

БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

УЛЬЯНОВА Н.Д.

**Методические рекомендации
для выполнения рефератов**

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
2015

УДК 681.3.06

Ульянова Н.Д. Методические рекомендации для выполнения рефератов: методические рекомендации. / Н.Д. Ульянова. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015.- 16 с.

В методические рекомендации для выполнения рефератов представлены основные требования по написанию и оформлению рефератов.

Пособие предназначено для студентов направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

Рецензент: Председатель Учебно-методического совета экономического факультета, к.э.н., доцент А.В. Раевская

Рекомендовано к изданию решением учебно-методического совета экономического факультета от 28.04.2015г., протокол №7.

© Брянский ГАУ, 2015

© Н.Д. Ульянова, 2015

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи: самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом в помощь студенту; изучает учебную и научную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на аудиторных занятиях; осуществляет поиск ответов на поставленные преподавателем вопросы; самостоятельно изучает отдельные темы учебной программы дисциплины; самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса; совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию; развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа по дисциплине часто проводится в форме самостоятельной подготовки студентами рефератов и защиты (выступление с докладом) их. Данная форма самостоятельной работы студента может быть использована при изучении всех дисциплин образовательной программы.

Представленные материалы имеют целью формирование компетенций и освоение обучающимися видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратура).

1. РЕФЕРАТ КАК ОСНОВНАЯ ФОРМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реферат (от латинского слова «refero» – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменной форме содержания книги, статьи или научной работы. Это небольшой доклад, обобщающий и отражающий взгляд автора на определенную тему.

Реферат выполняется студентами очной формы обучения по конкретной теме, которую следует изучить самостоятельно на основе литературных данных. В реферате требуется всесторонне раскрыть основные вопросы темы, показать их глубокое знание и понимание, проанализировать различные концепции и точки зрения, высказать свою позицию.

Рефераты относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы. Они содержат информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Цель написания реферата как формы самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе - научиться:

- самостоятельно находить научную литературу по теме;
- работать с литературой;
- анализировать проблему, факты, явления, систематизировать и обобщать данные, делать выводы;
- аргументированно высказывать свои мысли;
- оценивать теоретическое и практическое значение проблемы;
- выстраивать логику изложения материала;
- строить стилистически грамотное высказывание научного характера;

- правильно оформлять научную работу (рисунки, таблицы, цитаты, ссылки, список использованной литературы).

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Работа над рефератом позволяет приобрести определенные навыки в обобщении и изложении материала по интересующим студента вопросам.

2. КЛАССИФИКАЦИИ РЕФЕРАТОВ

По цели (назначению) рефераты могут быть: библиографические, для научно-популярных журналов, учебные.

Библиографические по полноте изложения содержания подразделяются на информативные и индикативные. Информативные рефераты содержат в обобщенном виде все основные положения первичного документа. Индикативные содержат лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа. Текст реферата состоит, по существу, из ключевых слов и словосочетаний и потому может быть использован читателем только для того, чтобы понять, нужно ли ему обращаться к первоисточнику.

При написании курсовых и выпускных квалификационных работ особенно важны информативные рефераты. Их можно прочесть в информативных журналах.

Рефераты могут различаться по видам и степени сложности.

Условно выделяют два вида рефератов:

1) *работы, которые похожи на изложения*, когда в основе реферата лежит только самая интересная и полезная информация из различных литературных источников, а первичный текст не подвергается

изменениям.

2) *работы, информация для которых тщательно проработана*, при написании использовался творческий подход, в тексте выражены критические рассуждения автора по определенному вопросу.

Вторая категория рефератов более сложная.

Эти две категории рефератов делятся еще на несколько подвидов.

Подвиды рефератов:

- ✓ реферат-конспект, где обобщенно повествуется о фактических данных;
- ✓ реферат-резюме, где отображаются главные моменты темы при помощи тезисов;
- ✓ рефераты-обзоры, где аккумулируются несколько различных мнений и точек зрения на один и тот же вопрос;
- ✓ реферат-доклад, где придется проанализировать множество литературных источников, потребуется оценить проблему развернуто и в конце высказать собственное мнение.

Классификация рефератов по модели и методу подготовки:

•Учебные рефераты.

Учебные рефераты – изложение основного содержания какого-либо вопроса на основе анализа, обобщения, систематизации нескольких информационных источников. В отличие от конспекта реферат является новым авторским текстом. Новизна подразумевает новое изложение, систематизацию материала, авторскую позицию при сопоставлении разных точек зрения.

Такие работы задают для самостоятельного исследования в ВУЗах. Основная цель – научить студентов эффективно пользоваться информацией.

•Контрольные рефераты. Данный вид работ напоминает сочинение,

студентам рекомендуется отразить собственное отношение к исследуемой теме.

•**Служебные рефераты.** Основная цель – подбор сведений по какому-либо рабочему вопросу для руководителя предприятия.

Практикуют руководители организаций или учреждений в качестве служебного задания.

•**Творческие рефераты.**

Этот вид рефератов дает свободу творчеству автора, полезен перед написанием дипломных, курсовых и других научных работ. Ряд разработанных рефератов впоследствии можно скомпоновать в одну масштабную работу.

3. ПРИМЕРНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

1. Выбор проблемы, его обоснование, формулирование темы.
2. Отбор основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий.
7. Разработка логики исследования, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий новизну текста, степень раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников.
10. Проверка правильности оформления списка литературы.
11. Редакторская правка.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

При оформлении рефератов необходимо придерживаться определенных стандартов, как и при написании других документов.

Структура реферата (стандартная).

- **Титульный лист.** Вверху указывается полное наименование вуза. В центре – название темы реферата без слова «тема» и кавычек, вид работы и учебный предмет. Затем ниже со сдвигом вправо указываются данные автора (ФИО студента и группа), ниже – ФИО преподавателя, в самом низу листа – город и год выполнения (без слова «год»).

- **Содержание (Оглавление).** Содержание реферата должно соответствовать теме и ее плану. В нем указываются разделы, подразделы, а также страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Образец оформления титульного листа и содержания представлен в приложении 1.

- **Введение.** Отражает цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность, использованные методы или технологии. Объём: 1-2 страницы.

- **Основная часть.** Текст должен отражать авторскую позицию на основе анализа литературы по проблеме. Текст реферата записывается лаконичным литературным языком, понятным для слушателей (студентов). В логической последовательности излагается материал по теме реферата, его обобщение, рассуждения и выводы. Главы, параграфы желательно заканчивать логическими выводами, подводящими итоги соответствующего этапа исследования. Главы не должны отличаться сильно по объему.

Необходимо правильно использовать терминологию. При первом применении новых терминов следует объяснить их значение, избегая

сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина.

Данную часть целесообразно разбить на несколько глав (от 2 до 5), раскрывающих суть проблемы. Объём: 12-15 страниц.

Пример структуры основной части:

1.
 - 1.1.
 - 1.2.
2.
 - 2.1.
 - 2.2.

Название работы, глав и подглав не должны быть громоздкими и не должны совпадать.

• **Заключение (Выводы и предложения).** Должно вытекать из доводов реферата, содержать финальные выводы. В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по реферативной работе, рекомендации по применению результатов. Заключение должно быть лаконичным, кратким, четким. Объём: 1-3 страницы.

• **Список литературы (источников информации).** Рекомендуется использовать несколько разных источников при написании работы (не менее 7-10 источников разных видов, в том числе Интернет-ресурс). Список литературы должен быть свежим, источники 5-7 летней давности.

Желательно использовать современные труды или древние, но уникальные и актуальные.

Источники указываются в следующем порядке:

- a) законодательная литература (если есть);
- b) основная и периодическая;
- c) интернет-источники (если есть).

• **Приложения.** Могут быть в виде схем, анкет, диаграмм, таблиц и т.п.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

1. Объем работы должен составлять до 40 страниц машинописного текста (но не менее 5). Обычно 20-25 страниц.

2. Формат листа - А4.

3. Отступы: левый - 30 мм, правый – 10 мм, нижний и верхний края – 20 мм.

4. Для основного текста: гарнитура шрифта - Times New Roman; начертание – обычный; цвет текста – авто (черный), кегль шрифта - 12 или 14 пунктов, выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм.

5. Межстрочный интервал – полуторный, односторонняя печать.

6. В оглавлении введению и заключению не присваивается порядковый номер. Нумеруются лишь главы и параграфы основной части работы.

7. Для заголовков: кегль шрифта– 16. Обычно: 1 заголовок - шрифт 16 пунктов, 2 заголовок - шрифт 14 пунктов, 3 заголовок - шрифт 14 пунктов, курсив. Точку в конце заголовка не ставят.

8. Отступы от заголовков составляют 2 интервала. Разделы или главы начинаются с новых страниц. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами.

9. Правильно оформляются используемые цитаты.

10. Сноски и примечания обозначаются обычно в самом тексте, например, [3]. Сноски должны быть одного вида.

11. Все страницы нумеруются. Цифру номера страницы ставят вверху по центру или справа каждой страницы. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с

третьей страницы). Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

Желательно употреблять ссылки на труды нескольких авторов.

6. ОЦЕНКА РЕФЕРАТА

Работать над рефератом следует самостоятельно, используя достоверные источники информации. Заимствуя чужой реферат, студент не просто повторяет чужие ошибки, но и невольно разделяет чужие взгляды, подчас прямо противоположные своим собственным.

При раскрытии темы реферата необходимо учесть региональный аспект. Тему реферата можно уточнить и согласовать с ведущим преподавателем.

Реферат представляется на кафедру или преподавателю. Для положительной оценки требуется, чтобы работа показывала самостоятельность студента в подготовке исследования и в изложении материала, аккуратность в оформлении материала, достаточный объем изученной специальной литературы. Научный руководитель проверяет работу и решает вопрос о представлении на обсуждение в группе во время занятия. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

После вопросов преподавателя и студентов по содержанию работы, реферат оценивается по результатам защиты и совокупности всех ее достоинств и недостатков.

Для получения высокой оценки за выполненный реферат студенту необходимо:

- писать творчески, самостоятельно;
- анализировать различные точки зрения по вопросу, выработать собственный подход;

- глубоко проработать тему, используя разнообразную литературу;
- обосновывать выводы;
- грамотно писать и оформлять реферат, не допускать орфографических, синтаксических и стилистических ошибок;
- во время обсуждения показывать знание исследованной темы, уверенно отвечать на поставленные вопросы.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- грамотность языкового материала и выступления;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Успешная защита реферата учитывается при получении студентом зачета или экзамена по дисциплине.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : [учеб. пособие] [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева . - – Электрон. дан. - М.: ИТК "Дашков и К", 2014 .- (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/286844>- Загл. с экрана.

2. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 140 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50228 — Загл. с экрана.

3. Круглов, П.П. Правильно оформляем и пишем реферат, курсовую, диплом на компьютере [Электронный ресурс]: / П.П. Круглов, А.В.

Куприянова. — Электрон. дан. — СПб.: Наука и Техника, 2008. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37348 — Загл. с экрана.

4. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 340 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56284 — Загл. с экрана.

5. Рекомендации по подготовке реферата в СПбГУ ИТМО / Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики. - [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. - СПб., 2009. - 15 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/629/79629> - Загл. с экрана.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| Реферат как основная форма самостоятельной работы..... | 4 |
| Классификации рефератов..... | 5 |
| Примерные этапы работы над рефератом..... | 7 |
| Структура реферата..... | 8 |
| Основные требования по оформлению реферата..... | 10 |
| Оценка реферата..... | 11 |
| Список рекомендуемой литературы..... | 12 |

Образец титульного листа

БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

РЕФЕРАТ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ

Выполнил (а)
Ф. И. О. студента,
группа
Руководитель:
Ф.И.О. преподавателя

Брянская область
2015

Образец содержания

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------|----|
| Введение | 2 |
| 1. | 3 |
| 2. | 6 |
| 3. | 10 |
| Заключение | 14 |
| Список использованных источников..... | 16 |

Учебное издание

Ульянова Наталья Дмитриевна

Методические рекомендации
для выполнения рефератов

Компьютерный набор произвела Ульянова Н.Д.

Редактор Казакова Е.И.

Подписано к печати 07.12.2015г. Формат 60x84. 1/16. Бумага печатная.
Усл.п.л. 0,93. Тираж 100 экз. Изд. №4129

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365, Брянская обл., Выгоничский район, п. Кокино, БГАУ