обработку персональных данных, копии документа (документов), подтверждающие наличие у поступающего среднего профессионального образования и (или) высшего образования, копию паспорта, копию свидетельства о браке (при необходимости).

4.5. При подаче документов на обучение с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами поступающим и (или) доверенным лицом оформляется договор об образовании.

4.6. На каждого слушателя с момента зачисления учебным подразделением заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

4.7. Документы, указанные в пункте 4.4. могут быть поданы лично поступающим и (или) родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом, а также направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, либо на адрес электронной почты bipkka@mail.ru.

5. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения

5.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

5.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе.

5.3. Прием на обучение проводится на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Для поступления на обучение поступающие и (или) родители (законные представители) и (или) доверенное лицо, при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий, подают следующие документы: заявление, согласие на обработку персональных данных, копии свидетельства установленного образца о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (для лиц, имеющих профессию рабочего); копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене).

5.5. При подаче документов на обучение с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами поступающим и (или) доверенным лицом оформляется договор об образовании.

5.6. На каждого слушателя с момента зачисления учебным подразделением заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.7. Документы, указанные в пункте 4.4. могут быть поданы лично поступающим и (или) родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом, а также направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, либо на адрес электронной почты bipkka@mail.ru.

6. Зачисление на обучение

6.1. Зачисление лиц на обучение по образовательным программам и программам профессионального обучения осуществляется приказом ректора Университета на основании заявлений поступающих и представленных ими документов, указанных в пунктах 3.4; 4.4 и 5.4 настоящих Правил приема.

6.2. Приказы о зачислении издаются по мере комплектования групп по отдельным программам и формам обучения.

6.3. Институту дополнительного профессионального образования при комплектовании групп и принятии решения об открытии обучения должны исходить из экономической целесообразности проведения обучения.

6.4. Приказ ректора Университета о зачислении на обучение по программам издается не позднее дня начала реализации программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены.

7.2. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и программ профессионального обучения, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящие Правила применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава университета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

7.4. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается Положение в новой редакции.

Директор института дополнительного
профессионального образования



В.Ф. Васюкин

Лист согласования

Согласовано:

Подразделение	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе и цифровизации	Проректор	Кубышкина Александра Васильевна		16.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Начальник	Казмирова Татьяна Александровна		16.11.22
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Дробышевская Татьяна Владимировна		16.11.22
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник	Белоус Максим Фёдорович		16.11.22
Дирекция института экономики и агробизнеса	Директор	Сычѳв Сергей Михайлович		16.11.22
Дирекция института ветеринарной медицины и биотехнологии	Директор	Малявко Иван Васильевич		16.11.22
Дирекция инженерно-технологического института	Директор	Купреенко Алексей Иванович		16.11.22
Дирекция института энергетики и природопользования	Директор	Безик Дмитрий Александрович		16.11.22
Деканат факультета среднего профессионального образования	Декан	Кожухова Нэлли Юрьевна		16.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	Андронов Виктор Иванович		16.11.22

Лист ознакомления

Ознакомлен:

Подразделение	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе и цифровизации	Проректор	Кубышкина Александра Васильевна		17.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Начальник	Казиминова Татьяна Александровна		17.11.22
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Дробышевская Татьяна Владимировна		17.11.22
Управление правового обеспечения и кадровой работы	Начальник	Белоус Максим Фёдорович		17.11.22
Дирекция института экономики и агробизнеса	Директор	Сычѳв Сергей Михайлович		17.11.22
Дирекция института ветеринарной медицины и биотехнологии	Директор	Малявко Иван Васильевич		17.11.22
Дирекция инженерно-технологического института	Директор	Купреенко Алексей Иванович		17.11.22
Дирекция института энергетики и природопользования	Директор	Безик Дмитрий Александрович		17.11.22
Деканат факультета среднего профессионального образования	Декан	Кожухова Нэлли Юрьевна		17.11.22
Управление качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	Андронов Виктор Иванович		17.11.22

ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) _____

2. Фамилия, имя, отчество – полностью в ДАТЕЛЬНОМ падеже (заполняется полностью ПЕЧАТНЫМИ буквами) _____

3. Дата рождения _____
(число) (месяц) (год)

4. Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

5. СНИЛС _____

6. Образование _____

7. Какое учебное заведение окончил(а) _____

8. Год окончания _____ г.

9. Специальность по диплому _____

10. Где и когда последний раз повышал(а) квалификацию _____

11. Обучался ли ранее в институте: ДА НЕТ

12. Место работы _____

13. Занимаемая должность _____

14. Стаж работы (лет): а) общий _____

б) в занимаемой должности _____

15. Адрес организации _____

(для неработающих домашних) (индекс, субъект Федерации)

(район, область, город, село, дом, улица)

16. Тел./факс _____ E-mail _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Врио ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Сычёву Сергею Михайловичу

от слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) _____
(указать адрес постоянной прописки и номер домашнего, мобильного телефона)

окончившего (ей), обучающегося (ейся) _____
(указать год окончания, наименование учебного заведения – полностью, присвоенную квалификацию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для обучения по основной программе профессионального обучения (профессиональной подготовке) _____

(указать наименование программы)

В Институт дополнительного профессионального образования _____
(указать структурное подразделение, оказывающее услугу)

по очной, очно-заочной, заочной (с использованием электронных технологий) форме обучения
(нужное подчеркнуть)

В гостинице, общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство: _____

Место работы, должность: _____

Дата рождения _____
число, месяц, год

Паспортные данные:

Серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

код подразделения _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Документ об образовании:

Вид документа: аттестат, диплом
(нужное подчеркнуть)

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Иное:

- С условиями, на которых будет осуществляться дополнительная общеобразовательная программа, ознакомлен
- С Лицензией БГАУ на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством БГАУ о государственной аккредитации (с приложениями) и Правилами приема, ознакомлен (а)
- Согласие обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных, согласен (а)
- С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, ознакомлен (а)
- С правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- С содержанием образовательной программы.

Дата: « _____ » _____ 201 _____ г. _____
(подпись)

Врио ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Сычёву Сергею Михайловичу

от слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) _____
(указать адрес постоянной прописки и номер домашнего, мобильного телефона)

окончившего (ей), обучающегося (ейся) _____
(указать год окончания, наименование учебного заведения – полностью, присвоенную квалификацию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____

(указать наименование программы)

В _____ Институт дополнительного профессионального образования
(указать структурное подразделение, оказывающее услугу)

по очной, очно-заочной, заочной (с использованием электронных технологий) форме обучения
(нужное подчеркнуть)

В гостинице, общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство: _____

Место работы, должность: _____

Дата рождения _____
число, месяц, год

Паспортные данные:

Серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____
_____ код подразделения _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Документ об образовании:

Вид документа: аттестат, диплом
(нужное подчеркнуть)

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Иное:

- С условиями, на которых будет осуществляться дополнительная общеобразовательная программа, ознакомлен
- С Лицензией БГАУ на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством БГАУ о государственной аккредитации (с приложениями) и Правилами приема, ознакомлен (а)
- Согласие обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных, согласен (а)
- С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, ознакомлен (а)
- С правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- С содержанием образовательной программы.

Дата: « _____ » _____ 201 _____ г. _____
(подпись)

Врио ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Сычёву Сергею Михайловичу

от слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) _____
(указать адрес постоянной прописки и номер домашнего, мобильного телефона)

окончившего (ей), обучающегося (ейся) _____
(указать год окончания, наименование учебного заведения – полностью, присвоенную квалификацию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____

(указать наименование программы)

в Институт дополнительного профессионального образования
(указать структурное подразделение, оказывающее услугу)

по очной, очно-заочной, заочной (с использованием электронных технологий) форме обучения
(нужное подчеркнуть)

В гостинице, общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство: _____

Место работы, должность: _____

Дата рождения _____
число, месяц, год

Паспортные данные:

Серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

_____ код подразделения _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Документ об образовании:

Вид документа: аттестат, диплом
(нужное подчеркнуть)

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Иное:

- С условиями, на которых будет осуществляться дополнительная общеобразовательная программа, ознакомлен
- С Лицензией БГАУ на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством БГАУ о государственной аккредитации (с приложениями) и Правилами приема, ознакомлен (а)
- Согласие обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных, согласен (а)
- С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, ознакомлен (а)
- С правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- С содержанием образовательной программы.

Дата: « _____ » _____ 201 _____ г. _____

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: индекс _____

Паспорт № _____ серия _____, выданный (кем и когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку, в том числе на автоматизированную, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет», находящемся по адресу: 243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д. 2а моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, номер телефона и адрес электронной почты, номера и серии документов об образовании, оценки из документов об образовании, семейное, социальное положение, профессия, должность) с целью учета субъектов договорных отношений, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

(подпись субъекта персональных данных)