

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Брянский государственный аграрный университет**  
**(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)**

Принято:  
Учёным советом Университета  
«25» февраля 2025г.  
протокол №7

Утверждаю:  
Ректор, профессор  
\_\_\_\_\_ С.М. Сычёв  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНСТИТУТЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И ЗООТЕХНИИ**

Брянская область,  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Институт ветеринарной медицины и зоотехнии является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Брянский государственный аграрный университет (далее - Университет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительную и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.2. Институт создается приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

1.3. Наименование института устанавливается при его создании, может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Университета.

Наименование института должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование института в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4. Институт в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., приказом Минобрнауки РФ №245 от 06.04.2021г. «Об утверждении порядка, организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и института, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Институт имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.6. Настоящее положение определяет цели, задачи, продукты, функции и организационную структуру института ветеринарной медицины и зоотехнии, регламентирует порядок её взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения института ветеринарной медицины и зоотехнии необходимыми ресурсами.

1.7. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

1.8. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников института ветеринарной медицины и зоотехнии.

1.9. Пользователями Положения являются директор и сотрудники института ветеринарной медицины и зоотехнии, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.10. Положение может корректироваться по обоснованному представлению директора института ветеринарной медицины и зоотехнии.

1.11. Планирование деятельности института ветеринарной медицины и зоотехнии (ИВМиЗ) осуществляется в соответствии с «Порядком планирования деятельности структурных подразделений Университета». Директор института ветеринарной медицины и зоотехнии обязан ознакомить работников с данными документами под роспись.

## **2. Цель и основные задачи института**

Деятельность института ветеринарной медицины и зоотехнии определяется в соответствии с Программой стратегического развития Университета.

**Главная цель** деятельности института 100% освоение основных образовательных программ высшего образования по специальности и направлениям подготовки студентами всех форм обучения.

### **Основными задачами института являются:**

2.1. Комплектация контингента обучающихся института, выполнение образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации.

2.3. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

## **3. Функции института**

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся в институте.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3.Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о переводе с курса на курс.

3.4.Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроле за качеством и ходом их выполнения.

3.5.Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6.Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий института.

3.7.Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов института.

3.8.Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в институте.

3.9.Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных и среднепрофессиональных учреждений.

3.10.Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.11.Ведение документации и подготовка отчётных данных института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) института.

3.12.Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за институтом помещениях.

3.13.Организация и обеспечение учебного процесса в институте ветеринарной медицины и биотехнологии:

- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- согласование деятельности кафедр института по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по институту;
- ведение и сдача статистической отчетности по институту.

3.14.Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Структура института**

4.1.В состав института входят дирекция, кафедры и другие структурные подразделения, участвующие в подготовке специалистов по закреплённым за

институтом специальностям и направлениям подготовки, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности института (приложение 1).

4.2. Структура и штаты дирекции, кафедр и иных подразделений института согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного структурного подразделения института определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета Университета и утверждёнными ректором.

4.4. В институте, по решению Учёного совета Университета, могут быть созданы советы института по направлениям деятельности: учебно-методической, научно-методической, научно-технической и другие. Порядок создания советов институтов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными решениями Учёного совета Университета.

4.5. Решения об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменной профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

4.6. Институт возглавляет директор, назначаемый и утверждаемый приказом ректора Университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание.

4.7. Общее управление институтом осуществляет ученый совет института, председателем которого является директор института.

4.8. В помощь директору института устанавливается должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, работающий по совместительству. Заместитель директора назначается на должность ректором Университета по представлению директора института.

## **5. Руководство института**

5.1. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган - учёный совет института. Порядок создания, состав и полномочия учёного совета института определяются соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета Университета.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор.

При наличии вакантной должности директора института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора.

Должность директора является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку директор может получить на условиях совместительства.

### **5.3. Директор института:**

5.3.1. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс, согласно контрольных цифр приема и Государственного задания.

5.3.2. Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям института в рамках выделенных Университету контрольных цифр, формирует академические группы и принимает все меры по сохранности контингента студентов и выполнению Государственного задания.

5.3.3. Вносит предложения на Учёный совет Университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4. Организует работу всех структурных подразделений института с учётом решений Учёного совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений учёного совета института.

5.3.5. Распределяет обязанности между работниками дирекции и координирует их деятельность.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Университета работниками и обучающимися института.

5.3.7. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедры) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета (или института) внутри Университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.3.8. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися института.

5.3.9. Представляет работников и обучающихся института за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.10. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед учёным советом института, в установленных случаях - перед Учёным советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности института.

5.4. Директор института имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

## **6. Образовательная деятельность института**

6.1. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

6.2. Институт вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура).

6.3. Организация образовательного процесса в институте по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников со студентами (очной и заочной форм обучения).

6.5. Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.6. В институте ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство. В соответствии с планом обучения в аспирантуре профессорско-преподавательский состав института проводит аудиторные занятия, реализует приём вступительных испытаний и сдачу экзаменов кандидатского минимума. Защиты диссертаций на соискание учёной степени кандидата или доктора наук осуществляются в диссертационных советах, организуемых в порядке, установленном Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **7. Имущество и средства**

7.1. За институтом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и направленности (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2. Оборудование и имущество института находится на балансе Университета, и передаётся под отчёт материально ответственным лицам института.

7.3. Оплата труда профессорско-преподавательского, научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала института осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников Университета.

## **8. Взаимоотношения и связи**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.1.1. С управлением качеством образовательного процесса и учебно-методической работы:

Получает: информационные материалы по организации учебного процесса, нормативные документы системы менеджмента качества Университета, планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за учебный год.

Представляет: информацию для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр Университета, материалов по учебно-методической работе;

8.1.2. С научно-исследовательской частью:

Получает: информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов, в научно-исследовательских работах студентов;

Представляет: предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию, заявки на командирование; отчеты о командировании сотрудников;

8.1.3. С учебно-научным информационно-аналитическим управлением

Получает: компьютерное обеспечение, оргтехнику, информационные программы, технологии, ресурсы.

Передает: заявки на приобретение персональных компьютеров, оргтехнику, программное обеспечение, информацию для размещения на сайте Университета.

8.1.4. С научной библиотекой:

Получает: учебную литературу; информацию об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информацию о новых изданиях литературы.

Представляет: заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников.

8.1.5. С бухгалтерией:

Получает: справки о перечислении денежных средств, квитанции на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы.

Представляет: служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на стимулирующие выплаты, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, заполненные инвентарные ведомости и др.

8.1.6. С управлением правового обеспечения и кадровой работы:

Получает: формы документов для заполнения, договоры, дополнительные соглашения.



Представляет: материалы на оформление сотрудников дирекции института ветеринарной медицины и зоотехнии, личные документы студентов.

#### 8.1.7. С канцелярией:

Получает: оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы Университета.

Представляет: письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.

#### 8.1.8. С отделами административно-хозяйственной части Университета:

Получает: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел закупок); служебные записки о ремонте помещений и оборудования ДЭФ (отдел капитального ремонта); служебные записки о замене электропроводки и ремонте электрооборудования (отдел главного энергетика); служебные записки о замене и ремонте водопроводной и отопительной системы (отдел главного механика).

#### 8.1.9. С редакционно-издательским отделом и типографией:

Получает: готовые варианты необходимой документации для работы дирекции.

Представляет: материалы и заявки на бланки документов по очной и заочной форме для тиражирования и размножения в типографии Университета.

#### 8.1.10. С приемной комиссией:

Получает: правила приема в Университет, сведения о зачислении, восстановлении, переводе студентов.

Представляет: информацию по образовательным программам, материалы по контингенту студентов.

#### 8.1.11. С отделом закупок Университета:

Получает: информацию о приобретаемых материальных ценностях и оборудовании.

Представляет: материалы и заявки на приобретаемое оборудование и реактивы, другие материальные ценности.

8.1.12. С другими подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности института.

8.2. Институт взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и сотрудников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий института и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3. Институт взаимодействует с Ученым советом Университета, научно-методическим советом университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8.4. Институт взаимодействует с организациями и учреждениями профильного направления подготовки студентов по вопросам использования их

материально-технической базы и привлечения специалистов, имеющих стаж работы более 10 лет на руководящих должностях или учёную степень кандидата (доктора) наук, к учебному процессу (по договорам о сотрудничестве).

8.5. Институт организует на базе ведущих предприятий и учреждений по направлениям подготовки специалистов научно-производственные филиалы кафедр (положение, договор) и производственные кафедры (положение, договор).

## **9. Контроль за деятельностью института**

Контроль за деятельностью института осуществляют проректора: по учебной работе и цифровизации, проректор по научной работе и инновациям, по воспитательной, социальной работе и молодёжной политике, по своим направлениям деятельности.

## **10. Прекращение деятельности института**

10.1. Прекращение деятельности института осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

10.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

10.3. При реорганизации института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности института, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

10.4. При ликвидации института всё имущество, закрепленное за институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

## **11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Университета и утверждается ректором, а затем размещается на сайте Университета.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Учёного совета Университета и утверждаются ректором.

Разработчик:

Директор института ветеринарной  
медицины и зоотехнии, кандидат  
биологических наук, доцент

И.В. Малякко

Согласовано:

Проректор по учебной работе и цифровизации, кандидат экономических наук, доцент	А.В. Кубышкина
Проректор по научной работе и инновациям, доктор сельскохозяйственных наук, профессор	Г.П. Малявко
Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике, кандидат технических наук, доцент	И.В. Козарез
Директор института дополнительного профессионального образования, кандидат экономических наук, доцент	В.Ф. Васькин
Начальник управления правового обеспечения и кадровой работе	М.Ф. Белоус

Положение обсуждено и одобрено на заседании учёного совета института ветеринарной медицины и зоотехнии 24 февраля 2025 года, протокол №7.