
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Брянский государственный аграрный университет

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 4 от «24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ С.М. Сычёв

**Порядок
зачисления и прохождение промежуточной и государственной итоговой
аттестации лицами, зачисленными в качестве экстернов**

Брянская область
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок зачисления лиц в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее - Университет) в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, в Университет могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.4. При прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

1.5. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, включая лиц, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и сроки зачисления экстернов

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению.

2.2. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, допускаются лица имеющие справку об обучении в другой образовательной организации по образовательной программе соответствующего уровня образования.

2.3. Прием лиц в Университет для обучения в форме экстерната осуществляются на основе личного заявления претендента на имя ректора Университета, к которому прилагаются следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- справку об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 4 фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна и т.п.

2.4. При подаче заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами Университета:

- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о государственной итоговой аттестации;
- содержанием основной профессиональной образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.5. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено решением аттестационной комиссии структурного подразделения Университета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа, в случае не полного предоставления документов.

2.6. Аттестационная комиссия формирует протоколы о рекомендации (отказе) к прохождению промежуточной и (или) итоговой аттестации, которые направляет в деканаты для формирования личного дела экстерна.

2.7. После положительного решения аттестационной комиссии структурного подразделения, зачисление экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

2.8. После выхода приказа о зачислении экстерна, оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все представленные экстерном документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется и хранится в деканате института/факультета в установленном порядке.

2.9. После зачисления экстерн пользуется правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.10. После зачисления экстерна в Университет, в течение десяти рабочих дней с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план установленной формы, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также объем контактной работы с преподавателями. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии индивидуальным учебным планом по соответствующей

образовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с - Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием фондов оценочных средств.

3.4. Проведение промежуточной аттестации экстерна по дисциплинам (модулям) проводится комиссией из трех человек (штатных преподавателей), назначаемой распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна. Оценка знаний выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость, которая визируется подписями всех членов аттестационной комиссии и руководителем структурного подразделения. Положительные оценки проставляются затем председателем комиссии в зачетную книжку.

3.6 Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в соответствии с индивидуальным учебным планом по соответствующей образовательной программе и в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

3.10. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

3.11. В случае, если экстерн по уважительной причине не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

4. Порядок отчисления экстернов

4.1. Отчисление экстерна осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета и регистрируются в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение, после рассмотрения и утверждения Ученым советом Университета, а также все изменения к нему вводятся в действие приказом ректора Университета.

5.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5.4. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко

ОЗНАКОМЛЕН:

Проректор по учебной работе и цифровизации	А.В. Кубышкина
Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы	Т.А. Казимилова
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы	М.Ф. Белоус
И.о. директора института экономики и агробизнеса	В.Ю. Симонов
Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии	И.В. Малявко
Директор инженерно- технологического института	А.М. Гринь
Директор института энергетики и природопользования	Д.А. Безик
Руководитель учебно-производственной практики и трудоустройства выпускников	В.И. Андронов
И.о. председателя профкома студентов	М.Ю. Васина
Председатель объединенного совета обучающихся	А.В. Бобков
Председатель совета родителей	А.И. Купреенко