

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 8
от « 20 » 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 01 » 04 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ**

Брянская область,
2019

Настоящее положение разработано на основе:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изм. и доп. вступившими в силу с 01.01.2014 г.).

1. Организационные основы деятельности Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (далее Института)

1.1. Основными задачами Института являются:

- развитие системы послевузовского профессионального образования, как основы для освоения новых инновационных технологий и внедрения в производство достижений науки и техники;
- обеспечение переподготовки в ВУЗе квалифицированных специалистов сельскохозяйственного производства;
- эффективное использование научно-технического потенциала Университета для решения приоритетных задач повышения эффективности производства и проведения социально-экономических преобразований в сельском хозяйстве;
- развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с предприятиями АПК с целью расширения использования вузовских разработок в производстве;
- расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и дополнительного образования и совместной разработки научно-технической продукции;
- развитие финансовой основы функционирования Института за счет привлечения внебюджетных средств и инновационной деятельности;

- создание оптимальных условий для подготовки и переподготовки кадров АПК.

1.2. Деятельность Института регулируется Законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, Уставом университета, настоящим Положением.

1.3. Институт решает вопросы, связанные с обучением работников АПК, заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

1.4. Институт является хозрасчетным структурным учебным подразделением ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2. Финансирование деятельности Института

2.1. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет внебюджетных источников, поступающих от деятельности Института.

2.2. Внебюджетными источниками финансирования деятельности Института являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей, коммерческих структур на проведение курсов повышения квалификации, семинаров, инновационных проектов, грантов;

- другие законные источники предусмотренные законодательством РФ;

- спонсорские источники.

2.3. Размеры ставок почасовой оплаты приглашенным преподавателям устанавливаются приказом ректора.

С каждым сотрудником, приглашенным к проведению семинаров, курсов заключается договор о возмездном оказании услуг. На выполненный объем работ составляется акт выполненных работ, согласно которому производится оплата труда.

Институт в пределах имеющихся средств на оплату труда в установленном порядке определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

2.4. Институт совместно с руководством Университета определяет порядок использования внебюджетных средств, полученных для осуществления деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников структурных подразделений Университета, приглашенных к проведению занятий.

3. Организация и планирование деятельности

3.1. Институт планирует свою деятельность, финансируемую за счет привлеченных средств в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами или договорами. Институт самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

3.2. В целях организации эффективной деятельности Институтом осуществляется:

- тематическое планирование и определение приоритетов;
- привлечение финансовых ассигнований из различных источников;
- организация и контроль за проведением семинаров, курсов, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием учебной и производственной базы;

- изучение отечественного и зарубежного опыта, проведение научных конференций и семинаров, активной рекламной и информационной деятельностью.

3.3. Программы обучения разрабатываются Институтом совместно с соответствующими структурными подразделениями, участвующими в инновационной программе, согласуются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором Университета. Для разработанных и утвержденных программ обучения Институт разрабатывает график обучения по программам и смету расходов.

3.4. Для осуществления учебного процесса Институт приглашает преподавателей Университета и специалистов из других учебных и научных организаций с оплатой труда на почасовой основе.

3.5. Институт в лице директора (на основе доверенности) заключает хозяйственные договоры с заказчиками на проведение курсов повышения квалификации, семинаров, инновационных образовательных проектов.

3.6. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

Финансирование развития Института осуществляется на основе средств Университета и средств, полученных по договорам от заказчиков услуг. Цена обучения определяется по соглашению сторон.

3.7. В особых условиях по соглашению сторон могут отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, а также право исполнителя на получение части средств при оказании услуг заказчику.

4. Формы повышения квалификации

Формы организации реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников АПК с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной деятельности:

- краткосрочные курсы лекций и семинары по повышению профессионального уровня, объемом менее 72 часов (по окончании выдается сертификат);

- краткосрочные программы повышения квалификации объемом 72 часа (при успешной итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца);
- программы профессиональной переподготовки, объемом от 250 часов (при успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца).

5. Общее руководство и кадры

5.1. Организационное и техническое руководство работой Института осуществляется ее сотрудником – директором, непосредственно подчиняющемуся ректору Университета.

5.2. Директор Института назначается на работу приказом ректора Университета.

5.3. Для выполнения профессиональных обязанностей с директором Института заключается договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор:

- обеспечивает деятельность Института в рамках обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;
- разрабатывает планы деятельности Института и согласовывает их с ректором, проректором по учебной и воспитательной работе;
- вносит на рассмотрение ректора предложения по приему на работу и увольнению штатных сотрудников и совместителей Института, премированию работников Института и других форм поощрения;
- в пределах своей компетенции подписывает распоряжения и другие документы, связанные с организацией работы Института.

Должностные обязанности, квалификационные требования для работников Института определяются в соответствии с квалификационными характеристиками и должностными инструкциями.

5.4. Работы в Институте выполняются:

- профессорско-преподавательским составом Университета, других учебных заведений в свободное от основной работы время за дополнительную плату;

- научными, инженерно-техническими работниками, руководителями профильных предприятий и организаций, специалистами и сотрудниками научных организаций в свободное от основной работы время за дополнительную плату.

5.5 Штатный профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники высших учебных заведений и научных организаций при наличии соответствующей квалификации могут выполнять работу по совместительству.

Не считается совместительством проведение консультаций с почасовой оплатой в объеме до 300 часов в год и выполнение отдельных конкретных работ с заключением договора о возмездном оказании услуг.

Оплата труда работников, приглашенных к выполнению работ на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием независимо от времени пребывания в служебной командировке, на повышении квалификации, включая стажировку, в ежегодном отпуске по месту основной работы и временной нетрудоспособности.

5.6. Гражданско-правовой договор заключается на выполнение учебной работы в целом или отдельных ее этапов, конкретных заданий исследовательского или производственно-технического характера в соответствии с программой или календарным планом работы. В договорах указываются объем поручаемой работы, сроки ее реализации, виды отчетности, размеры и порядок оплаты труда.

5.7. Выплата заработной платы совместителям из числа руководящего, профессорско-преподавательского и научного состава, приглашенных к выполнению работ, производится за выполненную работу поэтапно в соответствии с календарным планом работы.

6. Управление деятельностью Института

6.1. Общее руководство Институтом по учебным и учебно-методическим вопросам осуществляет ректор, проректор по учебной работе университета, директор Института.

6.2. Оперативное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института.

7. Прекращение деятельности Института

Деятельность Института может быть расширена, изменена, прекращена или приостановлена по решению Ученого Совета Университета.

Директор Института дополнительного
профессионального образования,
профессор



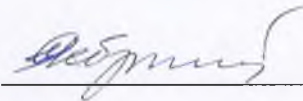
Е.Я. Лебедько

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Институтом дополнительного
профессионального образования


РАЗРАБОТЧИК:

Директор Института дополнительного
профессионального образования,
профессор


_____ Е.Я. Лебедько

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновациям


_____ В.Е. Ториков

Начальник управления
правового обеспечения
и кадровой работы


_____ М.Ф. Белоус