

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Учёным Советом университета

Протокол № 5

«25» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Н.М. Белоус

«25» февраля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (ПРАКТИК)  
ПРИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИЛИ  
НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестации дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» и его филиалах по программам среднего профессионального образования.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580);

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.2. Данное положение распространяется на обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» и его филиалах:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

- переведенных или зачисленных в университет или филиал из других образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования;

- зачисленных в университет или филиал для получения второго среднего профессионального образования;

- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования;

- лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном образовательном учреждении и восстановленных в число студентов.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Обучающиеся, получившие перезачет

по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в филиале. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.5. Сроки переаттестации и перезачета, график работы преподавателей с обучающимися устанавливаются заведующим отделением в соответствии с учебным планом соответствующей специальности.

1.6. Перезачет и/или переаттестация осуществляются в течение первого года обучения. Обучающиеся, не прошедшие перезачет (переаттестацию) по дисциплинам учебного плана, профессиональным модулям (практикам) изучают эти дисциплины (практики) на общих основаниях.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРАКТИК)**

2.1. Перезачет дисциплин обучающихся производится на основании личного заявления. Перезачет осуществляется в пределах одного уровня предыдущего образования.

2.2. Решение о возможности перезачета дисциплин учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся филиала в других учебных заведениях принимает заместитель директора по учебной работе или декан ф-та среднего профессионального образования (СПО) в университета.

2.3. Перезачет дисциплин, изученных студентами в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету. В качестве таких документов может выступать академическая справка (справка) или приложение к диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в

установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

2.4. К рассмотрению принимаются заявления с просьбой о перезачете дисциплин учебного плана, изученных в рамках одного уровня образования, поступившие от лиц, ранее обучавшихся в государственных либо негосударственных аккредитованных учебных заведениях.

2.5. При решении вопроса о возможности перезачета дисциплин учебного плана студентам копии документов на перезачет могут быть переданы в учебную часть филиала или деканат СПО в электронной форме, что способствует ускорению документооборота. Окончательное решение о возможности перезачета учебных дисциплин принимается после ознакомления с подлинниками документов.

2.6. Обучающимся, зачисленным в филиал в порядке перевода или восстановления, перезачитываются дисциплины, ранее сданные в других образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

2.7. Заместитель директора по учебной работе или зам. декана ф-та СПО делает сравнительный анализ основных профессиональных образовательных программ СПО по специальностям, в том числе действующих рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (практик).

2.8. Условия перезачета дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане деканата СПО или филиала, как правило, более 90% от объема часов соответствующей дисциплины учебного плана филиала или ф-та СПО;

- совпадение форм контроля по дисциплине, профессиональному модулю (практике). При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении вышеуказанных условий (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях в порядке переаттестации.

2.9. Не допускается перезачет учебных дисциплин, профессиональных модулей (практик) по основным профессиональным образовательным программам СПО, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования по профилю, не соответствующему профилю выбранной обучающимся при переводе специальности среднего профессионального образования.

2.10. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие перезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.11. Перезачёт ранее изученных дисциплин производится распоряжением директора филиала или деканом ф-та СПО на основании ведомости перезачета, подписанной соответственно заместителем директора по учебной работе или заместителем декана СПО.

2.12. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (\*) с указанием полного наименования образовательного учреждения, в котором данные дисциплины изучались.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (ПРАКТИК)**

3.1. Переаттестация учебных дисциплин осуществляется в случае:

- несовпадения уровня образования филиала и образовательного учреждения в котором лицо ранее обучалось;
- при невыполнении условий, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения.

3.2. Переаттестация предполагает осуществление учебного контроля путем собеседования или в иной форме, в ходе которых проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам

3.3 В случае допуска обучающегося к переаттестации, он может подтвердить оценку, ранее полученную, понизить или повысить ее. Отказ от результатов переаттестации в случае понижения оценки невозможен.

3.4. Переаттестация производится по личному заявлению обучающегося. Допуск к переаттестации осуществляется на основании распоряжения директора филиала или декана ф-та СПО.

3.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой дисциплины (практики), Перед переаттестацией учебная часть филиала, деканат СПО может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

3.6. Переаттестацию проводит преподаватель, ведущий данную дисциплину.

3.7. По результатам переаттестации оформляется ведомость переаттестации, которая сдается в учебную часть. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся.

3.8. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные дисциплины вносятся в Приложение к диплому.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и /или переаттестованным дисциплинам

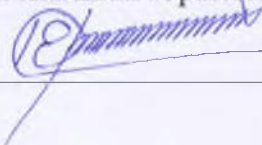
4.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом результирующая оценка (зачет).

4.3. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то допуск и порядок пересдачи определяется учебной частью филиала или деканатом СПО по личному заявлению обучающегося.

4.4. При переводе обучающегося в другое профессиональное образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об успеваемости.

ВИЗЫ:

Главный юристконсульт



М.Ф. Белоус

## Приложение А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г с.Кокино № \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о перезачете и переаттестации учебных дисциплин (практик) при переводе обучающихся из других образовательных учреждений или на другую образовательную программу, в соответствии с учебным планом по специальности \_\_\_\_\_ и на основании личного заявления обучающегося \_\_\_\_\_

Обязываю

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, решающего вопрос о перезачете учебных дисциплин)

Допустить студента \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Обучающегося на \_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_  
к перезачету (переаттестации) по следующим учебным дисциплинам (практикам):

Наименование учебной дисциплины	Количество часов	Оценка, полученная в предшествующем профессиональном образовательном учреждении

Директор филиала  
Декан факультета СПО

/ /

## Приложение Б

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Брянский государственный аграрный университет»

## ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Студента \_\_\_\_\_ (ФИО),

Получающего среднее профессиональное образование по  
 специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок переаттестации	Отметка выполнения	о

Заведующий отделением ( )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г



## Приложение В

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Брянский государственный аграрный университет»

## ВЕДОМОСТЬ

Перезачета учебных дисциплин (практик), освоенных  
 на предыдущем этапе профессионального образования

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (практики)	Количество часов по плану филиала	Перезачтено	
			Отметка о зачете	оценка

Зам. директора по учебной работе  
 Зам.декана СПО

( )

## Приложение Г

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

## ВЕДОМОСТЬ

Переаттестации учебных дисциплин (практик), освоенных  
на предыдущем этапе профессионального образования

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (практики)	Количество часов по плану филиала	Оценка, полученная при переаттестации	Подпись преподавателя

Зам. директора по учебной работе

( )

Зам. декана СПО

## Приложение Д

Директору Брасовского филиала  
 Декану факультета СПО  
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу Вас перезачесть (провести переаттестацию) дисциплин, изученных мною в \_\_\_\_\_

(Наименование учебного заведения, год окончания)

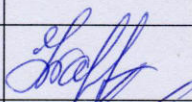
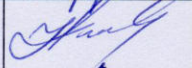
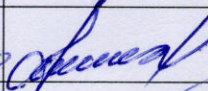

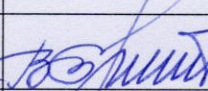
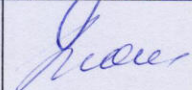

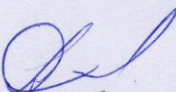
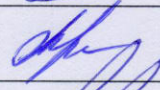
№	Наименование дисциплины	Объем учебных часов по предыдущему образованию	Форма итогового контроля

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_  
 (копия приложения к диплому, академическая справка и др.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г

Подпись

### Лист согласования

Наименование филиала/структурного подразделения	ФИО должностного лица	Согласовано	Подпись
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Проректор по СПО Бардадын Н.А.	согласовано	
	Декан факультета СПО Кожухова Н.Ю.	согласовано	
Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Белоус И.Н.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Панаскина Л.Ю.	согласовано	
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Бондаренко В.В.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Троян Л.В.	согласовано	
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Суконкин А.Н.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Данченко Л.Н.	согласовано	
Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Директор Лохмоткина Н.В.	согласовано	
	Зам. директора по учебной работе Шведова О.Е.	согласовано	