

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Новозыбковский филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом университета.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, объектами культуры и спорта Новозыбковского филиала, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Основными задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы в Новозыбковском филиале является:

- оказание квалифицированной помощи обучающимся по профилактике заболеваний;

- оказание методической и консультационной помощи обучающимся при проведении диагностических и профилактических мероприятий;

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности;

- содействие в организации культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий;

- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в филиале.

1.5. Основными принципами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы в филиале являются:

- соблюдение прав гражданина;

- ответственность должностных лиц филиала за обеспечение прав обучающихся в области охраны здоровья и пользования объектами культуры и спорта.

1.6. Участники образовательного процесса, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования безопасности, санитар-

ных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.7. Положение разработано с учетом мнения Совета обучающихся, Профкома студентов, Ученым советом университета.

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса

2.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Новозыбковском филиале;

2.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

2.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

2.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах;

2.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

2.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Новозыбковского филиала;

2.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;

2.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Новозыбковского филиала.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты:

- медицинский пункт;
- учебно-производственный комбинат общественного питания.

Объекты культуры:

- библиотека с читальным залом;
- молодежный центр «Юность»;
- актовый зал;
- музей истории филиала.

Объекты спорта:

- спортивные залы №1 и №2;
- тренажерный зал в общежитиях №1;
- стадион;
- открытая спортивная площадка.

4. Правила пользования объектами инфраструктуры Филиала:

4.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

4.1.1 Учебно-производственный комбинат общественного питания:

- обеспечивает горячее питание обучающихся;
- предоставление рационального питания;

- питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором;
- поставка продуктов питания осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность;
- санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником;
- обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями, мылом и полотенцем;
- пользоваться УПК ОП могут и работники филиала;
- количественный и качественный состав блюд, проверяется бракеражной комиссией.

4.1.2 Медицинский пункт

В филиале в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся, состоящей:

- в оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
- в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в филиале;
- в организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- в санитарно-гигиеническом воспитании студентов.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новозыбковская центральная районная больница» (далее по тексту ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ»).

Медицинский персонал ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ» наряду с администрацией и сотрудниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Основные виды деятельности медицинского пункта – оказание обучающимся первой доврачебной медико-санитарной помощи.

Филиал предоставляет в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ»: кабинет приема больных, процедурный кабинет, изолятор.

Все кабинеты обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Во всех кабинетах установлено сертифицированное оборудование.

Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- оказание неотложной помощи соответственно имеющемуся перечню лекарственных средств;
- проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;

-проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области здравоохранения и приказами и распоряжениями ректора университета, директора филиала;

- диспансерное наблюдение студентов с хроническими заболеваниями;
- медицинское сопровождение студентов группы здоровья;
- участие в мероприятиях филиала по воспитанию в студентах необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

Обучающиеся имеют право посещать здравпункт в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в вуз, на прилегающей территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

Обучающиеся при посещении здравпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;

При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой;
- номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

В соответствии с условиями договора между филиалом и ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ» для обучающихся очной формы обучения предусмотрено проведение ежегодных групповых медицинских осмотров, осуществляющихся по распоряжению директора филиала в соответствии с Графиком.

При посещении медпункта обязаны проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием, выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

Режим работы медпункта регламентирован утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

4.2. Объекты культуры

4.2.1 Библиотека, читальный зал

Помещения научной библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литерату-

ры, проведения тематических занятий и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования.

Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники филиала.

К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале, в компьютерном зале (предоставление права выхода в интернет, пользования медиатекой).

Режим работы библиотеки соответствует режиму работы филиала.

Читатель имеет право:

- пользоваться бесплатными библиотечно-информационными услугами;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать СБА: каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов;
- обжаловать действия заведующей библиотекой, ущемляющей его права, у директора филиала.

Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования,
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний,

не вырывать, не загибать страниц и т.д.),

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре,

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание,

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов,

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,

- не вынимать карточек из каталогов и картотек,

- при выбытии из филиала вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

Библиотека обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции,

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей,

- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг,

- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования,

- изучать потребности читателей в образовательной информации,

- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий,

- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний,

- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литера-

турные вечера, игры, праздники и др. мероприятия,

- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий,

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати,

- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов,

- проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив,

- способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией,

- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей,

- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения,

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

Порядок пользования библиотекой:

а) Запись читателей производится на абонементе.

б) На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

в) При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

г) Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

д) Обмен литературы производится по графику работы библиотеки.

4.2.2 Молодежный центр «Юность»

Деятельность МЦ «Юность» направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, формирование имиджа Новозыбковского филиала как крупного культурного центра, предоставление студентам, сотрудникам, культурных благ (организация работы коллективов, кружков, художественной самодеятельности, секций, клубов, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, проведение обучения основам организации культурно-досуговой деятельности, предоставление помещений, аппаратуры) в различных формах и видах.

МЦ «Юность» осуществляет свою деятельность в области выявления, формирования, развития и совершенствования культурных и духовных интересов студентов филиала, способствует творческому росту студенчества, отвечая требованиям современного общества

Основными задачами МЦ «Юность» являются:

- формирование корпоративной культуры филиала;

- содействие в работе общественных организаций, клубов, кружков, секций и объединений;

- формирование эстетической среды в коллективе студентов и сотрудников филиала;

- гражданско- патриотическое, культурно-досуговое, морально-нравственное воспитание студентов филиала;

- создание условий для успешного развития и самореализации творческого потенциала студенческой молодёжи филиала;
- обеспечение культурного досуга студентов, сотрудников и преподавателей филиала;
- пропаганда здорового образа жизни среди студентов, сотрудников, преподавателей филиала.

Функции деятельности МЦ «Юность»:

1. Организация и проведение традиционных для филиала внеаудиторных мероприятий в соответствии с планом работы, фестивалей, конкурсов, шоу-программ и др.
2. Содействие в организации внутритехникумовских мероприятий для преподавателей и сотрудников филиала, привлечение их к участию в культурно массовой жизни филиала.
3. Разработка и проведение мероприятий в рамках реализации соответствующих направлений воспитательной работы,
4. Гражданско-патриотическое воспитание студентов филиал с помощью разработки и проведения соответствующих мероприятий.
5. Установление и развитие творческих связей филиала с молодежными организациями других учебных заведений, учреждениями культуры и искусства.
6. Организация и проведение концертов исполнителей и творческих коллективов города, области и РФ в филиале.
7. Осуществление методического руководства различными кружками и секциями, действующими на базе МЦ.
8. Организация просветительской деятельности в области студенческого творчества.
9. Обучение актива филиала основам творческой деятельности и организации мероприятий.
10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

4.2.3 Актовый зал.

Помещение актового зала используется проведения различно вида собраний, культурно-массовых мероприятий, брейн-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения репетиций к участию в мероприятиях с разрешения администрации культурно-досугового центра.

Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра руководителей.

4.2.4 Музей истории филиала

Музей Новозыбковского сельскохозяйственного техникума был открыт в 1974 году к празднованию 100-летия со дня основания техникума.

Деятельность музея направлена на сохранение историко-культурного наследия, накопленного учебным заведением за многие годы своего существования.

Задачи:

- всестороннее отражение в экспозиции этапов становления и развития филиала;

- использование материалов музея для информирования студентов, преподавателей, партнеров, гостей об истории учебного заведения, людях, способствующих его становлению;
- осуществление связи с ветеранами и выпускниками;
- профессионально-ориентационная работа.

Постоянно действующая экспозиция построена по тематико-хронологическому принципу. Комплектование фондов музея осуществляется в связи с тематической направленностью экспозиции музея. Приоритетным направлением является сбор материалов о тех, кто стоял у истоков создания учебного заведения, кто поднимал, развивал и строил его, обучал и воспитывал кадры, кто получал здесь профессию и путевку в жизнь. Комплекуются также личные коллекции и архивы ветеранов учебного заведения, преподавателей и сотрудников-участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла.

Основной фонд музея - свыше 600 ед. хранения. Посещаемость - более 2000 человек в год.

Музейную деятельность осуществляет творческий коллектив в составе: смотрителя музея, совет музея, актив музея.

Основные формы просветительной работы

Экскурсии:

- Обзорные экскурсии для студентов, преподавательского состава, гостей, партнеров;
- Экскурсии по памятным местам Брянщины.
- Классные часы (лекции, беседы) на тему "История учебного заведения и его традиции".
- Уроки мужества - встречи студенческой молодежи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, воинами-участниками локальных конфликтов, ветеранами и выпускниками учебного заведения.

4.4. Объекты спорта

В Филиале функционируют 2 спортивных залов(36x18, 24x12), стадион с беговой дорожкой, футбольным полем, 2 плоскостными площадками, гимнастическим городком. Помещение спортивных залов, стадиона используется для проведения занятий по физической культуре, проведения спортивных соревнований, занятий по различным видам спорта. В филиале работает 8 спортивных секций, в которых более 120 студентов и преподавателей которые совершенствуют свое спортивное мастерство.

Спортивные залы и стадион обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

К занятиям в спортивных залах и на стадионе допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием учебных занятий, графиком работы спортивных секций.

Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

Противопоказания к посещению учебных занятий и спортивных секций выдаются по результатам медицинского осмотра.

Правила пользования спортивным залом и стадионом:

- обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и стадиона для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями;

- во время посещений спортивного зала и стадиона учащиеся и преподаватели (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке;

- запрещается пользоваться спортзалом без разрешения преподавателя;

- в спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать требования безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

- после каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь;

- во время перемен запрещается посещение спортивного зала, использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя;

- за порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования;

- учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;

- посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации Филиала;

- стадион предназначен для проведения спортивных праздников, соревнований, а также для занятий во внеурочное время.

СОГЛАСОВАНО:

Педагог-организатор.....  А.Н.Новохацкая

Зам.директора по воспитательной работе  И.С.Иванова

Преподаватель ФК  Т.Н.Колесникова

Педагог дополнительного образования  Н.Г. Галаган

Смотритель музея  В.В.Соколова